ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

Утверждаю
Проректор по среднему профессиональному образованию
_____ Ряховская О.С.
«28» марта 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «28» марта 2025 г.

Согласовано с профильным предприятием:
Адвокатский кабинет
Адвокат, к.ю.н. И.В. Щетинина

АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
АДВОКАТ
Щетинина
Инна Викторовна
№ в реестре 26/3444
АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ

М.П.

И.В. Щетинина

2025

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОСВОЕНИЮ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2025

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ТЕМЕ 1.1
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ И КАК НАУКА

ЗАДАНИЕ № 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЙ И ТЕРМИНОВ

Задание для студентов:

Дайте определения следующих понятий и приведите **по одному примеру** к каждому:

– административное право как отрасль права;
– предмет административного права;
– метод административного права;
– система административного права;
– источники административного права.

Что нужно сделать:

- Используйте учебник или лекции.
- Пример должен быть конкретным (например, для «источников» – указать КоАП РФ и привести пример его применения).

ЗАДАНИЕ № 2. ЗАПОЛНЕНИЕ СРАВНИТЕЛЬНОЙ ТАБЛИЦЫ

Задание для студентов:

Заполните таблицу «Сравнение административного права с другими отраслями права» по критериям: **предмет, метод, субъекты, цель, основные источники**. Сравните с **конституционным, гражданским и уголовным правом**.

Шаблон таблицы (заполнена только строка для административного права – как образец):

Критерий	Административное право	Конституционное право	Гражданское право	Уголовное право
Предмет	Отношения в сфере государственного управления, исполнительной власти, внутренней организации органов власти и их взаимодействия с гражданами и организациями.	(заполните сами)	(заполните сами)	(заполните сами)
Метод	Преимущественно императивный (властные предписания), но используются также дозволения и рекомендации.	(заполните сами)	(заполните сами)	(заполните сами)
Субъекты	Органы исполнительной власти, должностные лица, граждане, организации, иностранные лица.	(заполните сами)	(заполните сами)	(заполните сами)
Цель	Упорядочение управленческой деятельности, защита прав граждан в сфере публичного управления.	(заполните сами)	(заполните сами)	(заполните сами)

Критерий	Административное право	Конституционное право	Гражданское право	Уголовное право
Источники	КоАП РФ, ФЗ «О полиции», «О государственной гражданской службе», указы, постановления, ведомственные акты.	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:
Конституция РФ, ГК РФ (ст. 2), УК РФ (ст. 2, 14), КоАП РФ (ст. 1.1, 1.2), учебник.

ЗАДАНИЕ № 3. АНАЛИЗ ПРАВОВЫХ НОРМ
Задание для студентов:
Проанализируйте следующие правовые нормы и определите, какие из них относятся к административному праву. Обоснуйте ответ, указав **предмет, метод и санкцию**.
а) ст. 5.27 КоАП РФ (нарушение трудового законодательства).
б) ст. 158 УК РФ (кража).
в) ст. 32.2 КоАП РФ (исполнение постановления о штрафе).
г) ст. 1064 ГК РФ (возмещение вреда).
Шаблон для ответа (заполнена строка для п. «а» – как образец):

Норма	Отрасль	Обоснование (предмет, метод, санкция)
а) ст. 5.27 КоАП РФ	Административное право	*Предмет*: отношения по охране трудовых прав, но ответственность наступает перед государством (трудовая инспекция). *Метод*: императивный – государство назначает штраф. *Санкция*: административный штраф.
б) ст. 158 УК РФ	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
в) ст. 32.2 КоАП РФ	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
г) ст. 1064 ГК РФ	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

ЗАДАНИЕ № 4. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА

Задача 1 (без ответа):

Ситуация: Студент Петров на экзамене утверждал, что понятия «административное право» и «административное законодательство» полностью совпадают, а также что предмет административного права и предмет науки административного права – это одно и то же.

Вопросы:

1. Правильно ли рассуждает студент?
2. В чем различие указанных понятий?
3. Приведите аргументы для обоснования своей позиции.

Структура ответа (что нужно сделать):

- Ответить на каждый вопрос отдельно.
- В первом – чётко «да» или «нет» и почему.
- Во втором – перечислить не менее двух различий.
- В третьем – привести ссылки на учебник или лекции.

Задача 2 (без ответа):

Реальное дело (реквизиты):

Решение Верховного Суда РФ от 15 марта 2023 г. № АКПИ23-123 – гражданин оспаривал приказ Минтранса, который, по его мнению, противоречит Федеральному закону «О безопасности дорожного движения». Суд указал, что приказ является нормативным актом, но он не прошёл регистрацию в Минюсте, поэтому не может применяться.

Задание студентам:

1. Прочитайте краткое содержание дела (можно найти в КонсультантПлюс).
2. Ответьте на вопросы:
   – Какой акт оспаривался?
   – Какое требование закона было нарушено?
   – Какое решение принял суд и почему?
3. Оформите ответ по той же структуре, что и для задачи Петрова (аргументированно, со ссылками на закон).

Задача 3 (без ответа):

Ситуация: На семинаре курсант Самохин заявил, что административному праву присущ только один метод – метод властных предписаний, другие методы в административном праве не применяются.

Вопросы:

1. Дайте оценку утверждению курсанта.
2. Какие методы характерны для административного права?
3. Приведите практические примеры применения каждого метода.

Структура ответа (алгоритм):

- В первом вопросе: неверно, так как методы разнообразны.
- Во втором: перечислить все методы (предписание, запрет, дозволение, рекомендация, поощрение).
- В третьем: для каждого метода привести свой пример (например, предписание – обязанность уплатить налог; дозволение – выдача лицензии и т.п.).

Задача 4 (без ответа):
Ситуация: Министр образования в течение рабочего дня:
– провел заседание коллегии министерства;
– утвердил правила внутреннего трудового распорядка;
– подписал приказы о служебных командировках;
– подписал приказ об утверждении государственного стандарта образования;
– назначил сотрудников на должности в аппарате министерства.
Вопросы:

1. Какие из указанных действий порождают внутриорганизационные отношения?
2. Являются ли эти отношения объектом административно-правового регулирования?

Структура ответа (алгоритм):

- Дать определение внутриорганизационных отношений.
- По каждому действию определить: да/нет, с пояснением.
- Ответить на второй вопрос: да, регулируются нормами о госслужбе.

ЗАДАНИЕ № 5. СОСТАВЛЕНИЕ СХЕМЫ
Задание для студентов:
Составьте схему «Система административного права» с указанием общей и особенной части, основных институтов и взаимосвязей между ними.
Шаблон (заполнена часть «Общая часть» – как образец, остальное пусто):

СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Общая часть (заполнено для примера)
├─ Предмет и метод административного права
├─ Нормы и источники
├─ Субъекты административного права
├─ Административно-правовые отношения
└─ Административная ответственность и процесс

Особенная часть (заполните сами)
├─ ... (укажите не менее трёх институтов)
├─ ...
└─ ...

Взаимосвязь между частями: (опишите, как общая часть помогает понять особенную)
Что нужно сделать студенту:

- Заполнить особенную часть конкретными сферами управления (экономика, социальная сфера, оборона и безопасность, законность и т.п.).
- Написать одну-две фразы о взаимосвязи (например, «общая часть даёт базовые понятия, особенная – их применение в отраслях»).

ЗАДАНИЕ № 6. АНАЛИЗ ИЕРАРХИИ ИСТОЧНИКОВ

Задание для студентов:

Проанализируйте иерархию источников административного права и заполните таблицу:

– перечислите виды источников от высшего к низшему;

– укажите юридическую силу;

– назовите официальное издание для публикации.

Шаблон таблицы (заполнена только строка для Конституции – как образец):

Уровень	Вид источника	Пример	Юридическая сила	Официальное издание
1	Конституция РФ	Основной закон	Высшая юридическая сила	«Российская газета», СЗ РФ
2	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
3	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
4	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
5	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
6	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
7	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
8	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Источник для заполнения: Указ Президента РФ № 763 (о регистрации и публикации), учебник.

ЗАДАНИЕ № 7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ АНАЛИЗ

Задание для студентов:

Охарактеризуйте функции административного права:

– регулятивную;

– охранительную;

– организационную.

Для каждой приведите конкретный пример.

Шаблон для ответа (заполнена только регулятивная функция – как образец):

Функция	Сущность	Пример
Регулятивная	Установление порядка и правил поведения в сфере управления, наделение правами и обязанностями.	Например, ФЗ «О лицензировании» устанавливает порядок получения лицензии – это регулятивная норма.
Охранительная	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Организационная	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

ЗАДАНИЕ № 8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Вопросы (без ответов):

1. В чем заключается специфика административного права как отрасли публичного права?
2. Какова роль административного права в механизме правового регулирования?
3. Как соотносятся административное право и государственное управление?
4. Каковы тенденции развития современного административного права?
5. В чем проявляется системность административного права?

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

- Все определения пишите **своими словами**, но с опорой на учебник.
- При заполнении таблиц **не копируйте** готовое – используйте конкретные кодексы.
- При решении задач **строго следуйте структуре**, указанной в задании.
- Для поиска нормативных актов используйте **КонсультантПлюс** или **Гарант** (бесплатный доступ в библиотеке вуза).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ 1.2
НОРМЫ И ИСТОЧНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Перечень типов заданий от преподавателя (из материалов первого запроса):

1. **Анализ структуры нормы**
2. **Установление соответствия**
3. **Определение последовательности**
4. **Работа с нормативными актами на практическом занятии** (практическое занятие №2 – выявление особенностей норм, работа с КоАП).

Ниже даны **задания для студентов** и **шаблоны** по каждому типу.

ЗАДАНИЕ № 1. АНАЛИЗ СТРУКТУРЫ НОРМЫ

Задание для студентов:

На основе **конкретной статьи КоАП РФ (по вашему выбору)** выделите структуру административно-правовой нормы: **гипотезу, диспозицию, санкцию**. Объясните значение каждого элемента и приведите пример из реальной практики (например, из судебного решения).

Шаблон для ответа (заполнена строка для статьи 12.8 КоАП РФ – как образец):

Элемент нормы	Содержание (из статьи)	Значение элемента	Пример из практики
Гипотеза	Условие: «управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения».	Указывает, при каких условиях применяется норма (кто, когда, при каких обстоятельствах).	Например, водитель был остановлен сотрудниками ГИБДД с признаками опьянения – это и есть гипотеза.
Диспозиция	(заполните сами)	(заполните сами)	(заполните сами)
Санкция	(заполните сами)	(заполните сами)	(заполните сами)

Где искать информацию:

КоАП РФ, комментарии к КоАП, судебная практика (можно найти в КонсультантПлюс).

Алгоритм выполнения:

1. Выберите статью КоАП (например, 12.8, 20.1, 5.27 и др.).
2. Прочитайте статью и выделите:
    - гипотезу – часть, которая описывает условия применения (обычно начинается с «если», «при», «в случае» и т.п.);
    - диспозицию – часть, которая называет само правило поведения (что можно/нельзя делать);
    - санкцию – часть, которая указывает на меру ответственности (штраф, арест и т.п.).
3. Заполните таблицу, приведя пример из практики (можно найти в судебных решениях по данной статье).

ЗАДАНИЕ № 2. УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Задание для студентов:

Установите соответствие между источником административного права и его характеристикой. Соедините стрелками или заполните таблицу.

Список источников (А):

1. Конституция РФ.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП).
3. Указ Президента РФ.
4. Постановление Правительства РФ.

Список характеристик (Б):

А) подзаконный акт, издаваемый главой государства.

Б) основной закон, имеющий высшую юридическую силу.

В) подзаконный акт, издаваемый высшим исполнительным органом.
Г) кодифицированный акт, регулирующий административную ответственность.
Шаблон для ответа (заполнена одна пара – как образец):

Источник	Характеристика (буква)	Обоснование
1. Конституция РФ	Б	Это основной закон, имеющий высшую юридическую силу.
2. КоАП РФ	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
3. Указ Президента РФ	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
4. Постановление Правительства РФ	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Алгоритм выполнения:
1. Вспомните, что такое каждый источник.
2. Сопоставьте с характеристикой (например, указы Президента – это подзаконные акты, они не могут противоречить законам).
3. Заполните таблицу, написав обоснование (почему вы выбрали именно эту характеристику).

ЗАДАНИЕ № 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ
Задание для студентов:
Расположите элементы структуры административно-правовой нормы в логической последовательности от условия к последствию и объясните, почему именно такой порядок.
Элементы:
- Диспозиция
- Санкция
- Гипотеза

Шаблон для ответа (один элемент уже указан для примера):

Порядок	Элемент	Почему именно так?
1	Гипотеза	Сначала должны быть условия, при которых норма применяется (например, «если водитель находится в состоянии опьянения»). Без гипотезы непонятно, к кому и когда применять норму.
2	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Порядок	Элемент	Почему именно так?
3	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Алгоритм выполнения:

1. Вспомните определение каждого элемента.
2. Логически выстройте: сначала условие (гипотеза), затем само правило (диспозиция), затем последствия за его нарушение (санкция).
3. Объясните каждый шаг.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Задание для студентов (выполняется на практическом занятии или дома):

Возьмите любую статью КоАП РФ (кроме тех, что уже разобраны).

1. Определите, является ли она материальной или процессуальной.
2. Выделите её структуру (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Укажите, какой вид ответственности предусмотрен (дисциплинарная, административная, уголовная) и почему.

Структура ответа (без шаблона, но с указанием, что нужно сделать):

- Название статьи и её содержание.
- Материальная или процессуальная.
- Гипотеза, диспозиция, санкция.
- Вид ответственности и обоснование.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ 1.2

1. При выполнении заданий **используйте актуальные редакции** КоАП РФ и других нормативных актов (проверьте дату).
2. В заданиях на соответствие и последовательность **аргументируйте** каждый выбор.
3. Для поиска судебных решений используйте **КонсультантПлюс** (раздел «Судебная практика»).
4. При заполнении таблиц **не копируйте** текст из интернета – формулируйте своими словами, но с опорой на закон.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ 1.3 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Перечень типов заданий от преподавателя (из материалов первого запроса):

1. **Приведение примеров с анализом**
2. **Моделирование отношения**
3. **Классификация отношений**
4. **Практическое занятие**
5. Ниже даны **задания для студентов** и **шаблоны** по каждому типу.

ЗАДАНИЕ № 1. ПРИВЕДЕНИЕ ПРИМЕРОВ С АНАЛИЗОМ

Задание для студентов:

Приведите по одному примеру административно-правовых отношений, возникающих в следующих сферах:

а) государственное управление;

б) деятельность органов местного самоуправления;

в) внутриорганизационная деятельность государственных органов.

Для каждого примера определите **субъектов, объект и содержание** отношения.

Шаблон для ответа (заполнен один пример для сферы «государственное управление» – как образец):

Сфера	Пример отношения	Субъекты	Объект	Содержание
Государственное управление	Выдача водительского удостоверения в ГИБДД	ГИБДД (орган власти) и гражданин	Право гражданина на управление транспортным средством	Гражданин подаёт заявление, ГИБДД проверяет документы и выдаёт удостоверение. Отношения строятся на основе ФЗ «О безопасности дорожного движения».
Деятельность органов МСУ	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Внутриорганизационная деятельность госорганов	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

ФЗ «О безопасности дорожного движения», ФЗ «О местном самоуправлении», ФЗ «О государственной гражданской службе».

Алгоритм выполнения:

1. Вспомните, что такое административно-правовое отношение (это общественное отношение, урегулированное нормами административного права, где одна сторона – орган власти, другая – гражданин или организация).
2. Для каждой сферы придумайте конкретную жизненную ситуацию (например, получение разрешения на строительство – для МСУ).
3. Определите субъектов (кто участвует), объект (на что направлено отношение) и содержание (права и обязанности сторон).
4. Заполните таблицу.

ЗАДАНИЕ № 2. МОДЕЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЯ

Задание для студентов:

Смоделируйте административно-правовое отношение, возникающее при приёме граждан на государственную службу.

Выделите его структуру (субъекты, объект, содержание) и укажите **юридические факты**, лежащие в основе:

– возникновения отношения;

– изменения отношения;
– прекращения отношения.

Шаблон для ответа (заполнен один элемент – «возникновение» – как образец):

Элемент	Содержание	Юридические факты
Субъекты	*(заполните сами)*	–
Объект	*(заполните сами)*	–
Содержание	*(заполните сами)*	–
Возникновение	Например: подача заявления и заключение служебного контракта.	Действие: заявление гражданина + решение кадровой службы о приёме.
Изменение	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Прекращение	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:
ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (ст. 21–29 – поступление на службу, ст. 33 – основания прекращения).

Алгоритм выполнения:

1. Определите субъектов (государственный орган и гражданин).
2. Объект – это право на замещение должности государственной службы.
3. Содержание – права и обязанности сторон (например, обязанность исполнять должностной регламент, право на получение зарплаты).
4. Юридические факты:
   – возникновение – подача заявления, решение комиссии, заключение контракта;
   – изменение – перевод на другую должность;
   – прекращение – увольнение по инициативе одной из сторон.

ЗАДАНИЕ № 3. КЛАССИФИКАЦИЯ ОТНОШЕНИЙ

Задание для студентов:
Классифицируйте приведённые ниже отношения по трём критериям:
– **вертикальные / горизонтальные** (власть-подчинение / равенство сторон);
– **материальные / процессуальные** (устанавливают права/обязанности или регулируют порядок действий);
– **регулятивные / охранительные** (устанавливают правила или применяются при нарушении).

