

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.34 Управленческий учет**

38.03.01 Экономика

Экономика предприятий и организаций

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения управленческого учета.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|---|---|---|
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1 Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности | <b>знает</b><br>систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия; способы организации учета состояния, использования и контроля ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.<br><b>умеет</b><br>- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета и отчетности для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства продукции, управления и контроля затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования для принятия управленческих решений;<br>- составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации (УЗ В/01.7 08.043)<br><b>владеет навыками</b><br>навыками извлечения необходимой для принятия управленческих решений информации с целью выработки системного целостного взгляда на проблему и принятия наиболее эффективного управленческого решения;<br>методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации для выработки системного взгляда на проблему |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,  | УК-11.2 Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет   | <b>знает</b><br>способы и методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; типовые методики расчета основных  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере | финансовых показателей в процессе бюджетирования<br><b>умеет</b> использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации для составления бюджетов и контроля финансовых показателей; применять способы расчета себестоимости, а также традиционные методики калькулирования; анализировать и интерпретировать информацию о себестоимости с целью контроля и для составления бюджетов; делать обоснованные выводы и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.<br><b>владеет навыками</b> современными методами сбора, обработки и анализа информации с целью выработки эффективных управленческих решений; современными методиками калькулирования и бюджетирования для предприятий различных форм собственности. |
|--|--|--|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» является дисциплиной обязательной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Управленческий учет» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Правоведение и гражданская позиция

Освоение дисциплины «Управленческий учет» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Правовые основы противодействия коррупции

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческий учет» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

| Семестр                             | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час |                      |                      | Самостоятельная работа, час | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации (форма контроля) |
|-------------------------------------|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---|
|                                     |                       | лекции                                  | практические занятия | лабораторные занятия |                             |               |   |
| 3                                   | 72/2                  | 18                                      | 18                   |                      | 36                          |               | За  |
| в т.ч. часов: в интерактивной форме |                       | 4                                       | 4                    |                      |                             |               |   |

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел |                 |       |                          |                              |         |
|---------|-----------------------|---|-----------------|-------|--------------------------|------------------------------|---------|
|         |                       | Курсовая работа   | Курсовой проект | Зачет | Дифференцированный зачет | Консультации перед экзаменом | Экзамен |
| 3       | 72/2                  |   |                 | 0.12  |                          |                              |         |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

| №    | Наименование раздела/темы   | Семестр | Количество часов |        |                     |              |                        | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|---|---------|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
|      |   |         | всего            | Лекции | Семинарские занятия |              | Самостоятельная работа |   |  |  |
|      |   |         |                  |        | Практические        | Лабораторные |                        |   |  |  |
| 1.   | 1 раздел. Темы  |         |                  |        |                     |              |                        |   |  |  |
| 1.1. | Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета   | 3       | 4                | 2      | 2                   |              | 4                      | КТ 1  | Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи       | УК-11.1, УК-11.2                       |
| 1.2. | Затраты и их классификация  | 3       | 6                | 4      | 2                   |              | 4                      | КТ 1  | Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи       | УК-11.1, УК-11.2                       |
| 1.3. | Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. | 3       | 4                | 2      | 2                   |              | 4                      | КТ 1  | Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи       | УК-11.1, УК-11.2                       |
| 1.4. | Методы учета затрат на производство (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный)  | 3       | 8                | 4      | 4                   |              | 8                      | КТ 1  | Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи       | УК-11.1, УК-11.2                       |
| 1.5. | Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC)  | 3       | 4                | 2      | 2                   |              | 6                      | КТ 2  | Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи       | УК-11.1, УК-11.2                       |
| 1.6. | Бюджетирование и контроль затрат  | 3       | 4                | 2      | 2                   |              | 4                      | КТ 2  | Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи       | УК-11.1, УК-11.2                       |
| 1.7. | Управленческая отчетность   | 3       | 6                | 2      | 4                   |              | 6                      | КТ 2  | Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи       | УК-11.1, УК-11.2                       |

|      |                          |    |    |    |    |  |    |  |  |                     |
|------|--------------------------|----|----|----|----|--|----|--|--|---------------------|
| 1.8. | Промежуточная аттестация | 3  |    |    |    |  |    |  |  | УК-11.1,<br>УК-11.2 |
|      | Промежуточная аттестация | За |    |    |    |  |    |  |  |                     |
|      | Итого                    |    | 72 | 18 | 18 |  | 36 |  |  |                     |
|      | Итого                    |    | 72 | 18 | 18 |  | 36 |  |  |                     |

