

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

35.04.09 Ландшафтная архитектура

Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды

Ландшафтный архитектор со специализацией «Дизайн среды»

очная

2026

1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура <укажите наименование ВУЗа в настройках программы> по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (приказ от 22.06.2026 г. № 324)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Проектно-технологическая практика»:

Цель Проектно-технологической практики - формирование заданных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к практической реализации профессиональной деятельности в области современного ландшафтного дизайна урбанизированной среды.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		

ПК-1	ПК-1.1 Определяет техническую политику и направление технического развития организации, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровень специализации и диверсификации производства на перспективу	Управление деятельностью организации по производству комплекса работ на территориях и объектах	
ПК-1	ПК-1.2 Обеспечивает рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность производимой продукции, работ или услуг и их соответствия действующим государственным стандартом, техническим регламентом и экологическим требованиям	Управление деятельностью организации по производству комплекса работ на территориях и объектах	
ПК-1	ПК-1.3 Организует разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологий, проводить организационно-технические мероприятия на территориях и объектах, обеспечивать контроль подготовки заданий на выполнение комплекса работ	Управление деятельностью организации по производству комплекса работ на территориях и объектах	

ПК-1	ПК-1.4 Обеспечивает своевременную и качественную подготовку производства комплекса работ, техническую эксплуатацию ремонт и модернизацию оборудования, обеспечивает взаимодействие с организациями, участвующих в реализации проектов проведения комплекса работ на территориях и объектах	Управление деятельностью организации по производству комплекса работ на территориях и объектах	
ПК-1	ПК-1.5 Утверждает отчетность по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую документацию, подлежащую представлению приемочной комиссии	Управление деятельностью организации по производству комплекса работ на территориях и объектах	
ПК-2	ПК-2.1 Планирует материально-техническое обеспечение производственной деятельности организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	Организация материально-технического обеспечения деятельности организации	

ПК-2	ПК-2.2Контролирует исполнение договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов	Организация материально-технического обеспечения деятельности организации	
ПК-2	ПК-2.3Контролирует обеспечение эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации	Организация материально-технического обеспечения деятельности организации	
ПК-2	ПК-2.4Руководит подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами	Организация материально-технического обеспечения деятельности организации	
ПК-2	ПК-2.5Обеспечивает соблюдение порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации	Организация материально-технического обеспечения деятельности организации	

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики:

Способ проведения практики:

Форма проведения практики: дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-5	ОПК-5.1 Определяет финансовые результаты и	знает

	экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности	финансовых результатов и экономической эффективности реализации проекта в профессиональной деятельности умеет определять финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности владеет навыками определения финансовых результатов и экономической эффективности реализации проекта в профессиональной деятельности
ОПК-5	ОПК-5.2 Демонстрирует знания экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры	знает экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры умеет демонстрировать знания экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры владеет навыками демонстрации знаний экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры
ОПК-6	ОПК-6.1 Находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность	знает поиска организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность; умеет осуществлять организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность; владеет навыками распределения организационно-управленческих решений в команде для решения нестандартных ситуаций;
ОПК-6	ОПК-6.2 Демонстрирует базовые знания организационно-экономических основ функционирования организаций в области садово-паркового строительства, основ планирования и управления деятельностью предприятия	знает организационно-экономических основ функционирования организаций в области садово-паркового строительства; умеет рационально планировать и управлять деятельностью организаций в области садово-паркового искусства; владеет навыками применять на практике организационно-экономические основы функционирования организаций в области

		садово-паркового строительства;
ПК-1	ПК-1.1 Определяет техническую политику и направление технического развития организации, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровень специализации и диверсификации производства на перспективу	знает основ экологического законодательства Российской Федерации, основ трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда требований государственных стандартов и нормативно-технической документации к составу, содержанию и оформлению проектной документации умеет : координировать работу по вопросам патентно-изобретательской деятельности, унификации, стандартизации и сертификации продукции, аттестации и рационализации рабочих мест, метрологического обеспечения, механо-энергетического обслуживания производства : принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ организовывать обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечивать постоянное совершенствование подготовки персонала владеет навыками определения технической политики и направления технического развития организации, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровня специализации и диверсификации производства на перспективу обеспечения необходимого уровня технической подготовки производства и его постоянного роста, повышения эффективности производства и производительности труда в организации в сфере благоустройства и озеленения
ПК-1	ПК-1.2 Обеспечивает рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность производимой продукции, работ или услуг и их соответствия действующим государственным стандартом, техническим регламентом и	знает состав и порядок подготовки документов для оформления разрешений на производство работ рыночные методы хозяйствования и управления организацией, порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров умеет проводить работу по защите приоритета