Отношения:
а) вынесение постановления о назначении административного штрафа;
б) регистрация юридического лица;
в) подача жалобы гражданина в вышестоящий орган.
Шаблон для ответа (заполнен пункт «а» – как образец):

Отношение	Вертикальные / горизонтальные	Материальные / процессуальные	Регулятивные / охранительные	Обоснование
а) вынесение постановления о штрафе	Вертикальные	Процессуальные	Охранительные	Здесь орган власти (суд или должностное лицо) принимает решение о наказании – это отношения власти-подчинения. Они регулируют порядок привлечения к ответственности (процесс). Применяются из-за нарушения – значит, охранительные.
б) регистрация юрлица	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
в) подача жалобы	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Алгоритм выполнения:
1. Вспомните определения критериев.
2. Для каждого отношения определите:
   - если одна сторона подчиняется другой – вертикальные, если стороны равны – горизонтальные;
   - если регулирует процедуру (как делать) – процессуальные, если устанавливает правила (что можно/нельзя) – материальные;
   - если применяется при нарушении – охранительные, если устанавливает правила поведения – регулятивные.
3. Заполните таблицу, приведя краткое обоснование для каждого пункта.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Задание для студентов:
Найдите в СМИ или судебной практике (можно использовать КонсультантПлюс) один пример административно-правового отношения (например, из области дорожного движения, миграции, лицензирования). Опишите его по плану:
1. Субъекты.
2. Объект.
3. Содержание.

4. Классификация по трём критериям.
5. Юридические факты, которые привели к возникновению, изменению или прекращению этого отношения.

Структура ответа (пример):

- «Субъекты: гражданин и ГИБДД. Объект: право управления ТС...» и так далее.
  Используйте шаблон, аналогичный заданию №1 и №2, но применяйте к реальному примеру.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ 1.3

1. Административно-правовые отношения всегда возникают **между неравными сторонами** (одна сторона – власть, другая – подчиняется).
2. **Объектом** может быть право (например, на получение лицензии) или материальное благо (например, земельный участок).
3. **Содержание** – это конкретные права и обязанности сторон (например, орган обязан рассмотреть заявление в срок, гражданин вправе получить ответ).
4. Юридические факты – это события или действия, которые влекут возникновение, изменение или прекращение отношений (например, подача заявления, нарушение правил, истечение срока).
5. При классификации **всегда аргументируйте** свой выбор.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ 2.1
АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГРАЖДАНИНА

Перечень типов заданий от преподавателя:

1. Заполнение таблицы прав и обязанностей
2. Заполнение таблицы НПА
3. Конспектирование закона
4. Ситуационные задачи по защите прав граждан
5. Заполнение четырёх таблиц по иностранным гражданам
6. Написание эссе.
7. Ситуационные задачи по иностранным гражданам

ЗАДАНИЕ № 1. ЗАПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ

Задание для студентов:

Прочитайте статьи 6–17 Конституции РФ (глава 2). Заполните таблицу «Права и обязанности граждан», разбив их на категории: **личные (гражданские), политические, экономические, социальные, культурные**. Отметьте, какие из этих прав обеспечиваются нормами административного права.

Шаблон таблицы (заполнена одна ячейка для личных прав – как образец):

Категория прав	Конкретные права (из Конституции)	Какие из них защищаются административным правом? (пример)
Личные (гражданские)	Право на жизнь (ст. 20), свободу и личную неприкосновенность (ст. 22), неприкосновенность частной жизни (ст. 23).	Например, свобода передвижения (ст. 27) регулируется административным правом (регистрация, паспортный режим).
Политические	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Экономические	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Социальные	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Культурные	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:
Конституция РФ (глава 2), учебник по административному праву (раздел о статусе граждан).
Алгоритм выполнения:

1. Откройте Конституцию, главу 2.
2. Выпишите все права и обязанности, сгруппируйте по категориям.
3. Подумайте, какие из них регулируются административно-правовыми нормами (например, право на обращение в органы власти, право на получение лицензий, обязанность соблюдать правила дорожного движения и т.п.).
4. Заполните таблицу.

ЗАДАНИЕ № 2. ЗАПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ НПА
Задание для студентов:
Заполните таблицу «Основные нормативно-правовые акты и их содержание» по статусу граждан. Укажите: Конституция РФ, ФЗ «О гражданстве РФ», КоАП РФ, Трудовой кодекс, ФЗ «О государственной социальной помощи», Семейный кодекс, ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан». Для каждого акта выделите **ключевые положения**, касающиеся административно-правового статуса граждан.

Шаблон таблицы (заполнена строка для Конституции – как образец):

Название акта	Ключевые положения, касающиеся статуса граждан	Комментарии (для чего применяется)
Конституция РФ	Закрепляет основные права и свободы (гл. 2), в том числе право на обращение, право на участие в управлении, обязанность соблюдать законы.	Является базой для всех других законов.
ФЗ «О гражданстве РФ»	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
КоАП РФ	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Трудовой кодекс	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
ФЗ «О государственной социальной помощи»	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Семейный кодекс	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:
Тексты законов в КонсультантПлюс или Гарант, учебник по административному праву.
Алгоритм выполнения:

1. Откройте каждый закон.
2. Выпишите статьи, которые касаются прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления.
3. Заполните таблицу.

ЗАДАНИЕ № 3. КОНСПЕКТИРОВАНИЕ ЗАКОНА
Задание для студентов:
Изучите Федеральный закон № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». Составьте краткий конспект, выделив:
– **порядок приобретения** гражданства (по рождению, в результате приёма, в упрощённом порядке и т.д.);
– **порядок утраты** гражданства;
– **порядок восстановления** гражданства.

Структура конспекта (без шаблона, но с указанием пунктов):

1. Приобретение гражданства (статьи 11–14) – перечислить способы и условия.
2. Утрата гражданства (статья 22) – основания.
3. Восстановление гражданства (статья 15) – условия и процедура.
4. Особые случаи (например, оптация – выбор гражданства).

Источник: ФЗ № 62-ФЗ «О гражданстве РФ» (действующая редакция).

ЗАДАНИЕ № 4. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ГРАЖДАН

Ситуационная задача 1

Гражданин Иванов обратился в местный административный орган с просьбой выдать ему справку о наличии права на социальное обеспечение. Ему было отказано на основании отсутствия необходимых документов. Иванов считает, что отказ неправомерен.

Вопросы:

1. Определите, какие права гражданина закреплены в нормативно-правовых актах, регулирующих социальное обеспечение.
2. Проверьте законность отказа административного органа, используя статьи Конституции РФ и профильные законы.

Ситуационная задача 2

Гражданин Н. просрочил регистрацию проживания. В отношении него возбуждено дело об административном правонарушении.

Вопросы:

1. Определите основание для административного преследования.
2. Выработайте план действий для защиты прав Н.

Ситуационная задача 3

Гражданин П. обратился в орган социальной защиты с заявлением на получение пособия по безработице. Ему отказали, сославшись на отсутствие регистрации по месту жительства.

Вопросы:

1. Определите правовые основания для отказа.
2. Проанализируйте нормы, регулирующие право на социальное обеспечение и регистрацию.

Ситуационная задача 4

Гражданка Е. обратилась за получением лицензии на предпринимательскую деятельность. Ей отказали из-за непредставления полного пакета документов. Она утверждает, что часть документов была представлена, но не принята к рассмотрению.

Вопросы:

1. Исследуйте административные регламенты по выдаче лицензий.
2. Оцените правомерность отказа и определите возможные нарушения процедур.
3. Составьте план действий по обжалованию отказа.

Структура ответа для всех ситуационных задач
Фактические обстоятельства – кратко пересказать ситуацию.

1. **Нормативная база** – перечислить законы, регулирующие эти отношения (например, Конституция РФ, ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», КоАП и др.).
2. **Анализ ситуации** – проверить, соответствуют ли действия органа закону.
3. **Вывод** – законно или незаконно действие органа, и каковы дальнейшие шаги гражданина.

Аналогичная задача для самостоятельной работы (с реальным делом, без ответов):
Реальное дело (реквизиты):
Решение Верховного Суда РФ от 12 октября 2022 г. № АКПИ22-456 – гражданин оспаривал отказ Минприроды в выдаче лицензии на пользование недрами. Суд установил, что отказ был мотивирован отсутствием документа, который не требовался по регламенту, и признал отказ незаконным.
Задание студентам:

1. Ознакомьтесь с кратким содержанием дела (можно найти в КонсультантПлюс).
2. Ответьте на вопросы применительно к этому делу:
   – какие права нарушены;
   – какие нормы закона не соблюдены;
   – какое решение принял суд и почему.

ЗАДАНИЕ № 5. ЗАПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦ ПО ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ
Задание для студентов:
Заполните четыре таблицы по иностранным гражданам и лицам без гражданства. Для заполнения используйте ФЗ № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».
Шаблон таблицы 1 (категории по статусу пребывания) – заполнена строка для «временно пребывающих» – как образец:

Категория	Ключевые признаки	Срок проживания	Необходимые документы	Особенности правового воздействия
Временно пребывающие	Въехали по визе или в безвизовом порядке, цель – туризм, работа, учёба.	До 90 суток (может быть продлён).	Виза (если требуется), миграционная карта.	Ограничено право на труд, социальное обеспечение. Не имеют права на бесплатную медицину (кроме экстренной)
Временно проживающие	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Постоянно проживающие	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Категория	Ключевые признаки	Срок проживания	Необходимые документы	Особенности правового воздействия
Лица без гражданства	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Шаблон таблицы 2 (права и обязанности) – заполнена строка для «право на медицинскую помощь» – как образец:

Право	Источник (закон, статья)	Обязанности	Источник (закон, статья)
Право на медицинскую помощь (в экстренной форме)	ФЗ № 115-ФЗ, ст. 13	Соблюдать миграционное законодательство (встать на учёт, уведомлять о переезде и т.д.)	ФЗ № 115-ФЗ, ст. 22
Право на трудовую деятельность	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Право на образование	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Право на обращение в органы власти	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Шаблон таблицы 3 (меры принуждения) – заполнена строка для «выдворение» – как образец:

Мера административного воздействия	Основание применения	Возможные последствия	Процедуры обжалования
Выдворение из РФ	Нарушение миграционного режима (ст. 18.8 КоАП)	Ограничение въезда до 5 лет, депортация	Жалоба в суд в течение 10 дней, в миграционные органы.
Штраф за нарушение миграционного учёта	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Административный арест	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Мера административного воздействия	Основание применения	Возможные последствия	Процедуры обжалования
Лишение права на работу	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Лишение вида на жительство	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Шаблон таблицы 4 (механизмы защиты) – заполнена строка для «обжалование действий» – как образец:

Механизм защиты	Описание	Правовой источник	Решение (куда обращаться)
Обжалование действий органов	Подача жалобы на бездействие или незаконные действия должностных лиц.	Глава 22 КАС РФ, ФЗ № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».	В вышестоящий орган или в суд (в порядке административного судопроизводства).
Получение статуса беженца	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Легализация пребывания	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Бесплатная медицинская помощь	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Юридическая помощь	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Образование	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:
ФЗ № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», КоАП РФ (глава 18), ФЗ № 59-ФЗ, КАС РФ.

ЗАДАНИЕ № 6. НАПИСАНИЕ ЭССЕ
Темы эссе на выбор

1. **«Актуальные вызовы и правовые механизмы защиты прав иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»** (основная тема от преподавателя).
2. *«Административно-правовой статус гражданина РФ: права, обязанности и гарантии их реализации».*
3. *«Проблемы реализации права на обращение граждан в органы власти и пути их решения».*

4. *«Соотношение прав и свобод человека с административными ограничениями в Российской Федерации»*.
5. *«Роль органов исполнительной власти в обеспечении прав и свобод граждан»*.

Структура эссе (обязательная):

1. **Введение** (актуальность темы, постановка проблемы).
2. **Основная часть** (раскрытие темы с опорой на нормативные акты и примеры).
3. **Заключение** (выводы и собственная позиция).

Обязательные источники для написания эссе (должны быть использованы):

- Конституция РФ (глава 2).
- ФЗ № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».
- КоАП РФ (глава 18).
- ФЗ № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
- Учебник по административному праву (любой, рекомендованный преподавателем).
- Не менее одной публикации из научного журнала или статьи в СМИ (по выбору, для аргументации).

Требования к оформлению: объём 500–700 слов, шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал 1,5, список источников в конце.

ЗАДАНИЕ № 7. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ПО ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ

Ситуационная задача 1. Гражданин Узбекистана находился в России по безвизовому режиму 100 дней без выезда, что превысило разрешенные 90 суток в течение 180 дней. После этого он еще 200 дней находился нелегально, после чего был задержан. *Вопросы:* какое правонарушение совершено? какое наказание последует? каковы долгосрочные последствия?

Ситуационная задача 2. Гражданка Китая въехала по туристической визе, но фактически работала в салоне красоты. При проверке МВД выявило нарушение. *Вопросы:* квалификация правонарушения, меры ответственности, ответственность принимающей стороны.

Ситуационная задача 3. Иностранный гражданин с РВП в Московской области решил переехать в Санкт-Петербург без уведомления МВД. Его проживание в новом месте было выявлено при проверке. *Вопросы:* правомерны ли его действия? какие ограничения права на передвижение существуют для иностранцев?

Ситуационная задача 4. Лицо без гражданства с ВНЖ утратило документы и не подало заявление в МВД в течение 3 дней. Также не направило ежегодное уведомление о подтверждении проживания. *Вопросы:* какие обязанности нарушены? какие санкции применятся?

Ситуационная задача 5. Иностранный гражданин с РВП принял участие в митинге политического характера. В отношении него составлен протокол об административном правонарушении. *Вопросы:* правомерны ли его действия? какие ограничения политических прав установлены для иностранцев?

Ситуационная задача 6. Гражданин Таджикистана привлечён к ответственности по ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ, суд назначил административное выдворение. *Вопросы:* что такое выдворение и как оно исполняется? как можно обжаловать решение о выдворении?

Структура ответа для всех ситуационных задач (одинаковая):

1. **Фактические обстоятельства** – кратко пересказать ситуацию.
2. **Нормативная база** – указать соответствующие статьи ФЗ № 115-ФЗ и КоАП РФ.
3. **Квалификация** – какое именно правонарушение совершено (если есть).
4. **Санкции** – какое наказание предусмотрено.
5. **Последствия** – долгосрочные ограничения (запрет на въезд, сложности с получением РВП/ВНЖ).
6. **Защита** – как можно обжаловать или смягчить наказание.

Ситуационная задача для самостоятельной работы
Реальное дело (реквизиты):
Решение Верховного Суда РФ от 10 марта 2023 г. № АКПИ23-78 – иностранный гражданин оспаривал решение о депортации, утверждая, что решение о выдворении было принято с нарушением сроков и без учёта его семейных обстоятельств. Суд признал решение незаконным, указав, что органы не учли его длительное проживание в РФ и наличие ребёнка-гражданина РФ.
Задание студентам:

1. Ознакомьтесь с кратким содержанием дела (можно найти в КонсультантПлюс).
2. Ответьте на вопросы применительно к этому делу:
   – какое правонарушение вменялось?
   – какие нормы нарушены?
   – какое решение принял суд и почему?
   – какие аргументы помогли гражданину?

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ 2.1

- Все задания по статусу гражданина требуют **обращения к конкретным нормативным актам** (Конституция, ФЗ № 115-ФЗ, КоАП, ФЗ № 59-ФЗ).
- При решении ситуационных задач **всегда ссылайтесь на конкретные статьи** – это основа для правильного ответа.
- Эссе должно быть **структурированным** и включать **обязательные источники** – это гарантирует содержательность работы.
- При заполнении таблиц используйте **актуальные редакции законов** – проверьте дату.
- В ситуационных задачах по иностранным гражданам обращайте внимание на **сроки и порядок обжалования** – это важно для практической защиты прав.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ 2.2
АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Перечень типов заданий

1. **Заполнение таблицы правотворческих полномочий**
2. **Заполнение таблицы правоприменительных функций**
3. **Заполнение таблицы нормативных актов**
4. **Ситуационные задачи**
5. **Составление схем и таблиц сравнения**
6. **Практическое занятие**

ЗАДАНИЕ № 1. ЗАПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ПРАВОТВОРЧЕСКИХ ПОЛНОМОЧИЙ
Задание для студентов:
Заполните таблицу «Федеральные органы исполнительной власти и их правотворческие полномочия»: Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Для каждого органа укажите:
– основные правотворческие полномочия (какие акты вправе издавать);
– примеры нормативных актов, которые они издают;
– законодательную базу (на основании какого закона действуют).

Шаблон таблицы (заполнена строка для Правительства РФ – как образец):

Орган исполнительной власти	Основные правотворческие полномочия	Примеры нормативных актов	Законодательная база
Правительство РФ	Издание постановлений и распоряжений по вопросам, отнесённым к его компетенции.	Постановление о порядке лицензирования, распоряжение о распределении бюджетных средств.	Конституция РФ (ст. 114), ФКЗ «О Правительстве РФ».
Федеральное министерство	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Федеральная служба	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Федеральное агентство	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:
Конституция РФ, ФКЗ «О Правительстве РФ», Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», положения о конкретных органах.
Алгоритм выполнения:

1. Вспомните, что Правительство издаёт постановления и распоряжения; министерства – приказы; службы – приказы, инструкции; агентства – приказы, регламенты.
2. Узнайте, какими законами руководствуются эти органы (например, ФЗ «О полиции» для МВД).
3. Заполните таблицу, приведя реальные примеры (можно из КонсультантПлюс).

ЗАДАНИЕ № 2. ЗАПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ
Задание для студентов:
Заполните таблицу «Органы исполнительной власти и правоприменительные полномочия»: Министерство внутренних дел, Федеральная налоговая служба, Роспотребнадзор, Министерство образования, Министерство природных ресурсов. Для каждого органа укажите:
– основные правоприменительные функции (контроль, надзор, выдача разрешений и т.п.);
– примеры мероприятий (проверки, расследования);
– требования к соблюдению процедур (в соответствии с какими законами).