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)                           | Содержание темы (и/или раздела)  | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |
|---|--|---|
| Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета   | Сущность, содержание, принципы и значение управленческого учета; информация управленческого учета  | 2/2   |
| Затраты и их классификация  | Понятие затрат в системе управленческого учета; типология затрат в системе производственного учета; типология затрат в системе принятия управленческих решений; типология затрат в системе контроля и регулирования. | 4/-   |
| Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. | Понятие и виды себестоимости. Виды калькуляций.  | 2/-   |
| Методы учета затрат на производство (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный)  | Основные модели учета затрат. Сущность методов учета затрат, их классификация.   | 4/1   |
| Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC)  | Система учета полных затрат (стандарт-кост) и система учета переменных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки.  | 2/1   |
| Бюджетирование и контроль затрат  | Понятие бюджетирования, виды бюджетов. Контроль затрат для анализа и оценки финансовых рисков  | 2/-   |
| Управленческая отчетность   | Понятие управленческой отчетности, требования, предъявляемые к управленческой отчетности   | 2/-   |
| Итого   |  | 18  |

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины   | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)                                    | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |       |
|---|---|---|-------|
|   |   | вид   | часы  |
| Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета   | Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета   | Пр  | 2/1/- |
| Затраты и их классификация  | Затраты и их классификация  | Пр  | 2/-/- |
| Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. | Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. | Пр  | 2/1/- |
| Методы учета затрат на производство (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный)  | Методы учета затрат на производство (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный)  | Пр  | 2/-/- |
| Методы учета затрат на производство (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный)  | Контрольная точка 1   | Пр  | 2/-/- |
| Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC)  | Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC)  | Пр  | 2/-/- |
| Бюджетирование и контроль затрат  | Бюджетирование и контроль затрат  | Пр  | 2/-/- |
| Управленческая отчетность   | Управленческая отчетность   | Пр  | 2/2/- |
| Управленческая отчетность   | Контрольная точка 2   | Пр  | 2/-/- |
| Итого   |   |   |       |

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Темы и/или виды самостоятельной работы  | Часы |
|---|------|
| Сущность и организация бух-галтерского управленческого учета  | 4    |
| Затраты и их классификация  | 4    |
| Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. | 4    |
| Методы учета затрат на производство (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный)  | 6    |
| Контрольная точка 1   | 2    |
| Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC)  | 6    |
| Бюджетирование и контроль затрат  | 4    |
| Управленческая отчетность   | 4    |

Контрольная точка 2

2

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий учет» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управленческий учет».
  2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий учет».
  3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
  4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
  5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).
- Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения  | Рекомендуемые источники информации (№ источника) |                             |                          |
|-------|---|--|-----------------------------|--------------------------|
|       |   | основная (из п.8 РПД)                            | дополнительная (из п.8 РПД) | метод. лит. (из п.8 РПД) |
| 1     | Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета<br>. Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета  | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7         | Л2.1, Л2.2, Л2.3            |                          |
| 2     | Затраты и их классификация.<br>Затраты и их классификация   | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7         | Л2.1, Л2.2, Л2.3            |                          |
| 3     | Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом..<br>Калькулирование себестоимости продукции. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7         | Л2.1, Л2.2, Л2.3            |                          |
| 4     | Методы учета затрат на производство (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный). Методы учета затрат на производство (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный)  | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7         | Л2.1, Л2.2, Л2.3            |                          |
| 5     | Методы учета затрат на производство (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный). Контрольная точка 1   | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7         | Л2.1, Л2.2, Л2.3            |                          |
| 6     | Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC). Зарубежные системы учета затрат (стандарт-кост, директ-костинг, метод ABC)  | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7         | Л2.1, Л2.2, Л2.3            |                          |