	экологическим требованиям	внедренных научно-технических решений, подготовке материалов на их патентование, получение лицензий и прав на интеллектуальную собственность руководить деятельностью технических служб организации, контролировать результаты их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях владеет навыками обеспечения рационального использования производственных ресурсов, высокого качества и конкурентоспособности производимой продукции, работ или услуг и их соответствия действующим государственным стандартам, техническим регламентам и экологическим требованиям Обеспечение контроля подготовки заданий на выполнение комплекса работ на территориях и объектах и предоставление организациям (лицам) материалов и документов, необходимых для проведения предпроектных исследований и изысканий и подготовки проектной документации
ПК-1	ПК-1.3 Организует разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологий, проводить организационно-технические мероприятия на территориях и объектах, обеспечивать контроль подготовки заданий на выполнение комплекса работ	знает нормативно-технической документации по организации производства работ в области строительства, благоустройства территорий населенных пунктов и защиты зеленых насаждений, объектов ландшафтной архитектуры, капитального строительства научно-технических достижений в соответствующей отрасли производства и опыт передовых организаций, экономики и организации производства, труда и управления умеет обеспечивать своевременную подготовку технической документации (чертежей, спецификаций, технических условий, технологических карт) в соответствии с нормативно-техническими требованиями и распределением производственных ресурсов организовывать проведение научных исследований и экспериментов, испытаний новой техники и технологий, а также работу в области научно-технической информации, рационализации и изобретательства, распространения передового производственного опыта владеет навыками организации разработки и реализации планов внедрения новой техники и

		технологий, проведение организационно-технических мероприятий на территориях и объектах Контроль разработки и утверждения планов производства комплекса работ на территориях и объектах, контроль распределения и расходования материально-технических ресурсов
ПК-1	ПК-1.4 Обеспечивает своевременную и качественную подготовку производства комплекса работ, техническую эксплуатацию ремонт и модернизацию оборудования, обеспечивает взаимодействие с организациями, участвующих в реализации проектов проведения комплекса работ на территориях и объектах	знает порядка составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности организации технологии производства различных видов работ способов и методов планирования производства работ по благоустройству и озеленению, техническому обслуживанию, содержанию умеет осуществлять контроль соблюдения проектной, конструкторской и технологической дисциплины, требований охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор оформлять отчетную, техническую, нормативную и распорядительную документацию подготавливать документы для оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению, техническому обслуживанию, содержанию на территориях и объектах, в том числе в охранных зонах владеет навыками Заключение договоров на выполнение изысканий, подготовку проектной документации по благоустройству и озеленению территорий и объектов Обеспечение своевременной и качественной подготовки производства комплекса работ, технической эксплуатации, ремонта и модернизации оборудования Обеспечение взаимодействия организаций, участвующих в реализации проектов проведения комплекса работ на территориях и объектах Управление качеством проводимых работ на территориях и объектах
ПК-1	ПК-1.5 Утверждает отчетность по выполненным	знает законодательных и нормативно-правовых

	видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую документацию, подлежащую представлению приемочной комиссии	актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, постановлений федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющих приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли порядка документального оформления приема-передачи этапов производства (комплекса) работ законченных объектов благоустройства и озеленения умеет осуществлять проверку соответствия проектной документации государственным стандартам и нормативно-технической документации разрабатывать проект производства комплекса работ и календарные планы работ по благоустройству и озеленению, техническому обслуживанию, содержанию разрабатывать исполнительно-техническую документацию по законченным объектам, этапам (комплекса) работ владеет навыками утверждения отчетности по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах утверждения исполнительно-технической документации, подлежащей представлению приемочным комиссиям
ПК-2	ПК-2.1 Планирует материально-техническое обеспечение производственной деятельности организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	знает : нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов организации по материально-техническому снабжению методов и порядка планирования материально-технического обеспечения умеет применять нормативно-техническую и проектную документацию при планировании и распределении производственных ресурсов владеет навыками планирования материально-технического обеспечения производственной деятельности организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
ПК-2	ПК-2.2 Контролирует	знает