Шаблон таблицы (заполнена строка для МВД – как образец):

Орган	Основные правоприменительные функции	Примеры мероприятий	Требования к соблюдению процедур
Министерство внутренних дел	Контроль за соблюдением законов в сфере общественного порядка, безопасности дорожного движения, миграции.	Проверки, административные расследования, рейды.	КоАП РФ, ФЗ «О полиции», административные регламенты.
Федеральная налоговая служба	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Роспотребнадзор	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Министерство образования	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Министерство природных ресурсов	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:
ФЗ «О полиции», Налоговый кодекс, ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии», ФЗ «Об образовании», ФЗ «Об охране окружающей среды».
Алгоритм выполнения:

1. Определите, чем занимается каждый орган (например, ФНС – контроль за налогами).
2. Узнайте, какие проверки или разрешительные действия они осуществляют.
3. Укажите, на основании каких законов они действуют.
4. Заполните таблицу.

ЗАДАНИЕ № 3. ЗАПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ
Задание для студентов:
Заполните таблицу «Примеры нормативных актов, данных обеспечения исполнительной власти»: укажите название акта, орган, издающий акт, сферу регулирования, цель и задачу акта.

Шаблон таблицы (заполнена строка для постановления Правительства – как образец):

Название акта	Орган, издающий акт	Сфера регулирования	Цель и задача акта
Постановление Правительства РФ № 123 от 15.02.2023 «Об утверждении Правил противопожарного режима».	Правительство РФ	Пожарная безопасность, защита жизни и здоровья граждан.	Установить обязательные правила поведения в зданиях и на территориях для предотвращения пожаров.
Приказ Минздрава РФ от ...	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Регламент Федеральной службы по экологическому надзору от ...	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
(любой другой акт по выбору)	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:
Официальные сайты органов власти, КонсультантПлюс, Гарант.
Алгоритм выполнения:

1. Найдите любой акт (постановление, приказ, регламент) на сайте органа власти или в правовой системе.
2. Запишите название, орган, сферу регулирования.
3. Сформулируйте цель – обычно она указана в преамбуле.
4. Заполните таблицу (минимум 3 акта).

ЗАДАНИЕ № 4. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ
Ситуационная задача 1 (ФНС). Федеральная налоговая служба провела выездную проверку предприятия и установила несоответствие налоговой отчётности. На предприятие наложен штраф.
Задания:
– Рассмотрите полномочия налоговой службы в сфере правоприменения.
– Разъясните механизм наложения штрафа (какие документы составляются, как устанавливается сумма).

Ситуационная задача 2 (МЧС). МЧС разработало и внедрило новые правила пожарной безопасности для жилых домов. Региональные администрации должны обеспечить их соблюдение.
Задания:
– Определите правотворческую функцию МЧС (издаёт ли оно такие правила, на каком основании).

Ситуационная задача 3 (жалоба на бездействие). Гражданин подал жалобу на бездействие исполнительного органа по вопросам ЖКХ. Орган провёл проверку и вынес решение о частичном удовлетворении требований.
Задания:
– Опишите правоприменительные полномочия органов исполнительной власти при рассмотрении жалоб.

– Исследуйте процесс рассмотрения жалоб и принятия решений.
– Оцените, каким образом право гражданина на защиту охраняется в административном порядке.

Ситуационная задача 4 (МВД). МВД издаёт приказ об ужесточении требований к техническому состоянию автомобилей. Госавтоинспекция приступает к проверке по новым правилам.
Задания
– Проанализируйте этапы правотворческого процесса МВД (подготовка, согласование, регистрация, публикация).

Ситуационная задача 5 (коррупция). Федеральное агентство издаёт регламент по противодействию коррупции, обязательный для всех подведомственных учреждений. В ходе проверки выявлены нарушения процедуры.
Задания:
– Определите правотворческие действия агентства (издание регламента).
– Исследуйте механизмы правоприменения и ответственности нарушителей.

Структура ответа для всех ситуационных задач (одинаковая):

1. **Фактические обстоятельства** – кратко пересказать ситуацию.
2. **Нормативная база** – указать законы и подзаконные акты, регулирующие деятельность данного органа (например, для ФНС – Налоговый кодекс, для МЧС – ФЗ «О пожарной безопасности»).
3. **Анализ полномочий** – определить, вправе ли орган совершать указанные действия, в каком порядке.
4. **Порядок действий** – описать процедуру (например, для штрафа – акт проверки, протокол, постановление).
5. **Вывод** – законно или незаконно действие органа, каковы последствия.

Аналогичная задача для самостоятельной работы (с реальным делом, без ответов):
Реальное дело (реквизиты):
Решение Верховного Суда РФ от 22 ноября 2022 г. № АКПИ22-567 – гражданин оспаривал приказ Минтранса об изменении правил технического осмотра автомобилей, утверждая, что приказ не прошёл регистрацию в Минюсте. Суд признал приказ недействующим, так как он затрагивал права граждан и должен был быть зарегистрирован.
Задание студентам:

1. Ознакомьтесь с кратким содержанием дела (можно найти в КонсультантПлюс).
2. Ответьте на вопросы применительно к этому делу:
   - какой орган издал акт?
   - какие требования закона были нарушены?
   - какое решение принял суд и почему?
   - какие последствия для органа и граждан повлекло это решение?

ЗАДАНИЕ № 5. СОСТАВЛЕНИЕ СХЕМ И ТАБЛИЦ СРАВНЕНИЯ (

Задание для студентов:

1. Составьте схему системы федеральных органов исполнительной власти (Правительство, министерства, службы, агентства) и органов исполнительной власти субъектов РФ.
2. Составьте сравнительную таблицу статуса федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств по критериям:
   – порядок образования;
   – функции;
   – подведомственность (кому подчиняются);
   – примеры органов.

Шаблон таблицы (заполнена строка для министерств – как образец):

Критерий	Федеральные министерства	Федеральные службы	Федеральные агентства
Порядок образования	Утверждаются Президентом РФ или Правительством РФ по представлению.	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Функции	Разработка государственной политики, нормативное регулирование.	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Подведомственность	Подчиняются Президенту или Правительству.	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Примеры	Минздрав, Минобрнауки, Минтранс.	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», положения о конкретных органах.

Алгоритм выполнения:

1. Изучите структуру федеральных органов (например, министерства разрабатывают политику, службы – контролируют, агентства – оказывают услуги).
2. Узнайте, кому они подчиняются (президенту, правительству или министерству).
3. Заполните таблицу и нарисуйте схему иерархии.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ 2.2

- При выполнении заданий **используйте актуальные нормативные акты** – Указ Президента № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», положения о конкретных органах.
- **Таблицы и схемы** делайте по возможности наглядными (можно рисовать от руки или в электронном виде).
- **В ситуационных задачах** всегда указывайте конкретные статьи законов, регулирующие полномочия органа.
- Для поиска информации используйте **КонсультантПлюс** (разделы «Законодательство» и «Судебная практика»).

ТЕМА 2.3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Перечень типов заданий

1. **Заполнение сравнительной таблицы статуса организаций.**
2. **Анализ закона о регистрации юридических лиц (конспект).**
3. **Ситуационные задачи (регистрация, лицензирование, контроль, общественные объединения).**
4. **Подготовка доклада о религиозных организациях.**

Ниже даны **задания** с **шаблонами**, **образцами выполнения** (с пояснениями) и **аналогичными заданиями** для самостоятельной работы.

ЗАДАНИЕ № 1. ЗАПОЛНЕНИЕ СРАВНИТЕЛЬНОЙ ТАБЛИЦЫ СТАТУСА ОРГАНИЗАЦИЙ

Задание для студентов:

Заполните таблицу «Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций». Используйте следующие виды организаций:

- ООО (хозяйственное общество);
- унитарное предприятие;
- учреждение (бюджетное);
- общественное объединение;
- религиозная организация.

Сравните по критериям:

- цели создания;
- права и обязанности в отношениях с органами власти;
- контроль государства;
- административная ответственность;
- порядок регистрации.

Шаблон таблицы (заполнена строка для ООО – как образец с пояснением):

Вид организации	Цели создания	Права и обязанности в отношении органов власти	Контроль со стороны государства	Административная ответственность	Порядок регистрации
ООО (общество с ограниченной ответственностью)	Извлечение прибыли, осуществление предпринимательской	**Права:** участвовать в госзакупках, получать лицензии, арендовать имущество.	Налоговый контроль (камеральные и выездные проверки), валютный контроль,	По КоАП РФ: за нарушения налогового законодательства (ст. 15.11), правил торговли	Регистрация в ФНС, внесение в ЕГРЮЛ, получение ОГРН и ИНН.

Вид организации	Цели создания	Права и обязанности в отношении органов власти	Контроль со стороны государства	Административная ответственность	Порядок регистрации
	деятельности (ст. 2 ГК РФ).	**Обязанности:** вести бухгалтерский учёт, подавать налоговую отчётность, соблюдать лицензионные требования.	проверки Роспотребнадзора, пожарного надзора, трудовой инспекции.	(ст. 14.5), санитарных норм (ст. 6.3) – штрафы на юрлицо.	Срок – 5 рабочих дней (ст. 8 ФЗ № 129-ФЗ).
Унитарное предприятие	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Учреждение	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Общественное объединение	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Религиозная организация	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Пояснение к образцу:

- В строке ООО приведены ссылки на конкретные статьи законов (ГК РФ, ФЗ № 129-ФЗ, КоАП РФ). Это делает ответ юридически обоснованным.
- Цель создания взята из ГК РФ (ст. 2 – предпринимательская деятельность).
- Контроль – перечислены основные виды государственного контроля.
- Ответственность – указаны конкретные статьи КоАП.
- Регистрация – ссылка на сроки и закон.

Где искать информацию для заполнения остальных строк:

- ГК РФ (гл. 4, 4.1).
- ФЗ № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
- ФЗ № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- ФЗ № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
- ФЗ № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

ЗАДАНИЕ № 2. АНАЛИЗ ЗАКОНА О РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Задание для студентов:

Изучите Федеральный закон № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Составьте краткий конспект (план-ответ) по следующим вопросам:

- какие органы осуществляют регистрацию;
- какие документы необходимы для регистрации ООО;
- сроки регистрации;
- основания для отказа в регистрации;
- порядок внесения изменений в учредительные документы.

Структура ответа (студент заполняет сам, используя закон):

1. Регистрирующий орган – ФНС.
2. Перечень документов для регистрации:
    - заявление по форме Р11001;
    - устав (в 2 экз.);
    - решение о создании (протокол);
    - квитанция об уплате госпошлины.
3. Сроки – 5 рабочих дней (ст. 8).
4. Основания для отказа (ст. 23):
    - непредставление полного пакета документов;
    - нарушение требований к наименованию;
    - наличие судимости у учредителя (в некоторых случаях).
5. Внесение изменений – подача заявления по форме Р13014, срок – 5 дней.

Источник: ФЗ № 129-ФЗ (действующая редакция).

ЗАДАНИЕ № 3. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

ОБРАЗЕЦ (эталон) с развернутым решением и пояснениями (на основе реального дела):

Реальное дело (реквизиты): *Решение Арбитражного суда г. Москвы от 15.03.2023 по делу № А40-12345/2023* – ООО «Вектор» оспаривало отказ ФНС в регистрации изменений устава. Отказ был мотивирован тем, что заявление подписано неуполномоченным лицом. Суд установил, что подпись была заверена нотариально, а полномочия подтверждены протоколом собрания, и признал отказ незаконным.

Ситуационная задача (эталон):

ООО «Вектор» подало заявление об изменении устава в ФНС. Инспекция отказала в регистрации, указав, что заявление подписано не тем лицом, которое указано в ЕГРЮЛ как директор. Общество предоставило нотариально заверенную подпись и протокол собрания, где полномочия подтверждены.
Вопросы:

1. Каков порядок подачи заявления об изменении устава?
2. Требуется ли нотариальное заверение подписи?
3. Законен ли отказ ФНС?

Эталонный ответ (с пояснениями):

1. Порядок подачи заявления об изменении устава регулируется ФЗ № 129-ФЗ: заявление по форме Р13014 подаётся в ФНС лично, по почте или через МФЦ (ст. 9).

2. Согласно ст. 9, подпись заявителя должна быть заверена нотариально, если заявление подаётся не лично, а через представителя. Если заявление подаёт лично директор, нотариальное заверение не требуется (п. 1.2 ст. 9).
3. В данном случае директор подал заявление лично, подпись была заверена нотариально, а полномочия подтверждены протоколом – значит, у ФНС не было оснований для отказа.
4. Суд признал отказ незаконным, так как инспекция не проверила представленные документы должным образом. **Вывод:** отказ ФНС незаконен, ООО «Вектор» имеет право на регистрацию изменений.

Остальные ситуационные задачи (без ответов, со структурой):

Ситуационная задача 1 (регистрация).

Гражданин Смирнов подал заявление о регистрации ООО в налоговый орган. Через 3 дня ему отказали, сославшись на отсутствие нотариального заверения подписи в заявлении. Смирнов утверждает, что подпись не требуется, так как он подавал заявление лично.

Вопросы:

1. Каков порядок подачи документов на регистрацию ООО?
2. Требуется ли нотариальное заверение подписи при личной подаче?
3. Законен ли отказ в регистрации?

Ситуационная задача 2 (лицензирование).

Образовательная организация «Знание» начала оказывать платные образовательные услуги без лицензии. Рособрнадзор выявил это при проверке.

Вопросы:

1. Является ли деятельность без лицензии административным правонарушением?
2. Какая статья КоАП РФ предусматривает ответственность за это?
3. Какие меры могут быть применены к организации?

Ситуационная задача 3 (контроль).

Роспотребнадзор провёл внеплановую проверку кафе и выявил нарушения санитарных норм. На владельца кафе составлен протокол об административном правонарушении.

Вопросы:

1. Каков порядок проведения внеплановых проверок (основания, уведомление)?
2. Какое наказание может быть назначено за выявленные нарушения?
3. Какие права есть у владельца кафе при обжаловании результатов проверки?

Ситуационная задача 4 (общественные объединения).

Общественная организация «Экологический патруль» подала заявление о проведении пикета против строительства мусорного полигона. Администрация города отказала в согласовании, сославшись на то, что заявление подано позднее установленного срока. Организация утверждает, что сроки были соблюдены.

Вопросы:

1. Каков порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия (ФЗ № 54-ФЗ)?
2. В какие сроки должно быть подано уведомление?
3. Какие действия может предпринять организация для защиты своих прав?

Структура ответа для всех ситуационных задач:

1. Фактические обстоятельства.
2. Нормативная база (конкретные законы и статьи).
3. Анализ: соответствует ли действие органа закону или нарушает.
4. Вывод: права ли стороны, и что делать в данной ситуации.

ЗАДАНИЕ № 4. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА (СООБЩЕНИЯ)

Задание для студентов:

Подготовьте сообщение на тему **«Административно-правовой статус общественных объединений (на примере молодёжных и волонтёрских организаций)»** объёмом 1–2 страницы (не более 1500 знаков).

Почему это важно и полезно для вас:

Вы сами можете участвовать в волонтёрских проектах, молодёжных движениях, школьных советах. Знание порядка их создания, прав и обязанностей поможет вам грамотно организовать такую деятельность, защитить свои права и избежать нарушений.

Структура сообщения (обязательная):

1. **Введение** – что такое общественное объединение, его роль в обществе, примеры молодёжных и волонтёрских организаций.
2. **Порядок создания** – уведомительный порядок, какие документы нужны, куда обращаться.
3. **Права и обязанности** – что может делать организация, что обязана соблюдать.
4. **Государственный контроль** – кто контролирует (Минюст, прокуратура).
5. **Ответственность** – за что могут привлечь к административной ответственности (например, нарушение порядка проведения публичных мероприятий).
6. **Заключение** – почему важно знать эти правила, как это поможет вам в жизни.

Обязательные источники:

- ФЗ от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
- ГК РФ (статьи о некоммерческих организациях).
- КоАП РФ (статьи о нарушениях в сфере проведения публичных мероприятий – например, ст. 20.2).
- Информация с сайта Минюста России (раздел «Общественные объединения»).

Алгоритм выполнения:

1. Прочитайте ФЗ № 82-ФЗ, особенно статьи о создании, правах и обязанностях.
2. Найдите пример реально действующей молодёжной или волонтёрской организации (например, «Волонтёры Победы», «Российское движение школьников»).
3. Опишите её статус, как она создавалась, какие права имеет.
4. Укажите, какие требования предъявляет государство к таким организациям.
5. Сделайте вывод о практической значимости этого для студентов.

Примерные вопросы, которые можно раскрыть в сообщении:

- Можно ли создать свою волонтёрскую организацию в школе?
- Какие документы для этого нужны?
- Какие права будут у участников?
- Что грозит, если проводить мероприятие без уведомления?

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (по желанию, для углубления)
Если вас заинтересовала эта тема, можете также:

1. Изучить порядок регистрации молодёжной организации на сайте Минюста.
2. Написать обращение в администрацию школы с предложением создать школьный волонтёрский отряд (в рамках учебного проекта).

Задача для самостоятельной работы:
Реальное дело (реквизиты): *Решение Верховного Суда РФ от 20.05.2022 № АКПИ22-321* – общественная организация оспаривала отказ Министерства юстиции в регистрации изменений устава. Суд установил, что отказ был необоснованным, так как все документы соответствовали требованиям, и обязал Минюст зарегистрировать изменения.
Задание студентам:

1. Найдите краткое содержание этого дела (можно в КонсультантПлюс).
2. Ответьте на вопросы по структуре ситуационных задач:
   – какой орган отказал в регистрации?
   – какие нормы закона были нарушены Минюстом?
   – какое решение принял суд и почему?
3. Сделайте вывод: какие права организации были восстановлены судом.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ 2.3

- Внимательно изучите **Гражданский кодекс РФ** – именно он даёт основные определения видов организаций.
- Обязательно обращайтесь к **специальным законам**: 129-ФЗ (регистрация), 82-ФЗ (общественные объединения), 125-ФЗ (религиозные организации).
- При решении ситуационных задач **различайте регистрационные, лицензионные и контрольные процедуры** – каждая из них регулируется отдельными законами.
- Для административной ответственности организаций используйте **КоАП РФ** – в нём есть специальные статьи для юридических лиц (например, ст. 14.1, 14.5, 19.5 и др.).
- В таблице заполнена только строка для ООО – это образец, остальные строки студенты заполняют самостоятельно, используя указанные источники.