|   |   |  |                  |  |
|---|---|--|------------------|--|
| 7 | Бюджетирование и контроль затрат.<br>Бюджетирование и контроль затрат | Л1.1, Л1.2, Л1.3,<br>Л1.4, Л1.5, Л1.6,<br>Л1.7 | Л2.1, Л2.2, Л2.3 |  |
| 8 | Управленческая отчетность.<br>Управленческая отчетность               | Л1.1, Л1.2, Л1.3,<br>Л1.4, Л1.5, Л1.6,<br>Л1.7 | Л2.1, Л2.2, Л2.3 |  |
| 9 | Управленческая отчетность.<br>Контрольная точка 2                     | Л1.1, Л1.2, Л1.3,<br>Л1.4, Л1.5, Л1.6,<br>Л1.7 | Л2.1, Л2.2, Л2.3 |  |

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управленческий учет»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индикатор компетенции<br>(код и содержание)  | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 |   | 2 |   | 3 |   | 4 |   |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| УК-11.1:Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности        | Правоведение и гражданская позиция   |   | x |   |   |   |   |   |   |
|  | Правовые основы противодействия коррупции  |   |   |   | x |   |   |   |   |
|  | Преддипломная практика   |   |   |   |   |   |   |   | x |
| УК-11.2:Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере | Преддипломная практика   |   |   |   |   |   |   |   | x |

### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управленческий учет» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы.

Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки   | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | Максимальное количество баллов |
|---|---|--------------------------------|
| <b>3 семестр</b>  |   |                                |
| КТ 1  | Собеседование   | 5                              |
| КТ 1  | Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи             | 10                             |
| КТ 2  | Собеседование   | 5                              |
| КТ 2  | Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи             | 10                             |
| <b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>               |   | <b>30</b>                      |
| Посещение лекционных занятий                                  |   | 20                             |
| Посещение практических/лабораторных занятий                   |   | 20                             |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях |   | 30                             |
| <b>Итого</b>  |   | <b>100</b>                     |

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов   |
|---------------------|---|--------------------------------|--|
| <b>3 семестр</b>    |   |                                |  |
| КТ 1                | Собеседование   | 5                              | 4-5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 2-3 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 1 балл – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа; 0 баллов – при полном несоответствии всем критериям; |

|      |   |    |  |
|------|---|----|--|
| КТ 1 | Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи | 10 | <p>8-10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 5-7 баллов.</p> <p>При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 2-4 баллов. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы. 1 балл. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. 0 баллов.</p> <p>Задание не выполнено.</p> |
| КТ 2 | Собеседование   | 5  | <p>4-5 баллов– при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 2-3 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 1 балл – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа; 0 баллов – при полном несоответствии всем критериям;</p>                   |
| КТ 2 | Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи | 10 | <p>8-10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 5-7 баллов.</p> <p>При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 2-4 баллов. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы. 1 балл. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. 0 баллов.</p> <p>Задание не выполнено.</p> |

## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

## Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Управленческий учет» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

| Вопрос билета               | Количество баллов |
|-----------------------------|-------------------|
| Теоретический вопрос        | до 5              |
| Задания на проверку умений  | до 5              |
| Задания на проверку навыков | до 5              |

### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управленческий учет»**

#### Вопросы и задания к зачету

##### Теоретические вопросы

1. Производственный левэридж.
2. Методы учета затрат на производство.
3. Общие положения по учету вспомогательных производств в организациях.
4. Учет расходов на ремонт основных средств.
5. Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль».
6. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг автотранспорта.
7. Учет затрат и исчисление энергетических производств.
8. Классификация накладных расходов и порядок их распределения.
9. Учет общепроизводственных расходов.
10. Учет общехозяйственных расходов.
11. Производственный учет как составная часть управленческого учета
12. Варианты сводного учета затрат на производство.
13. Бухгалтерское обобщение затрат на производство.
14. Попроцессный метод учета и калькулирования себестоимости продукции.
15. Попередельный метод учета и калькулирования себестоимости продукции.
16. Управленческие решения, их классификация
17. Особенности учета затрат незавершенного производства.
18. Место затрат и центров ответственности, критерии их обособления в учете.
19. Сущность и значение группировки затрат по объектам калькулирования.
20. Содержание и назначение группировки затрат по элементам расходов.
21. Назначение управленческого учета, сфера и особенности его применения.
22. Расходы организации (понятие, классификация)
23. Релевантность и принятие управленческих решений. Два правила релевантности.
24. Учет затрат и калькулирование с/с продукции растениеводства (на примере озимой пшеницы).
25. Учет затрат и калькулирование с/с продукции промышленных производств (на примере молочного КРС).
26. Учет затрат и калькулирование с/с продукции промышленных производств (на примере мельницы).
27. Методы определения безубыточности производства.
28. Закрывание операционных счетов бухгалтерского учета -20.
29. Закрывание операционных счетов бухгалтерского учета -23.
30. Учет брака в производстве.
31. Анализ безубыточности производства продукции.
32. Классификация затрат для определения себестоимости продукции, работ, услуг.

33. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
34. Методы учета полных затрат и учета переменных затрат и их влияние на финансовый результат.
35. Калькулирование себестоимости по переменным расходам.
36. Сущность и объекты калькулирования себестоимости продукции.
37. Способы калькулирования себестоимости продукции и виды калькуляций.
38. Предмет, метод, объекты, цели управленческого учета.
39. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
40. Бюджетирование и контроль затрат.
41. Генеральные бюджеты.
42. Статические, частные, гибкие бюджеты.
43. Сегментарная отчетность организации.
44. Трансфертное ценообразование.
45. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении.
46. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости продукции.
47. Система учета затрат «стандарт – кост».
48. Система учета затрат «директ – костинг»
49. Нормативный метод учета затрат
50. Информация бухгалтерского управленческого учета, функции бухгалтера – аналитика
51. Перспективные калькуляционные системы
52. Управленческая отчетность организации
53. Анализ отклонений в системе бюджетирования
54. Учет основного производства и калькулирование продукции
55. Учетная политика организации для целей управленческого учета
56. Измерение и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости
57. Связь показателей управленческого и финансового учета
58. Классификация затрат по калькуляционным статьям
59. Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-костинга.
60. Классификация затрат по экономическим элементам

#### Практико-ориентированные задания

1. Организация производит два вида продукции – А и С. Прямые затраты на производство А составили 860 тыс. руб., в том числе прямая заработная плата – 400 тыс. руб.. Прямые затраты на производство С составили 420 тыс. руб., в том числе прямая заработная плата – 200 тыс. руб. За отчетный период дебетовый оборот по счету 25 «Общепроизводственные расходы» (переменные затраты) составил 360 тыс. руб., по счету 26 «Общехозяйственные расходы» (постоянные затраты) - 480 тыс. руб. За отчетный период произведено 110 единиц продукции А и 200 единиц продукции С, вся продукция была реализована и выручка составила 2 600 тыс. руб.

Необходимо: рассчитать себестоимость продукции А и С по системе учета затрат «директ-костинг» и составить отчет о финансовых результатах.

2. ООО «Восход» закупило скоропортящийся материал А на сумму 500 000 руб. Продукция, для которой производилась закупка, снята с производства из-за отсутствия спроса. В настоящее время ведутся переговоры с заказчиком продукции В, в основе производства которой будет использован материал А. Дополнительные затраты составят 1 000 000 руб., прогнозируемый объем продаж – 1 300 000 руб. Целесообразно ли принимать заказ.

#### Примерные вопросы для собеседования

1. Сущность, содержание, принципы и значение управленческого учета
2. Информация управленческого учета
3. Сравнительная характеристика финансового, налогового и управленческого учета
4. Организационные аспекты управленческого учета
5. Понятие и виды себестоимости.
6. Виды калькуляций.
7. Способы исчисления себестоимости.
8. Цели и концепции систем подготовки смет и бюджетов

## 9. Виды сметных систем

10. Фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

11. Понятие управленческой отчетности

12. Классификация управленческой отчетности

13. Содержание управленческой отчетности

## Практико-ориентированные задания

Задание 1. Дайте определение и объясните содержание следующих понятий: управление организацией, информация для управления, источники информации, пользователи информации для управления, финансовый учет, управленческий учет, налоговый учет.

