

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и  
управления в АПК  
Кафедра «Менеджмента и устойчивого  
развития территорий»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП в г. Ставрополь АО «ПФ  
«СКБ Контур»

« 29 »



О.С.Полстянова

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по дополнительному  
образованию, профессор

« 29 »



О.М. Лисова

2025 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
(в форме стажировки)**

**«Цифровые технологии в управлении организацией»**

**на базе ОП в г. Ставрополь АО «ПФ «СКБ Контур»  
(Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 11А)**

Ставрополь, 2025 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Цифровые технологии в управлении организацией» (в форме стажировки) рассмотрена и утверждена методической комиссией Института экономики, финансов и управления в АПК (протокол № 10 от «16» апреля 2025г.).

Данная программа повышения квалификации реализуется в рамках основных образовательных программ **38.03.02 «Менеджмент»**.

- профессионального стандарта «**Специалист по управлению персоналом**» (Регистрационный номер № 109н), трудовая функция G/03.7 - Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом; G/01.7 - Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «**Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования**», утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н (ред. от 5.01.2023), должности профессор, доцент, ассистент должностные обязанности: «Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения», «Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников».

#### **Трудоемкость (час)**

Лекции	6
Практические, лабораторные и семинарские занятия	4
Самостоятельная работа	4
Итоговая аттестация	2
<b>ВСЕГО:</b>	<b>16</b>

#### **Пояснительная записка**

Компания «Контур» создает программное обеспечение для бизнеса с 1988 года. Продукты компании помогают оптимизировать расход времени на рутинные задачи, а взаимодействие с госорганами и поставщиками делают проще и прозрачнее. Количество пользователей превышает 2,5 млн: сервисы Контура использует каждая третья компания в России. В портфеле Контура более 70 продуктов позволяющих автоматизировать процесс управления организацией.

Программа повышения квалификации «Цифровые технологии в управлении организацией» (в форме стажировки) разработана с целью обучения профессорско-преподавательского состава Ставропольского государственного аграрного университета современным методам и технологиям управления организацией с помощью следующих программных продуктов:

- Контур.EDI (Отслеживание поставок онлайн — от приемки заказа до подписания закрывающих документов).
- Контур.Компас (Формирование базы клиентов, поставщиков и организаций. Исследование текущих клиентов, конкурентов и новых аудиторий).
- Контур.Фокус (Детальная проверка контрагентов).
- Контур.Диадок (Электронный документооборот с контрагентами)
- Контур. Воронка найма (Сервис для массового и регулярного подбора сотрудников с использованием искусственного интеллекта)
- Контур. Персонал (Программное обеспечение (Программа предоставляет удобные инструменты для учета кадровых событий, формирования приказов и других документов. Обеспечивает легкий переход на электронные трудовые книжки и больничные листы).).

Сбор актуальной информации и практических материалов позволит слушателям совершенствовать образовательный процесс и повысить качество подготовки студентов по преподаваемым дисциплинам основных образовательных программ.

Повышение квалификации проводится в форме стажировки на базе ОП в г. Ставрополь АО «ПФ «СКБ Контур» в департаменте по продажам и работе с клиентами.

## 1. Цель реализации программы

**Целью** стажировки на базе ОП в г. Ставрополь АО «ПФ «СКБ Контур» в департаменте по продажам и работе с клиентами является приобретение профессиональных и организаторских навыков при использовании технической и нормативной документации для применения изученного материала в преподавательской деятельности следующих сервисов экосистемы для бизнеса «Контур»:

- Контур.EDI (Отслеживание поставок онлайн — от приемки заказа до подписания закрывающих документов);
- Контур.Компас (Формирование базы клиентов, поставщиков и организаций. Исследование текущих клиентов, конкурентов и новых аудиторий);
- Контур.Фокус (Детальная проверка контрагентов);
- Контур.Диадок (Электронный документооборот с контрагентами);
- Контур. Воронка найма (Сервис для массового и регулярного подбора сотрудников с использованием искусственного интеллекта);
- Контур. Персонал (Программное обеспечение (Программа предоставляет удобные инструменты для учета кадровых событий, формирования приказов и других документов. Обеспечивает легкий переход на электронные трудовые книжки и больничные листы).).