	исполнение договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов	Порядок заключения договоров с поставщиками и методы контроля их выполнения Порядок составления отчетности о выполнении плана материально-технического снабжения умеет контролировать ведение журналов производства работ комплексного благоустройства и озеленения, определение видов и номенклатуры требуемых машин и механизмов, поставки материальных ресурсов в соответствии с графиком производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию владеет навыками контроля исполнения договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов
ПК-2	ПК-2.3 Контролирует обеспечение эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации	знает основ технологии, организации производства, труда и управления умеет определять требования к материально-техническим ресурсам, специализации подрядных организаций, специализации и квалификации работников организации для выполнения технических заданий владеет навыками контроля обеспечения эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации
ПК-2	ПК-2.4 Руководит подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами	знает порядок установления лимитов на отпуск материалов подразделениям, стандарты и технические условия на материально-техническое обеспечение качества продукции, методы их разработки умеет : взаимодействовать с подрядными организациями и заказчиком при согласовании и планировании выделения материальных ресурсов, машин и механизмов для проведения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию владеет навыками руководства подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами

ПК-2	ПК-2.5 Обеспечивает соблюдение порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации	знает нормативы производственных запасов, материалов и материальных ресурсов, порядок проведения работ по ресурсосбережению, организации материально-технического снабжения умеет Разрабатывать и контролировать выполнение сводных отчетов и планов использования материально-технических ресурсов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию осуществлять документальное сопровождение производства работ и использования материально-технических средств, машин и механизмов при благоустройстве, озеленении, техническом обслуживании и содержании владеет навыками обеспечение соблюдения порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации
УК-2	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	знает основ проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов; умеет организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать ее; владеет навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач
УК-2	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	знает методик разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования и осуществления мониторинга за ходом реализации проекта; умеет составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение,

		составлять бюджет проекта и управлять им; владеет навыками проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов;
--	--	--

4. Место практики в структуре ОП ВО

Проектно-технологическая практика является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 2 семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Цветочное оформление объектов ландшафтной архитектуры

Тепличное хозяйство

Ландшафтная архитектура курортных зон Ставропольского края

Экологическое проектирование в урбанизированной среде

Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры

Дизайн городской среды

Благоустройство рекреационных зон Ставропольского края

Делопроизводство в ландшафтной архитектуре

Экологический дизайн

Строительство и эксплуатация газонных покрытий

Ландшафтная архитектура ботанических садов и дендропарков

Современные приемы ландшафтной архитектуры

Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве

Управление проектами в ландшафтной архитектуре

5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зет, в том числе в виде практической подготовки 200 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций

1.	1 раздел. Этапы практики	Производственно- технологический. Прохождение производственной практики на предприятии в соответствии с учебным планом практик. Отчетно- аналитический. Анализ полученной информации за время проведения производственной практики. Оформление отчета.	540		УК-2, ПК-1, ПК-2, ОПК-6, ОПК-5
	Итого		538		

5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра экологии и ландшафтного строительства. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристкой индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		
ОПК-5.1	Определяет финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности		

ОПК-5.1	Определяет финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности		
ОПК-5.1	Определяет финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности		
ОПК-5.2	Демонстрирует знания экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры		
ОПК-5.2	Демонстрирует знания экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры		
ОПК-5.2	Демонстрирует знания экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры		
ОПК-6.1	Находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность		
ОПК-6.1	Находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность		
ОПК-6.1	Находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность		
ОПК-6.2	Демонстрирует базовые знания организационно-экономических основ функционирования организаций в области садово-паркового строительства, основ планирования и управления деятельностью предприятия		
ОПК-6.2	Демонстрирует базовые знания организационно-экономических основ функционирования организаций в области садово-паркового строительства, основ планирования и управления деятельностью предприятия		
ОПК-6.2	Демонстрирует базовые знания организационно-экономических основ функционирования организаций в области садово-паркового строительства, основ планирования и управления деятельностью предприятия		

ПК-2.1	Планирует материально-техническое обеспечение производственной деятельности организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах		
ПК-2.1	Планирует материально-техническое обеспечение производственной деятельности организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах		
ПК-2.1	Планирует материально-техническое обеспечение производственной деятельности организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах		
ПК-2.2	Контролирует исполнение договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов		
ПК-2.2	Контролирует исполнение договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов		
ПК-2.2	Контролирует исполнение договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов		
ПК-2.3	Контролирует обеспечение эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации		
ПК-2.3	Контролирует обеспечение эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации		
ПК-2.3	Контролирует обеспечение эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации		
ПК-2.4	Руководит подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами		
ПК-2.4	Руководит подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами		
ПК-2.4	Руководит подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами		