ТЕМА 3.1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Перечень типов заданий

1. **Деловая игра «Поступление на государственную службу»**
2. **Подготовка презентации по одной из 12 тем**
3. **Ситуационная задача об антикоррупционных запретах**
4. **Составление служебного контракта и аттестационного листа**

ЗАДАНИЕ № 1. ДЕЛОВАЯ ИГРА «ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ»

Задание для студентов (групповое):

Проведите деловую игру, распределив роли:

- **кандидат** (претендент на должность);
- **представитель кадровой службы** (принимает документы, проводит собеседование);
- **член конкурсной комиссии** (оценивает кандидата, принимает решение).

Задания для групп:

1. Составьте **проект служебного контракта** с кандидатом.
2. Составьте **аттестационный лист** государственного гражданского служащего.
3. Обсудите классификацию должностей, права и обязанности, ответственность государственных гражданских служащих.

Шаблон служебного контракта (заполнена одна позиция «Стороны» – как образец):

Пункт контракта	Содержание (заполняется студентами)
Стороны	**Образец:** Государственный орган – Министерство образования РФ (в лице начальника отдела кадров Петрова П.П.) и гражданин Иванов И.И.
Предмет контракта	*(заполните сами)*
Права и обязанности	*(заполните сами)*
Срок действия	*(заполните сами)*
Условия оплаты	*(заполните сами)*
Ответственность сторон	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

- ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (ст. 23–24 – контракт, ст. 48 – аттестация).
- Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих».

Алгоритм выполнения:

1. Прочитайте ст. 23–24 ФЗ № 79-ФЗ и типовую форму контракта (приложение к закону).
2. Заполните шаблон, указав конкретные права, обязанности и сроки.
3. Составьте аттестационный лист по форме из Указа № 110.
4. Обсудите в группе ограничения и запреты (ст. 16–17 ФЗ № 79-ФЗ).

ЗАДАНИЕ № 2. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Задание

Выберите одну из 12 тем для презентации. В презентации обязательно раскройте вопросы, указанные в столбце «Структура содержания», и используйте официальные источники из столбца «Источники».

Таблица: темы презентаций, структура и источники

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
1	**Понятие, природа и социальная роль государственной службы в современной России**	1. Определение госслужбы по ФЗ № 58-ФЗ и № 79-ФЗ. 2. Признаки госслужбы (профессиональная деятельность, публично-правовой характер, оплата из бюджета). 3. Социальная роль: обеспечение прав граждан, реализация государственной политики. 4. Соотношение понятий «госслужба» и «государственное управление». 5. Современные вызовы и требования к госслужбе.	ФЗ № 58-ФЗ, ФЗ № 79-ФЗ
2	**Система государственной службы: классификация видов и структура**	1. Понятие системы госслужбы (ФЗ № 58-ФЗ). 2. Виды: гражданская, военная, иные виды (правоохранительная и др.). 3. Иерархия и взаимосвязь видов. 4. Структура федеральной гражданской службы. 5. Структура гражданской службы субъектов РФ.	ФЗ № 58-ФЗ (ст. 2), ФЗ № 79-ФЗ
3	**Принципы построения и функционирования системы государственной службы**	1. Понятие принципов госслужбы. 2. Конституционные принципы (законность, приоритет прав и свобод). 3. Специальные принципы по ФЗ № 79-ФЗ (профессионализм, стабильность, доступность информации, взаимодействие с обществом). 4. Принципы федерализма и разделения властей. 5. Значение принципов для эффективной работы.	ФЗ № 79-ФЗ (ст. 4), ФЗ № 58-ФЗ
4	**Права, обязанности и ответственность государственных служащих**	1. Правовой статус госслужащего (элементы). 2. Основные права (оплата труда, отдых, информация, обучение). 3. Обязанности (соблюдение законов, исполнение должностного регламента, хранение тайны). 4. Виды ответственности: дисциплинарная (ст. 57–58), административная, материальная, уголовная. 5. Порядок привлечения к ответственности.	ФЗ № 79-ФЗ (гл. 3, гл. 12), Указ № 110

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
5	**Организация управления персоналом в системе государственной службы**	1. Система управления персоналом на госслужбе. 2. Кадровая политика: цели, задачи, направления. 3. Этапы управления: планирование, подбор, обучение, оценка, кадровый резерв. 4. Роль кадровых служб. 5. Современные технологии (цифровизация, дистанционное обучение).	ФЗ № 79-ФЗ (гл. 13), Указ № 110
6	**Особенности муниципальной службы и её соотношение с государственной службой**	1. Понятие муниципальной службы по ФЗ № 25-ФЗ. 2. Статус муниципального служащего. 3. Общие черты и различия с госслужбой. 4. Взаимодействие муниципальной и государственной службы. 5. Особенности муниципальной службы в системе публичной власти.	ФЗ № 25-ФЗ, ФЗ № 79-ФЗ
7	**Основные направления и вызовы реформирования государственной службы в России**	1. Этапы реформы (2000-е – н.в.). 2. Направления: контрактная система, борьба с коррупцией, открытость, цифровизация. 3. Проблемы: низкая престижность, текучесть, недостаток квалификации. 4. Результаты и перспективы.	Указ Президента об основных направлениях развития гражданской службы, ФЗ № 79-ФЗ
8	**Прозрачность и противодействие коррупции в системе госслужбы**	1. Понятие коррупции и антикоррупционного поведения. 2. Запреты и ограничения (ст. 16–17 ФЗ № 79-ФЗ). 3. Обязанность декларировать доходы (ст. 18). 4. Механизмы контроля (комиссии, проверки). 5. Меры ответственности за коррупцию.	ФЗ № 79-ФЗ (ст. 16–18), Указ № 368
9	**Этика и кодекс служебного поведения государственных служащих**	1. Служебная этика и мораль. 2. Типовой кодекс этики и служебного поведения. 3. Основные нормы: добросовестность, честность, уважение к гражданам, недопустимость конфликта интересов. 4. Ответственность за нарушение этики. 5. Примеры нарушений и последствия.	Типовой кодекс этики, ФЗ № 79-ФЗ (ст. 18)

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
10	**Цифровизация и инновации в госслужбе: новые вызовы и решения**	1. Понятие цифровизации госуправления. 2. Направления: электронный документооборот, портал госуслуг, цифровые профили. 3. Преимущества и риски. 4. Требования к цифровой грамотности госслужащих. 5. Инновации в кадровой работе.	ФЗ № 79-ФЗ (положения о развитии), Указ о стратегии развития госслужбы
11	**Социальные гарантии и льготы государственных служащих**	1. Понятие социальных гарантий на госслужбе. 2. Основные гарантии: оплата труда, отпуск, пенсия, медстрахование. 3. Дополнительные льготы (компенсации, жильё). 4. Порядок предоставления. 5. Значение для привлечения кадров.	ФЗ № 79-ФЗ (гл. 10, 11)
12	**Государственная служба как механизм реализации государственной политики**	1. Роль госслужбы в реализации политики. 2. Механизмы: разработка актов, контроль, предоставление услуг. 3. Взаимодействие с гражданами и организациями. 4. Примеры государственных программ. 5. Пути повышения эффективности.	ФЗ № 58-ФЗ, ФЗ № 79-ФЗ

Структура презентации (обязательная):

1. **Титульный слайд** – тема, ФИО, группа.
2. **Введение** – актуальность темы (почему это важно знать).
3. **Основная часть** (не менее 5 слайдов):
    - ключевые понятия (с определениями из закона);
    - правовое регулирование (какие законы действуют);
    - порядок поступления и прохождения службы (этапы);
    - права и обязанности (с примерами);
    - ограничения и запреты (с примерами).
4. **Пример из практики** – решение суда или дисциплинарной комиссии.
5. **Заключение** – выводы и рекомендации.
6. **Список источников** (не менее 3: ФЗ № 79-ФЗ, Указ Президента, учебник).

Обязательные источники:

- ФЗ № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».
- ФЗ № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ».

- Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110.
- Указ Президента РФ «О стратегии развития государственной службы».

Критерии оценки:

- соответствие структуре;
- использование конкретных статей;
- наличие примера из практики;
- визуальное оформление (схемы, таблицы);
- устная защита (ответы на вопросы).

ЗАДАНИЕ № 3. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА (АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ЗАПРЕТЫ)

Ситуация

Государственный гражданский служащий Сомов, работая в министерстве, решил заняться предпринимательской деятельностью и открыл интернет-магазин, оформив его на своего брата, но фактически управляя им сам.

Вопросы:

1. Нарушает ли Сомов антикоррупционные запреты?
2. Какие ограничения и запреты установлены для государственных служащих?
3. Какие меры ответственности могут быть применены к Сомову?

Структура ответа (алгоритм):

1. Указать конкретные нормы ФЗ № 79-ФЗ (ст. 16–17), регулирующие этот вопрос.
2. Отметить, что предпринимательская деятельность запрещена, даже если она оформлена на родственника (подставное лицо).
3. Описать последствия: дисциплинарная ответственность (вплоть до увольнения), административная или уголовная ответственность (при наличии состава).

ОБРАЗЕЦ (эталон) с развернутым решением и пояснениями (на основе реального дела):

Реальное дело: *Решение Верховного Суда РФ от 15.06.2022 № АКПИ22-456* – гражданский служащий оспаривал увольнение за то, что он, находясь на службе, организовал бизнес через подставное лицо. Суд признал увольнение законным, указав, что служащий нарушил запрет на предпринимательскую деятельность, даже если она оформлена на другого человека.

Ситуационная задача (эталон):

Госслужащий Иванов открыл ИП на свою жену, но фактически управлял бизнесом сам. Комиссия по противодействию коррупции выявила это и предложила уволить его. Иванов утверждал, что формально он не является предпринимателем, поэтому нарушения нет.

Вопросы:

1. Нарушил ли Иванов антикоррупционные запреты?
2. Какие нормы закона были нарушены?
3. Законно ли увольнение?

Эталонный ответ (с пояснениями):

1. Да, Иванов нарушил запрет на занятие предпринимательской деятельностью (ст. 17 ФЗ № 79-ФЗ). Запрет распространяется на случаи, когда служащий участвует в управлении коммерческой организацией лично или через подставных лиц.
2. Нарушена ст. 17 (запрет на предпринимательство) и ст. 18 (обязанность уведомлять о доходах).

3. Увольнение законно, так как нарушение антикоррупционных запретов является основанием для расторжения служебного контракта (ст. 37 ФЗ № 79-ФЗ).
4. **Вывод:** увольнение признано законным, так как служащий нарушил прямой запрет, даже если бизнес оформлен на родственника.

Ситуационная задача для самостоятельной работы
Реальное дело (реквизиты): *Решение суда по делу № 2-123/2023* – служащий не задекларировал доход от сдачи квартиры в аренду, считая, что это не относится к предпринимательству. Комиссия признала это нарушением.
Задание:
1. Найдите норму закона, которая обязывает служащих декларировать доходы.
2. Определите, является ли сдача квартиры в аренду предпринимательской деятельностью.
3. Сделайте вывод о законности действий комиссии.

ЗАДАНИЕ № 4. СОСТАВЛЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА (практическое занятие)
Задание для студентов:
Составьте аттестационный лист государственного гражданского служащего по установленной форме (утверждена Указом Президента № 110). Заполните следующие разделы:
- ФИО, должность, стаж;
- сведения о профессиональном образовании;
- результаты исполнения должностного регламента;
- оценка профессиональных и личностных качеств;
- рекомендации аттестационной комиссии.

Шаблон (заполнены первые строки – как образец):

Раздел	Содержание
ФИО, должность	**Образец:** Иванов Иван Иванович, ведущий специалист отдела правовой работы.
Стаж государственной службы	*(заполните сами)*
Сведения об образовании	*(заполните сами)*
Результаты исполнения должностного регламента	*(заполните сами)*
Оценка качеств	*(заполните сами)*
Рекомендации	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

- Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 (приложение – форма аттестационного листа).
- ФЗ № 79-ФЗ (ст. 48 – порядок проведения аттестации).

Алгоритм выполнения:

1. Найдите в Указе № 110 полную форму аттестационного листа.
2. Заполните все разделы, используя реальные или условные данные.
3. Укажите конкретные результаты работы и выводы комиссии.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ 3.1

- Все задания основаны на **ФЗ № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»** – используйте его в первую очередь.
- В деловой игре **обратите внимание** на конкурсные процедуры (ст. 22 ФЗ № 79-ФЗ).
- При решении ситуационной задачи **различайте**:
  - **запреты** (ст. 17) – что нельзя делать совсем;
  - **ограничения** (ст. 16) – при каких условиях нельзя замещать должность;
  - **обязанности** (ст. 18) – что нужно делать (например, уведомлять о доходах).
- В презентации обязательно используйте **конкретные статьи закона** и **примеры из практики**.
- Аттестационный лист заполняется по **официальной форме**, утверждённой Президентом РФ.

ТЕМА 3.2. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Перечень типов заданий

1. **Анализ административно-правовых актов управления**
2. **Составление сравнительной таблицы видов актов**
3. **Ситуационная задача об административном договоре**
4. **Написание реферата об административном принуждении**
5. **Практическое занятие – изучение актов и договоров.**

ЗАДАНИЕ № 1. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

Задание для студентов:

Выберите **один** нормативный правовой акт управления (Указ Президента РФ, Постановление Правительства РФ, Приказ федерального министерства или ведомства). Проанализируйте его по следующему плану:

1. **Название акта, дата принятия, номер, кем издан.**
2. **Вид акта** (Указ, Постановление, Приказ, Распоряжение и т.д.).
3. **Юридическая сила** (подзаконный/законодательный, место в иерархии).
4. **Сфера регулирования** (какие общественные отношения регулирует).
5. **Структура акта** (преамбула, разделы, статьи, пункты).
6. **Реквизиты** (наличие номера, даты, подписи, регистрации в Минюсте – если требуется).
7. **Цель принятия** (для чего издан, какие задачи решает).

Шаблон для ответа (заполнена строка для Приказа Минздрава – как образец):

Пункт анализа	Содержание (заполняется студентами)
Название, дата, номер, орган	**Образец:** Приказ Министерства здравоохранения РФ от 01.06.2022 № 123н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи».
Вид акта	*(заполните сами)*
Юридическая сила	*(заполните сами)*
Сфера регулирования	*(заполните сами)*
Структура акта	*(заполните сами)*
Реквизиты	*(заполните сами)*
Цель принятия	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

- Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru).
- Справочные системы «КонсультантПлюс» или «Гарант».
- Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (о порядке опубликования и вступления в силу актов Президента, Правительства и ведомственных актов).

Алгоритм выполнения:

1. Найдите любой действующий нормативный акт на pravo.gov.ru.
2. Заполните шаблон, указав все реквизиты и структуру.
3. Определите, относится ли акт к нормативным или индивидуальным (ненормативным).
4. Сделайте вывод о его месте в системе источников административного права.

ЗАДАНИЕ № 2. СОСТАВЛЕНИЕ СРАВНИТЕЛЬНОЙ ТАБЛИЦЫ ВИДОВ АКТОВ

Задание для студентов:

Заполните таблицу «Виды административно-правовых актов по юридической силе». Укажите для каждого вида:

- **вид акта**;
- **орган, издающий акт**;
- **юридическая сила** (место в иерархии);
- **пример акта** (конкретное название и номер).

Шаблон таблицы (заполнена строка для Указов Президента – как образец):

Вид акта	Орган, издающий акт	Юридическая сила	Пример акта
Указы Президента РФ	**Образец:** Президент Российской Федерации	Подзаконные акты, обязательны для исполнения на всей территории РФ, не должны противоречить Конституции и федеральным законам.	Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
Постановления Правительства РФ	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Приказы федеральных министерств	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Приказы федеральных служб и агентств	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Законы субъектов РФ	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Акты органов местного самоуправления	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

- Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (о порядке опубликования и вступления в силу).
- ФКЗ от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
- Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (о системе федеральных органов).

Алгоритм выполнения:

1. Изучите иерархию нормативных актов по Конституции РФ и Указу № 763.
2. Для каждого вида акта укажите конкретный орган и пример.
3. Заполните таблицу.

ЗАДАНИЕ № 3. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА (АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДОГОВОР)

Ситуация

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом заключило административный договор с частной компанией о передаче в аренду государственного имущества. Компания не выполнила условия договора по целевому использованию имущества.

Вопросы:

1. Что такое административный договор и каковы его признаки?
2. Каковы особенности административного договора по сравнению с гражданско-правовым?
3. Какие меры административного принуждения могут быть применены к нарушителю?

Структура ответа (алгоритм):

1. Дать определение административного договора – это соглашение двух или более субъектов административного права, влекущее установление, изменение или прекращение прав и обязанностей в сфере государственного управления.
2. Перечислить признаки: обязательное участие органа власти, публично-правовая цель, возможность одностороннего изменения условий.
3. Указать отличия от гражданско-правового договора: стороны не равны, договор направлен на публичные цели, регулируется административным правом.
4. Описать меры принуждения: расторжение договора, штрафы, принудительное изъятие имущества.

ОБРАЗЕЦ (эталон) с развернутым решением и пояснениями (на основе реального дела):

Реальное дело: *Решение Арбитражного суда г. Москвы от 10.02.2023 по делу № А40-56789/2023* – Росимущество расторгло договор аренды с компанией, которая использовала арендованное помещение не по целевому назначению (открыла кафе вместо склада). Суд признал расторжение законным, так как договор являлся административным и предусматривал контроль за целевым использованием.

