

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.14.03 Бухгалтерский учет в среде 1С**

38.03.01 Экономика

Аграрная экономика и управление

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» является формирование у будущих специалистов знаний работы с наиболее распространенными программами по автоматизации бухгалтерского учета и получение навыков их эксплуатации.

Основное содержание рабочей программы образуют ключевые понятия, термины, приемы работы, специальный инструментарий реализации метода автоматизации бухгалтерского учета.

Применение знаний по использованию систем автоматизации бухгалтерского учета, должно быть с учетом конкретных условий в экономике, бухгалтерском учете, финансовых системах дает возможность производить поиск и размещение информации необходимой при решении учетных, налоговых и финансовых задач.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	<b>знает</b> - Информационные системы и программные продукты, используемые в организации для обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, для принятия обоснованных организационно-управленческих решений <b>умеет</b> Применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач <b>владеет навыками</b> Применение современных информационных технологий с помощью работы с компьютером как средством управления информацией при ведении бухгалтерского учета в организации, фирме или предприятии
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	<b>знает</b> - Технологии сбора первичной финансовой информации (ОПК -5.2) - Применяет программные средства при решении профессиональных задач (ОПК -5.2) <b>умеет</b> - Применять программные средства при решении профессиональных задач (ОПК -5.2) <b>владеет навыками</b> - Применения информационных технологий для решения поставленных экономических задач; (ОПК -5.2)
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных	ОПК-6.2 Использует современные информационные	<b>знает</b> - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	технологии для решения задач профессиональной деятельности	- Основы информационных технологий и информационной безопасности  <b>умеет</b> - Использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК -6.2) <b>владеет навыками</b> - Использование современных информационных техно-логий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов (ОПК -6.2)
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	<b>знает</b> - Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-6.3) <b>умеет</b> - Использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК -6.3) <b>владеет навыками</b> - Определение инструментарий автоматизации учета в среде 1С, знать и понимать логику проведения аналитических процедур (ОПК -6.3)
ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	<b>знает</b> Современные технологии автоматизированной обработки информации (ПК -2.4) <b>умеет</b> - Пользоваться компьютерными программами для ведения планово-учетной документации организации, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой <b>владеет навыками</b> Организация и планирование процесса формирования планово-учетной документации организации для обоснования управленческих решений (ПК-2.4)

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в среде 1С» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 4семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Теория вероятности и математическая статистика

Комплексное развитие сельских территорий

Информационные технологии

Мировая экономика

Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве

Менеджмент

Государственная аграрная политика

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Преддипломная практика

Цифровизация сельского хозяйства (информационные системы в агробизнесе)

Планирование деятельности организации

Организация сельскохозяйственного производства

Экономический анализ в АПК

Бизнес-планирование в аграрной сфере

Бережливое производство

Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами

Маркетинг и маркетинговые исследования в агробизнесе

Мировые аграрные рынки

Разработка управленческих решений

Транспортная логистика

Механизация сельскохозяйственного производства

Экономика отраслевых рынков

Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий

Организационное поведение

Управление рисками

Логистика и сбытовая политика

Финансы организации

Статистика сельского хозяйства

Эконометрика

Управление финансами на предприятиях АПК

Кадровый менеджмент

Экономический анализ маркетинговых решений

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	108/3	18	36		54		За

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	108/3			0.12			



5.1.	Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами	4	4	2	2	4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-6.2, ОПК-6.3
6.	6 раздел. Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов								
6.1.	Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов	4	6	2	4	6	КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-6.2, ОПК-6.3
7.	7 раздел. Тема 6. Автоматизация учета запасов								
7.1.	Тема 6. Автоматизация учета запасов	4	4	2	2	6		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-6.2, ОПК-6.3
8.	8 раздел. Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.								
8.1.	Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	4	6	2	4	6		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-6.2, ОПК-6.3
9.	9 раздел. Контрольная точка № 2								
9.1.	Контрольная точка № 2	4	1		1		КТ 2	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-6.2, ОПК-6.3
10.	10 раздел. Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи								
10.1.	Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи	4	2		2	6		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-2.4
11.	11 раздел. Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды								
11.1.	Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	4	10	4	6	6		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-2.4
12.	12 раздел. Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов								

