

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«30» декабря 2020 г.

№705

г. Ставрополь

По деятельности университета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и Налоговым кодексом РФ, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных операций устанавливается учетная политика с 1 января 2021 года.

**Учетная политика учреждения осуществляется в соответствии с
нормативными актами и разъяснениями:**

Кодексы Российской Федерации

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее БК РФ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее ГК РФ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее НК РФ);

Федеральные законы Российской Федерации

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями), «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 N 380-ФЗ "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов";
- Федеральный закон от 05.05.2014 № 112-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О национальной платежной системе»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановления правительства Российской Федерации

- Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 N 834 (с изменениями и дополнениями) "Об особенностях списания федерального имущества" (вместе с "Положением об особенностях списания федерального имущества");

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;

- Постановление Правительства РФ от 28 сентября 2000 г. № 731 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности»;

- Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания») (с изменениями и дополнениями);

Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 N 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;
- Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;
- Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;
- Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;
- Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения»;
- Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям»;
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 183н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность»;
- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

- Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»";

- Приказ Минфина России от 16.12.2020 № 310н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы»";

Приказы Министерства финансов Российской Федерации

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, Государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

- Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

- Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 82н (с изменениями и дополнениями) «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям государственным (муниципальным) унитарным предприятиям» (вместе с «Общими требованиями к порядку взыскания в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации,

муниципальных образований», "Порядком взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из федерального бюджета федеральным бюджетным и автономным учреждениям, федеральным государственным унитарным предприятиям, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства»);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 N 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

Прочие документы

- Приказы Минсельхоза России от 20.12.2019 № 710, от 01.12.2020 № 723 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации»;

- Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденный приказом Росстандарта от 12.12.14 № 2018-с (с изменениями и дополнениями);

- Указание Центрального банка России от 11.03.2014 № 3210-У (с изменениями и дополнениями) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

- Приказ Росархива от 11.04.2018 N 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях»

Учетная политика учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами в области регулирования процесса закупок для государственных и муниципальных нужд:

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласно статье 7 Закона № 402-ФЗ ответственность за организацию бухгалтерского учёта в Университете, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций возлагаю на себя.
2. Ведение бухгалтерского учета и составление на его основе отчетности осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерией Университета.
3. Ответственность за ведение бухгалтерского учёта, своевременное представление полной и достоверной финансовой отчетности возлагается на Главного бухгалтера Университета.
4. Обязать всех работников Университета, включая работников структурных подразделений, выполнять требования главного бухгалтера по

документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию Университета, ведущую бухгалтерский учет и составление на его основе отчетности, необходимых документов и сведений.

5. Установить учетную политику в части организационно-технической регламентации бухгалтерского учёта.

5.1 Учет ведется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, по видам финансового обеспечения:

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность, по бюджетным инвестициям, операции по переданным полномочиям получателя бюджетных средств);

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы Университета);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели.

5.2. Во исполнение требований статьи 7,9 Закона № 402-ФЗ и пункта 11 Инструкции № 157н утвердить перечень лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основании определенных законом согласно приложению №1 к настоящему приказу.

5.2. Для ведения бухгалтерского учёта применять формы первичных учетных документов класса 05 Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

5.3. В системе бухгалтерского учёта формировать учётные регистры в соответствии с Приложениями Инструкции от 30.03.2015 № 52н.

5.4. Согласно Указанию Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 года № 3210-У, кассовые операции проводить в соответствии с приложением № 11 к учетной политике.

Прием наличных денежных средств от физических и юридических лиц при оплате образовательных услуг и услуг по предоставлению общежития производить: через кассу Университета или кредитную организацию (отделения банка, банкоматы) или через платежного агента, осуществляющего

деятельность по приему платежей физических лиц, либо через банковского платежного агента.