**Задачи** программы:

- Совершенствование профессионально-педагогических компетенций в области цифровизации и автоматизации управления персоналом и

- операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации;
- Освоение следующих сервисов экосистемы для бизнеса «Контур»:
  - Контур.EDI (Отслеживание поставок онлайн — от приемки заказа до подписания закрывающих документов);
  - Контур.Компас (Формирование базы клиентов, поставщиков и организаций. Исследование текущих клиентов, конкурентов и новых аудиторий);
  - Контур.Фокус (Детальная проверка контрагентов);
  - Контур.Диадок (Электронный документооборот с контрагентами);
  - Контур. Воронка найма (Сервис для массового и регулярного подбора сотрудников с использованием искусственного интеллекта);
  - Контур. Персонал (Программное обеспечение (Программа предоставляет удобные инструменты для учета кадровых событий, формирования приказов и других документов. Обеспечивает легкий переход на электронные трудовые книжки и больничные листы.).

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен:

### **ЗНАТЬ:**

техническую и нормативную документацию сервисов экосистемы для бизнеса «Контур»:

- Контур.EDI (Отслеживание поставок онлайн — от приемки заказа до подписания закрывающих документов).
- Контур.Компас (Формирование базы клиентов, поставщиков и организаций. Исследование текущих клиентов, конкурентов и новых аудиторий).
- Контур.Фокус (Детальная проверка контрагентов).
- Контур.Диадок (Электронный документооборот с контрагентами)
- Контур. Воронка найма (Сервис для массового и регулярного подбора сотрудников с использованием искусственного интеллекта)
- Контур. Персонал (Программное обеспечение (Программа предоставляет удобные инструменты для учета кадровых событий, формирования приказов и других документов. Обеспечивает легкий переход на электронные трудовые книжки и больничные листы.).

### **УМЕТЬ:**

работать с сервисами экосистемы для бизнеса «Контур» :

- Контур.EDI (Отслеживание поставок онлайн — от приемки заказа до подписания закрывающих документов).
- Контур.Компас (Формирование базы клиентов, поставщиков и организаций. Исследование текущих клиентов, конкурентов и новых аудиторий).
- Контур.Фокус (Детальная проверка контрагентов).

- Контур.Диадок (Электронный документооборот с контрагентами)
- Контур. Воронка найма (Сервис для массового и регулярного подбора сотрудников с использованием искусственного интеллекта)
- Контур. Персонал (Программное обеспечение (Программа предоставляет удобные инструменты для учета кадровых событий, формирования приказов и других документов. Обеспечивает легкий переход на электронные трудовые книжки и больничные листы.)

**– ВЛАДЕТЬ:**

профессиональными навыками работы с сервисами экосистемы для бизнеса:

- «Контур» Контур.EDI (Отслеживание поставок онлайн — от приемки заказа до подписания закрывающих документов).
- Контур.Компас (Формирование базы клиентов, поставщиков и организаций. Исследование текущих клиентов, конкурентов и новых аудиторий).
- Контур.Фокус (Детальная проверка контрагентов).
- Контур.Диадок (Электронный документооборот с контрагентами)
- Контур. Воронка найма (Сервис для массового и регулярного подбора сотрудников с использованием искусственного интеллекта)
- Контур. Персонал (Программное обеспечение (Программа предоставляет удобные инструменты для учета кадровых событий, формирования приказов и других документов. Обеспечивает легкий переход на электронные трудовые книжки и больничные листы.)

**Трудоемкость**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в форме стажировки «**Цифровые технологии в управлении организацией**»

<b>Содержание</b>	<b>Нагрузка на группу слушателей</b>
Календарный период обучения	03-04 июня 2025 года
Продолжительность учебной нагрузки	16 час. (2 дня)
Продолжительность академического часа	45 мин.
Максимальный объем нагрузки (1 день)	8 академ. часов
Режим проведения занятий	в соответствии с расписанием*
Продолжительность перерыва между академическими часами	5 мин.
Один большой перерыв между академическими часами при максимальном объеме нагрузки	60 мин.

\*Режим занятий: занятия проводятся по расписанию, утвержденному руководителем ОП в г. Ставрополь АО «ПФ «СКБ Контур».