12.1.	Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов	4	3	1	2	6		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-2.4
13.	13 раздел. Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности								
13.1.	Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	4	3	1	2	6		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-2.4
14.	14 раздел. Контрольная точка № 3								
14.1.	Контрольная точка № 3	4	2		2		КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-2.4
	Промежуточная аттестация	За							
	Итого		108	18	36		54		
	Итого		108	18	36		54		

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Тема 1 Основы работы с про-граммой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов	Тема 1 Основы работы с про-граммой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов	2/-
Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций	Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций	2/-
Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами	Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами	2/-
Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов	Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов	2/-
Тема 6. Автоматизация учета запасов	Тема 6. Автоматизация учета запасов	2/-
Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	2/-

заказчиками.		
Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	4/-
Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов	Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов	1/-
Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	1/-
Итого		18

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Тема 1 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов	Тема 1 Основы работы с про-граммой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы ком-пьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов	Пр	2/-/-
Тема 2 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации	Тема 2 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации	Пр	4/-/-
Контрольная точка № 1	Контрольная точка № 1	Пр	1/-/-
Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций	Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций	Пр	2/-/-
Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами	Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами	Пр	2/-/-
Тема 5. Автоматизация учета основных	Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов	Пр	4/-/-

средств и нематериальных активов			
Тема 6. Автоматизация учета запасов	Тема 6. Автоматизация учета запасов	Пр	2/-/-
Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	Пр	4/-/-
Контрольная точка № 2	Контрольная точка № 2	Пр	1/-/-
Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи	Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи	Пр	2/-/-
Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	Пр	6/-/-
Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов	Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов	Пр	2/-/-
Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	Пр	2/-/-
Контрольная точка № 3	Контрольная точка № 3	Пр	2/-/-
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Тема 2 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации	4

Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций	4
Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами	4
Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов	6
Тема 6. Автоматизация учета мате-запасов	6
Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	6
Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи	6
Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	6
Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов	6
Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	6

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Тема 2 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации. Тема 2 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
2	Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций. Тема 3. Автоматизация учета кассовых и банковских операций	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
3	Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами. Тема 4. Автоматизация учета с подотчетными лицами	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
4	Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Тема 5. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
5	Тема 6. Автоматизация учета запасов. Тема 6. Автоматизация учета мате-запасов	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
6	Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.. Тема 7. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
7	Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи. Тема 8 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2

8	Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды. Тема 9. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
9	Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов. Тема 10. Автоматизация учета финансовых результатов	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
10	Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности. Тема 11 Составление бухгалтерской отчетности	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С»**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-4.2:Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве			x					
	Преддипломная практика								x
	Управленческий учет				x				
	Финансы организации					x			
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x			x	x			
	Экономика организации				x	x			
ОПК-5.2:Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Информационные технологии	x							
	Кадровый менеджмент					x			
	Преддипломная практика								x
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x			x	x			
ОПК-6.2:Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Информационные технологии	x							
	Цифровизация сельского хозяйства (информационные системы в агробизнесе)					x			
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x			x	x			
ОПК-6.3:Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Общая теория статистики				x				
	Статистика				x	x			
	Статистика сельского хозяйства					x			
	Теория вероятности и математическая статистика			x					
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x			x	x			
	Эконометрика						x		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-2.4: Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве			x					
	Логистика и сбытовая политика						x		
	Маркетинг и маркетинговые исследования в агробизнесе						x	x	
	Преддипломная практика								x
	Технологическая (проектно-технологическая) практика						x		
	Транспортная логистика							x	
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x			x	x			
	Экономический анализ в АПК							x	
	Экономический анализ маркетинговых решений								x

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
4 семестр		
КТ 1	Тест	3

КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	7
КТ 2	Тест	3
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	7
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>30</b>
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
Итого		100

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
---------------------	---	--------------------------------	----------------------------------

4 семестр

КТ 1	Тест	3	<p>3 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 3 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%;</p> <p>2 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %;</p> <p>1 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%;</p> <p>0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.</p>
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	7	<p>7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 5 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%;</p> <p>3 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %;</p> <p>1-2 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%;</p> <p>0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше</p>

КТ 2	Тест	3	<p>3 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 3 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%;</p> <p>2 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %;</p> <p>1 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.</p>
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	7	<p>7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 5 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%;</p> <p>3 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %;</p> <p>1-2 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше</p>
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	<p>10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%;</p> <p>6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %;</p> <p>1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше</p>

## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

## Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### 7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С»

#### Вопросы к зачету

1. Экономическая информация.
2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных.
4. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
6. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
7. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
8. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
9. Основы автоматизации бухгалтерского учета
10. Использование локальных и сетевых систем.
11. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
12. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
13. Организация аналитического учета основных средств.
14. Основные задачи автоматизированного учета основных средств.
15. Автоматизация учета нематериальных активов.
16. Организация количественно-суммового учета МПЗ.
17. Основные задачи автоматизированного учета МПЗ.
18. Информационное обеспечение учета МПЗ.
19. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом.
21. Автоматизация расчетов с персоналом.
22. Организация аналитического учета затрат и калькулирование себестоимости.
23. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции.
24. Организация аналитического учета готовой продукции.
25. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продаж.
26. Автоматизация распределения косвенных и производственных затрат.
27. Определение полной производственной себестоимости продукции.
28. Списание отклонений фактической производственной себестоимости.
29. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.
30. Настройки учета в программ 1С.Бухгалтерия 8.
31. Что включает главное окно программы?
32. Что входит в состав панели разделов?
33. С помощью чего можно изучить приемы работы с программой?
34. Назовите две панели, с помощью которых вся функциональность, включая вложенные подсистемы, представляется в виде команд.
35. Что является дополнительным средством для быстрого освоения работы с пр

граммой?

36. Какие сведения содержит справочник «Организации»?
37. Как называется раздел, содержащий информацию о физических лицах?
38. На какой закладке справочника «Физические лица» отражаются вычеты на детей?
39. В каком справочнике содержится запись о сотруднике?
40. В каком справочнике хранится информация о поставщиках и покупателях для учета взаиморасчетов с ними и для оформления документов?
41. Какие параметры должны быть настроены перед началом ввода остатков?
42. С каким вспомогательным счетом вводятся начальные остатки по балансовым счетам?
43. На каком счете отражаются расходы по амортизации?
44. Назовите два способа проверки правильности ввода начальных остатков.
45. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу?
46. Каким документом оформляется выдача наличных денежных средств из кассы?
47. В каком разделе программы осуществляется оформление выдачи денежных средств под авансовый отчет?
48. Какие документы формируются по учёту операций по расчётному счёту?
49. В каком разделе программы содержится информация о приобретаемом оборудовании?
50. Назовите документ, отражающий поступление объектов основных средств.
51. На какое количество объектов внеоборотных активов формируется отдельный акт при вводе их в эксплуатацию?
52. Какой документ оформляется в результате продажи основных средств, передачи их в виде вклада в уставный капитал или безвозмездной передачи?
53. В каком случае заполняется реквизит «Документ подготовки»?
54. К каким средствам относятся материалы?
55. В каком разделе программы отражается в учете поступление материалов?
56. Каким документом оформляется отпуск материалов со склада в производство?
57. Назовите унифицированную форму документа «Требование-накладная».
58. Какими документами оформляется продажа материалов?
59. В каком разделе программы отражается оформление операций, связанных с передачей готовой продукции на склад?
60. Каким документом в конце месяца рассчитывается фактическая стоимость выпущенной продукции?
61. Что такое спецификация?
62. В каком разделе программы отражается учет реализации готовой продукции?
63. Какой документ оформляется для учета готовой продукции на реализацию?
64. Какие отчеты относятся к стандартным отчетам?
65. Каково основное назначение стандартного отчета – оборотно-сальдовая ведомость?
66. Что позволяет оценить оборотно-сальдовая ведомость?
67. Какие отчеты относятся к регламентированным отчетам?
68. Куда организация обязана предоставлять регламентированную отчетность?
69. Каким способом заполняются ячейки в регламентированных отчетах, окрашенные желтым цветом?

Темы докладов

1. Перспективы развития автоматизированных информационных систем.
2. Особенности и область применения программ 1С.Бухгалтерия 8.
3. Назначение и область применения платформы 1С Предприятие.
4. Ведение автоматизированного бухгалтерского учета в коммерческих структурах.
5. Возможности современных программ автоматизированного бухгалтерского учета.
6. Внедрение и использование программ 1С.Бухгалтерия 8.
7. Экономическая информация.
8. Технология обработки данных.
9. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
10. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
11. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.

12. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
13. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
14. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
15. Использование локальных и сетевых систем.
16. Организация аналитического учета основных средств.

#### Тестовые задания

1. Какие функции выполняют компьютерные информационные системы?
  - 1) сбор информации
  - 2) хранение
  - 3) поиск
  - 4) переработка
  - 5) все вышеперечисленное
2. Существенным фактором необходимости развития автоматизированных систем служит ..
  - 1) ориентация менеджеров на использование управленческого учета
  - 2) устранение рутинных операций
  - 3) подготовка твердых копий документов
  - 4) однократный ввод документов
  - 5) создание единого информационного пространства
3. Какие возможности появляются при работе с автоматизированной бухгалтерской системой?
  - 1) подготовка квартальных и годовых отчетов
  - 2) расчет зарплаты
  - 3) учет основных средств
  - 4) анализ финансовой деятельности
  - 5) все вышеперечисленное
5. При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение:
  1. Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени;
  2. Чисел и строк;
  3. Набора однотипных величин;
  4. Единичной величины.
6. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:
  1. Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;
  2. Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;
  3. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;
  4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;
  5. Набор текстовых строк.
7. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:
  1. Формирования выходной информации;
  2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;
  3. Хранения списков однородных элементов;
  4. Выполнения различных действий над информационной базой;
  5. Для накопления информации о наличии и движении средств.
8. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:
  1. Множество счетов бухгалтерского учета;
  2. Множество типов счетов бухгалтерского учета;
  3. Множество объектов аналитического учета;
  4. Множество типов объектов аналитического учета;
  5. Множество планов счетов бухгалтерского учета.
9. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.
  1. Пользователь;
  2. Конфигуратор;
  3. Совет дня;
  4. Монопольный.
10. Сколько предприятий можно вводить в программу «1С: Бухгалтерия»
  - 1.- два.
  - 2.- три.
  3. – пять.
  4. – десять.
  5. – любое количество.



2. По номенклатуре и способам строительства
3. По номенклатуре и статьям затрат
4. По номенклатуре, статьям затрат и способам строительства
5. По объектам строительства, статьям затрат и способам строительства

22. В программе 1С:Бухгалтерия 8 добавление нового зарплатного проекта в справочник Зарплатные проекты требуется

1. Если планируется электронный обмен с банком документами по зарплатному проекту
2. Если в организации действуют два и более зарплатных проекта, даже если ни по одному из них обмен электронными документами не планируется
3. В двух случаях, указанных в ответах 1 и 2
4. Всегда, вне зависимости от количества проектов и наличия электронного обмена с банком

23. В регистра сведений «Счета учета номенклатуры» значение измерения «Организация» в записях:

1. Должно быть обязательно определено
2. Может быть неопределенно, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит "Организация"
3. Может быть неопределенно, тогда установленные правила учета будут действовать только для тех документов, где отсутствует реквизит "Организация"
4. Может быть неопределенно, тогда установленные правила учета будут распространяться на все организации предприятия
5. Может быть неопределенно, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит "Организация" или отсутствует реквизит "Организация"

24. Поступление тары, возвращаемой поставщику, оформляется документом «Поступление товаров и услуг» на закладке:

- 1 Товары;            2 Услуги;
- 3 Тара;              4 Материалы; 5. В переработку.

25. При продаже основных средств амортизация начисляется:

- 1 документом «Закрытие месяца» с выполняемым действием «Начисление амортизации и погашение стоимости»
- 2 документом «Амортизация и погашение стоимости», оформляемым в конце месяца после продажи основного средства
- 3 документом «Передача ОС» 4 документом «Выбытие ОС»

26. Какой счет отсутствует в плане счетов бухгалтерского учета:

- 1 97.01 «Расходы на оплату труда будущих периодов»
- 2 97.21 «Прочие расходы будущих периодов»
- 3 97.03 «Отрицательный результат от реализации амортизируемого имущества»
- 4 96 «Резервы предстоящих расходов»

27. Для чего предназначена унифицированная форма №Т-5а?