ПК-2.5	Обеспечивает соблюдение порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации		
ПК-2.5	Обеспечивает соблюдение порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации		
ПК-2.5	Обеспечивает соблюдение порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации		
ПК-1.1	Определяет техническую политику и направление технического развития организации, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровень специализации и диверсификации производства на перспективу		
ПК-1.1	Определяет техническую политику и направление технического развития организации, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровень специализации и диверсификации производства на перспективу		
ПК-1.1	Определяет техническую политику и направление технического развития организации, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровень специализации и диверсификации производства на перспективу		
ПК-1.2	Обеспечивает рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность производимой продукции, работ или услуг и их соответствия действующим государственным стандартом, техническим регламентом и экологическим требованиям		
ПК-1.2	Обеспечивает рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность производимой продукции, работ или услуг и их соответствия действующим государственным стандартом, техническим регламентом и экологическим требованиям		

ПК-1.2	Обеспечивает рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность производимой продукции, работ или услуг и их соответствия действующим государственным стандартом, техническим регламентом и экологическим требованиям		
ПК-1.3	Организовывает разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологий, проводить организационно-технические мероприятия на территориях и объектах, обеспечивать контроль подготовки заданий на выполнение комплекса работ		
ПК-1.3	Организовывает разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологий, проводить организационно-технические мероприятия на территориях и объектах, обеспечивать контроль подготовки заданий на выполнение комплекса работ		
ПК-1.3	Организовывает разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологий, проводить организационно-технические мероприятия на территориях и объектах, обеспечивать контроль подготовки заданий на выполнение комплекса работ		
ПК-1.4	Обеспечивает своевременную и качественную подготовку производства комплекса работ, техническую эксплуатацию ремонт и модернизацию оборудования, обеспечивает взаимодействие с организациями, участвующих в реализации проектов проведения комплекса работ на территориях и объектах		
ПК-1.4	Обеспечивает своевременную и качественную подготовку производства комплекса работ, техническую эксплуатацию ремонт и модернизацию оборудования, обеспечивает взаимодействие с организациями, участвующих в реализации проектов проведения комплекса работ на территориях и объектах		

ПК-1.4	Обеспечивает своевременную и качественную подготовку производства комплекса работ, техническую эксплуатацию ремонт и модернизацию оборудования, обеспечивает взаимодействие с организациями, участвующих в реализации проектов проведения комплекса работ на территориях и объектах		
ПК-1.5	Утверждает отчетность по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую документацию, подлежащую представлению приемочной комиссии		
ПК-1.5	Утверждает отчетность по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую документацию, подлежащую представлению приемочной комиссии		
ПК-1.5	Утверждает отчетность по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую документацию, подлежащую представлению приемочной комиссии		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 35.04.09 Ландшафтная архитектура проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли, а также в научно-практических лабораториях факультета экологии и ландшафтной архитектуры и отделе озеленения ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет». Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации. Студенты используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета; работают с информацией из различных источников.

Современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), находятся в соответствующей производственной организации.

Обучающиеся используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета и систем ГИС-технологий; работают с информацией из различных источников.

При необходимости может быть задействовано оборудование лекционных аудиторий, инновационных лабораторий «Экологического мониторинга», «Ландшафтного проектирования», «Землеустройства и кадастра», «Мониторинга почв», учебно-научной испытательной лаборатории (УНИЛ) ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Макси
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже

требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - магистратура <укажите наименование ВУЗа в настройках программы> по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (приказ от 22.06.2026 г. № 324).

Автор (ы)

_____ доцент , к.с.-х.н. Храпач В.В.

Рецензенты

_____ профессор , д.с.-х.н., Шутко А.П.

Рабочая программа дисциплины «Проектно-технологическая практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра экологии и ландшафтного строительства протокол № 31 от 18.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Заведующий кафедрой _____ Зеленская Тамара Георгиевна

Рабочая программа дисциплины «Проектно-технологическая практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт агробиологии и природных ресурсов протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Руководитель ОП _____