

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.03.02 Технологии эффективного государственного
управления**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное региональное управление

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Изучение технологий эффективного государственного управления, а также нормативно-правового обеспечения эффективности государственного управления, критериев и показателей эффективности государственного управления в различных сферах и областях деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	знает - основы учения о системе, ее составляющих и связях между ними (УК-1.1); умеет - анализировать проблемную ситуацию в региональном управлении как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1); владеет навыками - навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними (УК-1.1);
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	знает - методы поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации (УК-1.2). умеет - находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации в публичном управлении, разрабатывать стратегию действий и направления ее эффективной реализации (УК-1.2). владеет навыками - навыками выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации в публичном управлении, разработки стратегии действий и направлений ее эффективной реализации (УК-1.2).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии эффективного государственного управления» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 4 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Технологии эффективного государственного управления» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Системный анализ в управлении

Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления

Ознакомительная практика

Освоение дисциплины «Технологии эффективного государственного управления» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Технологии эффективного государственного управления» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	108/3	10	20		78		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6				
практической подготовки		10	16		72		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Технологии эффективного управления территорией									
1.1.	Понятие и технологии эффективного государственного управления	4	8	2	6		14	КТ 1	Тест	УК-1.1, УК-1.2
1.2.	Эффективное управление социальной сферой	4	4	2	2		14	КТ 2	Тест	
1.3.	Оценка эффективности экономической политики	4	8	2	6		14	КТ 2	Тест	
2.	2 раздел. Раздел 2. Технологии эффективного управления организацией									
2.1.	Эффективность деятельности унитарных предприятий	4	4	2	2		14	КТ 3	Тест	
2.2.	Методика оценки качества управления учреждением	4	6	2	4		22	КТ 3	Тест	

	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	10	20		78			
	Итого		108	10	20		78			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Понятие и технологии эффективного государственного управления	Понятие и технологии эффективного государственного управления	2/-
Эффективное управление социальной сферой	Эффективное управление социальной сферой	2/2
Оценка эффективности экономической политики	Оценка эффективности экономической политики	2/2
Эффективность деятельности унитарных предприятий	Эффективность деятельности унитарных предприятий	2/-
Методика оценки качества управления учреждением	Методика оценки качества управления учреждением	2/-
Итого		10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Понятие и технологии эффективного государственного управления	Понятие и технологии эффективного государственного управления	Пр	6/4/6
Эффективное управление социальной сферой	Эффективное управление социальной сферой	Пр	2/-/2
Оценка эффективности экономической политики	Оценка эффективности экономической политики	Пр	6/-/6
Эффективность деятельности унитарных предприятий	Эффективность деятельности унитарных предприятий	Пр	2/2/2
Методика оценки качества	Методика оценки качества управления учреждением	Пр	4/-/4

управления учреждением			
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Понятие и технологии эффективного государственного управления	14
Эффективное управление социальной сферой	14
Оценка эффективности экономической политики	14
Эффективность деятельности унитарных предприятий	14
Методика оценки качества управления учреждением	22

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Технологии эффективного государственного управления» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Технологии эффективного государственного управления».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Технологии эффективного государственного управления».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Понятие и технологии эффективного государственного управления. Понятие и технологии эффективного государственного управления			
2	Эффективное управление социальной сферой. Эффективное управление социальной сферой			
3	Оценка эффективности экономической политики. Оценка эффективности экономической политики			
4	Эффективность деятельности унитарных предприятий. Эффективность деятельности унитарных предприятий			
5	Методика оценки качества управления учреждением. Методика оценки качества управления учреждением			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Технологии эффективного государственного управления»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
УК-1.1:Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03				x
	Ознакомительная практика		x		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
составляющие и связи между ними	Системный анализ в управлении	x			
	Эффективность регионального управления				x
УК-1.2: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03				x
	Ознакомительная практика		x		
	Системный анализ в управлении	x			
	Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления			x	
	Технологии принятия государственных решений				x
	Эффективность регионального управления				x

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Технологии эффективного государственного управления» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технологии эффективного государственного управления» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
4 семестр		
КТ 1	Тест	10
КТ 2	Тест	10
КТ 3	Тест	10

Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
4 семестр			
КТ 1	Тест	10	от 0 баллов (0 правильных ответов) до 10 баллов (20 правильных ответов)
КТ 2	Тест	10	от 0 баллов (0 правильных ответов) до 10 баллов (20 правильных ответов)
КТ 3	Тест	10	от 0 баллов (0 правильных ответов) до 10 баллов (20 правильных ответов)