1. для подготовки по документам "Кадровое перемещение" приказа (распоряжения) о переводе работников на другую работу
- 2 для подготовки по документам "Приказ на оплату по среднему заработку" с событием "Командировка" приказа (распоряжения) о направлении работников в командировку
- 3 для подготовки по документам "Прием на работу" приказа (распоряжения) о приеме работников на работу
- 4 для подготовки по документам "Приказ по отпуску" приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работникам
- 5 для подготовки по документам "Приказ об увольнении" приказа (распоряжения) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работниками

28. В справочнике «Физические лица» хранятся сведения

- 1 о физических лицах только одной организации
- 2 о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в конфигурации
- 3 о физических лицах одного подразделения
- 4 нет правильных ответов

29. Для изменения паспортных данных физического лица необходимо

1 ввести новую запись в регистр сведений «Паспортные данные физического лица»

2 отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица» непосредственно в поле ввода «Удостоверение»

3 отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица», нажав на кнопку выбора в поле ввода «Удостоверение»

4 верны утверждения 1 и 3

30 Организация провела в рекламных целях стимулирующую лотерею, и денежный выигрыш физического лица за год составил 2000 руб.

1 С этой суммы следует удержать НДФЛ

2 С этой суммы не следует удерживать НДФЛ

3 В ИФНС следует подать по итогам года сведения о доходах, об этом физическом лице

4 верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3

Практико-ориентированные задачи (решение задач)

Задание 1.

Откройте справочник контрагентов и создайте нового контрагента в группе «Поставщики». В поле «Начните отсюда» введите ИНН (найдите заранее любой действующий ИНН с помощью поиска в интернете) и нажмите «Заполнить». Проверьте правильность заполнения данных. Нажмите «Записать и закрыть».

Создайте нового контрагента, в поле «Начните отсюда» введите название «Детский мир» и нажмите «Заполнить». С помощью фильтров по регионам («Москва г.») и, при необходимости, по улице («Вернадского») найдите контрагента «Публичное акционерное общество "ДЕТСКИЙ МИР"». Выберите его и запишите нового контрагента («Записать и закрыть»).

Откройте контрагента, созданного при выполнении задания 1 и откройте отчет «Досье контрагента». Используя полученные данные, оцените риск сотрудничества по следующим критериям:

- отсутствие государственной регистрации контрагента в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- «массовый» учредитель, руководитель;
- отсутствие налоговой отчетности либо ее представление с минимальными показателями;
- отсутствие собственных либо арендованных основных средств;
- отражение в бухгалтерской или налоговой отчетности убытков на протяжении нескольких налоговых периодов.

Задание 2.

Определите общую сумму налога на имущество организации, в отношении объектов, налог по которым исчисляется из их балансовой стоимости, подлежащую уплате в бюджет за 1 квартал 2025 года. Зданий, сооружений, строений, в отношении которых определяется кадастровая стоимость, на балансе предприятия нет.

2. Заполните налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций за 1 квартал 2025 года (Титульный лист, 1 раздел, 2раздел).

3. Заполните платежное поручение по перечислению суммы налога на имущество организации за 1 квартал 2025 года.

4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по исчислению и перечислению налога на имущество.

Исходные данные:

Организация ООО «Лидер» имеет основные средства, стоимость которых на 01.01.2025 года, отраженная по дебету счета 01 «Основные средства» составляет 2 000 000 руб. Ежемесячно начисляемая амортизация составляет 12 000 руб. Ставка налога на имущество, применяемая в регионе – 2,2%.

ООО «Лидер», ИНН – 2603006020, КПП 260301001,

Номер корректировки – 0, налоговый период 21, отчетный год – 2025г.

Код налогового органа – 2648, по месту нахождения (учета) (код) – 214, ОКВЭД – 40.20.2

Телефон – 89181234567,

Руководитель: Весельев Михаил Семенович.

Код ОКАТО – 07632410, КБК – 18210602010021000110

Дата заполнения налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций 29.04.2025 года

Банковские реквизиты:

Плательщик: ООО «Лидер» – счет № 40802810900020002036

Банк плательщика: Ставропольпромстройбанк – ОАО г. Ставрополь: БИК 040702760. Счет № 30101810500000000760

Получатель: УФК Минфина России по Ставропольскому краю (межрайонная ИФНС России №8 по СК), счет 40802810900000001010

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России. БИК – 040702001,

ИНН 2631055559, КПП 263101001, счет № 40101810300000010005

Вид оплаты – 01, очередность платежа – 5.