Ситуационная задача (эталон):

Росимущество заключило с ООО «Склад-Сервис» договор аренды государственного склада сроком на 5 лет. В договоре указано, что имущество может использоваться только для хранения продовольственных товаров. В ходе проверки выяснилось, что компания сдаёт склад в субаренду другой фирме для хранения химических удобрений. Росимущество потребовало расторгнуть договор. Компания возражала, ссылаясь на то, что договор является гражданско-правовым, а значит, они имеют право распоряжаться имуществом по своему усмотрению.

Вопросы:

1. Является ли данный договор административным или гражданско-правовым?
2. Какие признаки указывают на его административно-правовую природу?
3. Законно ли требование Росимущества о расторжении договора?

Эталонный ответ (с пояснениями):

1. Договор является административным, так как одной из сторон выступает государственный орган (Росимущество), а предмет договора – государственное имущество, использование которого имеет публичное значение.
2. Признаки административного договора:
   - обязательное участие органа исполнительной власти;
   - цель – обеспечение публичных интересов (сохранность и целевое использование госимущества);
   - возможность одностороннего контроля и расторжения со стороны органа власти.
3. Требование Росимущества законно, так как компания нарушила условие о целевом использовании имущества, что является основанием для расторжения административного договора.

Вывод: суд признал расторжение договора законным, так как административный договор допускает одностороннее расторжение при нарушении условий.

Ситуационная задача для самостоятельной работы

Реальное дело (реквизиты): *Решение Арбитражного суда по делу № А40-9876/2024* – компания оспаривала штраф, наложенный Росприроднадзором за нарушение условий договора о пользовании недрами. Компания утверждала, что договор является гражданско-правовым, поэтому штраф незаконен. Суд признал договор административным и штраф законным.

Задание студентам:

1. Найдите в открытых источниках краткое содержание этого дела.
2. Определите, по каким признакам суд отнёс договор к административным.
3. Сделайте вывод: почему договоры о пользовании недрами являются административными, а не гражданско-правовыми.

ЗАДАНИЕ № 4. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Задание для студентов:

Тематика рефератов по АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРИНУЖДЕНИЮ

№	Тема реферата	Структура (что обязательно раскрыть)	Источники информации
1	**Административное задержание: основания, сроки и судебная практика**	1. Понятие и правовая природа административного задержания (ст. 27.3 КоАП РФ). 2. Основания применения: совершение правонарушения, пресечение, установление личности. 3. Сроки задержания: общие (до 3 часов) и исключительные (до 48 часов). 4. Процессуальный порядок: протокол, права задержанного. 5. Судебная практика: нарушения сроков, незаконное задержание, обжалование. 6. Соотношение с административным арестом.	КоАП РФ (ст. 27.3, 27.5); Постановления Верховного Суда РФ; обзоры судебной практики районных судов; учебник (раздел «Меры обеспечения»)
2	**Изъятие вещей и документов как мера обеспечения: основания и судебные споры**	1. Понятие и цели изъятия (ст. 27.10 КоАП РФ). 2. Основания: вещи и документы являются орудиями или предметами правонарушения. 3. Процессуальный порядок: протокол изъятия, понятые, хранение. 4. Судебная практика: споры о законности изъятия, возврат имущества. 5. Отличие от конфискации (ст. 3.7 КоАП РФ).	КоАП РФ (ст. 27.10, 3.7); Обзор судебной практики ВС РФ от 19.09.2018; учебник

№	Тема реферата	Структура (что обязательно раскрыть)	Источники информации
3	**Отстранение от управления транспортным средством: процедура и судебная защита**	1. Правовое регулирование (ст. 27.12 КоАП РФ). 2. Основания: достаточные признаки опьянения. 3. Процедура: протокол, направление на освидетельствование. 4. Судебная практика: незаконное отстранение, отсутствие оснований. 5. Задержание транспортного средства как дополнительная мера. 6. Обжалование действий должностных лиц.	КоАП РФ (ст. 27.12, 27.13); Постановления ВС РФ; обзоры судебной практики ГИБДД; учебник
4	**Освидетельствование на состояние опьянения: правовые проблемы и судебная практика**	1. Понятие и виды освидетельствования (алкогольное, медицинское). 2. Основания направления: запах, поведение, внешние признаки. 3. Порядок проведения и оформления результатов. 4. Судебная практика: недопустимость доказательств, нарушения процедуры. 5. Ответственность за отказ от освидетельствования (ст. 12.26 КоАП РФ).	КоАП РФ (ст. 27.12.1, 12.26); Постановление ВС РФ от 01.11.2024 № 50-АД24-11-К8; учебник
5	**Административный арест: основания, порядок назначения и судебная практика**	1. Понятие и правовая природа административного ареста (ст. 3.9 КоАП РФ). 2. Основания применения: перечень составов, предусматривающих арест. 3. Сроки: до 15 суток, до 30 суток при чрезвычайных ситуациях. 4. Процессуальный порядок: судебное решение, зачёт срока задержания. 5. Судебная практика: назначение ареста, смягчение, замена на штраф. 6. Особенности исполнения.	КоАП РФ (ст. 3.9, 32.8); Постановления Пленума ВС РФ; обзоры судебной практики мировых судей; учебник
6	**Административное выдворение иностранных**	1. Правовая природа выдворения (ст. 3.10 КоАП РФ). 2. Основания: нарушение режима пребывания (ст. 18.8 КоАП РФ).	КоАП РФ (ст. 3.10, 18.8); ФЗ № 115-ФЗ; Постановление ВС РФ от 14.02.2025 № 78-АД24-33-К3; учебник

№	Тема реферата	Структура (что обязательно раскрыть)	Источники информации
	граждан: основания и судебная практика	3. Формы выдворения: контролируемый самостоятельный выезд и принудительное. 4. Процедура: судебное решение, содержание в спецучреждении. 5. Судебная практика: обжалование, учёт семейных обстоятельств. 6. Соотношение с депортацией.	
7	**Доставление как мера обеспечения: основания и судебная практика**	1. Понятие доставления (ст. 27.2 КоАП РФ). 2. Основания: составление протокола, установление личности, пресечение. 3. Сроки доставления. 4. Процессуальный порядок: протокол или запись в протоколе. 5. Судебная практика: превышение сроков, незаконное доставление. 6. Отличие от административного задержания.	КоАП РФ (ст. 27.2); учебник; обзоры судебной практики
8	**Личный досмотр и досмотр вещей: основания и судебные споры**	1. Понятие личного досмотра и досмотра вещей (ст. 27.7 КоАП РФ). 2. Основания: наличие достаточных данных о наличии орудий или предметов. 3. Процедура: понятые, протокол, фото- и видеосъёмка. 4. Судебная практика: нарушения, недопустимость доказательств. 5. Досмотр транспортного средства (ст. 27.9 КоАП РФ).	КоАП РФ (ст. 27.7, 27.9); учебник; обзоры судебной практики
9	**Принудительный привод: основания, порядок и судебная практика**	1. Понятие и правовая природа привода (ст. 27.15 КоАП РФ). 2. Основания: неявка лица без уважительных причин. 3. Процессуальный порядок: постановление, исполнение судебными приставами. 4. Судебная практика: законность привода, обжалование. 5. Отличие от привода в уголовном процессе.	КоАП РФ (ст. 27.15); учебник; обзоры судебной практики

№	Тема реферата	Структура (что обязательно раскрыть)	Источники информации
10	**Временный запрет деятельности: основания и судебная практика**	1. Понятие временного запрета деятельности (ст. 27.16 КоАП РФ). 2. Основания: угроза жизни или здоровью, санитарно-эпидемиологические нарушения. 3. Сроки: до судебного решения. 4. Процессуальный порядок: протокол, материалы в суд. 5. Судебная практика: оспаривание запрета, возобновление деятельности. 6. Соотношение с приостановлением деятельности (ст. 3.12 КоАП РФ).	КоАП РФ (ст. 27.16, 3.12); учебник; обзоры судебной практики Роспотребнадзора
11	**Меры обеспечения в отношении юридических лиц: арест счетов, изъятие, приостановление**	1. Особенности применения мер обеспечения к юридическим лицам. 2. Арест на имущество и денежные средства (ст. 27.20 КоАП РФ). 3. Изъятие документов и предметов. 4. Приостановление деятельности. 5. Судебная практика: споры о законности ареста, возврат имущества. 6. Ответственность должностных лиц.	КоАП РФ (ст. 27.20, 27.10, 27.16); учебник; арбитражная практика
12	**Соотношение мер административного принуждения и уголовно-процессуального принуждения**	1. Понятие государственного принуждения: виды. 2. Административное принуждение: основания, цели. 3. Уголовно-процессуальное принуждение: меры пресечения, иные меры. 4. Сравнительный анализ: сходства и различия. 5. Судебная практика: разграничение компетенции, переквалификация. 6. Проблемы и перспективы правового регулирования.	КоАП РФ, УПК РФ; учебники по административному и уголовному процессу; обзоры судебной практики ВС РФ

Практические рекомендации по выполнению

1. **Выбор темы –** ориентируйтесь на наиболее актуальные для вас вопросы (например, если вас интересует миграционное право — тема № 6, если дорожное движение — темы № 3–4).
2. **Актуальность источников –** при поиске судебных решений используйте справочные системы (**КонсультантПлюс**, **Гарант**) с фильтром по дате (2023–2025 гг.). Это гарантирует использование **живой** судебной практики.

3. **Структура реферата** для всех тем едина:
    - **Введение** (актуальность, цель, задачи).
    - **Основная часть** (последовательное раскрытие всех пунктов структуры с указанием статей и ссылками на судебные решения).
    - **Заключение** (выводы, практическое значение, предложения по совершенствованию).
    - **Список источников** (не менее 5: нормативные акты, судебные акты, учебная литература).

ЗАДАНИЕ № 5. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Задание для студентов:

Изучите административно-правовые акты управления (указы, постановления, приказы) и выполните одно из заданий на выбор:

1. **Сравните** структуру и реквизиты Указа Президента, Постановления Правительства и Приказа министерства. Оформите сравнение в виде таблицы.
2. **Проанализируйте** любой административный регламент (например, регламент предоставления государственной услуги) и опишите его структуру: цели, задачи, административные процедуры, сроки.
3. **Подготовьте** устный доклад на тему «Роль административных регламентов в деятельности органов исполнительной власти».

Источники:

- Официальные сайты органов власти (раздел «Документы»).
- Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 (о порядке разработки и утверждения регламентов).

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО ТЕМЕ 3.2

Задание для студентов:

Подготовьте презентацию на **одну из тем**. В презентации обязательно раскройте вопросы, указанные в таблице, и используйте официальные источники.

Таблица: темы презентаций, структура и источники

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
1	**Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти**	1. Определение формы деятельности. 2. Классификация форм: правовые (издание актов, заключение договоров) и неправовые (организационные, материально-технические). 3. Значение форм для реализации функций управления. 4. Примеры каждой формы.	ФКЗ «О Правительстве РФ», Указ № 314, учебник
2	**Понятие, признаки и виды административно-правовых актов**	1. Определение административно-правового акта. 2. Признаки: нормативность, властность, односторонность. 3. Классификация: по юридической силе, по сроку действия, по территории. 4. Отличие нормативных актов от индивидуальных.	Указ Президента № 763, ФКЗ «О Правительстве РФ»

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
3	**Требования к подготовке и принятию административно-правовых актов**	1. Требования к содержанию (законность, обоснованность). 2. Требования к форме (наличие реквизитов). 3. Требования к процедуре (согласование, экспертиза). 4. Порядок регистрации и опубликования.	Указ Президента № 763, Постановление Правительства № 1009
4	**Вступление в силу, действие и прекращение административно-правовых актов**	1. Порядок вступления в силу (с момента подписания, после опубликования). 2. Действие акта во времени, в пространстве, по кругу лиц. 3. Основания прекращения действия (отмена, истечение срока, признание судом недействующим).	Указ Президента № 763, КАС РФ
5	**Административно-правовые действия как форма деятельности органов власти**	1. Понятие административно-правовых действий. 2. Отличие от актов (действия не создают новых норм). 3. Виды действий: регистрационные, разрешительные, контрольные. 4. Примеры из практики.	ФЗ № 59-ФЗ, КоАП РФ
6	**Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти**	1. Понятие административного договора. 2. Признаки: публичная цель, участие органа власти, возможность одностороннего изменения. 3. Отличие от гражданско-правового договора. 4. Виды административных договоров. 5. Примеры из практики.	ГК РФ (ст. 2), учебник, судебная практика
7	**Методы деятельности органов исполнительной власти: понятие и классификация**	1. Понятие метода деятельности. 2. Методы управляющего воздействия (убеждение, принуждение). 3. Методы организации работы аппарата. 4. Процессуальные методы. 5. Значение методов для эффективного управления.	ФКЗ «О Правительстве РФ», учебник
8	**Административное принуждение: цели, основания, виды**	1. Понятие административного принуждения. 2. Соотношение с административной ответственностью. 3. Виды мер: пресечения, взыскания, обеспечения производства. 4. Примеры каждой меры (ст. 27.1 КоАП РФ).	КоАП РФ (гл. 27), ФЗ «О полиции»

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
9	**Административные регламенты как инструмент организации работы органов власти**	1. Понятие административного регламента. 2. Виды регламентов (предоставления услуг, исполнения функций). 3. Структура регламента (цели, процедуры, сроки). 4. Значение для граждан и организаций.	Постановление Правительства № 1009, ФЗ № 210-ФЗ
10	**Методы убеждения и принуждения в административном праве**	1. Понятие убеждения в управлении. 2. Понятие принуждения и его отличие от убеждения. 3. Сочетание методов в деятельности органов власти. 4. Примеры применения убеждения (разъяснительная работа, поощрения).	КоАП РФ, учебник
11	**Правовые акты управления органов исполнительной власти субъектов РФ**	1. Виды актов органов власти субъектов. 2. Их юридическая сила и соотношение с федеральными актами. 3. Порядок принятия и опубликования. 4. Примеры (законы субъектов, постановления губернаторов).	Конституции субъектов РФ, уставы, законы субъектов
12	**Проблемы эффективности административно-правовых форм и методов управления**	1. Современные вызовы: бюрократизация, коррупция, низкая эффективность. 2. Пути повышения эффективности (цифровизация, упрощение процедур). 3. Судебный контроль за актами и действиями органов. 4. Роль административной реформы.	Указы Президента о реформе госслужбы, КАС РФ

ОБЩАЯ СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ (ДЛЯ ЛЮБОЙ ТЕМЫ)

1. **Титульный слайд** – тема, ФИО, группа.
2. **Введение** – актуальность темы (почему важно).
3. **Основная часть** – последовательное раскрытие пунктов структуры (не менее 5 слайдов).
4. **Пример из практики** – конкретный акт, договор, судебное решение или мера принуждения.
5. **Заключение** – выводы и рекомендации.
6. **Список источников** – не менее 3 официальных документов (из указанных в таблице).

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ 3.2

- При анализе актов **различайте нормативные и индивидуальные (ненормативные) акты**.
- Административный договор **всегда заключается между неравными сторонами** – одна из них (орган власти) вправе контролировать исполнение и изменять условия в одностороннем порядке.

- Меры административного принуждения применяются **не только за правонарушения**, но и для пресечения угроз, предупреждения нарушений (ст. 27.1 КоАП РФ).
- Административные регламенты **обязательны для органов власти** и устанавливают чёткие сроки и процедуры.
- При решении ситуационных задач **всегда указывайте конкретные статьи законов**.

ТЕМА 4.1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Перечень типов заданий

1. **Работа с КоАП РФ – определение состава правонарушения**
2. **Заполнение таблицы видов административных наказаний**
3. **Ситуационные задачи по особенностям ответственности: несовершеннолетние, военнослужащие, отказ от освидетельствования.**
4. **Практическое занятие – решение задач на состав правонарушения.**

ЗАДАНИЕ № 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОСТАВА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Задание для студентов:

Изучите статьи КоАП РФ, приведённые в задачах. Для каждой ситуации определите **все элементы состава** административного правонарушения (объект, объективную сторону, субъект, субъективную сторону). Ответ оформите по плану.

Задача 1 (для самостоятельного разбора):

Гражданин А., управляя автомобилем, нарушил правила остановки и стоянки (ст. 12.19 КоАП РФ).

Вопросы:

1. Что является объектом этого правонарушения?
2. В чём состоит объективная сторона?
3. Кто является субъектом?
4. Какова субъективная сторона (форма вины)?

Задача 2 (для самостоятельного разбора):

Юридическое лицо – завод – допустило выброс вредных веществ в атмосферу сверх установленной нормы (ст. 8.1 КоАП РФ).

Вопросы:

1. Что является объектом?
2. Объективная сторона?
3. Кто субъект (физическое или юридическое лицо)?
4. Субъективная сторона (вина юридического лица)?

Шаблон для ответа (заполнен по задаче 1 – как образец):

Элемент состава	Содержание (для задачи 1)	Содержание (для задачи 2 – заполните сами)
Объект	Общественные отношения в сфере безопасности дорожного движения.	*(заполните сами)*
Объективная сторона	Действие – нарушение правил остановки и стоянки (ст. 12.19 КоАП РФ).	*(заполните сами)*
Субъект	Физическое лицо – водитель (гражданин А.).	*(заполните сами)*
Субъективная сторона	Вина в форме неосторожности (не предвидел, но должен был предвидеть) или умысла (если сознательно нарушил).	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

- КоАП РФ (глава 2 – общие положения о составе, глава 12 – правонарушения в области дорожного движения, глава 8 – правонарушения в сфере охраны окружающей среды).
- Постановления Пленума Верховного Суда РФ по отдельным составам.
- Учебник по административному праву (раздел «Состав правонарушения»).

Алгоритм выполнения:

1. Прочитайте соответствующую статью КоАП РФ.
2. Выделите, какие общественные отношения защищает норма (объект).
3. Определите, какое действие или бездействие запрещено (объективная сторона).
4. Укажите, кто может быть привлечён (субъект – физическое или юридическое лицо).
5. Определите форму вины (умысел или неосторожность) на основе текста статьи и обстоятельств.

