

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
учетно-финансового факультета
Костюкова Елена Ивановна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04 Финансовый учет

38.03.01 Экономика

Учетно-аналитическое обеспечение цифровой экономики

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Формирование у выпускников теоретических знаний и практических навыков по организации, планированию и контролю процесса обобщения информации в системе бухгалтерского учета с использованием цифровых технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта с применением цифровых технологий обработки информации	ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением цифровых технологий	знает - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации(08.002 В/01.6 Зн.1) - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002 В/01.6 Зн.3) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн..4) - Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 В/01.6 Зн..7) - Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002 В/01.6 Зн..8) - Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн..9) - Стандарты финансового учета и

отчетности (08.008 В/03.6 Зн.9)

умеет

- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002 В/01.6 У.1)
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2)
- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3)
- Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002 В/01.6 У.4)
- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5)
- Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002 В/01.6 У.6)
- Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.7)
- Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.8)
- Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002 В/01.6 У.9)
- Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002 В/01.6 У.10)
- Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.13)
- Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002 В/01.6 У.14)
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского

		<p>учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/01.6 У.17)</p> <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Тд.1) - Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 Тд.3) - Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 Тд.4) - Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 Тд.5) - Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 Тд.6) - Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 Тд.7)
<p>ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта с применением цифровых технологий обработки информации</p>	<p>ПК-1.2 Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением цифровых технологий</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.2) - Методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002 В/01.6 Зн.6) <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11) - Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.12) - Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002 В/01.6 У.15)

		<p>- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 У.16)</p> <p>владеет навыками</p> <p>- Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6, ТД.2)</p> <p>- Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002, В/01.6, ТД.8)</p> <p>- Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002, В/01.6, ТД.9)</p> <p>- Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002, В/01.6, ТД.10)</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый учет» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3, 4 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Финансовый учет» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Теория бухгалтерского учета

Освоение дисциплины «Финансовый учет» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Бухгалтерский учет в среде 1С

Налоговый учет и отчетность

Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения

Финансовая математика

Финансовое законодательство

Финансовые и коммерческие вычисления

Анализ финансовой отчетности

Бухгалтерская финансовая отчетность

Международные стандарты финансовой отчетности

Производственная практика

Учет и отчетность в организациях государственного сектора

Финансовый анализ

Бухгалтерское дело

Контроль и ревизия

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению в цифровой среде

Управленческий учет и контроллинг
 Учёт в условиях неопределенности
 Учет внешнеэкономической деятельности
 Цифровизация документооборота
 Аудит
 Внутренний контроль и аудит
 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
 Научно-исследовательская работа
 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
 Преддипломная практика
 Ситуационный анализ данных на основе цифровых технологий
 Стратегический учет в цифровой экономике
 Цифровизация учетных процессов субъектов малого предпринимательства

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Финансовый учет» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	180/5	36	54		90		ЗаО
в т.ч. часов: в интерактивной форме		8	12				
практической подготовки		36	54		90		
4	108/3	18	36		18	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		18	36		18		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	180/5				0.12		
4	108/3	2					0.25

2.1.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками	3	6	2	4		4	КТ 3	Собеседование , Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2
2.2.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с покупателями и заказчиками	3	6	2	4		4	КТ 3	Собеседование , Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2
2.3.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами	3	6	2	4		4	КТ 3	Собеседование , Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2
2.4.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами	3	6	2	4		4	КТ 3	Собеседование , Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2
2.5.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с учредителями	3	4	2	2		6	КТ 3	Собеседование , Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.2
2.6.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным обязательствам	3	4	2	2		4	КТ 3	Собеседование , Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2
2.7.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по налогам и сборам	3	6	2	4		4	КТ 3	Собеседование	ПК-1.1, ПК-1.2
2.8.	Контрольная работа 3	3	2		2		4	КТ 3	Собеседование	ПК-1.1, ПК-1.2
	Промежуточная аттестация	ЗаО								
	Итого		288	36	54		90			
3.	3 раздел. Организация учета расчетов с персоналом организации									
3.1.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	4	6	2	4		1	КТ 1	Собеседование , Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2
3.2.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	4	24	8	16		2			ПК-1.1, ПК-1.2

