

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института механики и энергетики
Мастепаненко Максим Алексеевич

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.08.03 Менеджмент

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Сервис транспортно-технологических машин и комплексов

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p>	<p>знает знать базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p>
		<p>умеет уметь определять базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p>
		<p>владеет навыками владеть базовыми принципами функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения</p>	<p>знает знать цель проекта и совокупность задач решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения</p>
		<p>умеет Определять цель проекта и формулировать совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения</p>
		<p>владеет навыками владеть навыками формулировки цели проекта и формулировать совокупность задач решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие</p>	<p>знает Знать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>
		<p>умеет уметь выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>

ресурсов и ограничений		правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	владеет навыками владеть навыками выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		знает Инструменты и методы управления временем для достижения поставленных целей
			умеет Использовать инструментами и методами тайм-менеджмента
			владеет навыками Навыками управления поглотителями времени (хронофагами) и планирования жестких и гибких задач при достижении поставленных целей
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни		знает Основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
			умеет Расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
			владеет навыками Навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста на основе принципов образования

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций

1.	1 раздел. Менеджмент			
1.1.	Менеджмент как наука и профессия	3	УК-6.1	Тест, Реферат, Контрольная работа
1.2.	Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	3	УК-6.1	Контрольная работа, Реферат, Собеседование
1.3.	Организация как объект управления	3	УК-6.1	Контрольная работа, Реферат
1.4.	Внутренняя и внешняя среда организации	3	УК-6.2	Контрольная работа
1.5.	Функции менеджмента	3	УК-6.2	Контрольная работа, Деловая и/или ролевая игра
1.6.	Эффективность менеджмента	3	УК-6.2	Контрольная работа, Собеседование, Реферат
1.7.	Контрольная точка № 2 по темам 4-5	3	УК-6.2	Контрольная работа
1.8.	Основы лидерства и командообразования	3	УК-6.1, УК-6.2	Контрольная работа, Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.9.	Специфика самоменеджмента	3	УК-6.1, УК-6.2	Контрольная работа, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.10.	Система тайм-менеджмента	3	УК-6.1, УК-6.2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Контрольная работа
1.11.	Контрольная точка № 3 по темам 7-9	3	УК-6.1, УК-6.2	Контрольная работа
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
4	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Менеджмент"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для собеседования

Тема 2. Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента

1. Основные особенности античной цивилизации, ее отличия от обществ «азиатского способа производства».

2. Факторы и условия становления и развития промышленного капитализма.

3. Управленческие революции.

4. Становление и развитие школы научного менеджмента.

5. Основные положения административной школы менеджмента (А. Файоль, М. Вебер, Муни, Рейли, Гьюлик и Урвик).

6. Основные положения школы человеческих отношений (М. П. Фоллет, Мюнстен-берг, Э. Мэйо, Диксон, Ротлисбергер).

Типовые тестовые задания

1. Конечной целью менеджмента является:

- a. развитие технико-экономической базы фирмы
- b. обеспечение прибыльность фирмы
- c. рациональная организация производства
- d. повышение квалификации и творческой активности работника

2. Организация - это

- a. группа людей, объединенная общей целью
- b. группа людей, владеющая средствами производства
- c. группа людей, деятельность которых координируется
- d. группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

3. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:

- a. акционеры, конкуренты, поставщики
- b. потребители, торговые предприятия, местные органы власти
- c. правительственные органы, местные органы власти
- d. все перечисленное

4. К какой категории менеджеров можно отнести заместителя исполнительного директора компании по маркетингу?

- a. линейный менеджер
- b. аппаратный (штабной) менеджер
- c. функциональный менеджер

5. Ситуация: предприятием управляет генеральный директор; в настоящее время на дан-ной фирме осуществляются три программы. Каждой программой руководит директор, они отвечают полностью за материальные, кадровые и финансовые ресурсы своих про-грамм. Какую организационную структуру создал генеральный директор на своем пред-приятии?