ЗАДАНИЕ № 2. ЗАПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ ВИДОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ НАКАЗАНИЙ

Задание для студентов:

Заполните таблицу «Виды административных наказаний» с указанием статей КоАП РФ. Разделите наказания по трём критериям:

- применяемые к физическим и юридическим лицам;
- основные и дополнительные;
- назначаемые в судебном и во внесудебном порядке.

Шаблон таблицы (заполнена строка для административного штрафа – как образец):

Название наказания	Статья КоАП РФ	Применяется к	Основное / дополнительное	Назначается судом / вне суда	Сущность наказания
Административный штраф	**Ст. 3.5, ст. 3.2**	К физическим и юридическим лицам	Основное (может быть и дополнительным в отдельных случаях)	Как судом, так и во внесудебном порядке (например, ГИБДД)	Денежное взыскание в определённой сумме.
Предупреждение	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Административный арест	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Конфискация орудия	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Лишение специального права	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Дисквалификация	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Административное выдворение	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

- КоАП РФ (глава 3 – виды наказаний, статьи 3.2–3.13).
- Учебник по административному праву (раздел «Административные наказания»).

Алгоритм выполнения:

1. Откройте главу 3 КоАП РФ.
2. Для каждого наказания выпишите: кому применяется, основное или дополнительное, кем назначается.
3. Заполните таблицу.

ЗАДАНИЕ № 3. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ (ОСОБЕННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ)

Ситуационная задача 1 (несовершеннолетний)

Несовершеннолетний Петров (17 лет), управляя мопедом, не имея водительского удостоверения, был остановлен сотрудниками ГИБДД. Инспектор составил протокол и передал дело на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних.

Вопросы:

1. Может ли Петров быть привлечён к административной ответственности?
2. Какие особенности ответственности несовершеннолетних предусмотрены законом?
3. Какое наказание может быть назначено?

Ситуационная задача 2 (военнослужащий)

Военнослужащий по контракту Соколов, управляя личным автомобилем, превысил скорость на 40 км/ч. Инспектор ГИБДД составил протокол.

Вопросы:

1. Подлежит ли Соколов административной ответственности на общих основаниях?
2. В чем особенности ответственности военнослужащих за административные правонарушения?

Ситуационная задача 3

Гражданин Курочкин, управляя автомобилем в состоянии опьянения, отказался от медицинского освидетельствования.

Вопросы:

1. Влечет ли отказ от освидетельствования административную ответственность?
2. Какие наказания предусмотрены за управление ТС в состоянии опьянения и за отказ от освидетельствования?

Структура ответа для всех ситуационных задач:

1. **Фактические обстоятельства** (кратко).
2. **Нормативная база** (конкретные статьи КоАП РФ).
3. **Анализ** (может ли лицо быть привлечено, какие особенности).
4. **Вывод** (какое наказание грозит, возможны ли исключения).

ОБРАЗЕЦ (эталон) с развернутым решением и пояснениями (на основе реального дела):

Реальное дело: *Решение Верховного Суда РФ от 12.05.2022 № АКПИ22-345* – несовершеннолетний (16 лет) оспаривал постановление о штрафе за управление мотоциклом без прав. Суд разъяснил, что несовершеннолетние привлекаются к административной ответственности на общих основаниях, но с учётом особенностей (передача дела в комиссию по делам несовершеннолетних, возможность освобождения от наказания).

Ситуационная задача (эталон):

Несовершеннолетний Сидоров (16 лет) управлял мотоциклом без водительского удостоверения и был остановлен сотрудниками ГИБДД. Инспектор составил протокол по ч. 1 ст. 12.7 КоАП РФ (управление ТС без прав). Дело передано в комиссию по делам несовершеннолетних.

Вопросы:

1. Может ли Сидоров быть привлечён к административной ответственности?
2. Какие особенности применяются?
3. Какое наказание ему грозит?

Эталонный ответ (с пояснениями):

1. Да, может. Согласно ст. 2.3 КоАП РФ, административной ответственности подлежит лицо, достигшее 16 лет. Сидоров достиг этого возраста.
2. Особенности: дело рассматривает комиссия по делам несовершеннолетних (ст. 23.2 КоАП РФ), могут быть применены меры воспитательного воздействия вместо штрафа (ст. 2.3, примечание).
3. Основное наказание – штраф в размере 5 000–15 000 руб. (ч. 1 ст. 12.7). Но комиссия может освободить от штрафа и ограничиться предупреждением или направлением в спецучреждение.

Вывод: Сидоров привлекается к ответственности, но с учётом возраста и обстоятельств наказание может быть смягчено.

Ситуационная задача для самостоятельной работы

Реальное дело (реквизиты): *Решение мирового судьи по делу № 5-123/2023* – несовершеннолетний (17 лет) привлечён к ответственности за мелкое хулиганство (ст. 20.1 КоАП РФ). Суд назначил штраф, но с учётом того, что правонарушитель учится и впервые привлекается, штраф снижен.

Задание студентам:

1. Найдите в открытых источниках (КонсультантПлюс) краткое содержание этого дела.
2. Ответьте на вопросы по структуре ситуационной задачи:
   – какое правонарушение совершено?
   – какой орган рассматривал дело?
   – какое наказание назначено и почему оно было смягчено?
3. Сделайте вывод: какие обстоятельства учитываются при назначении наказания несовершеннолетним.

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО ТЕМЕ 4.1

Задание для студентов:

Подготовьте презентацию на **одну из тем** (выберите любую). В презентации обязательно раскройте вопросы, указанные в таблице, и используйте официальные источники.

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
1	**Административная ответственность: понятие, черты, особенности**	1. Понятие административной ответственности. 2. Отличие от уголовной, гражданской, дисциплинарной ответственности. 3. Принципы ответственности (законность, справедливость, неотвратимость). 4. Законодательное регулирование (КоАП РФ).	КоАП РФ (ст. 1.1–1.6), Конституция РФ
2	**Административное правонарушение: понятие, признаки, состав**	1. Понятие административного правонарушения (ст. 2.1 КоАП). 2. Признаки: противоправность, виновность, наказуемость. 3. Состав правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона). 4. Отличие от преступления.	КоАП РФ (ст. 2.1), УК РФ (ст. 14)

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
3	**Виды административных наказаний и порядок их назначения**	1. Перечень наказаний (ст. 3.2 КоАП). 2. Основные и дополнительные наказания. 3. Порядок назначения (ст. 4.1–4.7). 4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность (ст. 4.2–4.3).	КоАП РФ (гл. 3, гл. 4)
4	**Особенности административной ответственности несовершеннолетних**	1. Возраст привлечения (ст. 2.3). 2. Особенности рассмотрения дел (комиссии по делам несовершеннолетних). 3. Меры воспитательного воздействия. 4. Ограничения наказаний (например, невозможность ареста).	КоАП РФ (ст. 2.3, 23.2)
5	**Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц**	1. Кто относится к военнослужащим. 2. Особенности: ответственность по дисциплинарным уставам (ст. 2.5 КоАП). 3. Исключения (например, за нарушения ПДД – на общих основаниях). 4. Судебная практика.	КоАП РФ (ст. 2.5), Дисциплинарный устав ВС РФ
6	**Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства**	1. Общие правила (равенство перед законом). 2. Особые меры: выдворение, депортация. 3. Ответственность за нарушение миграционных правил (гл. 18 КоАП). 4. Порядок обжалования.	КоАП РФ (гл. 18), ФЗ № 115-ФЗ
7	**Административная ответственность юридических лиц**	1. Основания ответственности (ст. 2.1). 2. Вина юридического лица. 3. Наказания для юрлиц (штраф, дисквалификация, конфискация). 4. Отличие от ответственности должностных лиц.	КоАП РФ (ст. 2.1, 3.2)
8	**Обстоятельства, исключающие административную ответственность**	1. Необходимая оборона (ст. 2.7). 2. Крайняя необходимость (ст. 2.7). 3. Невменяемость (ст. 2.8). 4. Малозначительность (ст. 2.9).	КоАП РФ (ст. 2.7, 2.8, 2.9)

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
9	**Давность привлечения к административной ответственности**	1. Общие сроки (ст. 4.5). 2. Специальные сроки (для отдельных нарушений). 3. Приостановление срока. 4. Практическое значение сроков.	КоАП РФ (ст. 4.5)
10	**Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об АП**	1. Органы, рассматривающие дела (суды, комиссии, должностные лица). 2. Подведомственность дел (ст. 23.1–23.2). 3. Компетенция органов. 4. Значение подведомственности для защиты прав.	КоАП РФ (гл. 23)

Общая структура презентации (для любой темы):

1. **Титульный слайд** – тема, ФИО, группа.
2. **Введение** – актуальность темы.
3. **Основная часть** – последовательное раскрытие пунктов структуры (не менее 5 слайдов).
4. **Пример из практики** – судебное решение или конкретный случай.
5. **Заключение** – выводы и рекомендации.
6. **Список источников** – не менее 3 официальных документов (из указанных в таблице).

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ 4.1

- Основной источник – **КоАП РФ** (актуальная редакция). Обязательно проверяйте дату.
- При определении состава правонарушения строго следуйте структуре: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
- Виды наказаний запоминайте по главе 3 КоАП, а порядок назначения – по главе 4.
- Особенности ответственности отдельных категорий (несовершеннолетние, военнослужащие, иностранцы, юрлица) регулируются специальными статьями (ст. 2.3, 2.5, 2.6, 2.10 КоАП).
- При решении ситуационных задач используйте следующую последовательность:
    1. Определите, есть ли состав.
    2. Укажите, кто может быть субъектом.
    3. Примените правила назначения наказания (общие и специальные).

ТЕМА 4.2. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Перечень типов заданий (из материалов преподавателя):

1. **Изучение процессуальных норм КоАП РФ – моделирование стадий производства**
2. **Деловая игра «Возбуждение дела об административном правонарушении»**
3. **Ситуационная задача об обжаловании постановления**
4. **Составление блок-схемы стадий производства**
5. **Практическое занятие – моделирование стадий, решение задач**.

ЗАДАНИЕ № 1. МОДЕЛИРОВАНИЕ СТАДИЙ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

Задание для студентов:

Изучите главы 28–32 КоАП РФ. На основе конкретного примера (например, задержание за мелкое хулиганство или нарушение ПДД) смоделируйте все стадии производства по делу об административном правонарушении. Для каждой стадии укажите:

- **название стадии;**
- **какие процессуальные действия совершаются;**
- **какие документы составляются;**
- **какие сроки установлены;**
- **кто уполномочен совершать действия.**

Шаблон для ответа (заполнена первая стадия – как образец):

Стадия	Действия	Документы	Сроки	Уполномоченные лица
1. Возбуждение дела	**Образец:** Выявление правонарушения, составление протокола об административном правонарушении, применение мер обеспечения (если необходимо).	Протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ); определение о возбуждении дела (при административном расследовании).	Протокол составляется немедленно после выявления; в исключительных случаях – в течение 2 суток (ст. 28.5 КоАП РФ).	Должностные лица, уполномоченные составлят протоколы (ст. 28.3 КоАП РФ).
2. Рассмотрение дела	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
3. Пересмотр решений	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
4. Исполнение постановления	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

- КоАП РФ: глава 28 – возбуждение дела; глава 29 – рассмотрение дела; глава 30 – пересмотр постановлений; главы 31–32 – исполнение постановлений.
- Учебник по административному праву (раздел «Производство по делам об административных правонарушениях»).
- Постановления Пленума Верховного Суда РФ по вопросам производства.

Алгоритм выполнения:

1. Откройте КоАП РФ и изучите последовательность глав, посвящённых производству.
2. Для каждой стадии выпишите, какие действия предусмотрены законом.
3. Укажите конкретные статьи, которые регулируют каждую стадию.
4. Заполните таблицу, используя пример в первой строке как образец.

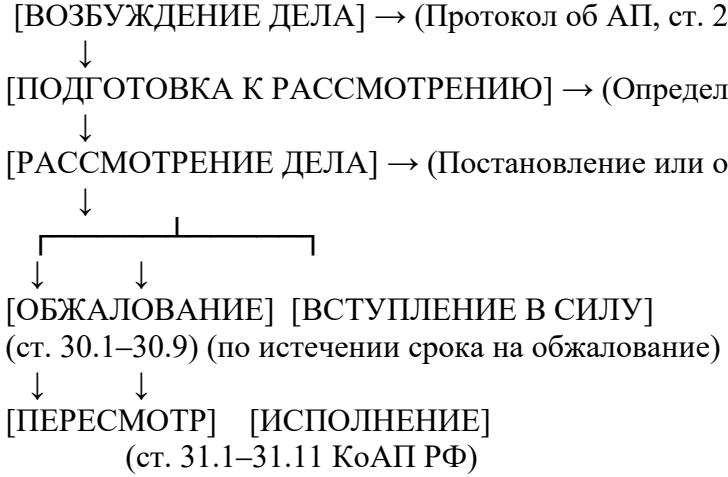
ЗАДАНИЕ № 2. СОСТАВЛЕНИЕ БЛОК-СХЕМЫ СТАДИЙ ПРОИЗВОДСТВА

Задание для студентов:

Составьте блок-схему стадий производства по делу об административном правонарушении. В блок-схеме отразите:

- последовательность стадий;
- возможные варианты развития (например, прекращение дела на стадии возбуждения или рассмотрения);
- документы, которые составляются на каждой стадии;
- сроки.

Примерная структура блок-схемы (заполнена частично – как образец):



Задание: дополните блок-схему, указав для каждой стадии:

- **сроки** (например, рассмотрение дела – 15 дней со дня получения протокола);
- **возможные решения** (например, прекращение дела, назначение наказания, возврат протокола);
- **кто принимает решение** (судья, орган, должностное лицо).

Где искать информацию:

- КоАП РФ (главы 28–32).

- Комментарии к КоАП РФ.

ЗАДАНИЕ № 3. ДЕЛОВАЯ ИГРА «ВОЗБУЖДЕНИЕ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ»

Задание для студентов (групповое):

Проведите деловую игру, распределив роли:

- **инспектор** (составляет протокол);
- **правонарушитель** (лицо, в отношении которого ведётся производство – ст. 25.1 КоАП РФ);
- **понятые** (присутствуют при применении мер обеспечения);
- **потерпевший** (если есть – ст. 25.2 КоАП РФ).

Задания для групп:

1. Составьте **протокол об административном правонарушении** по установленной форме (ст. 28.2 КоАП РФ).
2. Составьте **определение о назначении времени и места рассмотрения дела**.
3. Составьте **постановление по делу** (ст. 29.10 КоАП РФ).

Шаблон протокола об административном правонарушении (заполнены первые строки – как образец):

Реквизит	Содержание (заполняется студентами)
Дата и место составления	**Образец:** 15 мая 2025 года, г. Москва, ул. Тверская, д. 10.
Должность, ФИО составителя	*(заполните сами)*
Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело	*(заполните сами)*
Место, время совершения и событие правонарушения	*(заполните сами)*
Статья КоАП РФ	*(заполните сами)*
Объяснения лица	*(заполните сами)*
Свидетели, потерпевшие	*(заполните сами)*
Подписи	*(заполните сами)*

Шаблон постановления по делу (заполнены первые строки – как образец):

Реквизит	Содержание (заполняется студентами)
Наименование органа, должность, ФИО судьи/должностного лица	**Образец:** Мировой судья судебного участка № 123 г. Москвы Иванов И.И.
Дата рассмотрения	*(заполните сами)*
Сведения о лице, привлекаемом к ответственности	*(заполните сами)*
Обстоятельства, установленные при рассмотрении	*(заполните сами)*
Решение (назначить наказание / прекратить дело)	*(заполните сами)*
Срок и порядок обжалования	*(заполните сами)*

Где искать информацию:
- КоАП РФ: ст. 28.2 – требования к протоколу; ст. 29.10 – требования к постановлению.
- Образцы процессуальных документов (можно найти в справочных системах или на сайтах судов).

Алгоритм выполнения:
1. Изучите требования к протоколу (ст. 28.2 КоАП РФ) и к постановлению (ст. 29.10 КоАП РФ).
2. Распределите роли в группе.
3. Составьте документы, указав все необходимые реквизиты.
4. Проведите игру, смоделировав ситуацию (например, нарушение ПДД или мелкое хулиганство).

ЗАДАНИЕ № 4. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА (ОБЖАЛОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ)

Ситуация (преподавательская, без ответа):

В отношении гражданина вынесено постановление о назначении административного штрафа. Гражданин не согласен с постановлением.

Вопросы:
1. Каков порядок обжалования постановления?
2. В какие сроки и в какой орган можно подать жалобу?
3. Какие решения могут быть приняты по жалобе?

Структура ответа (алгоритм):
1. Указать, что жалоба подаётся в вышестоящий орган или в суд (ст. 30.1–30.2 КоАП РФ).
2. Срок обжалования – 10 суток со дня получения копии постановления (ст. 30.3 КоАП РФ).

3. Возможные решения по жалобе: оставить без изменения, изменить, отменить и прекратить дело, отменить и вернуть на новое рассмотрение (ст. 30.7 КоАП РФ).

ОБРАЗЕЦ (эталон) с развернутым решением и пояснениями (на основе реального дела):
Реальное дело: *Решение Верховного Суда РФ от 10.02.2023 № АКПИ23-45* – гражданин обжаловал постановление о штрафе за превышение скорости, утверждая, что протокол составлен с нарушениями (не указано место совершения правонарушения). Суд установил, что протокол действительно не содержал точного места, и признал его недопустимым доказательством, отменив постановление.
Ситуационная задача (эталон):
Гражданин Сидоров получил постановление о штрафе за превышение скорости на 40 км/ч (ст. 12.9 КоАП РФ). В постановлении не было указано точное место совершения правонарушения (только «МКАД, 15-й км»). Сидоров подал жалобу в районный суд, указав на это нарушение.
Вопросы:
1. Имеет ли Сидоров право на обжалование?
2. Является ли отсутствие точного места в протоколе нарушением?
3. Какое решение должен принять суд?