### 3. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в форме стажировки «**Цифровые технологии в управлении организацией**»

**Категория слушателей:** профессорско-преподавательским состав Института экономики, финансов и управления в АПК.

**Срок обучения:** 16 часов.

**Форма обучения:** очная (с отрывом от производства).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего (час)	Аудиторные			СРС (час)	Промежуточная / Итоговая аттестация
			Лекции	Практические занятия	Выездные занятия, деловые игры и т.д.		
1.	Правоприменение в автоматизации бизнес-процессов в Российской Федерации в 2025 г.	2	2				
2.	Автоматизация процесса управления персоналом	5	2	1		2	
3.	Автоматизация бизнес-процессов	6	2	2		2	
4.	Регистрация личного кабинета на портале «Школа контур»	1		1			
5.	Итоговая аттестация	2					2
	<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>

### 3.1. Учебно-тематический план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в форме стажировки «**Цифровые технологии в управлении организацией**»

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего (час)	Аудиторные			СРС (час)	Промежуточная / Итоговая аттестация
			Лекции	Практические занятия	Выездные занятия, деловые игры и т.д.		
1.	Правоприменение в автоматизации бизнес-процессов в Российской Федерации в 2025 г.	2	2				
2.	Автоматизация процесса управления персоналом						
2.1	Практики автоматизации процессов для отдела кадров.						
2.2	Изменения и тренды в управлении персоналом	5	2	1		2	
2.3	Работа электронными сервисами <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контур. Персонал</li> <li>• Контур. Воронка найма</li> </ul>						
3.	Автоматизация бизнес-процессов						
3.1	Изучение модуля «Автоматизация бизнеса»						
3.2	Работа с электронными сервисами <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контур.EDI</li> <li>• Контур.Компас</li> <li>• Контур.Фокус</li> <li>• Контур.Диадок</li> </ul>	6	2	2		2	
4.	Регистрация личного кабинета на портале «Школа контур»	1		1			
	Итоговая аттестация (защита отчета)	2					2
	<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>2</b>

### **3.2. Учебная программа**

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в форме стажировки «**Цифровые технологии в управлении организацией**»

**Раздел 1. Правоприменение в автоматизации бизнес-процессов в Российской Федерации в 2025 г. (2 часа).**

#### **Лекционный блок (2 часа)**

Проекты нормативных документов по внедрению инновационных решений и автоматизации рутинных и операционных процессов в организации  
Нормативное регулирование использования искусственного интеллекта. (2 часа).

**Раздел 2. Автоматизация процесса управления персоналом (5 часов).**

#### **Лекционный блок (2 часа)**

1. Практики внедрения автоматизации процессов для отдела кадров (1 час).

2. Изменения и тренды в управлении персоналом. Специфика трудового законодательства. Кейсы современных компаний. (1 час).

#### **Перечень практических занятий (1 час)**

1. Работа с сервисом «Воронка найма». (Искусственный интеллект и роботы, которые ускоряют подбор и продают вакансии кандидатам.). Работа с сервисом «Контур Персонал» (инструменты для учета кадровых событий, формирования приказов и других документов). (1 час).

#### **Самостоятельная работа (2 часа)**

1. Работа с сервисом «Воронка найма». (Искусственный интеллект и роботы, которые ускоряют подбор и продают вакансии кандидатам.) (1 час)

2. Работа с сервисом «Контур Персонал» (инструменты для учета кадровых событий, формирования приказов и других документов). (1 час).

**Раздел 3. Автоматизация бизнес-процессов (6 часов).**

#### **Лекционный блок (2 часа)**

1. Изучение модуля «Автоматизация бизнеса». Умные сервисы и программы для ведения бизнеса:

- Контур.EDI. Отслеживание поставок онлайн — от приемки заказа до подписания закрывающих документов.
- Контур.Компас. Формирование базы предприятий РФ с актуальными контактами. Подбор потенциальных клиентов и производителей с помощью 70+ фильтров.
- Контур.Фокус. Комплексная проверка контрагентов и клиентов. Управление комплаенс-рисками.
- Контур.Диадок. Электронный документооборот с контрагентами. (2 часа); (2 часа).

### **Перечень практических занятий (2 часа)**

#### **1. Работа с электронными сервисами:**

- Контур.EDI. Отслеживание поставок онлайн — от приемки заказа до подписания закрывающих документов.
- Контур.Компас. Формирование базы предприятий РФ с актуальными контактами. Подбор потенциальных клиентов и производителей с помощью 70+ фильтров.
- Контур.Фокус. Комплексная проверка контрагентов и клиентов. Управление комплаенс-рисками.
- Контур.Диадок. Электронный документооборот с контрагентами. (2 часа).