- a. матричная
- b. функциональная
- c. линейная

6. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

- a. созданы филиалы предприятия в пяти городах
- b. созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
- c. созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
- d. созданы отделы на предприятии, равные по численности

7. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

- a. функциональные отношения
- b. материальные отношения
- c. линейные отношения
- d. отношения управленческого аппарата

Примерные темы рефератов

1. Современный менеджмент: проблемы и тенденции
2. Портрет современного менеджера
3. Значение менеджмента в современном обществе
4. Карьера успешного менеджера в современном бизнесе: проблемы и возможности
5. Конфликты в организациях - беда или шаг к победе?
6. Деловой мир и место для мечты в нем.
7. Ролевой репертуар менеджера.
8. Управлять сотрудником - управлять личностью
9. Менеджмент – искусство управлять.
10. Что влияет на эффективность менеджера.
11. Женщина менеджер.
12. Управление стрессом на рабочем месте.
13. История успеха, которая меня вдохновила

Типовая кейс-задача

Составление организационной структуры предприятия

Наименование предприятия _____

Вид деятельности _____

Наименование продукции (работ, услуг) _____

Количество работников _____ чел.

в т.ч.

- административно-управленческий персонал _____ чел
- обслуживающий персонал _____ чел
- рабочие _____ чел
- _____ персонал _____ чел

Удельный вес рабочих в общей численности персонала _____ %

Составить схему организационной структуры предприятия, определить ее тип, описать взаимосвязи между отдельными звеньями предприятия. Описать внешнюю среду данной

организации.

Типовая деловая игра «ПОЛЕТ НА ЛУНУ»

Описание игровой ситуации.

Участники должны поставить себя на место космонавтов, совершивших неудачную посадку на Луну. При этом рассматривается один вариант, в котором каждый из участников имитирует неудачно прилунившегося в одиночку космонавта, и другой вариант, когда космонавтов много. В одном случае участники принимают решение индивидуально, в другом – коллективно. Крушение космического корабля произошло на расстоянии 300 км от стационарной базы, давно работающей на Луне. После крушения от всего корабля остались лишь предметы, список которых приведен ниже. Космическому экипажу предстоит проделать путь от места крушения до базы за трое суток. Опаздывать нельзя, т.к. через трое суток база будет законсервирована и последний космический корабль улетает на Землю. Все космонавты в скафандрах с автономным обеспечением. Причем, первые 150 км надо идти в тени (абсолютной темноте), а последние 150 км – по стороне Луны, освещенной Солнцем. Для ускорения движения надо выбрасывать грузы по мере их предпочтительности, надобности и использования. Задача состоит в том, чтобы определить последовательность выбрасывания груза.

Порядок проведения игровой процедуры.

Игровая процедура проводится в два этапа. На первом этапе выявляется уровень аналитических способностей каждого участника.

Для этого каждому выдается игровая форма специального образца и предлагается заполнить соответствующую графу по следующим правилам:

1) Из 14 обозначенных в списке предметов надо последовательно выбрасывать менее нужные и обозначать их номерами от 14 до 1, т.е. предмет, брошенный первым, обозначается номером 14, последним – номером 1.

2) Сначала каждый игрок принимает решение самостоятельно, без каких-либо консультаций с остальными игроками.

3) Затем все игроки комплектуются в команды по 4–6 человек в зависимости от общего количества играющих, открывая тем самым второй этап, и в свободном обмене мнениями вырабатывают общее коллективное решение о порядке выбрасывания предметов.

4) Лидер команды докладывает решения и защищает его, при необходимости привлекая команду.

5) В качестве арбитра может выступать либо организатор игры, либо специальное жюри. В обоих случаях основная задача – выявлять лидера.

6) Очередность выбрасывания предметов записывается в определенную графу в соответствии с эталонной оценкой.

7) Половину предметов (7) следует выбросить на темной стороне Луны, а оставшуюся половину – на освещенной.

Типовая контрольная точка для очной формы обучения

Контрольная точка №1.