Эталонный ответ (с пояснениями):
1. Да, имеет. Согласно ст. 30.1 КоАП РФ, постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено.
2. Да, является. В протоколе должны быть указаны место, время совершения и событие правонарушения (ст. 28.2 КоАП РФ). Отсутствие точного места – существенное нарушение, которое делает протокол недопустимым доказательством.
3. Суд должен отменить постановление и прекратить производство по делу в связи с недоказанностью обстоятельств (ст. 30.7 КоАП РФ).

Вывод: постановление отменено, производство прекращено.

Ситуационная задача для самостоятельной работы
Реальное дело (реквизиты): *Решение мирового судьи по делу № 5-456/2023* – гражданин обжаловал постановление о штрафе, утверждая, что не был извещён о времени и месте рассмотрения дела. Суд установил, что уведомление направлено, но не получено адресатом, и признал это нарушением.
Задание студентам:
1. Найдите в открытых источниках (КонсультантПлюс) краткое содержание этого дела.
2. Ответьте на вопросы по структуре ситуационной задачи:
   – какое правонарушение вменялось?
   – какие процессуальные нарушения были допущены?
   – какое решение принял суд и почему?
3. Сделайте вывод: почему надлежащее извещение участников производства является обязательным.

ЗАДАНИЕ № 5. ИЗУЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОИЗВОДСТВА
Задание для студентов:
Изучите главу 25 КоАП РФ «Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности». Заполните таблицу, указав для каждого участника:
- **категория участника;**
- **статья КоАП РФ;**

- **основные права;**
- **основные обязанности.**

Шаблон таблицы (заполнена строка для лица, в отношении которого ведётся производство – как образец):

Участник	Статья КоАП РФ	Основные права	Основные обязанности
Лицо, в отношении которого ведётся производство	**Ст. 25.1**	Знать, в чём обвиняется; давать объяснения; представлять доказательства; пользоваться помощью защитника; обжаловать постановление.	Являться по вызову; не препятствовать производству; соблюдать процессуальные требования.
Потерпевший	Ст. 25.2	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Законные представители	Ст. 25.3	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Защитник	Ст. 25.5	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Свидетель	Ст. 25.6	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Понятой	Ст. 25.7	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Специалист	Ст. 25.8	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Эксперт	Ст. 25.9	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Переводчик	Ст. 25.10	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Прокурор	Ст. 25.11	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:
- КоАП РФ (глава 25, статьи 25.1–25.14).
- Комментарии к КоАП РФ.

ЗАДАНИЕ № 6. ИЗУЧЕНИЕ МЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА

Задание для студентов:

Изучите главу 27 КоАП РФ «Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях». Заполните таблицу, указав для каждой меры:

- **название меры;**
- **статья КоАП РФ;**
- **сущность меры;**
- **срок применения;**
- **кто применяет.**

Шаблон таблицы (заполнена строка для административного задержания – как образец):

Мера обеспечения	Статья КоАП РФ	Сущность меры	Срок применения	Кто применяет
Административное задержание	**Ст. 27.3**	Кратковременное ограничение свободы физического лица	До 3 часов (в исключительных случаях – до 48 часов)	Должностные лица органов внутренних дел, пограничных органов и др.
Доставление	Ст. 27.2	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Личный досмотр, досмотр вещей	Ст. 27.7	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Досмотр транспортного средства	Ст. 27.9	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Осмотр помещений, территорий	Ст. 27.8	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Изъятие вещей и документов	Ст. 27.10	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Отстранение от управления ТС	Ст. 27.12	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Освидетельствование на состояние опьянения	Ст. 27.12.1	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

- КоАП РФ (глава 27, статьи 27.1–27.18).
- Комментарии к КоАП РФ.

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО ТЕМЕ 4.2

Задание для студентов:

Подготовьте презентацию на **одну из тем**. В презентации обязательно раскройте вопросы, указанные в таблице, и используйте официальные источники.

Таблица: темы презентаций, структура и источники

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
1	**Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях**	1. Понятие производства по делам об АП. 2. Задачи производства (ст. 24.1 КоАП РФ). 3. Принципы: законность, презумпция невиновности (ст. 1.5 КоАП РФ), состязательность, язык производства.	КоАП РФ (раздел IV)
2	**Стадии производства по делам об административных правонарушениях**	1. Возбуждение дела (гл. 28). 2. Рассмотрение дела (гл. 29). 3. Пересмотр решений (гл. 30) – факультативная стадия. 4. Исполнение постановлений (гл. 31–32). 5. Документы и сроки на каждой стадии.	КоАП РФ (гл. 28–32)
3	**Участники производства по делам об административных правонарушениях**	1. Перечень участников (гл. 25 КоАП РФ). 2. Права и обязанности лица, в отношении которого ведётся производство (ст. 25.1). 3. Права и обязанности потерпевшего (ст. 25.2). 4. Роль прокурора (ст. 25.11). 5. Иные участники (защитник, свидетель, понятой и др.).	КоАП РФ (гл. 25)
4	**Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях**	1. Понятие доказательств (ст. 26.2 КоАП РФ). 2. Виды доказательств (объяснения, показания, заключения эксперта, вещественные доказательства, документы). 3. Предмет доказывания (ст. 26.1 КоАП РФ). 4. Недопустимость доказательств, полученных с нарушением закона.	КоАП РФ (гл. 26)

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
5	**Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях**	1. Понятие и цели мер обеспечения (ст. 27.1 КоАП РФ). 2. Виды мер: доставление, задержание, досмотр, изъятие, отстранение от управления, освидетельствование. 3. Порядок применения. 4. Сроки и процессуальное оформление.	КоАП РФ (гл. 27)
6	**Протокол об административном правонарушении: требования и порядок составления**	1. Требования к протоколу (ст. 28.2 КоАП РФ). 2. Реквизиты протокола. 3. Сроки составления (ст. 28.5 КоАП РФ). 4. Права лица при составлении протокола. 5. Последствия нарушений требований к протоколу.	КоАП РФ (ст. 28.2)
7	**Рассмотрение дела об административном правонарушении**	1. Подготовка к рассмотрению (ст. 29.1 КоАП РФ). 2. Порядок рассмотрения (ст. 29.7 КоАП РФ). 3. Сроки рассмотрения (15 дней). 4. Виды решений (ст. 29.9 КоАП РФ). 5. Постановление по делу (ст. 29.10 КоАП РФ).	КоАП РФ (гл. 29)
8	**Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях**	1. Право на обжалование (ст. 30.1 КоАП РФ). 2. Порядок и сроки обжалования (ст. 30.2–30.3). 3. Органы, рассматривающие жалобы. 4. Виды решений по жалобе (ст. 30.7 КоАП РФ). 5. Пересмотр вступивших в силу решений (ст. 30.12–30.19).	КоАП РФ (гл. 30)
9	**Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях**	1. Порядок исполнения (гл. 31 КоАП РФ). 2. Сроки добровольной уплаты штрафа (ст. 32.2). 3. Принудительное исполнение. 4. Исполнение иных видов наказаний (арест, лишение прав, конфискация).	КоАП РФ (гл. 31–32)
10	**Особенности производства по отдельным категориям дел об административных правонарушениях**	1. Производство без составления протокола (ст. 28.6 КоАП РФ). 2. Особенности рассмотрения дел о нарушениях ПДД. 3. Особенности производства в отношении несовершеннолетних. 4. Административное расследование (ст. 28.7 КоАП РФ).	КоАП РФ (специальные нормы)

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
11	**Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях**	1. Протокол об АП (ст. 28.2). 2. Определение о возбуждении дела. 3. Постановление по делу (ст. 29.10). 4. Решение по жалобе (ст. 30.7). 5. Требования к оформлению документов.	КоАП РФ
12	**Роль прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях**	1. Полномочия прокурора как участника производства (ст. 25.11 КоАП РФ). 2. Право возбуждения дела (ст. 28.4 КоАП РФ). 3. Участие в рассмотрении дела. 4. Принесение протеста на постановление.	КоАП РФ (ст. 25.11, 28.4)

Общая структура презентации (для любой темы):

1. **Титульный слайд** – тема, ФИО, группа.
2. **Введение** – актуальность темы.
3. **Основная часть** – последовательное раскрытие пунктов структуры (не менее 5 слайдов).
4. **Пример из практики** – судебное решение или конкретный случай.
5. **Заключение** – выводы и рекомендации.
6. **Список источников** – не менее 3 официальных документов (из указанных в таблице).

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ 4.2

- Основной источник – **КоАП РФ** (раздел IV, главы 25–32). Обязательно проверяйте актуальность редакции.
- **Стадии производства** строго последовательны: возбуждение → рассмотрение → (факультативно: пересмотр) → исполнение.
- **Участники производства** перечислены в главе 25 КоАП РФ. Особое внимание уделите правам лица, в отношении которого ведётся производство (презумпция невиновности, право на защиту).
- **Меры обеспечения** применяются до рассмотрения дела для его правильного и своевременного разрешения (глава 27 КоАП РФ).
- **Доказательства** – любые фактические данные, на основе которых устанавливаются обстоятельства дела (ст. 26.2 КоАП РФ). Доказательства, полученные с нарушением закона, недопустимы.
- **Протокол** – ключевой документ, фиксирующий фактические данные. Его отсутствие или нарушение требований к нему может привести к отмене постановления.
- При решении ситуационных задач используйте следующую последовательность:
    1. Определите стадию производства.
    2. Проверьте соблюдение процессуальных норм.
    3. Сделайте вывод о законности действий и возможных последствиях.

ТЕМА 4.3. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Перечень типов заданий (из материалов преподавателя):

1. **Рассмотрение структуры административного процесса, его видов**
2. **Анализ административной процедуры – регистрация юридического лица.**
3. **Подготовка доклада о Кодексе административного судопроизводства РФ**
4. **Практическое занятие – сравнение видов административного процесса.**

ЗАДАНИЕ № 1. РАССМОТРЕНИЕ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА И ЕГО ВИДОВ

Задание для студентов:

Изучите понятие и структуру административного процесса. Заполните таблицу «Сравнение видов административного процесса» по критериям: **цели, задачи, правовое регулирование, субъектный состав, стадии, процессуальные документы**. Сравните три вида:

- административные процедуры;
- административно-юрисдикционный процесс;
- административное судопроизводство.

Шаблон таблицы (заполнена строка для административных процедур – как образец):

Критерий	Административные процедуры	Административно-юрисдикционный процесс	Административное судопроизводство
Цели	Упорядочение деятельности органов власти, реализация прав граждан и организаций (регистрация, лицензирование, предоставление услуг).	Разрешение споров и применение мер принуждения во внесудебном порядке.	Судебная защита прав граждан и организаций от незаконных действий органов власти.
Задачи	Обеспечение законности и эффективности управленческих процедур.	Быстрое и эффективное разрешение административных дел без суда.	Правильное и своевременное рассмотрение административных дел в соответствии с Конституцией РФ.
Правовое регулирование	ФЗ № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», административные регламенты.	КоАП РФ (раздел IV), ФЗ № 59-ФЗ (производство по жалобам).	КАС РФ (ФЗ от 08.03.2015 № 21-ФЗ).
Субъектный состав	Органы власти, должностные лица, граждане, организации.	Органы власти, должностные лица, граждане, организации (внесудебные органы).	Суды общей юрисдикции, Верховный Суд РФ, мировые судьи, стороны (истец ответчик).

Критерий	Административные процедуры	Административно-юрисдикционный процесс	Административное судопроизводство
Стадии	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Процессуальные документы	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

- КАС РФ (ФЗ от 08.03.2015 № 21-ФЗ) – разделы I–IV.
- КоАП РФ (раздел IV – производство по делам об административных правонарушениях).
- ФЗ № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
- Учебник по административному праву (раздел «Административный процесс»).

Алгоритм выполнения:

1. Изучите определения каждого вида административного процесса.
2. Для каждого вида определите цели и задачи (можно найти в КАС РФ, КоАП РФ, ФЗ № 59-ФЗ).
3. Укажите, какие законы регулируют каждый вид.
4. Перечислите участников.
5. Опишите стадии и документы (используйте главы КАС РФ и КоАП РФ).
6. Заполните таблицу, используя образец в первой строке.

ЗАДАНИЕ № 2. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (НА ПРИМЕРЕ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Задание для студентов:

Проанализируйте административную процедуру регистрации юридического лица. Опишите её стадии, субъектов, сроки и принимаемые решения. Укажите нормативно-правовую базу.

Шаблон для ответа (заполнена первая стадия – как образец):

Стадия процедуры	Действия	Субъекты	Сроки	Принимаемые решения	Нормативная база
1. Подача документов	**Образец:** Заявитель подаёт заявление по форме Р11001, устав, решение о создании, квитанцию об оплате пошлины.	Заявитель (учредитель), ФНС (регистрирующий орган).	Документы подаются в день обращения.	Регистрационный орган принимает документы к рассмотрению или отказывает в приёме.	ФЗ № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и ИП» (ст. 9).

Стадия процедуры	Действия	Субъекты	Сроки	Принимаемые решения	Нормативная база
2. Проверка документов	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
3. Принятие решения	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
4. Выдача документов	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

- ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
- Административный регламент ФНС по предоставлению услуги регистрации юридических лиц.

Алгоритм выполнения:

1. Изучите ФЗ № 129-ФЗ и выделите основные стадии регистрации.
2. Для каждой стадии укажите, какие действия совершаются, кто участники, какие сроки установлены.
3. Заполните таблицу, используя пример в первой строке.

ЗАДАНИЕ № 3. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА О КОДЕКСЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА РФ

Задание для студентов:

Подготовьте доклад на тему **«Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: предмет регулирования, субъекты, основные институты, отличия от ГПК и АПК»** объёмом 3–5 страниц (шрифт 14, интервал 1,5).

Структура доклада (обязательная):

1. **Введение** – история принятия КАС РФ (ФЗ от 08.03.2015 № 21-ФЗ), его место в системе процессуального права.
2. **Предмет регулирования** – порядок осуществления административного судопроизводства при рассмотрении и разрешении Верховным Судом РФ, судами общей юрисдикции и мировыми судьями административных дел.
3. **Субъекты** – административный истец, административный ответчик, их права и обязанности.
4. **Основные институты**:
    - подведомственность и подсудность административных дел (гл. 2 КАС РФ);
    - принципы административного судопроизводства (ст. 6 КАС РФ) – законность, независимость судей, равенство перед законом и судом, состязательность;
    - меры процессуального принуждения;
    - особенности производства по отдельным категориям дел (гл. 21–22 КАС РФ) – об оспаривании нормативных правовых актов, решений, действий (бездействия) органов власти.
5. **Отличия от ГПК и АПК**:

- субъектный состав (в КАС – публично-правовые отношения);
- цель – защита прав граждан от незаконных действий органов власти;
- особенности доказывания (суд вправе истребовать доказательства по своей инициативе).

6. **Заключение** – значение КАС РФ для защиты прав граждан.

Обязательные источники:

- КАС РФ (ФЗ от 08.03.2015 № 21-ФЗ) – структура: Раздел I (Общие положения), Раздел II (Меры процессуального принуждения), Раздел III (Общие правила производства в суде первой инстанции), Раздел IV (Особенности производства по отдельным категориям дел).
- ГПК РФ, АПК РФ (для сравнения).
- Комментарии к КАС РФ.

ЗАДАНИЕ № 4. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА (АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО)

Ситуация (преподавательская, без ответа):

Гражданин обратился в суд с административным иском об оспаривании решения органа местного самоуправления, которым ему было отказано в предоставлении земельного участка. Суд принял иск к производству.

Вопросы:

1. Каков порядок подачи административного искового заявления?
2. Какие требования предъявляются к административному иску?
3. Каковы сроки рассмотрения административного дела?

Структура ответа (алгоритм):

1. Указать, что иск подаётся по правилам КАС РФ (гл. 12 – предъявление иска).
2. Перечислить требования к иску: форма, содержание, прилагаемые документы.
3. Указать сроки рассмотрения – общий срок 2 месяца (ст. 141 КАС РФ).

ОБРАЗЕЦ (эталон) с развернутым решением и пояснениями (на основе реального дела):

Реальное дело (реквизиты): *Решение Верховного Суда РФ от 15.03.2023 № АКПИ23-45* – гражданин оспаривал отказ администрации в предоставлении земельного участка. Суд установил, что отказ был вынесен с нарушением срока и без надлежащего обоснования, и признал его незаконным.

Ситуационная задача (эталон):

Гражданин Петров обратился в суд с административным иском к администрации г. Н-ска, требуя признать незаконным отказ в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Отказ был мотивирован тем, что участок находится в зоне, не предназначенной для застройки, но Петров предоставил документы, подтверждающие, что участок относится к зоне жилой застройки.

Вопросы:

1. Каков порядок рассмотрения такого дела в суде?
2. Кто является сторонами?
3. Какое решение должен вынести суд?

Эталонный ответ (с пояснениями):

1. Дело рассматривается по правилам КАС РФ, так как оспаривается решение органа местного самоуправления, затрагивающее права гражданина. Иск подаётся в районный суд по месту нахождения администрации (ст. 24 КАС РФ).
2. Стороны: административный истец – Петров; административный ответчик – администрация г. Н-ска.

3. Суд должен проверить законность отказа. Если будет установлено, что участок действительно относится к зоне жилой застройки, а отказ не обоснован, суд признает отказ незаконным и обязать администрацию повторно рассмотреть заявление Петрова (ст. 227 КАС РФ).

Вывод: суд удовлетворяет иск, так как отказ не соответствует закону и нарушает права гражданина.

Аналогичная задача для самостоятельной работы (без ответа):

Реальное дело (реквизиты): *Решение суда по делу № 2-123/2024* – гражданин оспаривал бездействие администрации, которая не рассмотрела его заявление о предоставлении жилья в установленный срок. Суд признал бездействие незаконным.