### **Самостоятельная работа (2 часа)**

#### **1. Работа с электронными сервисами:**

- Контур.EDI. Отслеживание поставок онлайн — от приемки заказа до подписания закрывающих документов.
- Контур.Компас. Формирование базы предприятий РФ с актуальными контактами. Подбор потенциальных клиентов и производителей с помощью 70+ фильтров.
- Контур.Фокус. Комплексная проверка контрагентов и клиентов. Управление комплаенс-рисками.
- Контур.Диадок. Электронный документооборот с контрагентами. (2 часа);

#### **Раздел 4. Регистрация личного кабинета на портале «Школа контур» (1 часа).**

### **Перечень практических занятий (1 час)**

1. Порядок получения доступа и всех возможностей к личному кабинету на портале «Школа контур» (1 час).

### **4. Организационно-педагогические условия**

К проведению занятий по программе повышения квалификации допускаются штатные преподаватели вуза с соответствующей квалификацией преподаваемых дисциплин.

#### **4.1. Материально-технические условия реализации программы**

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
Совещательная	Лекция	Проектор
Департамент по продажам и работе с клиентами	Практические занятия	Программные продукты: <ul style="list-style-type: none"><li>• Контур.EDI</li><li>• Контур.Компас</li><li>• Контур.Фокус</li><li>• Контур.Диадок</li><li>• Контур. Воронка найма</li><li>• Контур. Персонал</li></ul>

## 4.2. Календарный учебный график

Период обучения (дни)*	Наименование модуля (раздела, темы)
1 день	Правоприменение в автоматизации бизнес-процессов в Российской Федерации в 2025 г. (2 часа). Автоматизация процесса управления персоналом (3 часа).
2 день	Автоматизация бизнес-процессов (4 часа). Личный кабинет на портале «Школа контур»: получение доступа и его возможности (1 час).
*Точный порядок реализации модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий	

## 5. Учебно-методическое обеспечение программы

**Раздел 1.** Правоприменение в автоматизации бизнес-процессов в Российской Федерации в 2025 г. (2 часа).

1. Трудовой кодекс Российской Федерации // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Яковлев, В. Б. Методы автоматизации бизнес-процессов в Deductor Studio : Учебное пособие / В. Б. Яковлев. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «ОнтоПринт», 2019. – 228 с. – EDN SKJZJC
3. Контур.Журнал. Автоматизация бизнес-процессов: цели и этапы внедрения [Электронный ресурс] URL: <https://kontur.ru/articles/6288>

**Раздел 2.** Автоматизация процесса управления персоналом (6 часов).

1. Сервис для массового и регулярного подбора сотрудников Контур. Воронка найма [Электронный ресурс]. URL: <https://kontur.ru/lp/hr-funnel>
2. Сервис Контур. Персонал [Электронный ресурс]. URL: <https://kontur.ru/kontur-personal?ysclid=mb0p2h0ro9667652766>
3. Программа «Автоматизация кадрового учета» [Электронный ресурс]. URL: <https://kontur.ru/kontur-personal>

**Раздел 3.** Автоматизация бизнес-процессов (6 часов).

1. Контур.EDI. Отслеживание поставок онлайн — от приемки заказа до подписания закрывающих документов [Электронный ресурс]. URL: <https://kontur.ru/edi>
2. Контур.Компас. Формирование базы предприятий РФ с актуальными контактами. Подбор потенциальных клиентов и производителей с помощью 70+ фильтров. [Электронный ресурс]. URL: <https://kontur.ru/compass>
3. Контур.Фокус. Комплексная проверка контрагентов и клиентов. Управление комплаенс-рисками. [Электронный ресурс]. URL: <https://focus.kontur.ru/>
4. Контур.Диадок. Электронный документооборот с контрагентами. [Электронный ресурс]. URL: <https://kontur.ru/diadoc>

**Раздел 4.** Личный кабинет на портале «Школа контур»: получение доступа и его возможности (1 час).

1. Официальный сайт «Школа Контур» [Электронный ресурс]. URL: <https://school.kontur.ru/>

#### **6. Оценка качества освоения программы**

Формой итоговой аттестации является зачет, который выставляется по итогам подготовки отчета о результатах стажировки. По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе («удовлетворительно» (зачтено) или «неудовлетворительно» (не зачтено).


Слушатель считается аттестованным, после защиты и утверждения на кафедре отчета о стажировке.


#### **Составители программы:**


О.С. Звягинцева,  
кандидат экономических наук,  
доцент

О.Н. Грудина,  
кандидат экономических наук,  
доцент

Д.С. Кенина,  
кандидат экономических наук,  
доцент

  
\_\_\_\_\_ подпись

  
\_\_\_\_\_ подпись

  
\_\_\_\_\_ подпись

