

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.13.03 1С: Предприятие

38.03.01 Экономика

Финансы и кредит

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологии сбора первичной финансовой информации (08.008 А/01.6 Зн.5) (ПК -1.1) - современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (08.008 А/01.6 Зн.11) -методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий (08.008 А/01.6 Зн.14)
		<p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (08.008 А/01.6 У.6)
		<p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики автоматизации учета в среде 1С, включая их целевую направленность, систему методов; методики автоматизации учета в среде 1С
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> базовых принципов функционирования экономики, развития экономических отношений, цели формы участия государства в экономике с использованием автоматизированных программных продуктов 1С
		<p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития предприятий с использованием автоматизированных программных продуктов 1С в профессиональной деятельности
		<p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> использования современных программных продуктов 1С для принятия своевременных экономических решений в различных областях жизнедеятельности организации

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Раздел 1 Сущность сервисных программных продуктов 1С в функционировании экономики и экономического развития с участием государства в экономике			
1.1.	Тема 1. Экономическая информация	7	УК-10.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.2.	Тема 2. Возможности серви-са. Справочная информация 1С:Контрагент 1СПАРК Рис-ки, 1С:ДиректБанк, 1С:Сверка, 1С-ЭДО, 1С-Отчетность	7	УК-10.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.3.	Контрольная точка № 1	7	УК-10.1	Тест
2.	2 раздел. Раздел 2 Общая характеристика системы и начало ведения учета. Ввод начальной информации			
2.1.	Тема 3 Основы работы с про-граммой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Настройки пара-метров учета и проведение документов	7	ПК-1.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.2.	Тема 4 Ввод справочной ин-формации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации	7	ПК-1.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.3.	Контрольная точка №2	7	ПК-1.1	Тест
3.	3 раздел. Раздел 3 Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета			
3.1.	Тема 5. Автоматизация учета банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты	7	ПК-1.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.2.	Тема 6. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов.	7	ПК-1.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.3.	Тема 7. Автоматизация учета материально-производственных запасов	7	ПК-1.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.4.	Тема 8. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	7	ПК-1.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.5.	Тема 9. Автоматизация учета финансовых результатов	7	ПК-1.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.6.	Контрольная точка №3	7	ПК-1.1	Тест
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "1С: Предприятие"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Тесты

Раздел 1 Сущность сервисных программных продуктов 1С в функционировании экономики и экономического развития с участием государства в экономике

1. Возможность за несколько кликов создать интернет-сайт с интеграцией каталога и за-казов с программами 1С. Возможность использовать готовые шаблоны для создания сайтов.

1. mag1С. 2. 1С:Контрагент. 3. 1С-Товары.

4. 1С-UMI. 5. Нет верного ответа.

2. В составе сервиса есть возможность получать отчет, который, в том числе, покажет, какие товары у вас в избытке, а какие следует отнести к неликвидам.

1. mag1С. 2. 1С-UMI. 3. 1С-Товары.

4. 1СПАРК Риски. 5. 1С:Финконтроль.

3. Отслеживание этапов отправки платежа, запрос статусов по ранее отправленным

платежным документам в банк:

1. 1С:Контрагент. 2. 1С:Отчетность. 3. 1С-Финконтроль.

4. Нет верного ответа. 5. 1С-ЭДО.

4. Автоматическое заполнение реквизитов ФНС и отделений ФСС и ПФР.

1. 1С:Облачный архив. 2. 1С-Финконтроль.

3. 1С-ЭДО.

4. 1С:Контрагент.

5. Нет верного ответа.

5. Это единый каталог, который содержит товары разных категорий: компьютеры и связь, потребительские товары, продукты, напитки, табак, медицина (в том числе справочник лекарственных препаратов на основе ЕСКЛП), строительство и ремонт, транспорт, сельское хозяйство, природные ресурсы и материалы для производства, оборудование, услуги.

1. 1С-ЭДО.

2. 1С:Номенклатура.

3. 1С-Отчетность.

4. 1С-Товары.

5. Информационная система 1С:ИТС.