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Технологии эффективного государственного управления» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с

обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Технологии эффективного государственного управления»

1. Какова этимология термина «эффективность»?
2. Почему считается, что эффективность – величина относительная?
3. Что такое «эффективность деятельности»?
4. Как определяется эффективность управленческой деятельности (менеджмента)?
5. В каких временных рамках можно измерять потенциальную и реальную эффективность управления?
6. Сколько существует методологических подходов к оценке эффективности?
7. Почему не может быть единого показателя расчета эффективности?
8. Какие группы факторов влияют на формирование эффективности (6 групп)?
9. От каких факторов в наибольшей степени зависит эффективность российского менеджмента?
10. Чем отличается критерий от показателя?
11. Что такое действенность управления?
12. Как определяется экономичность менеджмента?
13. В чем выражается качество управления?
14. Каково определение производительности менеджмента?
15. Что такое прибыльность управления?
16. В чем проявляется качество трудовой жизни?

17. Как понимается нововведение?
18. Что такое абсолютный показатель?
19. Чем отличаются индивидуальные абсолютные показатели от обобщающих?
20. В чем сущность относительных показателей?
21. Какова характеристика динамических относительных показателей?
22. Что такое структурные относительные показатели?
23. Как определяются относительные показатели распространенности?
24. Какова методика расчета относительных показателей сравнения?
25. Как рассчитывается эффективность менеджмента по цели и по затратам?
26. Почему трудно посчитать результаты управленческой деятельности?
27. Какие показатели можно использовать в качестве характеристики общего результата деятельности организации?
28. Что можно рассматривать как затратную составляющую расчета эффективности деятельности?
29. Каковы типы и виды эффективности?
30. Какие выделяют группы показателей экономической и социальной эффективности в широком и узком смыслах (8 групп)?
31. В чем состоят основные качественные критерии экономической эффективности управления?
32. Каковы основные количественные критерии экономической эффективности менеджмента?
33. Как рассчитывается годовая выработка управленческого персонала?
34. Как определяется коэффициент затрат на управление?
35. Как находится экономичность системы управления?
36. Как высчитывается годовая экономическая эффективность от мероприятия?
37. Каков средний нормативный коэффициент экономической эффективности по стране?
38. С какими показателями необходимо сравнивать показатели экономической эффективности конкретного менеджмента?
39. Какие можно назвать динамические показатели экономической эффективности управления?
40. Как рассчитывается интегральный показатель экономической эффективности менеджмента?
41. Почему некорректно рассчитывать социальную эффективность затратным способом?
42. Каковы основные критерии оценки социальной эффективности управления?
43. Какие можно перечислить показатели социальной эффективности менеджмента по критерию условий труда?
44. В чем состоят показатели соц. эффективности управления по критерию социально-бытовых условий работников?
45. Каков перечень показателей социальной эффективности менеджмента по критерию квалификации работников?
46. Какими показателями соц. эффективности управления характеризуется критерий организации и мотивации труда?
47. С какими показателями необходимо сравнивать полученные результаты показателей социальной эффективности менеджмента?
48. Что является источником данных для оценки показателей социальной эффективности?
49. Какие показатели социальной эффективности менеджмента можно принять в качестве интегральных?
50. Есть ли связь между показателями экономической и социальной эффективности?
51. Что такое внутренняя эффективность управления?
52. Какие существуют критерии внутренней эффективности управления?
53. Какие можно перечислить показатели внутренней эффективности менеджмента по критерию содержания кадров?
54. В чем состоят показатели внутренней эффективности управления по критерию использования информации?
55. Каков перечень показателей внутренней эффективности менеджмента по критерию

использования управленческой техники?