Задание 2. Есть ли необходимость в создании отдела управленческого учета в организации? Согласились бы вы возглавить такой отдел? Почему?

Задание 3. На примере конкретной организации (универмаг, СХП, служба быта и т.д.) предложите порядок построения системы управленческого учета, ответив на следующие вопросы:

- Какую работу должен выполнять отдел управленческого учета?

- В чем необходимость создания такого отдела?

- Какие аргументы вы приведете в обоснование своего предложения? Каких возражений и трудностей можно ожидать?

## Задание 4.

1. Основным видом деятельности ООО «Рассвет» является производство, переработка и продажа сельскохозяйственной продукции. В структуре организации функционируют две отрасли – растениеводство и животноводство.

В отрасли растениеводства производят три вида продукции:

- озимую пшеницу;

- подсолнечник;

- кукурузу на зерно.

Отрасль животноводства представлена молочным стадом коров, и производит два вида продукции:

- молоко;

- приплод телят.

Определить сумму затрат на производство каждого вида продукции растениеводства и каждого вида продукции животноводства, если общепроизводственные расходы растениеводства составили 1234700 руб., животноводства – 784300 руб., общехозяйственные расходы – 2647500 руб. Базой распределения косвенных расходов является сумма прямых затрат на производство, которые составили по:

- озимой пшенице - 3594580;

- подсолнечнику - 2685690;

- кукурузе на зерно - 1235190.

- молоку - 467400;

- приплоду телят - 185000.

## Задание 5.

В течение бюджетного периода производственная компания рассчитывает продать в кредит на сумму 219.000 руб. и получить за продажу 143.500 руб. Предполагается, что других поступлений де-нежных средств не ожидается, что общая сумма выплат и платежей в бюджетном периоде составит 179.000 руб., и что сальдо на счете «Денежные средства» должно равняться минимум 10.000 руб. Какую сумму необходимо дополнительно привлечь в бюджетном периоде?

## Контрольная точка №1

Теоретические вопросы:

1. Сущность, содержание, принципы и значение управленческого учета.

2. Способы исчисления себестоимости.

Практико-ориентированные задания:

3. Столы из однородного дерева проходит две последовательные технологические стадии изготовления (два передела).

Затраты по первой стадии составили:

- 500 м<sup>3</sup> сырья по 1250 руб. за 1 м<sup>3</sup>

- оплата труда - 610000 руб.

- накладные расходы – 125000 руб.

На первой стадии получено 200 шт. столешниц – полуфабрикатов и побочной продукции – опилки, обрезки, которые проданы на сумму 15000 руб.

Изготовленные на первом переделе столешницы по фактической себестоимости были отправлены на второй передел, из которого вышло 150 шт. готовых столов по плановой себестоимости 10000 руб., остальные столешницы - полуфабрикаты не закончены производством.

Затраты второй стадии составили:

- оплата труда - 326000 руб.

- накладные расходы – 75000 руб.

Продано 100 шт. столов.

Контрольная работа №2

Теоретические вопросы:

1. Сущность директ-костинга.

2. Методы расчета точки безубыточности.

Практико-ориентированные задания:

1. Автотранспортное предприятие располагает парком автобусов для перевозки пассажиров.

По подсчетам экономистов, эксплуатационные расходы составляют 13,5 руб. на 1 км при пробеге 130 000 км в год и 16,5 руб. на 1 км при пробеге 95 000 км в год.

Требуется определить с помощью метода мини-макси переменную и постоянную составляющие в общей сумме эксплуатационных расходов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная**

Л1.1 Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 254 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=431528>

Л1.2 Костюкова Е. И., Бобрышев А. Н., Гришанова С. В., Ельчанинова О. В., Манжосова И. Б., Татарина М. Н., Костюкова Е. И. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2024. - 268 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951086>

Л1.3 Бережной В. И., Крохичева Г. Е., Лесняк В. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 176 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444625>

Л1.4 Серебрякова Т. Ю., Бирюкова О. А., Иванов Е. А., Кондрашова О. Р., Гордеева О. Г. Управленческий учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 553 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=435234>