6. Сервис позволяет отправлять уведомления о контролируемых сделках.

1. 1С:Кабинет сотрудника. 2. 1С:ДиректБанк.

3. 1С-Отчетность.

4. 1С-ЭДО.

5. 1С-Финконтроль.

7. Сервис позволяет получать выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с электронной подписью ФНС.

1. Нет верного ответа.

2. 1С-ЭДО.

3. 1С:Подпись.

4. 1С:Контрагент.

5. 1С-Отчетность.

8. Сервис позволяет вести неформализованную переписку с ФНС, ПФР и Росстатом.

1. 1СПАРК Риски.

2. Линия консультаций.

3. Отвечает аудитор.

4. 1С-Отчетность.

5. 1С-Коннект.

9. Сервис сокращает время, которое сотрудники и бухгалтерия тратят на предоставление расчетных листков, согласование отпусков, получение справок и других документов.

1. 1С-ЭДО.

2. 1С:Предприятие через Интернет.

3. 1С:Кабинет сотрудника. 4. 1С-Такском.

5. Нет верного ответа.

10. Сервис позволяет быстро передать сотрудникам расчетные листки в электронном виде. Сотрудник может ознакомиться с документом в личном кабинете через веб-браузер или в своем мобильном (в специальном приложении)

1. 1С-ЭДО.

2. 1С:Предприятие через Интернет.

3. 1С:Кабинет сотрудника 4. 1С-Такском.

5. 1С-Линк.

Раздел 2 Общая характеристика системы и начало ведения учета. Ввод начальной информации

1. Какие функции выполняют компьютерные информационные системы?

1) сбор информации 2) хранение 3) поиск

4) переработка 5) все вышеперечисленное

2. Существенным фактором необходимости развития автоматизированных систем служит ...

1) ориентация менеджеров на использование управленческого учета

2) устранение рутинных операций

3) подготовка твердых копий документов

4) однократный ввод документов

5) создание единого информационного пространства

3. Какие возможности появляются при работе с автоматизированной бухгалтерской системой?

1) подготовка квартальных и годовых отчетов

2) расчет зарплаты

3) учет основных средств

4) анализ финансовой деятельности

5) все вышеперечисленное

5. При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение:

1. Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины

во времени;

2. Чисел и строк;

3. Набора однотипных величин;

4. Единичной величины.

6. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:

1. Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;

2. Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;
3. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;
4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;
5. Набор текстовых строк.
7. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:
 1. Формирования выходной информации;
 2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;
 3. Хранения списков однородных элементов;
 4. Выполнения различных действий над информационной базой;
 5. Для накопления информации о наличии и движении средств.
8. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:
 1. Множество счетов бухгалтерского учета;
 2. Множество типов счетов бухгалтерского учета;
 3. Множество объектов аналитического учета;
 4. Множество типов объектов аналитического учета;
 5. Множество планов счетов бухгалтерского учета.
9. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.
 1. Пользователь;
 2. Конфигуратор;
 3. Совет дня;
 4. Монопольный.
10. Сколько предприятий можно вводить в программу «1С: Бухгалтерия»
 - 1.- два. 2.- три. 3. – пять. 4. – десять. 5. – любое количество.
11. На каком счете ведется учет основных средств
 1. 76.1 2. 50 3. 01 4. 20 5. 44
12. Каким из следующих способов не производится начисление амортизации объектов основных средств:
 1. линейным способом;
 2. способом уменьшаемого остатка;
 3. расчетным способом;
 4. способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
 5. способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
 6. способом соотнесения затрат.
13. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:
 1. Номенклатура;
 2. Сотрудники;
 3. Подразделения организации;
 4. Ответственные лица.
14. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:
 1. Номенклатура;
 2. Резервы;
 3. Контрагенты;
 4. Физические лица.
15. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов:
 1. Справочники;
 2. Константы;
 3. Регистры;
 4. Отчеты.

Раздел 3 Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета

1. В программе «1С: Бухгалтерия 8» перечисление заработной платы работнику на его карту вне зарплатного проекта.
 1. Невозможно
 2. Возможно, но при этом каждый сотрудник должен быть внесен в справочник «Контрагенты» и удален со справочника «Сотрудники»
 2. Возможно но при этом каждый сотрудник должен быть внесен в справочник «Контрагенты» оставаясь в справочнике «Сотрудники»
 3. Возможно, без занесения в справочник «Контрагенты»
2. В программе «1С: Бухгалтерия 8» на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» аналитический учет:
 1. Невозможно
 2. Возможно, но при этом каждый сотрудник должен быть внесен в справочник «Контрагенты» и удален со справочника «Сотрудники»
 2. Возможно но при этом каждый сотрудник должен быть внесен в справочник «Контрагенты» оставаясь в справочнике «Сотрудники»
 3. Возможно, без занесения в справочник «Контрагенты»

1. Не предусмотрен.
2. Может вестись только по одному субконто «Работники организации»
3. Может вестись только по двум видам субконто «Работники организации» и «Виды начислений оплаты труда»
4. Может вестись только по одному субконто «Виды начислений оплаты труда»
3. В программе «1С: Бухгалтерия 8» аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в разрезе сотрудников:
 1. Не предусмотрен.
 2. Установлен по умолчанию, но может быть изменен.
 3. По умолчанию выключен, но может быть установлен.
 4. Всегда установлен и не может быть выключен.
4. В программе «1С: Бухгалтерия 8» позволяет сформировать комплект персонифицированной отчетности в ПФР:
 1. В ежемесячном режиме. 2. В ежеквартальном режиме.
 3. Один раз в полугодие. 4. Один раз в год.
 5. За любой произвольный период
5. В программе «1С: Бухгалтерия 8» проведение документа «Отпуск»:
 1. Должно выполняться после ввода документа «Начисление зарплаты».
 2. Должно выполняться до ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».
 3. Может выполняться как до, так и после ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».
 4. Отменяет необходимость ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».
6. В типовой настройке плана счетов аналитический учет на субсчете 08.03 Строительство объектов основных средств ведется:
 1. Только по номенклатуре
 2. По номенклатуре и способам строительства
 3. По номенклатуре и статьям затрат
 4. По номенклатуре, статьям затрат и способам строительства
 5. По объектам строительства, статьям затрат и способам строительства
7. В программе 1С:Бухгалтерия 8 добавление нового зарплатного проекта в справочник Зарплатные проекты требуется
 1. Если планируется электронный обмена с банком документами по зарплатному проекту
 2. Если в организации действуют два и более зарплатных проекта, даже если ни по одному из них обмен электронными документами не планируется
 3. В двух случаях, указанных в ответах 1 и 2
 4. Всегда, вне зависимости от количества проектов и наличия электронного обмена с банком
8. В регистра сведений «Счета учета номенклатуры» значение измерения «Организация» в записях:
 1. Должно быть обязательно определено
 2. Может быть неопределено, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит "Организация"
 3. Может быть неопределено, тогда установленные правила учета будут действовать только для тех документов, где отсутствует реквизит "Организация"
 4. Может быть неопределено, тогда установленные правила учета будут распространяться на все организации предприятия
 5. Может быть неопределено, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит "Организация" или отсутствует реквизит "Организация"
9. Поступление тары, возвращаемой поставщику, оформляется документом «Поступление товаров и услуг» на закладке:
 - 1 Товары; 2 Услуги;
 - 3 Тара; 4 Материалы;
 - 5 В переработку.
10. При продаже основных средств амортизация начисляется:
 - 1 документом «Закрытие месяца» с выполняемым действием «Начисление амортизации и погашение стоимости»

2 документом «Амортизация и погашение стоимости», оформляемым в конце месяца после продажи основного средства

3 документом «Передача ОС» 4 документом «Выбытие ОС»

11. Какой счет отсутствует в плане счетов бухгалтерского учета:

1 97.01 «Расходы на оплату труда будущих периодов»

2 97.21 «Прочие расходы будущих периодов»

3 97.03 «Отрицательный результат от реализации амортизируемого имущества»

4 96 «Резервы предстоящих расходов»

12. Для чего предназначена унифицированная форма №Т-5а?

1. для подготовки по документам "Кадровое перемещение" приказа (распоряжения) о переводе работников на другую работу

2 для подготовки по документам "Приказ на оплату по среднему заработку" с событием "Командировка" приказа (распоряжения) о направлении работников в командировку

3 для подготовки по документам "Прием на работу" приказа (распоряжения) о приеме работников на работу

4 для подготовки по документам "Приказ по отпуску" приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работникам

5 для подготовки по документам "Приказ об увольнении" приказа (распоряжения) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работниками

13. В справочнике «Физические лица» хранятся сведения

1 о физических лицах только одной организации

2 о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в конфигурации

3 о физических лицах одного подразделения

4 нет правильных ответов

14. Для изменения паспортных данных физического лица необходимо

1 ввести новую запись в регистр сведений «Паспортные данные физического лица»

2 отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица» непосредственно в поле ввода «Удостоверение»

3 отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица», нажав на кнопку выбора в поле ввода «Удостоверение»

4 верны утверждения 1 и 3

15 Организация провела в рекламных целях стимулирующую лотерею, и денежный выигрыш физического лица за год составил 2000 руб.

1 С этой суммы следует удержать НДФЛ

2 С этой суммы не следует удерживать НДФЛ

3 В ИФНС следует подать по итогам года сведения о доходах, об этом физическом лице

4 верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний – максимум 3 балла)

3 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры

ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений – мах 1,5 балла)

0,5 баллов. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,2 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0,1 балл. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка знаний, умений и навыков)

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (мах 3 балла)

3 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

2 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

1,5 балл выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество фактических ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения результаты выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Ситуационные задачи – задачи, направленные на использование приобретенных знаний, умений и навыков в практической деятельности.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (мах 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно

обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

1 балл выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки; 0 баллов – задача не решена

Работа в группах – решение конкретной практической ситуации проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов по рассматриваемой проблеме, развития их самостоятельного мышления, творческой активности, умения общаться и работать в группе.

Критерии и шкала оценки работы в группе (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи, при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

1 балл выставляется, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся выполнил меньшую часть возложенной на него работы, при решении задачи испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

0,5 баллов – если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения, задание выполнено с ошибками, выявлено непонимание предмета или отсутствие ориентации в материале.

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков – максимум 10 баллов)

8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

7-8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенным темам и заданиям.

Критерии и шкала оценки контрольной работы (оценка знаний, умений и навыков - максимум 20 баллов)

Контрольная работа в рамках изучения дисциплины включает два теоретических вопроса (оценка знаний – максимум 10 баллов – за каждый вопрос по 5 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – максимум 10 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретических вопроса (знания):

5 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

4 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответ на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

- 2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;
- 1 балл – при полном несоответствии всем критериям;
- 0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения)

- 5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы
- 4 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.
- 3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.
- 0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки)

- 5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.
- 4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.
- 3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.
- 2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.
- 1 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.
- 0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 10 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков – мах 10 баллов)

- 15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.
- 10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.
- 5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы к зачету

1. Экономическая информация.
2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных.
4. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.

6. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
7. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
8. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
9. Основы автоматизации бухгалтерского учета
10. Использование локальных и сетевых систем.
11. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
12. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
13. Организация аналитического учета основных средств.
14. Основные задачи автоматизированного учета основных средств.
15. Автоматизация учета нематериальных активов.
16. Организация количественно-суммового учета МПЗ.
17. Основные задачи автоматизированного учета МПЗ.
18. Информационное обеспечение учета МПЗ.
19. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом.
21. Автоматизация расчетов с персоналом.
22. Организация аналитического учета затрат и калькулирование себестоимости.
23. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции.
24. Организация аналитического учета готовой продукции.
25. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продаж.
26. Автоматизация распределения косвенных и производственных затрат.
27. Определение полной производственной себестоимости продукции.
28. Списание отклонений фактической производственной себестоимости.
29. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.
30. Настройки учета в программ 1С.Бухгалтерия 8.
31. Что включает главное окно программы?
32. Что входит в состав панели разделов?
33. С помощью чего можно изучить приемы работы с программой?
34. Назовите две панели, с помощью которых вся функциональность, включая вложенные подсистемы, представляется в виде команд.
35. Что является дополнительным средством для быстрого освоения работы с программой?
36. Какие сведения содержит справочник «Организации»?
37. Как называется раздел, содержащий информацию о физических лицах?
38. На какой закладке справочника «Физические лица» отражаются вычеты на детей?
39. В каком справочнике содержится запись о сотруднике?
40. В каком справочнике хранится информация о поставщиках и покупателях для учета взаиморасчетов с ними и для оформления документов?
41. Какие параметры должны быть настроены перед началом ввода остатков?
42. С каким вспомогательным счетом вводятся начальные остатки по балансовым счетам?
43. На каком счете отражаются расходы по амортизации?
44. Назовите два способа проверки правильности ввода начальных остатков.
45. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу?
46. Каким документом оформляется выдача наличных денежных средств из кассы?
47. В каком разделе программы осуществляется оформление выдачи денежных средств под авансовый отчет?
48. Какие документы формируются по учёту операций по расчётному счёту?
49. В каком разделе программы содержится информация о приобретаемом оборудовании?
50. Назовите документ, отражающий поступление объектов основных средств.
51. На какое количество объектов внеоборотных активов формируется отдельный акт при вводе их в эксплуатацию?
52. Какой документ оформляется в результате продажи основных средств, передачи их в виде вклада в уставный капитал или безвозмездной передачи?
53. В каком случае заполняется реквизит «Документ подготовки»?
54. К каким средствам относятся материалы?
55. В каком разделе программы отражается в учете поступление материалов?

56. Каким документом оформляется отпуск материалов со склада в производство?
57. Назовите унифицированную форму документа «Требование-накладная».
58. Какими документами оформляется продажа материалов?
59. В каком разделе программы отражается оформление операций, связанных с перемещением готовой продукции на склад?
60. Каким документом в конце месяца рассчитывается фактическая стоимость выпущенной продукции?
61. Что такое спецификация?
62. В каком разделе программы отражается учет реализации готовой продукции?
63. Какой документ оформляется для учета готовой продукции на реализацию?
64. Какие отчеты относятся к стандартным отчетам?
65. Каково основное назначение стандартного отчета – оборотно-сальдовая ведомость?
66. Что позволяет оценить оборотно-сальдовая ведомость?
67. Какие отчеты относятся к регламентированным отчетам?
68. Куда организация обязана предоставлять регламентированную отчетность?
69. Каким способом заполняются ячейки в регламентированных отчетах, окрашенные желтым цветом?

Практико-ориентированные задачи (решение задач)

Задание 1.

Откройте справочник контрагентов и создайте нового контрагента в группе «Поставщики». В поле «Начните отсюда» введите ИНН (найдите заранее любой действующий ИНН с помощью поиска в интернете) и нажмите «Заполнить». Проверьте правильность заполнения данных. Нажмите «Записать и закрыть».

Создайте нового контрагента, в поле «Начните отсюда» введите название «Детский мир» и нажмите «Заполнить». С помощью фильтров по регионам («Москва г.») и, при необходимости, по улице («Вернадского») найдите контрагента «Публичное акционерное общество "ДЕТСКИЙ МИР"». Выберите его и запишите нового контрагента («Записать и закрыть»).

Откройте контрагента, созданного при выполнении задания 1 и откройте отчет «Досье контрагента». Используя полученные данные, оцените риск сотрудничества по следующим критериям:

- отсутствие государственной регистрации контрагента в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- «массовый» учредитель, руководитель;
- отсутствие налоговой отчетности либо ее представление с минимальными показателями;
- отсутствие собственных либо арендованных основных средств;
- отражение в бухгалтерской или налоговой отчетности убытков на протяжении нескольких налоговых периодов.

Задание 2.

Определите общую сумму налога на имущество организации, в отношении объектов, налог по которым исчисляется из их балансовой стоимости, подлежащую уплате в бюджет за 1 квартал 2021 года. Зданий, сооружений, строений, в отношении которых определяется кадастровая стоимость, на балансе предприятия нет.

2. Заполните налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций за 1 квартал 2021 года (Титульный лист, 1 раздел, 2 раздел).

3. Заполните платежное поручение по перечислению суммы налога на имущество организации за 1 квартал 2021 года.

4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по исчислению и перечислению налога на имущество.

Исходные данные:

Организация ООО «Лидер» имеет основные средства, стоимость которых на 01.01.2021 года, отраженная по дебету счета 01 «Основные средства» составляет 2 000 000 руб. Ежемесячно начисляемая амортизация составляет 12 000 руб. Ставка налога на имущество, применяемая в регионе – 2,2%.

ООО «Лидер», ИНН – 2603006020, КПП 260301001,

Номер корректировки – 0, налоговый период 21, отчетный год – 2017г.

Код налогового органа – 2648, по месту нахождения (учета) (код) – 214, ОКВЭД – 40.20.2

Телефон – 89181234567,

Руководитель: Весельев Михаил Семенович.

Код ОКАТО – 07632410, КБК – 18210602010021000110

Дата заполнения налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций 29.04.2017 года

Банковские реквизиты:

Плательщик: ООО «Лидер» – счет № 40802810900020002036

Банк плательщика: Ставропольпромстройбанк – ОАО г. Ставрополь: БИК 040702760. Счет № 30101810500000000760

Получатель: УФК Минфина России по Ставропольскому краю (межрайонная ИФНС России №8 по СК), счет 40802810900000001010

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России. БИК – 040702001,

ИНН 2631055559, КПП 263101001, счет № 40101810300000010005

Вид оплаты – 01, очередность платежа – 5.

Строки полей: 1 поле – КБК 18210602010021000110, 2 поле – ОКТМО 07632410, 3 поле

– ТП (текущий платеж), 4 поле – ГД.00.2016,5 поле – 0, 6 поле – дата оплаты, 7 поле – пусто.

Задание 3.

Компания занимается оптовой торговлей. Все операции отражаются документами

«Приходная накладная», «Расходная накладная», «Приход денег» и «Расход денег», причем для каждого из них может быть указана своя статья затрат. Таким образом, документ «Расход денег» может отражать операции например по оплате поставщику или возврата от покупателя в зависимости от выбранной статьи затрат.

Структурно компания состоит из нескольких подразделений. В целях ведения управленческого учета для каждого отдела заводится бюджет (документ «Бюджет») на предстоящий месяц с указанием всех предполагаемых статей затрат, сумм по ним и возможного превышения этих сумм в суммовом выражении. Следует считать, что каждое подразделение может вводить не-сколько документов «Бюджет», данные которых должны суммироваться для формирования итогового бюджета.

В целях контроля над исполнением бюджета при проведении любого документа должен происходить анализ фактических затрат и выводиться соответствующее предупреждение, в случае превышения над бюджетом. Например, если по статье «оплата поставщикам» запланировано 100 000 и 20 000, то при суммарной оплате более 100 000 и более 120 000 должны быть выданы соответствующие предупреждения.

Можно считать, что документы задним числом не вводятся, но существующие документы могут быть перепроведены.

Необходимо создать отчет по исполнению бюджета за период, кратный месяцу. Исполнение бюджета за период с 01.01.2021 по 29.02.2021

Подразделение Статья Январь Февраль

 План Факт % исп. План Факт % исп.

Отд. закупок

Оплата постав-щикам	500	450	90	500	500	100
---------------------	-----	-----	----	-----	-----	-----

Закупка товара	500	470	94	500	530	106
----------------	-----	-----	----	-----	-----	-----

Зарплата	20	22	110	20	25	125
----------	----	----	-----	----	----	-----

Розница

Оплата покупа-телей	800	880	110	800	840	105
---------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Возвраты

покупателей	5			5	2	40
-------------	---	--	--	---	---	----

«% исп.» рассчитывается как процент фактических затрат относительно плановых.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)