56. Какими показателями внутренней эффективности управления характеризуется критерий технологии управления?
57. Какие можно назвать показатели внутренней эффективности менеджмента по критерию орг. структуры управления?
58. В чем состоят показатели внутренней эффективности управления по критерию состояния экономического механизма?
59. Каков перечень показателей внутренней эффективности менеджмента по критерию эффективности системы управления?
60. Существуют ли главные показатели внутренней эффективности управления?
61. На какие этапы можно разделить процедуру итоговой оценки внутренней эффективности?
62. Какие выделяют 3 уровня оценки эффективности ГМУ?
63. Основная эффективность ГМУ – экономическая или социальная?
64. Что такое уровень жизни населения?
65. Чем характеризуется качество жизни населения?
66. Каковы основные критерии оценки эффективности ГМУ?
67. На какие показатели подразделяется каждый критерий?
68. Какие нормативные документы можно использовать при определении степени эффективности органов и должностных лиц ГМУ?
69. В чем состоит основная задача проводимых административных реформ?
70. Какими нормативными правовыми актами России предусмотрена оценка эффективности деятельности ГМУ на уровнях субъектов РФ и муниципалитетов?
71. Каковы основные требования к оптимальному управленческому решению (УР)?
72. Что означает требование эффективности управленческого решения?
73. В чем значение требования своевременности УР?
74. Что включает в себя требование экономичности управленческого решения?
75. В чем состоит требование адаптивности УР?
76. Что составляет требование обоснованности управленческого решения?
77. В чем заключается требование выполнимости УР?
78. Что значит требование непротиворечивости управленческого решения?
79. В чем могут состоять условия эффективности УР?
80. Каков перечень типовых критериев эффективного УР?
81. В чем состоят показатели эффективности УР на этапе его разработки?
82. Каковы состоят показатели эффективности УР на этапе его принятия?
83. Какие можно назвать показатели эффективности УР на этапе его реализации?
84. Какова формула расчета эффективности управленческой деятельности в целом?
85. На какие две группы подразделяются мероприятия по повышению эффективности управления?
86. Как называются три основных направления повышения эффективности менеджмента?
87. В чем состоят технические факторы повышения эффективности управления?
88. Какие можно назвать организационные факторы повышения эффективности менеджмента?
89. Каков перечень социально-экономических факторов повышения эффективности управления?
90. Применение каких количественных методов может обеспечивать эффективность УР?
91. Что такое социальное развитие?
92. Каковы основные критерии социального развития?
93. В каких значениях понимается бедность?
94. Что означает абсолютная бедность?
95. В чем заключается бедность относительная?
96. Каково отличие объективного и субъективного подходов к определению состояния бедности?
97. В чем суть концепции первичных потребностей?
98. Что такое концепция бедности по признаку социальных лишений?

99. Каково содержание концепции человеческих способностей?
100. Как классифицируют индикаторы бедности?
101. Какие можно назвать показатели бедности?
102. Что такое абсолютная черта бедности?
103. Чем отличается черта относительной бедности?
104. В чем общественное значение социального неравенства?
105. На каких уровнях существует общемировая проблема социального неравенства?
106. Какие бывают виды социальной дискриминации?
107. Каковы показатели социального неравенства?
108. В чем социальное значение занятости?
109. Какие можно указать формы и виды безработицы?
110. Каковы показатели безработицы?
111. Что такое коэффициент занятости?
112. Как вычисляется уровень экономической активности?
113. В чем суть коэффициента безработицы?
114. Что отражает средняя продолжительность безработицы?
115. Как рассчитывается показатель производительности труда?
116. С помощью каких методов измеряется численность населения?
117. Какие факторы влияют на динамику роста населения?
118. Что составляет естественное движение населения?
119. Как определяется нетто-миграция?
120. Чем отличается иммиграция от эмиграции?
121. Какова методика расчета младенческой смертности?
122. Коэффициент демографической нагрузки – что это?
123. В чем заключается ожидаемая продолжительность жизни?
124. Какие бывают показатели смертности?
125. Сколько существует групп (классов) болезней (по ВОЗ)?
126. Каковы показатели уровня развития образования?
127. Что такое индекс уровня образования?
128. В чем состоит ожидаемая продолжительность обучения?
129. Как рассчитывается коэффициент перехода?
130. Что понимается под коэффициентом «учитель – ученик»?
131. Как определяется уровень жизни?
132. Условие жизни – что это такое?
133. Какое значение вкладывается в понятие «образ жизни»?
134. Какие можно назвать виды образов жизни?
135. В чем заключается качество жизни?
136. В чем состоят разные подходы к оценке качества жизни?
137. На чьих рекомендациях базируются национальные системы оценки качества жизни?
138. Какие факторы влияют на качество жизни?
139. Когда и кем была разработана первая международная система показателей качества жизни населения?
140. Сколько и каких групп показателей включает система расчета качества жизни населения ООН?
141. Какова система социальных индикаторов ОЭСР?
142. Что включает в себя система мониторинга по ЦРТ?
143. Есть ли система показателей качества жизни в США?
144. Кем и когда было положено начало исследованию качества жизни в России?
145. Какова система «Основных показателей уровня жизни населения в условиях рыночной экономики»?
146. На основании каких показателей рассчитывается ИРЧП?
147. Что учитывается в ИРЧП индекс уровня образования?
148. Как считается индекс благосостояния ИРЧП?
149. Какие показатели качества жизни населения введены ПРООН?
150. На основе чего они рассчитываются?
151. Что включает интегральный индекс качества жизни ВЦУЖ?

