



СТУ СМК 01.10.2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение об отделе учебно-методической работы института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 5

от «29» августа 2025 г.

2025 г.

«29» августа 2025 г.

В.Н. Ситников

2025 г.

«29» августа 2025 г.

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ИНСТИТУТА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
СТУ СМК 01.10.2025

Версия 01

Ставрополь - 2025 год

	Должность	Фамилия/Подпись		Дата
Разработал	Начальник отдела учебно-методической работы института среднего профессионального образования	Смолеева О.А.		25.08.2025
Проверил	Проректор по среднему профессиональному образованию	Ряховская О.С.		26.08.2025
Версия: 01		КЭ: _____	УЭ: _____	Стр. 1 из 7



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Положение об отделе учебно-методической работы института
среднего профессионального образования федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный
аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и функции отдела учебно-методической работы	3
3. Структура отдела учебно-методической работы	6
4. Ответственность отдела учебно-методической работы	6
5. Создание, ликвидация, реорганизация отдела учебно-методической работы	6
6. Заключительные положения	6



1. Общие положения

1.1. Положение об отделе учебно-методической работы института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Положение, институт СПО, Университет) определяет основные цели, задачи, порядок деятельности, структуру и принципы функционирования отдела учебно-методической работы (далее – отдел УМР) как структурного подразделения института СПО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в институте среднего профессионального образования (далее – институт СПО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет».

2. Цели, задачи и функции отдела учебно-методической работы

2.1. Отдел УМР является структурным подразделением института СПО, обеспечивающим организацию и управление учебной и методической деятельностью педагогических работников и обучающихся по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Основными целями отдела УМР являются:

- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса в институте СПО;
- обеспечение единства подходов к реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;



- организация инновационной деятельности в институте СПО;
- организация повышения квалификации педагогических работников.

2.2. Для реализации поставленных целей отдел УМР решает следующие задачи:

- организация учебно-методической деятельности в институте СПО по реализации образовательных программ (в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности);
- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей института СПО;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта;
- контроль за выполнением лицензионных и аккредитационных требований к реализации образовательных программ;
- создание единого фонда учебно-методических материалов с учетом требований ФГОС СПО, по реализуемым в институте СПО образовательным программам (образовательные программы, учебные планы, учебно методические комплексы, рабочие программы дисциплин, программы практик и др.) со свободным доступом к нему всех участников образовательного процесса;
- изучение и осуществление экспертной оценки соответствия роста педагогического мастерства преподавателя с повышением качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- проведение мониторинга соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников института СПО требованиям ФГОС СПО;
- совершенствование и модернизация образовательной деятельности;
- внедрение исследовательского и проектного компонентов в образовательный процесс;
- разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение учебного процесса;



- разработка, корректировка и экспертиза учебных планов, основных образовательных программ;
- разработка инструктивных и методических материалов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.3. Функции отдела УМР:

- планирование, организация и контроль обеспечения образовательного процесса;
- разработка и внедрение локальных нормативных актов в институте СПО (положений, приказов, должностных инструкций и т.д.), регламентирующих организацию учебного процесса и методического обеспечения;
- организация и координация работы цикловых комиссии и других подразделений по обеспечению учебного процесса в институте СПО;
- разработка учебных планов по специальностям среднего профессионального образования;
- составление оперативных планов, графиков по учебной работе;
- согласование, расчет, корректировка и анализ учебной нагрузки преподавателей;
- контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями,
- консультирование по составлению индивидуальных планов преподавателей, по разработке методических пособий, контрольно – оценочных средств, учебно-планирующей документации, обеспечивающих образовательный процесс;
- разработка проекта штатного расписания преподавателей института СПО;
- составление статистических форм СПО-1 и других отчетов, связанных с движением контингента;
- подготовка документов для утверждения председателей Государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) по специальностям, реализуемым в институте СПО;
- подготовка проектов приказов о составе ГЭК института СПО по представлению председателей цикловых комиссий, контроль и анализ работы ГЭК;
- прогноз, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, а также оказание организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- контроль за своевременным составлением, утверждением и выполнением планов работы, отчетов, учебной документации (электронных журналов учебных занятий, зачетных книжек, зачетных и экзаменационных ведомостей, листов и пр.).



3. Структура отдела учебно-методической работы

3.1. Отдел УМР подчиняется проректору по среднему профессиональному образованию.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью отдела УМР осуществляет начальник отдела УМР, который назначается приказом ректора и подчиняется в своей деятельности заместителю директора по учебно-методической работе.

3.3. Начальник отдела УМР вместе с заместителем директора по учебно-методической работе организует выполнение задач, стоящих перед подразделением в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.

3.4. В состав отдела УМР входят специалисты по учебно-методической работе. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала отдела УМР определяются должностными инструкциями.

4. Ответственность отдела учебно-методической работы

4.1. Сотрудники отдела УМР несут ответственность за:

- предоставление недостоверной информации о работе подразделения в рамках компетенции подразделения;
- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение Устава, нормативных правовых и локальных актов Университета, должностных инструкций;
- сохранность вверенного имущества.

5. Создание, ликвидация, реорганизация отдела учебно-методической работы

5.1. Создание, ликвидация и реорганизация отдела производятся приказом ректора Университета, на основании Ученого совета Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение об отделе учебно-методической работы института
среднего профессионального образования федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ставропольский государственный
аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2025

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе
Скляр И.Ю.


Подпись

Начальник отдела кадров
Ткаченко Е.М.


Подпись

Начальник юридического отдела
Дридигер А.В.


Подпись