Вариант 1

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Основные социально-культурные особенности Восточной цивилизации (2 балла)
2. Факторы и условия становления и развития промышленного капитализма (2 балла)
3. Предшественники научного менеджмента. (2 балла)

**Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопрос № 1

Менеджером можно считать:

- А) мастера производственного участка
- Б) начальника отдела в организации

- В) служащего банка
 - Г) неформального лидера группы
- Вопрос № 2

Исследователи, считавшие, что для повышения трудовой мотивации работников важны следующие факторы: разнообразие навыков, законченность выполняемых работником задач, значимость, важность, ответственность заданий, самостоятельность, предоставляемая исполнителю, обратная связь:

- А) А. Луначарский и А. Цюрупа
 - Б) Ф. Герцберг, Хэкмен и Олдхем
 - В) М. Мескон и Ф. Хедоури
 - Г) Г. Жуков и А. Македонский
 - Д) М. Тухачевский и В. Блюхер
- Вопрос № 3

Методы анализа и оптимизации, которые применяются для выбора наилучших, оптимальных вариантов, определяющих хозяйственные решения в сложившихся или планируемых экономических условиях:

- А) индексные методы
 - Б) параметрические методы
 - В) методы цепных подстановок
 - Г) экономико-математические методы
- Вопрос № 4

Формы влияния менеджеров на подчиненных:

- А) убеждение, участие
 - Б) экспертное, законное
 - В) формальное, неформальное
 - Г) системное, ситуационное
- Вопрос № 5

Представители этой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов:

- А) школы научного управления
 - Б) школы человеческих отношений
 - В) классической или административной школы
 - Г) школы поведенческих наук
 - Д) школы науки управления или количественный подход
- Вопрос № 6

Практика управления возникла

- А) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
 - Б) вместе с созданием Ф. Тейлором школы управления
 - В) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
 - Г) вместе с возникновением системного подхода
- Вопрос № 7

Управленческое решение – это:

А) акт субъекта управления, в котором поставлена цель, сформулированы задачи, предусмотрены исполнители, означены их права и обязанности, выделены ресурсы

Б) действие управляющего субъекта, направленные на стимулирование объекта управления в необходимом для производства направлении

- В) цикл действий руководителя организации по оптимизации ее целей
 - Г) тип взаимодействия субъекта и объекта управления в конкретной ситуации
 - Д) организация производственного процесса с участием коллектива организации
- Вопрос № 8

Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?

- А) традиции
- Б) харизмы
- В) через страх
- Г) эксперта

Вопрос №9

Оптимальный стиль управления персоналом:

- А) зависимости от результатов ситуационного анализа
- Б) делегирующий
- В) авторитарный
- Г) демократический

Вопрос № 10

Каждое управленческое решение должно быть:

- А) целевым, своевременным, обоснованным, законным, непротиворечивым, экономичным, понятным исполнителям
- Б) соответствующим моральным принципам общения в системе «человек – человек»
- В) соответствующим корпоративному духу организации
- Г) обоснованным, законным, экономичным, понятным исполнителям, не вызывающим у них желания его саботировать

Вопрос № 11

Основные правила риск-менеджмента

- А) нельзя рисковать больше, чем это позволяет собственный капитал
- Б) всегда просчитывай риск, но в любом случае рискуй
- В) всегда имей уверенность, что кто не рискует, тот не пьет шампанского
- Г) всегда верь в удачу и действуй по стратегии Наполеона «надо ввязаться в сражение, а там будет видно»
- Д) всегда исходи из уверенности, что риск – благородное дело

Вопрос № 12

К организационным документам не относятся

- А) штаты учреждений
- Б) порядок и правила деятельности
- В) уставы учреждений
- Г) объявления о начале распродаж

Вопрос № 13

Методы управления

- А) административные, экономические и социально-психологические
- Б) сетевые и балансовые
- В) воспроизводственные и маркетинговые
- Г) законодательные и нормативные

Вопрос № 14

Метод разрешения конфликтов требующий использование власти, подавления

- А) метод компромисса
- Б) метод уклонения
- В) метод решения проблемы
- Г) метод принуждения
- Д) метод сглаживания