152. Какие показатели учитываются при определении ВЦУЖ критерия здоровья?
153. Как оценивается при этом уровень культуры?
154. Что содержит критерий «семья»?
155. Систему каких индикаторов качества жизни населения использует ИКСИ РАН?
156. Каким документом была декларирована система оценки социально-экономического развития регионов (СОСЭРР) России?
157. Когда и кем был принят этот документ?
158. На какой период было рассчитано его действие?
159. Сколько базовых индикаторов предусматривала СОСЭРР?
160. Как корректировался в СОСЭРР валовой региональный продукт?
161. Каким образом учитывались в СОСЭРР инвестиции?
162. В каких единицах измерения считалась финансовая обеспеченность региона на душу населения?
163. Как учитывалась доля в экономике региона малых предприятий?
164. От какой величины считался уровень безработицы в регионе?
165. С чем сравнивались среднедушевые денежные доходы?
166. Как учитывалось в СОСЭРР развитие социальной инфраструктуры?
167. В виде чего в СОСЭРР был заложен учет структуры экономики региона?
168. Как считался коэффициент плотности автомобильных дорог?
169. Что включалось в сводный показатель уровня развития отраслей социальной инфраструктуры региона?
170. На какое количество детей рассчитывалась обеспеченность населения ДОУ?
171. Как учитывалась обеспеченность населения вузами и сузами?
172. Какова была методика расчета обеспеченности населения медицинскими учреждениями?
173. На какое количество людей считалась обеспеченность населения врачами?
174. Какой показатель признавался в СОСЭРР наиболее важным?
175. Как учитывался вклад отдельных индикаторов в интегральный показатель комплексной оценки развития региона?
176. Когда и кем был принят нормативный правовой акт, утвердивший перечень показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ?
177. Сколько показателей включает перечень показателей оценки?
178. Кто и в какой срок должен готовить доклад о значениях этих показателей?
179. Какой период времени должен охватывать доклад?
180. С чем сравнивается в докладе среднемесячная заработная плата – общая и работников государственной и муниципальной некоммерческой сферы?
181. Какая доля населения (по признаку уровня доходов) указывается в докладе?
182. Чья смертность является показателем оценки?
183. Продолжительность болезни какой категории граждан учитывается в докладе?
184. Доля каких категорий детей является показателем детского здоровья?
185. Как оценивается эффективность школьного и среднего технического образования?
186. Каким образом оценить долю населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом?
187. К чему поощряет указ глав субъектов РФ в отношении детей, оставшихся без родителей?
188. На какое число населения считается количество книг общих библиотек?
189. С чем соотносится средняя цена 1 м² общей жилплощади?
190. Какие учитываются способы управления многоквартирными домами?
191. Как оценивается доступность для населения строительства?
192. Какой водой должны быть обеспечены населенные пункты?
193. Некачественные дороги какого уровня отражаются в докладе?
194. Как рассчитывается уровень криминогенности?
195. Какова методика учета развития в регионе малого бизнеса?
196. С помощью каких показателей характеризуется степень развития сельского хозяйства региона?
197. Каким образом оцениваются расходы на содержание органов власти субъекта?