3.3.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	4	6	2	4		1			ПК-1.1, ПК-1.2
3.4.	Контрольная работа 1	4	2		2		1	КТ 1	Собеседование , Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2
4.	4 раздел. Порядок учета финансовых результатов и собственного капитала организации									
4.1.	Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	4	8	4	4		2	КТ 2	Собеседование , Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2
4.2.	Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	4	6	2	4		1	КТ 2	Собеседование , Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2
4.3.	Контрольная работа 2	4	2		2		1	КТ 2	Собеседование , Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2
5.	5 раздел. Итоговая аттестация									
5.1.	Курсовая работа	4					9			ПК-1.1, ПК-1.2
5.2.	Экзамен	4								ПК-1.1, ПК-1.2
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		288	18	36		18			
	Итого		288	54	90		108			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Имущество организации: понятие, классификация и нормативное регулирование	Имущество организации: понятие, классификация и нормативное регулирование	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и капитальных вложений	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и капитальных вложений	6/2
Основное содержание и	Основное содержание и порядок ведения учета	4/-

порядок ведения учета нематериальных активов	нематериальных активов	
Основное содержание и порядок ведения учета запасов	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	6/2
Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	4/2
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчикам	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчикам	2/2
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с покупателями и заказчиками	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с покупателями и заказчиками	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с учредителями	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с учредителями	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным обязательствам	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным обязательствам	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по налогам и сборам	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по налогам и сборам	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	2/2
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	8/2
Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	4/-
Основное содержание и	Основное содержание и порядок ведения учета	2/-

порядок ведения учета собственного капитала	собственного капитала	
Итого		54

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Имущество организации: понятие, классификация и нормативное регулирование	Имущество организации: понятие, классификация и нормативное регулирование	Пр	2/-/2
Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и капитальных вложений	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и капитальных вложений	Пр	8/2/8
Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов	Пр	4/-/4
Контрольная работа 1	Контрольная работа 1	Пр	2/-/2
Основное содержание и порядок ведения учета запасов	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	Пр	6/2/6
Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	Пр	4/2/4
Контрольная работа 2	Контрольная работа 3	Пр	2/-/2
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчикам	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчикам	Пр	4/-/4
Основное содержание и порядок ведения	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с покупателями и заказчиками	Пр	4/-/4

учета расчетов с покупателями и заказчиками			
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Пр	4/-/4
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Пр	4/-/4
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с учредителями	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с учредителями	Пр	2/2/2
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным обязательствам	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным обязательствам	Пр	2/2/2
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по налогам и сборам	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по налогам и сборам	Пр	4/2/4
Контрольная работа 3	Контрольная работа 3	Пр	2/-/2
Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	Пр	4/-/4
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	Пр	16/4/16
Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	Пр	4/2/4

Контрольная работа 1	Контрольная работа 1	Пр	2/-/2
Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	Пр	4/2/4
Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	Пр	4/-/4
Контрольная работа 2	Контрольная работа 2	Пр	2/-/2

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
Имущество организации: понятие, классификация и нормативное регулирование	8
Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и капитальных вложений	8
Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов	8
Контрольная работа 1	8
Основное содержание и порядок ведения учета запасов	8

Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	8
Контрольная работа 2	8
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчикам	4
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с покупателями и заказчиками	4
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами	4
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами	4
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с учредителями	6
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным обязательствам	4
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по налогам и сборам	4
Контрольная работа 3	4

Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	1
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	2
Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	1
Контрольная работа 1	1
Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	2
Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	1
Контрольная работа 2	1
Курсовая работа	9

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Финансовый учет» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Финансовый учет».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Финансовый учет».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Финансовый учет».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ().
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Имущество организации: понятие, классификация и нормативное регулирование	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
2	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и капитальных вложений	Л1.1, Л1.2	Л2.4	
3	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов	Л1.2	Л2.1, Л2.4	
4	Контрольная работа 1	Л1.1, Л1.2	Л2.4, Л2.5	
5	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	Л1.1	Л2.1, Л2.2, Л2.3	
6	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	Л1.1, Л1.2	Л2.5	
7	Контрольная работа 2	Л1.1	Л2.1, Л2.3, Л2.7	
8	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчикам	Л1.1	Л2.5	
9	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с покупателями и заказчиками	Л1.1	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
10	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.3	
11	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	
12	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с учредителями	Л1.2	Л2.1, Л2.6, Л2.7	
13	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным обязательствам	Л1.1	Л2.1, Л2.3, Л2.4	