- 5.5. При поступлении, оформлении первичных документов на иностранных языках применять следующую процедуру построчного перевода таких документов на русский язык:
- с возложением обязанностей на заведующего кафедрой иностранных языков.
- 5.6. Утвердить на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета план счетов (с дополнительными аналитическими кодами синтетических счетов) и осуществлять учёт финансовых и нефинансовых активов, обязательств, а также операций, приводящих к их изменению с использованием плана счетов согласно приложению №2 к настоящему приказу.
- 5.7. При обработке учётной информации применять автоматизированную систему обработки информации «1С: Бухгалтерия. Госучреждение», «1С: Зарплата и Кадры» и «1С: Учет расчетов со студентами».
- 5.8. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществлять электронный документооборот по следующим направлениям:
- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства портал СУФД;
 - передача бухгалтерской отчетности учредителю «1С-онлайн», «Электронный бюджет»;
 - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в ИФНС, ПФР, ФСС, Росстат;
 - размещение информации о деятельности Университета на официальном сайте bus.gov.ru;
- 5.9. Утвердить периодичность вывода регистров бухгалтерского учета на бумажный носитель по мере необходимости раз в месяц, но не реже периодичности бухгалтерской отчетности, формируемой на основании данных регистров в соответствии с пунктом 19 Инструкции № 157н.
- 5.10. Реализацию объема прав учреждения на оплату принятых в установленном порядке обязательств за счет средств федерального бюджета (субсидии), а также исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (собственные доходы), осуществлять в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и приказом МФ РФ от 01.07.2013 № 85н (с изменениями и дополнениями). Порядок принятия обязательств осуществлять в соответствии с приложением № 3 к учетной политике.
- 5.11. В соответствии с пунктом 3 Инструкции 157н утвердить следующий критерий существенности:
- существенной в целях бухгалтерского учета признавать информацию, пропуск или искажение которой влечет изменения оборотов по дебету либо кредиту хотя бы одного аналитического счета рабочего плана счетов, приведенного в приложении № 2 к учетной политике, на 5%.
- 5.12. Утвердить перечень документов, порядок и сроки их представления в бухгалтерскую службу Университета должностными лицами учреждения согласно приложению №4 к настоящему приказу.

- 5.13 Определять соответствующими распоряжениями главного бухгалтера учреждения перечень форм финансовой отчетности и порядок её представления в бухгалтерскую службу Университета структурными подразделениями.
- 5.14 Установить сроки представления финансовой, налоговой и статистической отчетности для всех структурных подразделений Университета, в бухгалтерию:
- квартальных – до 10 числа следующего месяца за последним месяцем квартала;
 - годовых – до 10 числа месяца следующего за отчетным годом.
- 5.15 Утвердить порядок и график проведения проверок финансово - хозяйственной деятельности структурных подразделений, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
- 5.16 В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учёта и отчетности производить инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом МФ РФ от 13.06.1995 № 49 в установленные сроки согласно приложению № 6 к настоящему приказу. Документальное оформление проведения инвентаризаций и их результатов осуществлять в соответствии с приложением № 1 к приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н.
- 5.17 Для проведения инвентаризации создать постоянно действующую комиссию.
- 5.18 Для проведения внезапной ревизии кассы создать комиссию согласно приложению №7 к настоящему приказу.
- 5.19 Установить, что размер денежных средств, выдаваемых в подотчет на хозяйственные и иные расходы, не может превышать 100000 рублей. Установить, что срок выдачи денежных средств на хозяйственные и иные расходы не может превышать 10 рабочих дней с момента выдачи денежных средств, за исключением случаев выезда в командировку.
- 5.20 Определить, что выдача средств на хозяйственные и иные расходы производится лицам, заключившим с администрацией договор о полной индивидуальной материальной ответственности (приложение № 2 к Постановлению Министерства труда и социального развития РФ № 85 от 31.12.2002), за исключением командированных в другую местность с оформлением доверенности или привлекаемых профильных специалистов с оформлением доверенности и письменного согласия материально-ответственного лица.
- 5.21 Определить, что выдачу средств на расходы по представительским мероприятиям производить лицам, заключившим с администрацией договор о полной индивидуальной материальной ответственности, а именно:
- руководителю Центра управления качеством образования;
 - начальнику отдела международных связей.
- 5.22 Установить порядок формирования, структуру и отчетность расходования средств на представительские мероприятия в соответствии с Положением «О представительских расходах» согласно приложению № 8 к настоящему приказу.
- 5.23 Установить порядок оформления служебных командировок и направлений в поездку обучающихся Университета по территории Российской Федерации согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

- 5.24 Установить порядок оформления служебных командировок и направлений в поездку сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов учреждения за рубеж согласно приложению № 10 к настоящему приказу.
- 5.25 Установить срок представления отчетности по командировочным расходам на территории Российской Федерации и за рубежом не позднее трёх дней после прибытия.
- 5.26 Установить предельные сроки использования выданных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей и отчетности по ним:
- в течение 10 календарных дней с момента получения;
 - в течение 3 рабочих дней с момента получения материальных ценностей.
- 5.27 К бланкам строгой отчетности отнести бланки, у которых типографским способом отпечатаны серии и номера, в том числе: бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, бланки дипломов и вкладышей к ним, бланки путевок в оздоровительно-спортивный лагерь, бланки санаторных путевок, пластиковые карты по оплате ГСМ, пластиковые карты по заработной плате, квитанционные книжки, бланки удостоверений и учитывать на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» по условной оценке: один бланк – 1 рубль.
- 5.28 Для учёта, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить ответственных должностных лиц:
- за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним –начальник отдела кадров;
 - за бланки дипломов и вкладышей к ним - ведущий инженер ОУУП;
 - за бланки абонементов на посещение спорткомплекса - кассир бухгалтерии;
 - за пластиковые карты по оплате ГСМ –начальник гаража;
 - за аттестаты –ведущий инженер ОУУП;
 - за бланки удостоверений –ведущий инженер ОУУП.
- 5.29 Утвердить право должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы в соответствии с выданными мною доверенностями или правами, предоставленными федеральными законами.
- 5.30 Обязать должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы исключительно от имени Университета в соответствии с выданными мною доверенностями или правами, предоставленными федеральными законами.
- 5.31 Возложить ответственность в части скрепления гербовой печатью Университета документов на начальника общего отдела.
- 5.32 Определить порядок организации закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 5.33 В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет.
- 5.34 Утвердить состав комиссии по выбытию имущества учреждения приказом по Университету.
- 5.35 Утвердить порядок документального оформления списания недвижимого, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества учреждения по всем основаниям.

5.36 В связи с производственной необходимостью разрешить использование услуг мобильной телефонной связи, в установленных пределах, должностным лицам Университета на основании ежегодных приказов.

6. Применять следующую методику бухгалтерского учёта по видам нефинансовых и финансовых активов, обязательств, финансовых результатов и операций, приводящих к их изменению.

6.1. В составе основных средств учитывать материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществлении государственных полномочий (функций), либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг), а также при их передаче субъектом учета, в том числе инвестиционной недвижимости, во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

Группами основных средств являются:

- а) жилые помещения;
- б) нежилые помещения (здания и сооружения);
- в) машины и оборудование;
- г) транспортные средства;
- д) инвентарь производственный и хозяйственный;
- е) многолетние насаждения;
- ж) инвестиционная недвижимость;
- з) основные средства, не включенные в другие группы.

Материальная ценность подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе основных средств при условии, что учреждением прогнозируется получение от ее использования экономических выгод или полезного потенциала.

Объекты основных средств, не приносящие учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» Рабочего плана счетов учреждения. Информация о таких объектах основных средств подлежит раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

К основным средствам не относятся:

- а) непроизведенные активы;
- б) материальные ценности, в том числе объекты недвижимого имущества, предназначенные для продажи и (или) учитываемые в составе запасов, а также материальные ценности, в том числе объекты незавершенного строительства, числящиеся в составе капитальных вложений;
- в) биологические активы.

6.2. Затраты по замене отдельных составных частей объекта, в том числе в ходе капитального ремонта не включаются в стоимость основных средств.

6.3. Затраты на проведение регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов не включаются в стоимость основных средств.

- 6.4. Для организации учёта и обеспечения контроля за сохранностью основных средств, каждому объекту, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно, и объектов библиотечных фондов, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивать уникальный инвентарный порядковый номер, который состоит из двенадцати знаков.
- 6.5. Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно учитывать на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» на основании первичного документа, в условной оценке по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.
- 6.6. При начислении амортизации основных средств и нематериальных активов руководствоваться нормами амортизационных отчислений в соответствии с классификацией объектов основных средств по срокам полезного использования, включаемых в амортизационные группы, установленные Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1. Срок полезного использования определяется по наибольшему сроку и исходя из условий, определенных пунктом 44 Инструкции № 157н.
- 6.7. При невозможности определения срока полезного использования НМА считать с неопределенным сроком использования и срок установить 10 лет. Ежегодно комиссии по поступлению и выбытию НМА, в случае их существенного изменения, уточнять срок полезного использования и корректировать амортизацию.
- 6.8. По объектам основных средств амортизация начисляется в следующем порядке:
- на объект недвижимого имущества при принятии его к учету по факту государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предусмотренной законодательством Российской Федерации:
 - стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости объекта при принятии к учету;
 - стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;
 - на объекты движимого имущества:
 - на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;
 - на объекты основных средств стоимостью свыше 100000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;
- 6.9. На объекты основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, нематериальных активов, амортизация не начисляется;
- на иные объекты основных средств стоимостью от 10000 до 100000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.
- При начислении амортизации применять линейный способ.
- При применении линейного метода сумма начисленной за один месяц амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества определять как произведение его первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта.

При применении линейного метода норма амортизации по каждому объекту амортизируемого имущества определять по формуле:

$$K = [1/n] \times 100\%$$

где К – норма амортизации в процентах к первоначальной (восстановительной) стоимости объекта амортизируемого имущества;

n – срок полезного использования данного объекта амортизируемого имущества, выраженный в месяцах.

- 6.10. Материальные объекты нефинансовых активов, полученные учреждением в безвозмездное или возмездное пользование, учитывать на забалансовом счете № 01 по стоимости указанной собственником (балансодержателем) имущества. При этом операции по перемещению указанных активов отражать как на балансовых (путем изменения субконто материально-ответственных лиц), так и на забалансовых счетах.
- 6.11. Переоценку основных средств производить в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.
- 6.12. Устанавливать срок полезного использования нематериальных активов стоимостью свыше 100000 рублей в зависимости от срока действия нематериального актива (объекта интеллектуальной собственности) или ожидаемого срока его использования:
- по документам на нематериальные активы;
 - при отсутствии документов – 10 лет, но не более срока деятельности учреждения.
- 6.13. Учет материальных запасов в учреждении осуществляется в соответствии с Приказом 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы».
- В составе материальных запасов учитывать предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с ОКОФ, а также готовую продукцию, согласно перечню, установленному пунктом 99 Инструкции №157н.
- 6.13. В зависимости от характера материальных запасов, порядка их приобретения и использования, а также в соответствии с п.8 Федерального стандарта бухгалтерского учета в организациях государственного сектора «Запасы» единицей материальных запасов может быть: - номенклатурная (реестровая) единица.
- К материальным ценностям так же относятся ценности, срок использования которых превышает 12 месяцев: бензодвигательные пилы, дыроколы, калькуляторы, мусорные баки, мусорные корзины, флэш-накопители, печати, штампы и т.д.
- 6.14. Оценку материальных запасов, приобретенных за плату, изготовленных (созданных) осуществлять по фактической стоимости.
- 6.15. Оценку материальных запасов, изготовленных (произведенных, созданных) и подлежащих расходованию или использованию для нужд Университета, производить по фактической стоимости, определенной по данным учета затрат на их изготовление (создание).

- 6.16. Оценку готовой продукции, в производящем её подразделении производить по фактической себестоимости на дату выпуска.
- 6.17. Уточнение стоимости запасов, приобретенных учреждением, но находящихся в пути признанных ранее в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором), осуществляется на дату фактического поступления указанных запасов.
- 6.21. Уточнение стоимости осуществляется на основании документов, подтверждающих фактически произведенные вложения в указанные запасы, и оформляется приходным ордером.
- 6.14. Утвердить порядок отражения в бухгалтерском учете операций по передаче материальных запасов, изготовленных (произведенных, созданных) и подлежащих расходованию или использованию для нужд учреждения в порядке внутренних расчетов, по реализации готовой продукции, в оценке по плановой (нормативно-плановой) и фактической себестоимости до окончания месяца, в котором произведена готовая продукция.
- 6.15. Оценку покупных товаров, подлежащих использованию для собственных нужд учреждения, осуществлять по покупной стоимости в сумме фактических расходов на их приобретение.
- 6.16. Списание (отпуск) материальных запасов производить по фактической стоимости каждой единицы.
- 6.17. Списание (отпуск) готовой продукции производить по фактической стоимости, определенной исходя из затрат на её изготовление.
- 6.18. Списание (отпуск) покупных товаров, подлежащих использованию для собственных нужд учреждения, осуществлять по покупной стоимости в сумме фактических расходов на их приобретение.
- 6.19. Утверждать приказом по Университету размеры торговых наценок в разрезе номенклатуры покупных товаров.
- 6.20. В учреждении реализовано ведение учета розничных продаж в неавтоматизированных торговых точках (НТТ), в которых не ведется номенклатурный и количественный учет. Учет товаров в НТТ ведется только в суммовом выражении в продажных ценах.
- 6.21. С этой целью к счету 105 38 "Товары – иное движимое имущество учреждения" открыты субсчета:
105 В8 "(На складах) Товары – иное движимое имущество учреждения";
105 Г8 "(В рознице) Товары – иное движимое имущество учреждения".
- 6.22. На счете 105.В8 ведется аналитический учет по номенклатуре товаров, материально ответственным лицам и местам хранения – центрам материальной, в количественном и суммовом измерении. Счет предназначен для оптовой торговли и складского учета товаров.
- 6.23. На счете 105.Г8 ведется аналитический учет только по центрам материальной ответственности. Учет на счете 105.Г8 ведется только в суммовом выражении, по розничным ценам.
- 6.24. В целях контроля за использованием запасных частей на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» материальные ценности отражать в момент их выбытия с балансового счета в целях ремонта транспортных средств и учитывать в

течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

6.25. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» на основании первичных документов учитывать поступившее имущество в счет обеспечения обязательств по договорам (контрактам) в разрезе видов обеспечения, источников и контрагентов.

6.21. Оценку незавершенного производства отражать в сумме фактических расходов на производство продукции (работ), оказание услуг.

6.22. Оценку выполненных работ, оказанных услуг в порядке внутренних расчетов, а также для собственного потребления, производить в размере фактических расходов на выполнение работ, услуг.

6.23. Возмещение расходов, связанных со служебным командированием, превышающих размер установленный Правительством РФ, производить за счет собственных средств или других источников учреждения.

6.24. Возмещение расходов, связанных с проездом к месту командирования и обратно, не подтвержденных документально производить за счет собственных средств или других источников учреждения по моему разрешению либо разрешению лиц, наделенных таковым правом по доверенности в размере, не превышающем стоимость проезда железнодорожным транспортом (плацкартный вагон) или автобусным сообщением.

6.25. Для формирования себестоимости образовательных услуг, научно-исследовательских работ и других видов разрешенных Уставом университета работ, услуг, готовой продукции:

К прямым затратам относить расходы непосредственно связанные с оказанием образовательных услуг, с выполнением научно-исследовательских работ и других видов работ, услуг, готовой продукции, разрешенных Уставом университета.

К накладным относить расходы по оказанию образовательных услуг, выполнению научно-исследовательских работ, других видов работ, услуг, готовой продукции, разрешенных Уставом университета, не связанные с ними напрямую:

- по оплате труда административно–управленческого и обслуживающего персонала (далее – АУП и ОП) учреждения;
- по государственному страхованию АУП и ОП учреждения;
- по приобретению канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для хозяйственных целей АУП и ОП учреждения;
- по приобретению прочих расходных материалов и предметов снабжения, включая запасные части к транспорту, оборудованию, средствам связи, оргтехнике, используемых для управленческой деятельности и общехозяйственной деятельности учреждения;
- по приобретению ГСМ для транспорта АУП и ОП учреждения;
- по содержанию и текущему ремонту транспорта АУП и ОП учреждения;
- по оплате аренды каналов связи, прочих услуг связи, включая расходы по установке средств различной связи, используемых для управленческой и общехозяйственной деятельности учреждения;
- по приобретению периодической печати, марок, конвертов АУП и ОП учреждения;

- по оплате коммунальных услуг учреждения;
 - по оплате текущего ремонта оборудования и инвентаря, используемого для управленческой и общехозяйственной деятельности учреждения;
 - по оплате текущего ремонта зданий и сооружений, используемых для управленческой и общехозяйственной деятельности учреждения, включая приобретение материалов для его проведения;
 - по охране зданий и сооружений, используемых для управленческой и общехозяйственной деятельности учреждения;
 - по приобретению спецодежды, используемой для управленческой и общехозяйственной деятельности учреждения;
 - по уплате транспортного налога за транспортные средства АУП и ОП учреждения;
 - по капитальному ремонту зданий, сооружений и помещений, используемых для управленческой и общехозяйственной деятельности учреждения, включая приобретение материалов для его проведения;
 - по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов, используемых для управленческой и общехозяйственной деятельности учреждения;
 - по приобретению объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей для осуществления управленческой и общехозяйственной деятельности учреждения;
 - по заключению договоров обязательного медицинского страхования АУП и ОП учреждения;
 - и другие аналогичные расходы.
- 6.26. Распределение «Накладных расходов» производить ежемесячно пропорционально доходам от приносящей доход деятельности.
- 6.27. Для определения цены услуг (работ) по приносящей доход деятельности хозрасчетных структурных подразделений Университета в целом установить следующее соотношение накладных расходов и плановых накоплений в калькуляциях:
- накладные расходы от себестоимости – 38%;
 - накладные расходы от прямых затрат – 61,8%;
 - плановые накопления себестоимости – не менее 10%.
- 6.28. Установить в сметах на выполнение работ, оказание услуг по контрактам (договорам), выполняемым для государственных и муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений, долю накладных расходов в общем объеме затрат в размере 15%, долю заработной платы в размере не более 45%, долю плановых накоплений в размере не менее 10% от себестоимости.
- 6.29. К общехозяйственным расходам относить затраты, обеспечивающие функционирование университета как целостного хозяйствующего субъекта, не связанные непосредственно с выполнением образовательных услуг, научно-исследовательских работ, изготовлением книгоиздательской продукции и других видов разрешенной деятельности, выполняемой подразделениями университета.
- 6.30. Общехозяйственные расходы Университета распределять ежемесячно на себестоимость готовой продукции пропорционально объему выручки.
- 6.31. Формировать резерв на оплату отпусков, включая платежи на выплаты по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда.

7. Применять следующую налоговую политику.

- 7.1. Возложить ответственность за организацию и ведение налогового учёта на бухгалтерию.
- 7.2. Установить порядок составления и представления отчетности Университетом в органы Территориального Управления ФНС в соответствии с частью 1 НК РФ по всем налогам.
- 7.3. В результате соответствия порядка группировки и учёта хозяйственных операций по учёту доходов для целей бухгалтерского учёта, порядку группировки и учёта хозяйственных операций доходов для целей налогообложения заявить регистры бухгалтерского учёта как регистры налогового учёта доходов. Одновременно с имеющимися регистрами бухгалтерского учёта доходов соответствующими регистрам налогового учёта доходов, могут быть разработаны дополнительные регистры налогового учёта доходов.

Определить учётную политику для целей налогообложения прибыли.

- 7.3.1. Определить дату получения дохода, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты денежными средствами, иным имуществом, работами, услугами и (или) имущественными правами методом начисления в соответствии со статьёй 271 главы 25 НК РФ.
- 7.3.2. Доходами для целей налогообложения от приносящей доход деятельности признавать доходы учреждения, разрешенные Уставом, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, выполненных работ, оказываемых услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 главы 25 НК РФ.
- 7.3.3. Для признания доходов для целей налогообложения применять следующие правила:
 - доходами от услуг в сфере платного образования признаются доходы, исчисленные исходя из 1/12 годовой суммы доходов, причитающейся задолженности по заключенным договорам в ценах, утвержденных на текущий учебный год, за отчетный (налоговый) период (месяц, квартал, полугодие, год);
 - в случае если в договорах на реализацию товаров, работ, услуг, результатов НИР и ОКР, определен момент перехода права собственности отличный от даты реализации, доходами признаются средства, полученные в соответствии с условиями договора.
- 7.3.4. Пересчет доходов, стоимость которых учтена в иностранной валюте или в условных единицах, производить в совокупности с доходами, стоимость которых выражена в рублях в соответствии со статьёй 271 главы 25 НК РФ.
- 7.3.5. При формировании доходов для целей налогообложения учитывать внереализационные доходы в соответствии со статьёй 250 главы 25 НК РФ.
- 7.3.6. При определении налоговой базы по доходам руководствоваться положениями статьи 251 НК РФ с учетом положений ст. 331.1 НК РФ. Субсидии, полученные из бюджетов, а также бюджетные ассигнования относить к средствам целевого финансирования, целевые поступления в качестве благотворительной помощи и пожертвований на содержание

уставной деятельности не включать в состав доходов, формирующих налоговую базу по налогу на прибыль (ст.251 НК РФ). При формировании налоговой базы следует учесть, что «...гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах российскими физическими лицами, некоммерческими организациями, а также иностранными и международными организациями и объединениями по перечню таких организаций, утверждаемому Правительством Российской Федерации, на осуществление конкретных программ в области образования, искусства, культуры, охраны здоровья населения ..., охраны окружающей среды, защиты прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных законодательством Российской Федерации, социального обслуживания малоимущих и социально не защищенных категорий граждан, а также на проведение конкретных научных исследований, а в случае предоставления грантов Президента Российской Федерации - на осуществление деятельности (программ, проектов), определенной актами Президента Российской Федерации».

- 7.3.7. В результате соответствия порядка группировки и учёта хозяйственных операций по учёту исполнения смет целевых средств для целей бухгалтерского учёта, порядку группировки и учёта хозяйственных операций по учёту исполнения смет целевых средств для целей налогообложения заявить регистры бухгалтерского учёта как регистры налогового учёта.
- 7.3.8. Для формирования отчета грантодателя о целевом использовании полученных грантов (денежных средств, имущества и т.п.) в соответствии с положениями статьи 251 главы 25 НК РФ использованием средств грантов считать исполнение сметы гранта кассовым методом.
- 7.3.9. Определить дату и порядок признания расходов в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты, а также в том отчетном (налоговом) периоде, в котором эти расходы возникли исходя из условий сделок и принципа равномерного и пропорционального формирования доходов и расходов методом начисления в соответствии со статьёй 272 главы 25 НК РФ.
- 7.3.10. Учёт расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществлять в порядке, установленном статьями 252- 267, 267.1-267.3, 268, 268.1, 269 главы 25 НК РФ. Не учитывать в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль (ст. 331.1, ст. 270 НК РФ) расходы учреждения, связанные с оказанием ими государственных (муниципальных) услуг. При списании материальных запасов (сырьё, материалы, товары, полуфабрикаты, комплектующие изделия) на расходы при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг для целей налогообложения использовать метод оценки согласно пункту 8 статьи 254 главы 25 НК РФ по стоимости единицы запасов.
- 7.3.11. Расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения, относить к расходам учреждения для целей уменьшения налогооблагаемой базы в размере фактических затрат в соответствии со статьёй 260 главы 25 НК РФ.

- 7.3.12. Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включать в прочие расходы учреждения в размере фактических затрат в соответствии со статьёй 263 главы 25 НК РФ.
- 7.3.13. Расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, расходы на гражданскую оборону, расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря здравпунктов, находящихся непосредственно на территории учреждения, а также расходы, связанные с содержанием помещений объектов общественного питания, обслуживающих трудовой коллектив (включая суммы начисленной амортизации, расходы на проведение ремонта помещений, расходы на освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, а также на топливо для приготовления пищи), в соответствии со статьёй 264 главы 25 НК РФ, включать в состав прочих расходов учреждения.
- 7.3.14. Считать амортизируемым имуществом для целей налогового учёта имущество, учитываемое на балансе учреждения, со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000 рублей.
- 7.3.15. Руководствуясь положениями статей 256 главы 25 НК РФ по имуществу учреждения, приобретенному в связи с осуществлением приносящей доход деятельности и используемому им для осуществления такой деятельности, начислять амортизацию в целях налогового учёта. Применять классификацию амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 в соответствии со статьёй 258 главы 25 НК РФ.
- 7.3.16. Руководствуясь положениями пункта 9 статьи 258 главы 25 НК РФ включать в состав расходов отчетного (налогового) периода расходы на капитальные вложения в размере не более 10 процентов (не более 30 процентов – в отношении основных средств, относящихся к третьей - седьмой амортизационным группам) первоначальной стоимости основных средств (за исключением основных средств, полученных безвозмездно), а также не более 10 процентов (не более 30 процентов – в отношении основных средств, относящихся к третьей – седьмой амортизационным группам) расходов, которые понесены в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации основных средств и суммы которых определяются в соответствии со статьёй 257 НК РФ.
- 7.3.17. При начислении амортизации применять линейный метод в соответствии со статьёй 259 главы 25 НК РФ.
- 7.3.18. При формировании налогооблагаемой базы определять срок полезного использования основного средства бывшего в употреблении у другого собственника с учётом требований техники безопасности и других факторов, в случае если срок фактического использования основного средства у предыдущего собственника равен или превышает срок его полезного использования согласно положениям пункта 7 статьи 258 главы 25 НК РФ.
- 7.3.19. Создавать резерв на предстоящую оплату отпусков работникам согласно пункту 24 статьи 255 НК РФ.

7.3.20. Расходы на НИОКР списываются единовременно в отчетном периоде завершения работ в соответствии со ст. 262, 332.1 НК РФ.

8. *Определить учётную политику для целей налогообложения НДС.*

8.1.1. Признать датой получения дохода в целях исчисления НДС, дату получения дохода, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты денежными средствами, иным имуществом, работами, услугами и (или) имущественными правами методом начисления в соответствии со статьями 271, 272 главы 25 НК РФ.

8.1.2. Освобождаемые от НДС работы, услуги в соответствии со ст. 149 НК РФ:

- услуги по предоставлению жилья в общежитиях;
- услуги в сфере образования (по направлениям основного и дополнительного образования, указанным в лицензии);
- выполнение научно-исследовательских работ на основе хозяйственных договоров;
 - реализация услуг санаторно-курортных и оздоровительных организаций и организаций отдыха, расположенных на территории РФ, оформленных путевками или курсовками, являющимися бланками строгой отчетности;
 - продуктов питания, непосредственно произведенных студенческой столовой.

По освобождаемым видам деятельности счета-фактуры не выписываются.

Учет доходов и расходов вести отдельно в разрезе облагаемых и не облагаемых НДС оборотов по видам деятельности.

8.1.3. Порядок определения налогового вычета по работам, услугам, материальным ценностям. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материальным ценностям, работам и услугам, непосредственно используемым при производстве облагаемых НДС товаров (работ, услуг) учитывать на счете 0210 Р2. По итогам отчетного периода в соответствии с п. 4 ст. 170 НК РФ необходимо определять суммы налога по общехозяйственным расходам и пропорционально облагаемым и необлагаемым операциям распределять их к вычету или же относить на первоначальную стоимость основных средств, нематериальных активов, материалов, оказанных работ, услуг. При этом по материалам, которые на момент распределения использованы в производстве, приходящиеся суммы налога по пропорции включать в расходы, принимаемые к вычету при исчислении налога на прибыль. По основным средствам и нематериальным активам увеличивать их первоначальную стоимость с корректировкой сумм амортизации. По подразделениям Университета: типография, опытная станция, Научно-диагностический ветеринарный центр, УНИЛ, ИДПО в части проектов, облагаемых НДС, налоговый вычет применять в размере 100%. Налоговые вычеты по НДС производить согласно пункту 4 статьи 170 главы 21 НК РФ по товарам (работам, услугам), расходуемым или

используемым при выполнении работ, производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.

- 8.1.4. В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для производства или выполнения облагаемых и необлагаемых НДС видов деятельности, суммы налога учитывать в их стоимости.
- 8.1.5. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности не облагаемых НДС, учитывать в их стоимости.
- 8.1.6. Книгу покупок и продаж вести методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учёту счетов-фактур.
- 8.1.7. Не признавать объектом налогообложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ п.2 пп. 4.1 ст. 146 НК РФ.

9. *Определить учётную политику для целей налогообложения налогом на доходы физических лиц (далее НДФЛ).*

- 9.1.1. При направлении на учебно-производственную практику, на отдых и оздоровление, а также для выполнения иных заданий вне места нахождения учреждения, обучающихся (студентов, аспирантов, докторантов, слушателей) за счет средств федеральной субсидии, средств, полученных от осуществления образовательной деятельности на договорной основе, а также иных целевых средств, НДФЛ по компенсационным и иным выплатам не удерживать. Полагать данную категорию лиц, лицами, находящимися во властном и в административном подчинении.
- 9.1.2. При направлении в командировку работников учреждения, НДФЛ по компенсационным выплатам, производимым в порядке исполнения смет не удерживать. Полагать, что не зависимо от источника и места оплаты компенсационных выплат, работник находится с администрацией учреждения в трудовых отношениях.

10. *Определить учётную политику для целей налогообложения налогом на имущество.*

- 10.1.2. Налог на имущество декларировать от имени учреждения (юридического лица) в соответствии со статьёй 373 главы 30 НК РФ.
- 10.1.3. Объектом налогообложения считать недвижимое имущество учреждения, учитываемое в составе основных средств в соответствии с правилами бухгалтерского учёта согласно Инструкции № 157н.
- 10.1.4. Налоговую базу определять как среднегодовую стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения согласно статье 376 главы 30 НК РФ. При определении налоговой базы использовать остаточную стоимость объекта основных средств, определяемую в соответствии с положениями Инструкции № 157н.

11. По вопросам учётной политики, отраженным в Инструкции №157н, применять положения названной Инструкции.
12. По вопросам учётной политики, не отраженным в Инструкции № 157н, применять настоящий приказ.
13. По вопросам учётной политики, требующим расширительного толкования и применения, не противоречащим Инструкции № 157н, применять настоящий приказ.
14. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих деятельность на основании положений по моей доверенности.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Ректор, профессор



И.В. Атанов

Проект вносит

главный бухгалтер

 И.А. Шатобина

«30 декабря» 2020г.