198. Какие расходы бюджета субъекта считаются приоритетными?
199. Какими должны быть медучреждения?
200. Как определить степень удовлетворенности населения деятельностью органов исполнительной власти субъекта?
201. Какие источники энергии должны быть предпочтительными?
202. Какой документ, когда и кем был принят в развитие указа №825?
203. Что было утверждено этим документом?
204. Сколько пунктов включает перечень дополнительных показателей оценки эффективности деятельности органов власти?
205. В какие группы объединены эти показатели?
206. Кто разрабатывает интегральные рейтинги оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ?
207. Какой госорган является основным источником информации для отчета главы субъекта?
208. В каком виде предоставляется отчет?
209. Какие сферы деятельности выбраны МРР РФ для проведения рейтингов субъектов РФ?
210. Сколько грантов выдается в каждом рейтинге?
211. Когда и кем была утверждена система показателей, характеризующих социально-экономическое положение муниципального образования (МО)?
212. Сколько показателей и их групп объединяет эта система?
213. Что включает в себя общая характеристика МО и его социально-экономического положения?
214. Как оценивается владение, распоряжение муниципальной собственностью и финансовое состояние МО?
215. Состояние каких учреждений некоммерческой сферы учитывается при характеристике социально-экономического положения МО?
216. Как контролируется использование в МО земельных ресурсов?
217. Снабжение населения какими энергетическими ресурсами учитывается в показателях для ГКС?
218. Какие отрасли инфраструктуры включены в систему оценки социально-экономического положения МО?
219. Каким документом закреплена основная система оценки эффективности деятельности органов МСУ?
220. Когда и кем был принят этот нормативный правовой акт?
221. Для каких видов муниципальных образований предназначен указ №607?
222. Кто и перед кем должен отчитываться о деятельности органов МСУ?
223. До какого числа и за какой период должен быть предоставлен этот отчет?
224. Каковы полномочия в данном вопросе исполнительных органов государственной власти субъектов РФ?
225. Сколько показателей содержит система оценки эффективности деятельности органов МСУ?
226. Как учитывается в системе этих показателей развитие в муниципальном образовании малого и среднего бизнеса?
227. Каким показателем измеряется состояние транспортной инфраструктуры?
228. Дети какого возраста учитываются системой показателей как подлежащие определению в МДОУ?
229. Уровень сдачи ЕГЭ по каким предметам отслеживается системой данных показателей?
230. При помощи каких показателей учитывается потребление энергоресурсов?
231. Когда и каким документом Правительство РФ утвердило систему дополнительной оценки эффективности деятельности органов МСУ?
232. Для каких видов муниципальных образований предназначен этот нормативный акт?
233. Какие документы были утверждены постановлением № 1317?
234. Сколько разделов включает в себя перечень дополнительных показателей?
235. Зарплата работников каких учреждений включена в данный перечень?

236. Как измеряется уровень развития сельского хозяйства МО?
237. Посредством каких индикаторов отслеживается развитие дошкольного образования?
238. Как учитывается выпуск из МОУ?
239. С помощью какого показателя оценивается бюджетирование общего образования в МО?
240. Какова система оценки обеспечения культуры?
241. Как отражается в перечне состояние физкультуры и спорта?
242. Какие показатели используются для оценки обеспечения граждан жильем?
243. Какова методика оценки состояния муниципального ЖКХ?
244. При помощи чего анализируется бюджет МО?
245. Учитывается ли численность населения МО?
246. Для чего необходим мониторинг эффективности работы органов МСУ?
247. На основании каких документов проводится мониторинг?
248. Каковы направления проведения мониторинга?
249. Что является исходными данными для мониторинга?
250. На основании чего устанавливаются целевые значения показателей и нормативы?
251. Кто выпустил Инструкцию по подготовке доклада главы местной администрации?
252. Что, согласно инструкции, необходимо и желательно указывать в докладе?
253. Как рассчитывается доля автодорог с твердым покрытием, переданных на долгосрочное техобслуживание?
254. Какова формула расчета доли населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного сообщения с центром?
255. С помощью какой методики определяется доля работников малых предприятий от всех предприятий и организаций?
256. В чем состоит расчет доли площади налогооблагаемых участков?
257. Как учитывается доля используемых сельскохозяйственных угодий?
258. Какова методика расчета доли населения, проходящего профессиональный осмотр?
259. При помощи какого показателя рассчитывается доля амбулаторных учреждений, оборудованных согласно табелю?
260. Какие показатели используются для оценки доли МУЗ, применяющих экономические стандарты?
261. В чем состоит расчет уровня госпитализации?
262. Как рассчитывается средняя продолжительность пребывания пациентов в стационаре?
263. С помощью какого показателя учитывается среднегодовая занятость койки?
264. Какова формула расчета стоимости содержания 1 койки в сутки?
265. Какой показатель используется для оценки стоимости койко-дня?
266. В чем состоит расчет стоимости единицы объема медицинской помощи (различных ее видов)?
267. Как рассчитывается удельный вес детей от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование?
268. При помощи какого показателя учитывается доля дошкольных МУ в общем числе детских учреждений?
269. Какова формула расчета удельного веса школьников, сдавших ЕГЭ?
270. Какой показатель используется для оценки доли МОУ, переведенных на новую систему оплаты труда?
271. В чем состоит расчет доли МОУ с числом учеников на 3 ступени обучения менее нормативной численности?
272. Как рассчитывается численность учеников на одного работника МОУ?
273. С помощью какого показателя учитывается удельный вес населения, систематически занимающегося Фис?
274. Какова методика расчета долей многоквартирных домов с различными способами управления?
275. Какой показатель используется для оценки доли муниципальных коммунальных организаций в общем их числе?
276. В чем состоит расчет доли управляющих муниципальных организаций в системе

ЖКХ?