14	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по налогам и сборам	Л1.2	Л2.6, Л2.7	
15	Контрольная работа 3	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.6	
16	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
17	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	Л1.2	Л2.1, Л2.2	
18	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	Л1.1	Л2.5	
19	Контрольная работа 1	Л1.2		
20	Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	Л1.1	Л2.1, Л2.2, Л2.3	
21	Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	Л1.1	Л2.4, Л2.5	
22	Контрольная работа 2	Л1.1	Л2.4, Л2.5	
23	Курсовая работа	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7	

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовый учет»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1.1: Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением цифровых технологий	Автоматизированные системы бухгалтерского учета			x					
	Анализ финансовой отчетности						x		
	Аудит								x
	Бухгалтерская финансовая отчетность						x		
	Бухгалтерский учет в среде 1С					x			
	Бухгалтерское дело							x	
	Внутренний контроль и аудит								x
	Контроль и ревизия							x	
	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению в цифровой среде								x
	Международные стандарты финансовой отчетности						x		
	Налоговый учет и отчетность					x			

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения					x			
	Теория бухгалтерского учета		x						
	Управленческий учет и контроллинг							x	
	Учёт в условиях неопределенности							x	
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора						x		
	Финансовая математика					x			
	Финансовые и коммерческие вычисления					x			
	Финансовый анализ						x		

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Финансовый учет» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый учет» проводится в виде Зачет с оценкой, Экзамен, Курсовая работа.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
3 семестр		
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5
КТ 1	Собеседование	5
КТ 2	Собеседование	5
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5
КТ 3	Собеседование	5

КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	
Сумма баллов по итогам текущего контроля		30	
Посещение лекционных занятий		20	
Посещение практических/лабораторных занятий		20	
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30	
Итого		100	
4 семестр			
КТ 1	Собеседование	5	
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	15	
КТ 2	Собеседование	5	
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60	
Посещение лекционных занятий		20	
Посещение практических/лабораторных занятий		20	
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30	
Итого		130	
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
3 семестр			
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	<p>5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>4 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.</p> <p>3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p> <p>2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>1 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p> <p>0 баллов. Задание не выполнено.</p>

КТ 1	Собеседование	5	<p>5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;</p> <p>4 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;</p> <p>3 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;</p> <p>2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;</p> <p>1 балл – при полном несоответствии всем критериям;</p> <p>0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.</p>
КТ 2	Собеседование	5	<p>5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;</p> <p>4 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;</p> <p>3 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;</p> <p>2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;</p> <p>1 балл – при полном несоответствии всем критериям;</p> <p>0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.</p>

КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	<p>5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>4 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.</p> <p>3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p> <p>2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>1 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p> <p>0 баллов. Задание не выполнено.</p>
КТ 3	Собеседование	5	<p>5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;</p> <p>4 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;</p> <p>3 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;</p> <p>2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;</p> <p>1 балл – при полном несоответствии всем критериям;</p> <p>0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.</p>

КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	<p>5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>4 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.</p> <p>3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p> <p>2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>1 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p> <p>0 баллов. Задание не выполнено.</p>
4 семестр			
КТ 1	Собеседование	5	<p>5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;</p> <p>4 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;</p> <p>3 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;</p> <p>2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;</p> <p>1 балл – при полном несоответствии всем критериям;</p> <p>0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.</p>

КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	15	<p>15 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>14 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.</p> <p>13 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p> <p>12 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>11 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p> <p>0 баллов. Задание не выполнено.</p>
КТ 2	Собеседование	5	<p>5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;</p> <p>4 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;</p> <p>3 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;</p> <p>2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;</p> <p>1 балл – при полном несоответствии всем критериям;</p> <p>0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.</p>

КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	<p>5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>4 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.</p> <p>3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p> <p>2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>1 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p> <p>0 баллов. Задание не выполнено.</p>
------	-------------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на дифференцированном зачете

Сдача дифференцированном зачете может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов. Итоговая успеваемость на дифференцированном зачете не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 6
Задания на проверку умений	до 7
Задания на проверку навыков	до 7

Теоретический вопрос

6 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

4 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

3 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

2 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

7 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балл Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
-------------------	-------------------

Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:
для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Финансовый учет»

Вопросы для собеседования

Тема: Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств

1. Общее положение о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Принципы и задачи учета денежных средств.

2. Порядок ведения и учет кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет денежных документов.

3. Учет операций по счетам в кредитной организации.

4. Особенности учета операций по валютным счетам организации.

5. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и других специальных счетах в банке.

6. Инвентаризация денежных средств.

Тема: Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками

1. Что такое «первичный учетный документ», «документирование», «документация», «документооборот»?

2. Какими законодательными и нормативными актами регламентируются требования к составлению документов?

3. Какие реквизиты документов являются обязательными?

4. Как классифицируются первичные учетные документы по расчетам с контрагентами?

5. Когда и как можно исправить ошибки, допущенные при составлении документов?

6. Что такое инвентаризация и какие виды инвентаризаций существуют?

7. Расчеты с поставщиками и подрядчиками порядок формирования учетных операций.

Тема: Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с покупателями и заказчиками.

1. Расчеты с покупателями и заказчиками порядок формирования учетных операций.

2. Опишите порядок истребования дебиторской задолженности.

3. Опишите порядок формирования резервов по сомнительным долгам.

Тема : Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам

1. Учет расчетов по налогам и сборам, возмещаемых за счет издержек и прочих расходов организаций

2. Учет расчетов по налогам и сборам, возмещаемых из выручки

3. Учет расчетов по налогам и сборам уплачиваемых за счет чистой прибыли организации 11

4. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.

5. Как осуществляется учет расчетов с персоналом по предоставленным займам?

Тема: Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами

1. Как осуществляется учет расчетов с подотчетными лицами?
2. На какие виды расходов командированному выдается аванс?
3. Как осуществляется учет расчетов по выданным авансам?
4. Как осуществляется учет расчетов по претензиям?
5. Каким образом осуществляются расчеты с подотчетными лицами?
6. Как оформляются командировочные расходы?

Тема: Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению.

1. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?
2. Какие первичные документы для начисления заработной платы используются при повременной и сдельной формах оплаты труда?
3. Какими документами оформляются отступления от нормальных условий работы?
4. Перечислите документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
5. По каким документам выдают авансы и заработную плату за месяц?
6. Составьте бухгалтерские записи по начислению заработной платы работникам.
7. Какие удержания производят из начисленной заработной платы работникам?
8. По каким ставкам начисляют единый социальный налог?
9. Составьте бухгалтерские записи по начислению социального налога и его перечислению.
10. Каков порядок учета не выданной заработной платы?
11. Как рассчитывают пособие по временной нетрудоспособности?
12. Каков порядок оплаты сверхурочных работ?
13. В течение какого срока хранится на расчетном счете организации не востребовавшая депонированная заработная плата?
14. Какой бухгалтерской записью отражается выдача депонированной заработной платы?
15. На каких счетах бухгалтерского учета отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности?
16. Каким образом осуществляются расчеты по социальному страхованию и обеспечению?

Тема: Основное содержание и порядок ведения учета запасов

1. Что входит в состав материально-производственных запасов?
2. Дайте классификацию материалов.
3. Перечислите основные задачи учета материалов.
4. Какие существуют виды оценок материалов для отражения их в текущем учете? В чем их различие?
5. Как отражаются операции по продаже материалов на счетах бухгалтерского учета?
6. Каков порядок формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей?
7. Какие расходы принимают во внимание при определении фактической себестоимости материально-производственных запасов?
8. Как отражаются недостача и порча материальных ценностей в пределах норм естественной убыли?
9. Дайте определение учетной цены материальных ценностей.
10. Составьте бухгалтерские проводки по учету материалов по фактической себестоимости.
11. Составьте бухгалтерские записи при списании отклонения фактической себестоимости материалов от их стоимости по учетным ценам.
12. Какие бухгалтерские записи составляются при недостаче материальных ценностей, если виновное лицо не установлено или судом отказано во взыскании?
13. Для каких целей составляется карточка складского учета материалов?
14. С какой целью оформляется доверенность?
15. Составьте бухгалтерскую запись на списание материалов в цеха вспомогательных производств.
16. Какова сущность сальдового метода учета материально-производственных запасов?
17. Опишите порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.

Тема. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и капитальных вложений

1. В чем особенность затрат капитального характера?
2. Что представляют собой капитальные затраты?

3. Каким образом организован учет вложений во внеоборотные активы?
4. Перечислите направления затрат во внеоборотные активы.
5. Для чего предназначено использование счета 07 «Оборудование к установке»?
6. Что понимается под хозяйственным и подрядным строительством объектов основных средств?
7. Для чего предназначено использование счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»?
8. Что учитывается по дебету и кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»?
9. Что характеризует остаток счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»?
10. Какие суммы затрат включаются в инвентарную стоимость объектов строительства?

Тема. Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли

1. Что такое доходы и расходы организации и как происходит их признание в бухгалтерском учете?

2. Что такое доходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?
3. Что такое расходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?
4. Каков состав прочих доходов и расходов; как они учитываются?
5. Каков порядок списания управленческих и коммерческих расходов?
6. Что такое постоянные разницы, как учитываются постоянные налоговые обязательства?
7. Что такое временные разницы, как учитываются отложенные налоговые активы?
8. Что такое отложенные налоговые обязательства, как они учитываются?
9. Как осуществляется учет чрезвычайных доходов и расходов организации.
10. Как осуществляется учет формирования финансовых результатов организации?

Тема. Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала

1. Что входит в состав собственного капитала организации?
 2. Каким образом формируется уставный капитал, в каких случаях величина уставного капитала может увеличиваться (уменьшаться)?

3. Какие резервы могут создаваться на предприятии?
4. Что представляет собой резерв предстоящих расходов и платежей?
5. Каким образом формируется добавочный капитал?
6. На каком счете отражаются акции сторонних организаций, находящиеся в собственности предприятия?
7. На каком счете отражаются собственные акции предприятия?
8. На какие цели может быть использован резервный капитал?
9. Каким образом используются средства целевого финансирования?
10. Каким образом начисляются дивиденды учредителям?
11. Каков предельный размер уставного капитала для АО?
12. Каков предельный размер уставного капитала для ПАО?
13. Каков размер минимальных отчислений на создание или пополнение резервного капитала?

Типовая контрольная работа для студентов очной формы обучения

Контрольная точка № 1 (тема 1) - 10 баллов

Теоретический вопрос (5 баллов):

1. Учет кассовых операций
2. Порядок открытия расчетных счетов
3. Банковские документы
4. Учет операций по расчетным счетам
5. Учет валютных ценностей и операций

Практико-ориентированные задания:

1:

Бухгалтером организации при проверке выписки банка обнаружена ошибочно списанная с расчетного счета сумма в размере 54 000 руб. В результате предъявления претензии банку ошибочно списанная сумма была зачислена банком на расчетный счет организации.

Составить бухгалтерские проводки.

Типовое задание реконструктивного уровня (оценка навыков) (10 баллов):

В течение месяца имели место следующие поступления денежных средств на расчетный

счет организации:

- от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации – 200 000 руб.;
- от покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию – 755 200 руб.;
- из кассы организации – 44 000 руб.

В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств:

- банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту – 100 000 руб.;
- поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности – 590 000 руб.;
- бюджету в погашение задолженности по налогам – 63 100 руб.;
- фонду социального страхования в погашение задолженности по ЕСН и обязательным страховым платежам – 4 600 руб.;
- Пенсионному фонду в погашение задолженности по страховым платежам – 13 200 руб.;
- в кассу организации для выплаты заработной платы – 133 700 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

2:

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

С расчетного счета организации в кассу получены наличные денежные средства:

- для выплаты заработной платы - 280 000 руб.;
- для оплаты командировочных расходов – 30 000 руб.

Из кассы организации выдана:

- заработная плата – 252 000 руб.;
- подотчетному лицу на командировочные расходы – 30 000 руб.

Не выданная в установленный срок заработная плата передана из кассы в банк и зачислена на расчетный счет организации.

Тематика курсовых работ

1. Учетная политика экономического субъекта, ее значение и порядок разработки в целях выявления угроз экономической безопасности.
2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе экономического субъекта: выявление угроз экономической безопасности.
3. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах экономического субъекта: выявление угроз экономической безопасности.
4. Бухгалтерский учет денежных средств на валютных счетах экономического субъекта: выявление угроз экономической безопасности.
5. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах в банках: выявление угроз экономической безопасности.
6. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками: выявление угроз экономической безопасности.
7. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: выявление угроз экономической безопасности.
8. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: выявление угроз экономической безопасности.
9. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам: выявление угроз экономической безопасности.
10. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по территориальным налогам и сборам: выявление угроз экономической безопасности.
11. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам: выявление угроз экономической безопасности.
12. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами: выявление угроз экономической безопасности.
13. Бухгалтерский учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам: выявление угроз экономической безопасности.