Строки полей: 1 поле – КБК 18210602010021000110, 2 поле – ОКТМО 07632410, 3 поле

– ТП (текущий платеж), 4 поле – ГД.00.2016, 5 поле – 0, 6 поле – дата оплаты, 7 поле – пусто.

### Задание 3.

Компания занимается оптовой торговлей. Все операции отражаются документами

«Приходная накладная», «Расходная накладная», «Приход денег» и «Расход денег», причем для каждого из них может быть указана своя статья затрат. Таким образом, документ «Расход денег» может отражать операции например по оплате поставщику или возврата от покупателя в зависимости от выбранной статьи затрат.

Структурно компания состоит из нескольких подразделений. В целях ведения управленческого учета для каждого отдела заводится бюджет (документ «Бюджет») на предстоящий месяц с указанием всех предполагаемых статей затрат, сумм по ним и возможного превышения этих сумм в суммовом выражении. Следует считать, что каждое подразделение может вводить несколько документов «Бюджет», данные которых должны суммироваться для формирования итогового бюджета.

В целях контроля над исполнением бюджета при проведении любого документа должен происходить анализ фактических затрат и выводиться соответствующее предупреждение, в случае превышения над бюджетом. Например, если по статье «оплата поставщикам» запланировано 100 000 и 20 000, то при суммарной оплате более 100 000 и более 120 000 должны быть выданы соответствующие предупреждения.

Можно считать, что документы задним числом не вводятся, но существующие документы могут быть перепроведены.

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

### Критерии и шкала оценки тестовых заданий

30 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 75 - 84%;

15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 - 74%;

10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 50 – 64%;

5 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 40 – 49%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 39% и меньше.

Научная дискуссия - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

### Критерии и шкала оценки участия в научной дискуссии

до 4 баллов если у обучающегося есть понимание актуальности проблемы и темы, наличие авторской позиции; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой

проблеме, аргументировать основные положения и выводы; грамотность и культура изложения;  
до 2 баллов имеются неточности или фактические ошибки в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не достаточно аргументировать собственной позиции;

0 баллов обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Круглый стол – средство контроля, которое заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

Критерии и шкала оценки участия в круглом столе

до 4 баллов если обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

до 2 баллов выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

0 баллов обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балл если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статьи (максимум 5 баллов)

Критерии и шкала оценки научной статьи

5 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

3 балла. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными

данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

2 балла. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете и сумма баллов переводится в оценку.

#### Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

##### Критерии и шкала оценки контрольной работы

от 21 до 30 баллов выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий; умеет выражать свои мысли в письменной форме;

от 11 до 20 баллов выставляется обучающемуся, если даны правильные, но не достаточно аргументированные ответы на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

от 6 до 10 баллов выставляется обучающемуся, если часть вопросов раскрыта не в полном объеме; не продемонстрировал полного знания учебного материала и нормативных документов по вопросам контрольной работы;

до 5 баллов выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях, присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения;

- 0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Тестирование – Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

##### Критерии и шкала оценки тестовых заданий

30 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 75 - 84%;

15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 - 74%;

10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 50 – 64%;

5 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 40 – 49%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 39% и меньше.

Кейс-задача - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Оценка выполнения кейса производится в соответствии с оценочными критериями:

обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе; защита кейса.

Критерии и шкала оценки кейс-задачи

2 балла - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; слаженность работы коллектива; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по кейсу и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

1 балл недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной работы

0 баллов – кейс не выполнен.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии и шкала оценки доклада

2 балла. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1 балл. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,5 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа

1 балл если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,5 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Научная дискуссия - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии и шкала оценки участия в научной дискуссии

1 балл если у обучающегося есть понимание актуальности проблемы и темы, наличие авторской позиции; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; грамотность и культура изложения;

0,5 балла имеются неточности или фактические ошибки в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не достаточно аргументировать собственной позиции;

0 баллов обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Круглый стол – средство контроля, которое заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

Критерии и шкала оценки участия в круглом столе

1 балл если обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; наблюдалась активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах выделялось главное, ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; наблюдалась недостаточная активность всех членов команды во время групповой работы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

0 баллов обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная**

Л1.1 Пермитина Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 155 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=440616>

Л1.2 Анисимов А. Ю., Грабская Е. П., Андросова И. В. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия КОРП 8.3» (редакция 3.0) [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 204 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/422600>