277. Как рассчитывается доля объема отпуска коммунальных ресурсов по приборам учета?

278. При помощи какого показателя считается уровень собираемости платежей за ЖКХ?

279. Каков метод расчета доли многоквартирных домов на земельных участках кадастрового учета?

280. Какой показатель используется для оценки доли собственных доходов местного бюджета?

281. В чем состоит расчет удельного веса населения, участвующего в культурных мероприятиях органов МСУ?

282. Как рассчитывается доля основных фондов муниципальных организаций в стадии банкротства?

283. С помощью какого показателя считается доля задолженности по зарплате в бюджетных муниципальных учреждениях?

284. Каков метод расчета доли объектов капстроительства с несоблюдением срока ввода в эксплуатацию?

285. Какой показатель используется для оценки уровня расходов бюджета МО на содержание работников органов МСУ?

1. Понятие и факторы эффективности управления.

2. Критерии и показатели эффективности управления.

3. Экономическая эффективность управления.

4. Социальная эффективность управления.

5. Внутренняя эффективность управления.

6. Оценка эффективности ГМУ.

7. Эффективность управленческого решения.

8. Факторы повышения эффективности управления.

9. Основные критерии оценки уровня социального развития.

10. Критерии бедности и социального неравенства.

11. Критерии занятости населения.

12. Оценка демографической ситуации.

13. Критерии оценки здоровья и уровня образования.

14. Проблема оценки качества жизни.

15. Показатели качества жизни.

16. Индексы качества жизни.

17. Комплексная оценка уровня развития субъектов РФ.

18. Базовые индикаторы комплексной оценки уровня развития субъектов РФ.

19. Расчет базовых индикаторов комплексной оценки уровня развития субъектов РФ.

20. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.

21. Показатели оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.

22. Расчет основных показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.

23. Система показателей положения муниципального образования.

24. Основные показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

25. Частные показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

26. Дополнительные показатели оценки эффективности деятельности.

27. Мониторинг эффективности деятельности органов местной власти.

28. Расчет экономических показателей оценки эффективности деятельности органов местной власти.

29. Расчет социальных показателей оценки эффективности деятельности органов.

30. Выбор методики оценки эффективности муниципального управления и ее применение при написании первой и третьей глав выпускной квалификационной работы.

1. Полномочия, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другим – это полномочия:

А. рекомендательного характера

Б. административного характера

В. линейного характера

Г. функционального характера

2. Элементами инфраструктуры менеджмента является (-ются):

А. методы управления

Б. рынок трудовых ресурсов

В. рынок и услуг

Г. функции подчинения

3. Продуктом труда менеджера является:

А. решение

Б. информация

В. власть

Г. полномочия

4. Общие функции менеджмента выделила в процессе управления школа:

А. психологии и человеческих отношений

Б. научного управления (рационалистическая)

В. науки управления (количественная)

Г. классическая (административная)

5. Исследования неформальных групп начал проводить:

А. Файоль

Б. Эмерсон

В. Тейлор

Г. Мейо

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	ЭБС "Знаниум"	https://znanium.ru/
2	ЭБС "Лань"	https://e.lanbook.com/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студентов для всех курсов любой формы обучения:

- «Отлично» - от 89 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; сформированы необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 77 до 88 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические умения и навыки в соответствии с содержанием индикаторов компетенций сформированы не в полном объеме; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, с наличием пробелов по отдельным разделам; необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины сформированы частично; некоторые виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины выполнены, с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
		Э-156	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

		213/НК библио тека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.
--	--	--------------------------	--

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Технологии эффективного государственного управления» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Автор (ы)

_____ доц. , кюн Максимов Владимир Юрьевич

Рецензенты

_____ доц. , кюн Левушкина Светлана Владимировна

_____ доц. , кэн Байчерова Анжелика Рашитовна

Рабочая программа дисциплины «Технологии эффективного государственного управления» рассмотрена на заседании Кафедра права протокол № 8 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Технологии эффективного государственного управления» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 9 от 19.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП _____