

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
учетно-финансового факультета
Костюкова Елена Ивановна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.10 Управленческий анализ

38.04.01 Экономика

Финансовый аналитик

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Формирование способности принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основе анализа информации о деятельности организации и оценки ее текущего состояния

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	знает типов управленческих решений и процесса их принятия умеет экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности владеет навыками принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в экономике
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	знает методик выбора управленческих решений в экономике умеет разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности и оценки рисков владеет навыками оценивать последствия принятия выбранных вариантов управленческих решения
ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать плановую, учетную, отчетную информацию хозяйствующих субъектов с целью проведения бизнес-анализа	ПК-3.1 Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние	знает методы анализа информации о деятельности организации и оценки ее текущего состояния умеет анализировать информацию о деятельности организации владеет навыками оценка текущего состояния организации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий анализ» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Управленческий анализ» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Анализ и управление капиталом

2.1.	Управление организацией в цифровой экономике	3	6	2	4		10		Тест, Собеседование	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-3.1
3.	3 раздел. Тема 3									
3.1.	Управленческие решения.	3	6	2	4		10		Круглый стол, Реферат	ОПК-4.1, ОПК-4.2
4.	4 раздел. Тема 4									
4.1.	Технологии обработки и анализа информации в целях принятия управленческих решений	3	8	2	6		10		Собеседование , Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.2, ПК-3.1
5.	5 раздел. Тема 5									
5.1.	Оценка эффективности решений и возможных рисков	3	6	2	4		10		Собеседование , Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.2, ПК-3.1
6.	6 раздел. Контрольная точка №1									
6.1.	Контрольная точка №1	3	2		2		6	КТ 1	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-3.1
7.	7 раздел. Контрольная точка №2									
7.1.	Контрольная точка №2	3	2		2		6	КТ 2	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-3.1
8.	8 раздел. Промежуточная аттестация									
8.1.	Зачёт	3								ОПК-4.1, ОПК-4.2, ПК-3.1
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	10	26		62			
	Итого		108	10	26		72			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Понятие, сущность и организация управленческого анализа в организации.	Понятие, сущность и организация управленческого анализа в организации.	2/2
Управление организацией в цифровой экономике	Управление организацией в цифровой экономике	2/2
Управленческие решения.	Управленческие решения.	2/-
Технологии обработки и анализа информации в целях принятия управленческих решений	Технологии обработки и анализа информации в целях принятия управленческих решений	2/-
Оценка эффективности решений и возможных рисков	Оценка эффективности решений и возможных рисков	2/-
Итого		10

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Понятие, сущность и организация управленческого анализа в организации.	Понятие, сущность и организация управленческого анализа в организации.	Пр	4/-/-
Управление организацией в цифровой экономике	Управление организацией в цифровой экономике	Пр	4/-/-
Управленческие решения.	Управленческие решения.	Пр	4/2/2
Технологии обработки и анализа информации в целях принятия управленческих решений	Технологии обработки и анализа информации в целях принятия управленческих решений	Пр	6/2/2
Оценка эффективности решений и	Оценка эффективности решений и возможных рисков	Пр	4/2/2

возможных рисков			
Контрольная точка №1	Контрольная точка №1	Пр	2/-/-
Контрольная точка №2	Контрольная точка №2	Пр	2/-/-

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
Понятие, сущность и организация управленческого анализа в организации.	10
Управление организацией в цифровой экономике	10
Управленческие решения.	10
Технологии обработки и анализа информации в целях принятия управленческих решений	10
Оценка эффективности решений и возможных рисков	10
Контрольная точка №1	6
Контрольная точка №2	6

Зачёт	10
-------	----

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий анализ» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управленческий анализ».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управленческий анализ».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий анализ».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ().
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Понятие, сущность и организация управленческого анализа в организации.			
2	Управление организацией в цифровой экономике			
3	Управленческие решения.			
4	Технологии обработки и анализа информации в целях принятия управленческих решений			
5	Оценка эффективности решений и возможных рисков			
6	Контрольная точка №1			
7	Контрольная точка №2			
8	Зачёт			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управленческий анализ»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ОПК-4.1: Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	Практика по профилю профессиональной деятельности		x		
	Преддипломная практика				x
	Управление проектами		x		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ОПК-4.2:Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Практика по профилю профессиональной деятельности		x		
	Преддипломная практика				x
ПК-3.1:Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние	Автоматизированные учетные системы			x	
	Анализ деятельности экономического субъекта	x			
	Анализ и управление капиталом		x		
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		x		
	Преддипломная практика				x
	Профессиональные программные средства бизнес-аналитики			x	x
	Финансовый анализ (продвинутый уровень)		x		

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управленческий анализ» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий анализ» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов	
3 семестр			
КТ 1	Тест	10	
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	
КТ 2	Тест	10	
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	
Сумма баллов по итогам текущего контроля		30	
Посещение лекционных занятий		20	
Посещение практических/лабораторных занятий		20	
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30	
Итого		100	
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
3 семестр			
КТ 1	Тест	10	
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	
КТ 2	Тест	10	
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Управленческий анализ» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управленческий анализ»

1. Функции экономического анализа в управлении:

- а) функция планирования;
- б) функция имитирования;
- в) функция контроля;
- г) функция соединения;

2. Среди этапов принятия управленческих решений не носит аналитический характер:

а) изучение исходного положения, сбор и передача информации о фактическом состоянии объекта управления;

б) обработка информации, разработка проектов, их технико-экономическое обоснование, определение общих целей и задач при учете имеющихся ресурсов, подготовка и принятие решения.

в) организация и осуществление решений.

г) расчет эффективности и контроль результатов осуществления решений.

3. Роль экономического анализа в управлении заключается:

- а) воздействует на совершенствование системы управления;
- б) служит для обработки информации;
- в) способствует лучшему использованию ресурсов;
- г) способствует повышению имиджа предприятия.

4. Что не оказывает влияния на изменение уровня производительности труда:

- а) средние цены реализации;
- б) изменение квалификации рабочих;
- в) изменение фондовооруженности труда.

5. Как влияет на себестоимость продукции растениеводства рост уровня затрат на удобрения:

- а) себестоимость снижается;
- б) себестоимость увеличивается;
- в) себестоимость не изменяется.

Тематика рефератов, докладов с презентацией, статей (извлечения из учебного пособия)

1. Управленческий анализ как функция управления.
2. Процесс управления, управляющая и управляемая система.
3. Цикл принятия управленческих решений.
4. Экономический анализ в управлении.
5. Роль экономического анализа в управлении.
6. Система аналитического обеспечения.
7. Этапы формирования системы управленческого анализа на предприятиях
8. Особенности центров затрат в хозяйствующих субъектах разного вида.
9. Маржинальная концепция анализа себестоимости.
10. Особенности организации цифрового пространства при управлении организации.

1. Как влияет на себестоимость продукции растениеводства рост уровня затрат на удобрения:

- а) себестоимость снижается;
- б) себестоимость увеличивается;
- в) себестоимость не изменяется.

2. Какие факторы рассматриваются при анализе динамики себестоимости продукции:

- а) влияние цен и тарифов на потребленные материальные ресурсы;
- б) влияние цен на реализуемую продукцию;
- в) удельный вес каждой статьи и элементов затрат?

Типовая ситуационная задача реконструктивного уровня (оценка умений и навыков):

В городе планируется постройка нового аэропорта. Лучшее решение должно обладать следующими характеристиками:

- наименьшая стоимость постройки аэропорта;
- наименьшее среднее время, затрачиваемое пассажирами на дорогу в аэропорт и обратно;
- минимальное число жителей, проживающих в непосредственной близости от аэропорта и подвергающихся шумовому воздействию.

Наиболее желательные и предельно допустимые значения критериев представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Определение размаха шкал по критериям

Критерий	Наиболее желательное значение	Предельно допустимое значение
Стоимость, млн долл.	100	200
Время на дорогу, мин	40	90
Влияние шума, тыс. чел	5	50

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Эффективные способы работы с лекциями

Одним из традиционных методов вузовского обучения является лекция. Лекционная система предполагает широкие возможности передачи научных знаний и опыта. Лектор формирует логику познания темы, раздела, курса, чтобы помочь обучающемуся в дальнейшем углублении знаний путем работы с учебной и специальной литературой, фактическим материалом.

Преподнесение лекционного материала по курсу «Управленческий анализ» сопровождается иллюстрациями: схемами, графиками, таблицами и др.

Лекция как активная форма занятий требует не только последующей самостоятельной работы обучающихся по закреплению, но и развитию усвоенного материала.

Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения), некоторые обучающиеся важнейшие мысли выделяют цветными фломастерами или применяют боковые «фонарики», выделяющие полтемы. Самим слушателям важно стремиться к специальной – предметной интерпретации сообщаемых общих знаний. Предполагаются и систематические возвращения к предыдущим текстам.

Рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия проводятся после прочтения лекций, позволяют оценивать качество знаний и контролировать самостоятельную работу обучающихся с экономической, бухгалтерской, научной, специальной, нормативно-правовой литературой.

В зависимости от задач изучения темы и раздела курса «Управленческий анализ», практические занятия могут проводиться в различных формах.

Обучающиеся должны научиться выступать в роли докладчиков и оппонентов, владеть навыками постановки и решения задач, доказательства и опровержения, отстаивать свою точку зрения.

Навыки работы с литературой и фактическим материалом, а также публичного выступления отрабатываются в рамках семинаров и практических занятий с использованием рецензий, сообщений, рефератов, докладов. При помощи этой формы организации практических занятий отслеживается и вводится в учебный процесс новая информация.

Более простая форма - использование имитационных, и ситуационных упражнений и задач. В их условии обязательно содержится противоречие, то есть элемент проблемности. Возможно применение на занятии элементов «мозгового штурма» проблемы, коллективной мыслительной деятельности обучающихся.

Реферат - вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской деятельности, расширяющий познавательные интересы. При его написании подбирают основные источники, составляют план, кратко в виде тезисов излагают содержание предстоящего научного сообщения, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Научные доклады студентов являются более сложной, чем рефераты, работой, требующей глубокого анализа актуальности проблемы, ее содержания, путей решения. Материал целесообразно иллюстрировать статистическими данными. Написанные в рамках подготовки к практическому занятию доклады в дальнейшем могут быть вынесены на научный кружок или на научные конференции различных уровней. Доклад содержит 10-15 страниц текста. Темы докладов и рефератов рекомендуются в планах практических занятий, а также предлагаются самими обучающимися при условии согласования с преподавателем.

Во всех этих формах обучающиеся получают реальную практику

формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т.е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды.

Контроль усвоения учебного материала производится на практических занятиях с использованием тестирования.

Тестирование может проводиться по одному из вопросов темы семинара (экспресс-тест), в целом по пройденной теме или разделу, или в целом по курсу перед экзаменом (зачетом) с целью оценить степень подготовленности, выявить существующие пробелы в знаниях и ликвидировать их.

Работа с научной и учебной литературой

Важнейшим средством информации, распространения знаний является книга. Работа с книгой состоит в том, чтобы облегчить обучающимся возможность добывать из книги необходимые знания, отобрать нужную информацию наиболее эффективно и при возможно меньших затратах времени.

Приступая к изучению дисциплины «Управленческий анализ» необходимо внимательно просмотреть программу курса, список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации.

Поиск и отбор книг, ориентирование в существующем их множестве - эти вопросы волнуют каждого обучающегося. Необходимо уметь разбираться в научной и экономической литературе, к которой относятся монографии, словари, учебные пособия, научные журналы и т.д.

Если книг на одну тему несколько предлагается преподавателями, то необходимо, прежде всего, просмотреть их, ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловием, аннотацией или введением, характером и стилем изложения материала.

Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется самостоятельно, так как даже опытный библиограф не в состоянии учесть индивидуальные интересы.

Обучающийся должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Лаконичные каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия- автора, название книги, его подзаголовок, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода

книги, количество страниц. Обязательный справочный материал поможет вам в подборе необходимой литературы.

Изучение книги целесообразно начинать с предварительного знакомства с ней: просмотреть введение, оглавление, заключение, библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые ставятся в книге. Внимательно изучив оглавление, студент узнает

общий план книги, содержание ее, а в научных трудах - и основные мысли автора. К оглавлению полезно обращаться не только при предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного и выборочного чтения, завершения его.

После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого - понять содержание в целом. Это предварительное чтение - знакомство с книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое время.

Следующим этапом является повторное чтение или чтение с проработкой материала - это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Э-107	Лаборатория "Центр учетно- аналитических технологий в цифровой среде" Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт., стулья – 32 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., плазменная панель - 1 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe – H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду уни-верситета, выход в корпора-тивную сеть университета
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
	2. Учебная аудитория № Читальный зал научной библиотеки	Читальный зал научной библиотеки	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий анализ» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ доцент , к.э.н. Стеклова Т.Н.

Рецензенты

_____ доцент , к.э.н. Батищева Е.А.

_____ профессор , д.э.н. Агаркова Л.В.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий анализ» рассмотрена на заседании Кафедра экономического анализа и аудита протокол № 17 от 24.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Лещева Марина Генриховна

Рабочая программа дисциплины «Управленческий анализ» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Учетно-финансовый факультет протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____