### **дополнительная**

Л2.1 Гамидова Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Орел: ОрелГАУ, 2021. - 137 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/213656>

Л2.2 Гамидова Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Орел: ОрелГАУ, 2021. - 137 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/213656>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Якубенко М. Н., Рабканова М. А., Гапон М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс]: практикум ; ВО - Бакалавриат. - Омск: Омский ГАУ, 2017. - 104 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/129448>

ЛЗ.2 Каджаметова Т. Н., Таймазова Э. А. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие" [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Симферополь: КИПУ, 2018. - 236 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144132>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
2	Информационная технологическая система 1С:ИТС	<a href="https://its.1c.ru/">https://its.1c.ru/</a>
3	Поддержка пользователей системы "1С:Предприятие 8"	<a href="https://portal.1c.ru/">https://portal.1c.ru/</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет в среде 1С» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция и практическое занятие.

Лекционные занятия предназначены для обсуждения наиболее важных тем, вызывающих затруднения при самостоятельном изучении учебного материала. Лекции, прочитанные в период контактного обучения, помогают наметить план самостоятельного изучения дисциплины, определяют темы, на которые необходимо обратить особое внимание.

В ходе лекционных занятий необходимо кратко вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, характерные особенности, а также сведения, которые может не найти в учебных издания по дисциплине.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки. Основная цель проведения практических занятий – формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится собеседование с обучающимися для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (обучающиеся должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

В ходе изучения дисциплины обучающимися решаются практико-ориентированные задачи.

Самостоятельная работа – крайне важный элемент подготовки обучающихся в процессе обучения. Получить всесторонние знания, ограничиваясь при этом только прослушиванием лекций и посещением семинарских занятий, невозможно.

Кроме того, понятийный аппарат курса разнообразен, объемен, что требует специальной работы для их усвоения.

Важным условием успешной самостоятельной работы обучающихся являются консультации преподавателя и тщательная подготовка к практическим занятиям.

Цель самостоятельной работы обучающегося по изучению учебного материала – формирование навыков самостоятельного отбора и изучения рекомендованной учебной литературы, нормативных актов, материалов периодических изданий, их анализа и осмысления. В результате этой работы обучающиеся должны научиться понимать логику научного исследования, критически анализировать существующие в научной литературе точки зрения и на этой основе формировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Выделяют следующие виды самостоятельной работы:

- поиск необходимой информации, составление библиографии по определенной теме;
- изучение, конспектирование учебной и научной литературы;
- изучение нормативных правовых актов;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию;
- подготовка научной статьи;
- проработка учебного материала;
- работа с вопросами для самоконтроля;
- подготовка к контрольной работе и тестированию;
- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к экзамену.

Обучающийся должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам.

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных учебников и пособий, затем переходить к нормативным правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов.

Далее рекомендуется выполнить контрольные или тестовые задания по изучаемой теме. Это позволит применить полученные теоретические знания на практике и закрепить их. Кроме того, по ходу выполнения соответствующих практических заданий обучающийся выясняет оставшиеся непонятными вопросы.

Обучающийся должен в полной мере усвоить материалы темы и самостоятельно сформулировать ответы на основе изученного материала и, возможно, опыта практической работы. При этом не рекомендуется давать однозначные ответы без соответствующих пояснений. Необходимо готовить развернутые ответы, призванные показать понимание обучающегося сути изучаемых проблем.

Специальная работа должна быть проведена для усвоения понятийного аппарата курса, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии.

Особое место отводится самостоятельной проработке обучающимися отдельных разделов и тем по изучаемым дисциплинам. Такой подход вырабатывает у обучающихся инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На практических занятиях обучающийся должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) тщательно изучить лекционный материал;
- 4) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия;
- 5) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных экономических категорий, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Ответственным этапом учебного процесса является сдача зачета. Используя лекционный ма-

териал, а также доступные учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к экзамену. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа обучающегося в течение всего семестра. В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

*11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130  Э-122	<p>Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17” LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4”Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета</p> <p>Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде</p>

		Э-122	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Э-122	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
		213/НК библиотека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Бездольная Татьяна Юрьевна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Нестеренко Алексей Викторович

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Татаринова Мария Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в среде 1С» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_