Вопрос № 15

Невербальной информацией называют:

- А) бессловесную
- Б) устную
- В) письменную
- Г) управленческую
- Д) словесную

Вопрос № 16

К функциям стратегического уровня управления не относятся:

- А) проектирование организации
- Б) прогноз
- В) учет запасов сырья
- Г) анализ динамики рынка

Вопрос № 17

Мотивация — это процесс управления выбором. Состояние мотивации является естественным и постоянным состоянием работника и он делает выбор между альтернативными формами поведения. Это утверждение есть содержание теории мотивации у:

- А) В. Врума.
- Б) Б. Скиннера
- В) А. Маслоу
- Г) С. Адамса

Вопрос № 18

Харизма-это:

- А) экспертная власть
- Б) власть, основанная на вознаграждении
- В) власть, основанная на принуждении
- Г) законная власть
- Д) власть примера

Вопрос № 19

Структура объекта – это

- А) способ связи элементов системы
- Б) отношения главных и второстепенных элементов объекта
- В) соподчиненность некоторых важнейших элементов объекта
- Г) количество взаимосвязанных и взаимозависимых элементов в объекте
- Д) совокупность относительно неделимых элементов системы

Вопрос № 20

Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?

- А) менеджмент
- Б) управление
- В) функция менеджмента
- Г) метод менеджмента

Вопрос № 21

Сегодня существуют два варианта долгосрочной инновационной стратегии:

- А) инновационного прорыва и инерционно-рыночный
- Б) инерционно-рыночный и сегментативный
- В) инновационного прорыва и рыночно цивилизационный
- Г) рыночно цивилизационный и европейский
- Д) континентальный и североамериканский

Вопрос № 22

Стиль деятельности менеджера предпочтительный для менеджера, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях:

- А) авторитарный
- Б) все стили управления
- В) либеральный
- Д) демократический

Вопрос № 23

Возможность неудачи, или вероятность успеха выбора того или иного управленческого решения, характеризующиеся наступлением ущерба или выгоды, ее мера, именуется:

- А) способность
- Б) качество
- В) возможность
- Г) риск

Вопрос № 24

Государство, являющееся родиной менеджмента:

- А) Германия
- Б) Россия
- В) США
- Г) Англия
- Д) Франция

Вопрос № 25

При фотографии рабочего дня изучают:

- А) структуру затрат времени
- Б) методы работы руководителя
- В) потери рабочего времени
- Г) способы выполнения задач

Вопрос № 26

К числу структурных методов разрешения конфликтов относятся:

- А) посредничество и переориентация внимания
- Б) освобождение от лидеров конфликтующих сторон
- В) делегирование полномочий
- Г) система вознаграждений

Вопрос № 27

Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

- А) среднего уровня
- Б) низшего уровня
- В) высшего, среднего и низшего уровня
- Г) высшего уровня

Вопрос № 28

Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?

- А) зарплата
- Б) карьера
- В) сама работа
- Г) признание окружения

Вопрос № 29

Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в

- А) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
- Б) наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
- В) замкнутости элементов системы самих на себя
- Г) наличии взаимодействия с внешней средой

Вопрос № 30

Основным правилом при определении уровня зарплаты является:

- А) определенный законом минимальный уровень
- Б) определенная штатным расписанием ставка
- В) уровень оплаты в фирмах конкурентах
- Г) абсолютно точное и объектное определение характера вложенного труда и исследующая всесторонняя и беспристрастная его оценка

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов

1. Современный менеджмент: проблемы и тенденции
2. Портрет современного менеджера
3. Значение менеджмента в современном обществе
4. Карьера успешного менеджера в современном бизнесе: проблемы и возможности
5. Конфликты в организациях - беда или шаг к победе?
6. Деловой мир и место для мечты в нем.
7. Ролевой репертуар менеджера.
8. Управлять сотрудником - управлять личностью
9. Менеджмент – искусство управлять.
10. Что влияет на эффективность менеджера.
11. Женщина менеджер.
12. Управление стрессом на рабочем месте.
13. История успеха, которая меня вдохновила