14. Бухгалтерский учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам: выявление угроз экономической безопасности.
15. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда: выявление угроз экономической безопасности.
16. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в растениеводстве: выявление угроз экономической безопасности.
17. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в животноводстве: выявление угроз экономической безопасности.
18. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда во вспомогательном производстве: выявление угроз экономической безопасности.
19. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями: выявление угроз экономической безопасности.
20. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию: выявление угроз экономической безопасности.
21. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: выявление угроз экономической безопасности.
22. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям: выявление угроз экономической безопасности.
23. Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов: выявление угроз экономической безопасности.
24. Бухгалтерский учет экспортных операций: выявление угроз экономической безопасности.
25. Бухгалтерский учет импортных операций: выявление угроз экономической безопасности.
26. Бухгалтерский учет товарных операций в оптовой торговле: выявление угроз экономической безопасности.
27. Бухгалтерский учет товарных операций и торговой наценки в розничной торговле: выявление угроз экономической безопасности.
28. Бухгалтерский учет основных средств: выявление угроз экономической безопасности.
29. Бухгалтерский учет амортизации основных средств: выявление угроз экономической безопасности.
30. Бухгалтерский учет нематериальных активов: выявление угроз экономической безопасности.
31. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов: выявление угроз экономической безопасности.
32. Бухгалтерский учет доходных вложений в материальные ценности: выявление угроз экономической безопасности.
33. Бухгалтерский учет оборудования к установке: выявление угроз экономической безопасности.
34. Бухгалтерский учет строительства объектов, осуществляемого подрядным способом: выявление угроз экономической безопасности.
35. Бухгалтерский учет строительства объектов, осуществляемого хозяйственным способом: выявление угроз экономической безопасности.
36. Бухгалтерский учет приобретения объектов основных средств и нематериальных активов: выявление угроз экономической безопасности.
37. Бухгалтерский учет расходов по формированию основного стада животных: выявление угроз экономической безопасности.
38. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме: выявление угроз экономической безопасности.
39. Бухгалтерский учет расходов на ремонт основных средств: выявление угроз экономической безопасности.
40. Бухгалтерский учет лизинговых операций: выявление угроз экономической безопасности.
41. Бухгалтерский учет основных средств при арендных отношениях: выявление угроз экономической безопасности.

42. Бухгалтерский учет финансовых вложений: выявление угроз экономической безопасности.
43. Бухгалтерский учет запасов: выявление угроз экономической безопасности.
44. Бухгалтерский учет запасных частей: выявление угроз экономической безопасности.
45. Бухгалтерский учет строительных материалов: выявление угроз экономической безопасности.
46. Бухгалтерский учет горюче – смазочных материалов: выявление угроз экономической безопасно-сти.
47. Бухгалтерский учет семян и кормов: выявление угроз экономической безопасности.
48. Инвентаризация – важнейший элемент метода бухгалтерского учета и обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.
49. Бухгалтерский учет расходов на организацию производства и управление: выявление угроз эконо-мической безопасности.
50. Бухгалтерский учет уставного капитала экономического субъекта: выявление угроз экономической безопасности.
51. Бухгалтерский учет добавочного и резервного капиталов: выявление угроз экономической без-опасности.
52. Бухгалтерский учет целевого финансирования: выявление угроз экономической безопасности.
53. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции: выявление угроз экономической безопасности.
54. Бухгалтерский учет готовой продукции растениеводства: выявление угроз экономической безопасности.
55. Бухгалтерский учет готовой продукции животноводства: выявление угроз экономической безопасности.
56. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов: выявление угроз экономической безопасности.
57. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономического субъекта: выявление угроз экономической безопасности.
58. Бухгалтерский учет прибылей и убытков: выявление угроз экономической безопасности.
59. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого (среднего) бизнеса: выявление угроз экономической безопасности.
60. Бухгалтерский учет бартерных операций: выявление угроз экономической безопасности.
61. Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов: выявление угроз экономической безопасности.
62. Бухгалтерский учет формирования уставного капитала и расчётов с учредителями: выявление угроз экономической безопасности.
63. Бухгалтерское обеспечение расчетов при уплате единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН): выявление угроз экономической безопасности.
64. Порядок проведения инвентаризации активов экономического субъекта и регулирования инвентаризационных разниц: выявление угроз экономической безопасности.
65. Организация документооборота в бухгалтерии экономического субъекта: выявление угроз эконо-мической безопасности.
66. Рабочий план счетов в информационной системе бухгалтерского учета экономического субъекта.
67. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах и порядок его формирования в целях обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.
68. Значение и целевая направленность бухгалтерского баланса и порядок его формирования в целях обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.
69. Бухгалтерский баланс – источник анализа финансово–хозяйственной деятельности экономического субъекта для целей обеспечения его экономической безопасности.
70. Сущность и назначение бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта с точки зрения обеспечения его экономической безопасности.

