

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

38.04.02 Менеджмент

Управление проектами развития сельских территорий

магистр

очная

2025

1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
- Профессиональный стандарт
- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»:

Целью производственной практики магистров направления 38.04.02 Менеджмент является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов, приобретение практических навыков самостоятельной работы в области проектной деятельности.

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или	знает особенности абстрактного мышления, анализу, синтеза информации умеет

	исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ	нестандартно мыслить, анализировать, синтезировать информацию владеет навыками навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза информации
ОПК-1	ОПК-1.2 Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	знает основные методы и способы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности умеет реализовать творческий потенциал согласно интересам своей профессиональной деятельности владеет навыками навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
ОПК-2	ОПК-2.1 Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов	знает основы проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования умеет проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования владеет навыками навыками самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования
ОПК-2	ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	знает основы проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования умеет проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования владеет навыками навыками самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования
ОПК-3	ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных	знает основные методы и способы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности умеет реализовать творческий потенциал согласно интересам своей

	взаимодействий	профессиональной деятельности владеет навыками навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
ОПК-3	ОПК-3.2 Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	знает основные методы и способы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности умеет реализовать творческий потенциал согласно интересам своей профессиональной деятельности владеет навыками навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
ОПК-4	ОПК-4.1 Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами	знает правила применения количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения умеет применять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения владеет навыками способами применения количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения
ОПК-4	ОПК-4.3 Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов	знает правила применения количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения умеет применять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения владеет навыками способами применения количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований и управления

		бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения
ОПК-5	ОПК-5.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов	<p>знает правила применения современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>умеет Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач Владеть: навыками применения современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>владеет навыками правила применения количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения</p>
ОПК-5	ОПК-5.2 Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	<p>знает правила применения современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>умеет Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач Владеть: навыками применения современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>владеет навыками правила применения количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения</p>
ПК-1	ПК-1.1 Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне	<p>знает особенности абстрактного мышления, анализу, синтеза информации</p> <p>умеет нестандартно мыслить, анализировать, синтезировать информацию</p> <p>владеет навыками навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза информации</p>
ПК-2	ПК-2.1 Формулирует цели и задачи проведения	знает

	аналитической деятельности, внедряет методы и принципы проектного управления	<p>правила применения количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения</p> <p>умеет применять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p> <p>владеет навыками способами применения количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения</p>
ПК-2	ПК-2.2 Организует и контролирует выполнение проектных исследований и реализацию проекта	<p>знает правила применения количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения</p> <p>умеет применять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p> <p>владеет навыками способами применения количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения</p>
УК-2	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p>знает особенности абстрактного мышления, анализу, синтеза информации</p> <p>умеет нестандартно мыслить, анализировать, синтезировать информацию</p> <p>владеет навыками навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза информации</p>
УК-3	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения	<p>знает основные методы и способы саморазвития и самореализации в профессиональной деятельности</p>

	поставленной цели	<p>умеет реализовать творческий потенциал согласно интересам своей профессиональной деятельности</p> <p>владеет навыками навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала</p>
УК-4	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	<p>знает основы проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования</p> <p>умеет проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>владеет навыками навыками самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования</p>
УК-5	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p>знает правила применения современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>умеет использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p> <p>владеет навыками навыками применения современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>
УК-6	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	<p>знает правила применения количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения</p> <p>умеет применять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p> <p>владеет навыками способами применения количественных и качественных методов при проведении</p>

		прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовки аналитических материалов по результатам их применения
--	--	--

4. Место практики в структуре ОП ВО

Практика по профилю профессиональной деятельности является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 2, 3 семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 14 зет, в том числе в виде практической подготовки 160 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
1.	1 раздел. Практика по профилю профессиональной деятельности	<p>Подготовительный Практическая работа: ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА.</p> <p>Практическая работа: КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОЕКТА</p> <p>Практическая работа: РЕСУРСНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТЫ ПРОЕКТА</p> <p>Заключительный (подготовка отчета) Формирование выводов и предложений по практике. Подготовка</p>	504		УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2
	Итого		500		

5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);

- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
----------------------------	--	-------------------------------	--------------------

УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник

УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник

УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-1.1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-1.1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-1.1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-1.2	Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-1.2	Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-1.2	Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник

ОПК-2.1	Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-2.1	Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-2.1	Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-3.1	Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник

ОПК-3.1	Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-3.1	Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-3.2	Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-3.2	Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-3.2	Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-4.1	Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-4.1	Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник

ОПК-4.1	Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-4.3	Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-4.3	Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-4.3	Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-5.1	Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-5.1	Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-5.1	Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник

ОПК-5.2	Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-5.2	Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ОПК-5.2	Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ПК-2.1	Формулирует цели и задачи проведения аналитической деятельности, внедряет методы и принципы проектного управления	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ПК-2.1	Формулирует цели и задачи проведения аналитической деятельности, внедряет методы и принципы проектного управления	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ПК-2.1	Формулирует цели и задачи проведения аналитической деятельности, внедряет методы и принципы проектного управления	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ПК-2.2	Организует и контролирует выполнение проектных исследований и реализацию проекта	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник

ПК-2.2	Организует и контролирует выполнение проектных исследований и реализацию проекта	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ПК-2.2	Организует и контролирует выполнение проектных исследований и реализацию проекта	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ПК-1.1	Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ПК-1.1	Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник
ПК-1.1	Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне	Подготовительный этап Основной этап (практическая работа) Заключительный этап	Отчет, дневник

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	<p>Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.</p>	<p>Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы.</p>
Отчет о прохождении практики	<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.</p> <p>Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерное содержание отчета по производственной практике для защиты отчета:

- 1 ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА
- 2 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОЕКТА
- 3 РЕСУРСНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
- 4 СМЕТА ПРОЕКТА

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максим
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические

ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

Л1.1 Неизвестный С. И., Башкирова О. В., Кучмезов Х. Х. Методы и инструменты оценки эффективности проектной деятельности [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2024. - 263 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/950601>

Л1.2 Тютюкина Е. Б., Губернаторов А. М., Данилов А. И., Ермоловская О. Ю., Егорова Д. А., Капранова Л. Д., Левинов М. О., Седаш Т. Н., Силпагар Л. Ю., Щербина Т. А. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: Дашков и К, 2023. - 361 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/392384>

Л1.3 Москвитин Г. И., Молева С. В., Попова С. В., Хачатурян А. А., Хачатурян К. С., Рыжов И. В., Корсакова В. В., Пушкарев Н. Н. Управление личной эффективностью менеджера [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Русайнс, 2024. - 146 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/952330>

Л1.4 Ташкинов А. Г. Управление проектами и изменениями при цифровой трансформации предприятия [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 196 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/422597>

Л1.5 Филин С. А., Великороссов В. В., Кузнецов Б. Т. Управление проектами и оценка их эффективности [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Русайнс, 2024. - 335 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951971>

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Министерство Финансов РФ	1. www.minfin.ru
2	Министерство экономического развития РФ	2. www.economy.gov.ru/minec/main
3	Федеральная служба государственной статистики	3. www.gks.ru
4	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	4. https://mcx.gov.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для реализации 38.04.02 Менеджмент /Управление проектами развития сельских терри-торий университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе для самостоятельной и научно-исследовательской работы маги-странтов, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам; материально

-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации программы 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Управление проектами развития сельских территорий») перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

1. Лекционные аудитории, в которых для проведения занятий лекционного типа используется мультимедийные (видеопроекторные) средства для презентаций, средства звуко-воспроизведения, экраны, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

2. Учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные мультимедийным оборудованием), которые оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется): Microsoft Desktop Education All In One License/Software Assurance Pack Academic OLV Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription; Audit Expert Лицензионное соглашение № 20175N; Project Expert 20 Лицензионное соглашение № 20179N; КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база) Договор № 370/19 от 09.06.2019; Kaspersky Total Security Russian Edition Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Лицензия № 1B08191210071510070749; Gephi Свободно распространяемое ПО.

Также в них имеется доступ в сеть Интернет и к информационно-справочным системам и базам: Федеральная служба государственной статистики (<https://www.rosstat.gov.ru>), Информационно-правовой портал «Гарант» (<https://www.garant.ru>) и др.

3. Библиотека и читальный зал, подключенных к локальной сети университета и Интернет и обеспечивающих доступ пользователей научной библиотеки к базам данных: ЭБС издательства «Лань», ЭБС ZNANIUM.COM, ЭБС BOOK.ru, НЭБ, eLIBRARY.RU электронные журналы, «Труды ученых СтГАУ» (<http://bibl-stgau.ru/>).

Научная библиотека оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть Интернет, использует технологии Wi-Fi. Для самостоятельной работы обучающихся функционируют 7 читальных залов, 750 посадочных мест (включая библиотеки общежитий), из них – 164 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета, 50 единиц – копировальной, множительной техники.

4. Инновационные лаборатории и центры позволяют подготовить конкурентоспособных специалистов для организаций различных форм и сфер деятельности, свободно владеющих профессиональными и общепрофессиональными компетенциями.

Учебная и научно-исследовательская лаборатория управленческих технологий

Цель деятельности лаборатории – оказание содействия обучающимся в организации и проведении всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы, в том числе по проектной работе.

Задачи: подготовка квалифицированных специалистов, соответствующих потребностям в кадрах общества и государства; разработка и внедрение инновационных образовательных технологий в учебный процесс, совершенствование и модернизация образовательного процесса, повышение качества образования; подготовка студентов университета к участию в работе студенческих и профессиональных научно-практических конференций международного, всероссийского и регионального уровней; установление и поддержание научных связей с учебными заведениями, научными организациями, организациями реального сектора экономики и органами власти Ставропольского края и Российской Федерации; формирование у студентов проектно-ориентированного мышления для решения конкретных задач; оказание консультативной помощи студентам университета в разработке проектов и подготовке их презентаций к защите перед заинтересованными лицами.

Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 24 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. Microsoft Windows Server STDCORE All In One License/Software Assurance Pack Academic OLV 16 Licenses Level E Additional Product Core License 1 Year (Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription, сублицензионные договоры

№82955/1 от 16.12.2019; №82955/2 от 16.12.2019; №82955/3 от 16.12.2019;

Соглашение /Agreement V0557156. Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License Сублицензионный договор № 13451 / № 12/017/19 от 06.12.2019, Лицензия №1B08191210071510070749. АКТ №4032 12.12.2019. КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база). Договор № 370/19 от 09.06.2019 г.

Учебная и научно-исследовательская лаборатория «Мониторинг устойчивого социально-экономического развития сельских территорий». Специалисты проводят регулярный мониторинг состояния и развития сельских территорий Ставропольского края. По его результатам формируются стратегия развития сел региона.

Цель деятельности лаборатории – осуществление регулярного мониторинга социально-экономического развития сельских территорий Ставропольского края.

Задачи: сбор информации о состоянии сельских территорий края путем проведения анкетирования сельских жителей; обработка статистической информации из баз муниципальной статистики; обобщение полученных данных и представление результатов мониторинга представителям власти; разработка рекомендаций для повышения качества принятия решений в области сельского развития Ставропольского края.

На базе данной лаборатории действует зеркальная лаборатория «Пространственный анализ как ключевой инструмент управления сельским развитием в регионе: принципы, методы, практические рекомендации» между СтГАУ и НИУ ВШЭ. Цель – разработка на примере Ставропольского края принципиально нового пространственно-дифференцированного подхода к управлению сельским развитием, основанного на детальном учете территориальных различий в природных условиях, демографических характеристиках, хозяйственных практиках, инфраструктурной обеспеченности, экологической ситуации.

Задачи: анализ лучших мировых практик в области управления сельским развитием; оценка территориального планирования сельского развития в России; разработка методов комплексной оценки сельских территорий (демографические, социально-экономические, экологические характеристики) на основе статистических данных; введение в оборот данных дистанционного зондирования Земли, больших данных и т.п.; создание геоинформационной базы данных по сельским территориям края; адаптация методов геоинформационного анализа для управления развитием сельских территорий; геопространственное моделирование развития сельских территорий; выработка рекомендаций по управлению сельским развитием в регионе.

Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор Philips, проектор Lg, системный блок, 14 моноблоков, выход в интернет и корпоративную сеть университета Microsoft Desktop Education All Lng License/Software Assurance Pack Academic OLV Лицензионное Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription; Audit Expert Лицензионное соглашение № 20175N; Project Expert 20 Лицензионное соглашение № 20179N; КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база) Договор № 370/19 от 09.06.2019; Kaspersky Total Security Russian Edition Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Лицензия №1B08191210071510070749; Gephi Свободно распространяемое ПО.

Для самостоятельной работы, для подготовки отчетов о прохождении учебной практики, производственной практики (в том числе преддипломной), выполнения научно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом, используются электронно-библиотечная система, библиотечный фонд Университета, компьютерные классы и мульти-медийные средства.

Также студенты направляются на практическое обучение в ведущие профильные предприятия, а также научно-исследовательские и иные организации, имеющие современное оснащение и подготовленных наставников для руководства практикой.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Автор (ы)

_____ доц. , кюн Левушкина Светлана Владимировна

Рецензенты

_____ проф., дэн Кусакина Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Практика по профилю профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 31 от 22.04.2024 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой _____ Левушкина Светлана Владимировна

Рабочая программа дисциплины «Практика по профилю профессиональной деятельности» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Экономический факультет протокол № 8 от 25.04.2024 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Руководитель ОП _____ Левушкина Светлана Владимировна