Л1.5 Никифорова Е. В., Шнайдер О. В., Куприянова Л. М. Управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 183 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=451867>

Л1.6 Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет + eПриложение:Тесты [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2025. - 392 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/957207>

Л1.7 Вахрушина М. А., Малиновская Н. В., Полулех М. В., Алейникова М. Ю., Демина И. Д., Лялькова Е. Е., Ситникова В. А., Сорокина В. В., Толчеева А. А., Вахрушина М. А., Малиновская Н. В. *Управленческий учет: сборник задач [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат.* - Москва: КноРус, 2025. - 127 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/956709>

**дополнительная**

Л2.1 Кондраков Н. П., Иванова М. А. *Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат.* - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 352 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=545638>

Л2.2 Мизиковский И. Е., Милосердова *Управленческий учет и защита учетной информации: тесты [Электронный ресурс]: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат.* - Москва: Издательство "Магистр", 2014. - 112 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=446043>

Л2.3 Кондрашова О. Р. *Управленческий учет и отчетность по сегментам [Электронный ресурс]: моногр.; ВО - Магистратура, Аспирантура.* - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 236 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=947763>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

| № | Наименование ресурса сети «Интернет»         | Электронный адрес ресурса   |
|---|--|---|
| 1 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |
| 2 | Справочно-правовая система «Гарант»          | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>           |

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Управленческий учет» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить доклад, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время

консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

Работа с научной и учебной литературой

Важнейшим средством информации, распространения знаний является книга. Работа с книгой состоит в том, чтобы облегчить специалистам возможность добывать из книги необходимые знания, отобрать нужную информацию наиболее эффективно и при возможно меньших затратах времени.

Приступая к изучению дисциплины «Управленческий учет» необходимо внимательно просмотреть программу курса, список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации.

Поиск и отбор книг, ориентирование в существующем их множестве - эти вопросы волнуют каждого специалиста. Необходимо уметь разбираться в научной и экономической литературе, к которой относятся монографии, словари, учебные пособия, научные журналы и т.д.

Если книг на одну тему несколько предлагается преподавателями, то необходимо, прежде всего, просмотреть их, ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловием, аннотацией или введением, характером и стилем изложения материала.

Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется самостоятельно.

Обучающийся должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Лаконичные каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия- автора, название книги, его подзаголовок, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Обязательный справочный материал поможет вам в подборе необходимой литературы.

Изучение книги целесообразно начинать с предварительного знакомства с ней: просмотреть введение, оглавление, заключение, библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые ставятся в книге. Внимательно изучив оглавление, студент узнает общий план книги, содержание ее, а в научных трудах - и основные мысли автора. К оглавлению полезно обращаться не только при предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного и выборочного чтения, завершения его.

После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого - понять содержание в целом. Это предварительное чтение - знакомство с книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое время.

Следующим этапом является повторное чтение или чтение с проработкой материала - это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

Подготовка к зачету

Зачет - это этап подведения итогов изучения дисциплины «Управленческий учет». Чтобы лучше подготовиться к ним, необходимо по предмету составить простую и доступную для выполнения программу подготовки, равномерно распределив нагрузку по дням.

Полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, вначале необходимо вспомнить и обязательно кратко записать все, что известно по этому вопросу, и лишь затем проверить себя по лекционному и дополнительному материалу. Особое внимание необходимо обратить на термины и категории.

Главное не выучить весь материал наизусть, а понять. Поэтому необходимо концентрировать внимание на ключевых мыслях.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

### 11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|-------|--|-----------------|--|
| 1     | Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Э-130           | Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета |
|       |  | Э-134           | " Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.<br>"   |
| 2     | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования   |                 |  |

|  |  |                          |  |
|--|--|--------------------------|--|
|  |  | 213/НК<br>библио<br>тека | <p>Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.</p>  |
|  |  | 214/НК<br>библио<br>тека | <p>Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.</p> |

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. КБУиА, кэн Феськова Марина Викторовна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ КБУиА, кэн Агафонова Нелли Павловна

\_\_\_\_\_ доц. КБУиА, кэн Нестеренко Алексей Викторович

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_