Тематика Эссе

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
39. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
40. Анализ и условия применения ПБУ 5/01
41. Анализ и условия применения ПБУ 6/01
42. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
43. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
44. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008
45. Анализ и условия применения ПБУ 15/01
46. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
47. Анализ и условия применения ПБУ 19/02
48. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
49. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Бахолдина И. В., Голышева Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 277 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=387065>

Л1.2 Бабаев Ю. А., Петров А. М., Макарова Л. Г. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 463 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=400789>

дополнительная

Л2.1 Керимов В. Э. оглы Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 688 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=415056>

Л2.2 Шатунова Г. А., Корнеева Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 518 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=763428>

Л2.3 Гетьман В. Г. Финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 622 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=996155>

Л2.4 Петров А. М., Мельникова Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 464 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1005467>

Л2.5 Бабаев Ю. А., Петров Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 463 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1005479>

Л2.6 Селезнева И. П. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «экономика и управление» ; ВО- Бакалавриат, Специалитет. - Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. - 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158628>

Л2.7 Петров А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Аспирантура. - Москва: Вузовский учебник, 2018. - 280 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=371299>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
2	Обзор СМИ. Россия и зарубежье	http://www.polpred.com/
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Финансовый учет» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, технологическому диктанту, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Цель подготовки курсовой работы – систематизация и расширение теоретических знаний и практических умений обучающихся, полученных ими в процессе обучения. Выполнение курсовой

работы производится для углубления и закрепления знаний, приобретенных в процессе изучения

теоретического материала. Она должна свидетельствовать об умении анализировать весь комплекс

факторов, влияющих на конечный результат деятельности, прогнозировать изменение этих факторов и принимать обоснованные решения, улучшающие показатели развития объекта исследования.

К курсовой работе предъявляются следующие общие требования:

- работа должна носить как исследовательский, так и практико-ориентированный характер;
- тема курсовой работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением поставленной проблемы исследования;
- работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- работа должна отражать наличие умения студента самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в области бухгалтерского учета, а также определять основные мероприятия по улучшению выявленной ситуации объекта исследования и разрабатывать порядок организации их реализации;

- положения, выводы и рекомендации курсовой работы должны опираться на действующие нор-мативные акты, достижения науки и результаты практики;
- иметь расчетно-аналитическую часть (с соответствующими аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.);
- работа должна отражать добросовестное использование студентом данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Курсовая работа оформляется в виде текста со схемами, графиками и таблицами, приложения

ми, списком использованной литературы. Оптимальный объем работы – не более 45 стр. машинописного текста.

Исходной информацией для написания курсовой работы служат материалы бухгалтерской отчетности конкретных предприятий, а также литературные, справочные и инструктивные источники.

Выполнение курсовой работы является составной частью учебного процесса и имеет своей

целью углубление знаний студентов по использованию методов бухгалтерского учета.

Изложение материала в работе должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты производственной практики. При этом важно не просто описание, а критический анализ

изучаемого материала.

Написанный текст рекомендуется тщательно проверить, т. е. вычитать.

Окончательный вариант работы должен быть представлен руководителю на бумажном носителе в переплетенном виде в одном экземпляре. Также установлено дополнительное требование

о предоставлении научному руководителю электронного варианта текста курсовой работы.

Подробные рекомендации по выполнению курсовой работы представлены в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
	2. Учебная аудитория № 213/НК библиотека	213/НК библиотека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доцент , к.э.н. Татарина М.Н.

Рецензенты

_____ доцент , к.э.н. Нестеренко А.В.

_____ доцент , к.э.н. Бездольная Т.Ю.

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет» рассмотрена на заседании Кафедры бухгалтерского учета протокол № 34 от 24.03.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Учетно-финансовый факультет протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____