Задание студентам:

1. Найдите в открытых источниках (КонсультантПлюс) краткое содержание этого дела.
2. Ответьте на вопросы по структуре ситуационной задачи:
   – какое правонарушение вменялось?
   – какие процессуальные нормы были нарушены?
   – какое решение принял суд и почему?
3. Сделайте вывод: почему бездействие органа власти может быть обжаловано в суде.

ЗАДАНИЕ № 5. ЗАПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ «ВИДЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННЫХ ПРОИЗВОДСТВ»

Задание для студентов:

Изучите виды административно-юрисдикционных производств. Заполните таблицу, указав для каждого производства: **нормативную базу, органы, рассматривающие дела, стадии, процессуальные документы**.

Шаблон таблицы (заполнена строка для производства по делам об административных правонарушениях – как образец):

Вид производства	Нормативная база	Органы, рассматривающие дела	Стадии	Процессуальные документы
Производство по делам об административных правонарушениях	**Образец:** КоАП РФ (раздел IV).	Судьи, комиссии по делам несовершеннолетних, должностные лица (ГИБДД, налоговая и др.).	Возбуждение → рассмотрение → пересмотр → исполнение.	Протокол об АП, постановление, решение по жалобе.
Производство по жалобам	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Дисциплинарное производство	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Вид производства	Нормативная база	Органы, рассматривающие дела	Стадии	Процессуальные документы
Производство по применению мер административного принуждения	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

- КоАП РФ (раздел IV).
- ФЗ № 59-ФЗ (производство по жалобам).
- Трудовой кодекс РФ (дисциплинарное производство).
- Учебник по административному праву (раздел «Административно-юрисдикционные производства»).

ЗАДАНИЕ № 6. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (НА ПРИМЕРЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН)

Задание для студентов:

Проанализируйте административную процедуру рассмотрения обращений граждан, урегулированную ФЗ № 59-ФЗ. Заполните таблицу по следующему плану: **этапы, сроки, документы, должностные лица, решения**.

Шаблон таблицы (заполнена строка для этапа «Подача обращения» – как образец):

Этап процедуры	Сроки	Документы	Должностные лица	Принимаемые решения
Подача обращения	**Образец:** Обращение подаётся в день обращения (в письменной или электронной форме).	Заявление, жалоба или предложение (в письменной или электронной форме).	Гражданин (заявитель), орган власти или должностное лицо.	Регистрация обращения (присвоение номера).
Регистрация обращения	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Рассмотрение по существу	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Принятие решения	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Направление ответа	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

- ФЗ № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» (с изменениями от 28.12.2024 № 547-ФЗ).
- Административные регламенты органов власти по работе с обращениями граждан.

Алгоритм выполнения:

1. Изучите ФЗ № 59-ФЗ, выделите основные этапы рассмотрения обращений.
2. Для каждого этапа укажите сроки, документы, ответственных лиц и решения.
3. Заполните таблицу, используя образец в первой строке.

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО ТЕМЕ 4.3

Задание для студентов:

Подготовьте презентацию на **одну из тем**. В презентации обязательно раскройте вопросы, указанные в таблице, и используйте официальные источники.

Таблица: темы презентаций, структура и источники

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
1	**Понятие и характерные черты административного процесса**	1. Определение административного процесса. 2. Соотношение с административно-правовыми отношениями. 3. Признаки: властность, процедурность, публичность. 4. Структура административного процесса. 5. Отличие от гражданского и уголовного процесса.	Учебник, КАС РФ, КоАП РФ
2	**Виды административного процесса: административные процедуры, юрисдикция, судопроизводство**	1. Понятие административных процедур. 2. Понятие административно-юрисдикционного процесса. 3. Понятие административного судопроизводства. 4. Сравнительная характеристика (цели, субъекты, правовое регулирование).	КАС РФ, КоАП РФ, ФЗ № 59-ФЗ
3	**Административные процедуры: понятие, виды, значение**	1. Понятие административной процедуры. 2. Виды: регистрационные, лицензионно-разрешительные, контрольно-надзорные, по предоставлению госуслуг. 3. Роль административных регламентов. 4. Значение для граждан и организаций.	ФЗ № 210-ФЗ, административные регламенты
4	**Административно-юрисдикционный процесс: понятие и виды производств**	1. Понятие административной юрисдикции. 2. Виды производств: по жалобам, дисциплинарное, по делам об АП, по применению мер принуждения.	КоАП РФ, ФЗ № 59-ФЗ

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
		3. Органы, осуществляющие юрисдикцию. 4. Отличие от судебного процесса.	
5	**Производство по жалобам как вид административно-юрисдикционного процесса**	1. Понятие и виды жалоб (административная, судебная). 2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы (ФЗ № 59-ФЗ). 3. Сроки рассмотрения. 4. Решения по жалобе.	ФЗ № 59-ФЗ, КАС РФ (гл. 22)
6	**Дисциплинарное производство в системе административного процесса**	1. Понятие дисциплинарного проступка. 2. Субъекты дисциплинарной ответственности. 3. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. 4. Виды дисциплинарных взысканий.	Трудовой кодекс РФ, ФЗ № 79-ФЗ
7	**Производство по делам об административных правонарушениях как вид административно-юрисдикционного процесса**	1. Понятие производства по делам об АП. 2. Стадии производства. 3. Участники производства. 4. Меры обеспечения производства. 5. Процессуальные документы.	КоАП РФ (раздел IV)
8	**Административное судопроизводство: понятие, принципы, источники**	1. Понятие административного судопроизводства. 2. Принципы: законность, независимость, равенство, состязательность. 3. Источники: КАС РФ. 4. Отличие от гражданского судопроизводства.	КАС РФ (ст. 1–6)
9	**Кодекс административного судопроизводства РФ: структура и основные институты**	1. Структура КАС РФ: разделы I–IV. 2. Подведомственность и подсудность (гл. 2). 3. Производство в суде первой инстанции (раздел III). 4. Особенности производства по отдельным категориям дел (раздел IV) – об оспаривании нормативных актов, действий (бездействия) органов власти.	КАС РФ (ФЗ № 21-ФЗ)
10	**Субъекты административного судопроизводства**	1. Административный истец (ст. 38 КАС РФ). 2. Административный ответчик (ст. 39 КАС РФ). 3. Иные участники: прокурор, органы государственной власти. 4. Права и обязанности сторон.	КАС РФ (гл. 4–5)

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
11	**Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве**	1. Понятие доказательств. 2. Виды доказательств. 3. Бремя доказывания (ст. 62 КАС РФ). 4. Особенности: суд вправе истребовать доказательства по своей инициативе.	КАС РФ (гл. 6)
12	**Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов власти**	1. Предмет оспаривания (гл. 22 КАС РФ). 2. Порядок подачи иска. 3. Сроки обжалования. 4. Решения суда (ст. 227 КАС РФ).	КАС РФ (гл. 22)

Общая структура презентации (для любой темы):

1. **Титульный слайд** – тема, ФИО, группа.
2. **Введение** – актуальность темы.
3. **Основная часть** – последовательное раскрытие пунктов структуры (не менее 5 слайдов).
4. **Пример из практики** – судебное решение, административная процедура или конкретный случай.
5. **Заключение** – выводы и рекомендации.
6. **Список источников** – не менее 3 официальных документов (из указанных в таблице).

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ 4.3

- **Административный процесс** – это урегулированная нормами права деятельность органов власти и судов по рассмотрению административных дел. Он включает три вида: процедуры, юрисдикцию и судопроизводство.
- **Административные процедуры** – это правила совершения определённых действий органами власти (регистрация, лицензирование, предоставление услуг). Они регулируются ФЗ № 59-ФЗ и административными регламентами.
- **Административно-юрисдикционный процесс** – это деятельность по разрешению споров и применению мер принуждения во внесудебном порядке (производство по жалобам, дисциплинарное производство, производство по делам об АП).
- **Административное судопроизводство** – это судебный порядок рассмотрения административных дел, регулируемый КАС РФ.
- **КАС РФ** (ФЗ от 08.03.2015 № 21-ФЗ) состоит из четырёх разделов: Общие положения; Меры процессуального принуждения; Общие правила производства в суде первой инстанции; Особенности производства по отдельным категориям дел.
- **Основные принципы** административного судопроизводства – законность, независимость судей, равенство перед законом и судом, состязательность.
- **Глава 22 КАС РФ** регулирует производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления.
- При заполнении таблиц **обязательно указывайте конкретные статьи законов**.
- При решении ситуационных задач **используйте последовательность**: факты → нормы → анализ → вывод.

ТЕМА 5.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Перечень типов заданий

1. **Заполнение таблицы «Способы обеспечения законности»**
2. **Ситуационная задача об обжаловании действий органов власти**
3. **Ситуационная задача о прокурорском надзоре**
4. **Подготовка презентации по видам контроля**
5. **Практическое занятие – рассмотрение системы способов обеспечения законности.**

ЗАДАНИЕ № 1. ЗАПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ «СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ»

Задание для студентов:

Заполните таблицу «Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти». Укажите для каждого способа:

- **название способа**;
- **субъекты, которые его осуществляют**;
- **виды (если есть)**;
- **примеры из практики**.

Шаблон таблицы (заполнена строка для контроля – как образец):

Способ обеспечения законности	Субъекты, осуществляющие	Виды	Примеры из практики
Контроль	**Образец:** Президент РФ, Правительство РФ, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления.	По времени: предварительный, текущий, последующий. По объёму: общий, специальный.	Президентский контроль (Администрация Президента); ведомственный контроль (вышестоящ орган проверяет нижестоящий).
Административный надзор	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Прокурорский надзор	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Судебный контроль	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Обжалование действий (бездействия) органов власти	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

- Конституция РФ (ст. 10, 11, 80–93, 118–124).
- ФЗ «О прокуратуре РФ» (ст. 1, 21–27).
- КАС РФ (гл. 22 – обжалование решений, действий органов власти).
- Учебник по административному праву (раздел «Обеспечение законности в управлении»).
- Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (о системе федеральных органов).

Алгоритм выполнения:

1. Изучите, какие способы обеспечения законности существуют в административном праве.
2. Для каждого способа определите, кто его осуществляет (Президент, суды, прокуратура, вышестоящие органы и т.д.).
3. Выделите виды (например, контроль бывает предварительный, текущий и последующий; надзор – общий и специальный).
4. Приведите конкретные примеры из практики (можно использовать известные случаи или типовые ситуации).
5. Заполните таблицу, используя образец в первой строке.

ЗАДАНИЕ № 2. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА (ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОРГАНОВ ВЛАСТИ)

Ситуация (преподавательская, без ответа):

Гражданин подал жалобу в вышестоящий орган на действие (бездействие) районной администрации, которая необоснованно отказала в предоставлении земельного участка.

Вопросы:

1. Каков порядок рассмотрения жалобы в административном порядке?
2. Какие сроки установлены для рассмотрения?
3. Какое решение может быть принято по жалобе?

Структура ответа (алгоритм):

1. Указать, что жалоба подаётся в вышестоящий орган или должностному лицу в соответствии с ФЗ № 59-ФЗ.
2. Срок рассмотрения – 30 дней (ст. 12 ФЗ № 59-ФЗ).
3. Возможные решения: удовлетворение жалобы, отказ в удовлетворении, разъяснение.

ОБРАЗЕЦ (эталон) с развернутым решением и пояснениями (на основе реального дела):

Реальное дело (реквизиты): *Решение Верховного Суда РФ от 15.03.2023 № АКПИ23-45* – гражданин обжаловал отказ администрации в предоставлении земельного участка. Суд установил, что отказ был немотивированным и вынесен с нарушением срока, и обязал администрацию повторно рассмотреть заявление.

Ситуационная задача (эталон):

Гражданин Петров подал заявление в администрацию г. Н-ска о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Администрация отказала, сославшись на то, что участок не сформирован. Петров не согласился и подал жалобу в вышестоящий орган – Правительство области. Правительство области оставило жалобу без рассмотрения, сославшись на пропуск срока обжалования.

Вопросы:

1. Каков порядок обжалования решений органов местного самоуправления?
2. Каков срок подачи жалобы?
3. Законно ли решение Правительства области?

Эталонный ответ (с пояснениями):

1. Порядок обжалования регулируется ФЗ № 59-ФЗ и КАС РФ. Жалоба подаётся в вышестоящий орган (Правительство области) в течение 3 месяцев со дня, когда гражданин узнал о нарушении своих прав (ст. 219 КАС РФ).
2. Срок подачи жалобы – 3 месяца. Если Петров пропустил срок по уважительной причине, он может восстановить его в суде.
3. Решение Правительства области законно, если срок действительно пропущен. Если срок не пропущен, то Правительство обязано рассмотреть жалобу по существу.
   Вывод: решение Правительства области законно только при условии, что срок обжалования действительно пропущен. В противном случае Петров вправе обжаловать бездействие Правительства в суд.

Ситуационная задача для самостоятельной работы

Реальное дело (реквизиты): *Решение суда по делу № 2-456/2024* – гражданин обжаловал отказ администрации в выдаче разрешения на строительство. Суд признал отказ незаконным, так как администрация не указала конкретных оснований для отказа.

Задание студентам:

1. Найдите в открытых источниках (КонсультантПлюс) краткое содержание этого дела.
2. Ответьте на вопросы по структуре ситуационной задачи:
   – какое решение было обжаловано?
   – какие нормы закона были нарушены администрацией?
   – какое решение принял суд и почему?
3. Сделайте вывод: почему отказ должен быть мотивированным.

ЗАДАНИЕ № 3. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА (ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР)

Ситуация (преподавательская, без ответа):

Прокурор при проверке установил, что постановление главы администрации о порядке оказания социальной помощи не соответствует федеральному закону.

Вопросы:

1. Какие меры прокурорского реагирования могут быть применены?
2. Опишите процедуру принесения протеста и представления прокурора.

Структура ответа (алгоритм):

1. Перечислить меры реагирования: протест, представление, предостережение, постановление о возбуждении дела об административном правонарушении (ст. 23–28 ФЗ «О прокуратуре РФ»).
2. Протест приносится на акт, противоречащий закону; представление вносится для устранения нарушений закона.

ОБРАЗЕЦ (эталон) с развернутым решением и пояснениями (на основе реального дела):

Реальное дело (реквизиты): *Решение суда по делу № 3-789/2023* – прокурор принёс протест на постановление администрации, которым были установлены льготы для отдельных категорий граждан в нарушение федерального законодательства. Суд удовлетворил протест и признал постановление недействующим.

Ситуационная задача (эталон):

Прокурор г. Н-ска проверил постановление главы администрации о порядке предоставления субсидий на оплату жилья. Постановление устанавливало, что субсидии предоставляются только гражданам, проживающим в городе не менее 10 лет, что противоречит федеральному закону, который не устанавливает такого требования.

Вопросы:

1. Какое нарушение выявил прокурор?
2. Какие меры прокурорского реагирования могут быть применены?
3. Какова процедура принесения протеста?

Эталонный ответ (с пояснениями):

1. Нарушение – установление дополнительного условия (ценза оседлости), не предусмотренного федеральным законом. Это противоречит ст. 4 ФЗ «О прокуратуре РФ» (верховенство закона).
2. Прокурор может принести протест на постановление (ст. 23 ФЗ «О прокуратуре РФ») – это акт прокурорского реагирования, который требует отменить или изменить незаконный акт.
3. Процедура: протест приносится в орган, издавший акт, или в вышестоящий орган. Протест подлежит рассмотрению в 10-дневный срок. Если протест отклонён, прокурор вправе обратиться в суд.
   Вывод: постановление должно быть приведено в соответствие с федеральным законом, иначе оно может быть признано недействующим в судебном порядке.

Ситуационная задача для самостоятельной работы

Реальное дело (реквизиты): *Решение суда по делу № 5-123/2024* – прокурор внёс представление об устранении нарушений закона в деятельности администрации, которая незаконно отказывала в предоставлении жилья детям-сиротам.

Задание студентам:

1. Найдите в открытых источниках (КонсультантПлюс) краткое содержание этого дела.
2. Ответьте на вопросы по структуре ситуационной задачи:
   – какое нарушение было выявлено?
   – какую меру прокурорского реагирования применил прокурор?
   – какое решение принял суд?
3. Сделайте вывод: чем отличается протест от представления прокурора.

ЗАДАНИЕ № 4. ЗАПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ «ВИДЫ КОНТРОЛЯ»

Задание для студентов:

Заполните таблицу «Виды контроля в государственном управлении». Укажите для каждого вида:

- **название вида контроля**;
- **кто осуществляет**;
- **объект контроля**;
- **особенности**.

Шаблон таблицы (заполнена строка для президентского контроля – как образец):

Вид контроля	Кто осуществляет	Объект контроля	Особенности
Президентский контроль	**Образец:** Президент РФ, Администрация Президента, полномочные представители Президента в федеральных округах.	Деятельность органов исполнительной власти, соответствие их актов Конституции и законам.	Осуществляется в рамках конституционных полномочий Президента (ст. 80, 83 Конституции РФ).
Парламентский контроль	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Правительственный контроль	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Ведомственный контроль	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Внутриведомственный контроль	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Судебный контроль	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Общественный контроль	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

- Конституция РФ (ст. 80–93 – полномочия Президента; ст. 94–109 – Федеральное Собрание).
- ФКЗ «О Правительстве РФ».
- ФЗ «О прокуратуре РФ».
- КАС РФ.
- Учебник по административному праву (раздел «Контроль в государственном управлении»).

ЗАДАНИЕ № 5. АНАЛИЗ ФОРМ ПРОКУРОРСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ

Задание для студентов:

Изучите ФЗ «О прокуратуре РФ» (ст. 23–28). Заполните таблицу «Формы прокурорского реагирования на нарушения закона»:

Форма реагирования	Основание применения	Порядок применения	Правовые последствия
Протест	Противоречие акта закону (ст. 23 ФЗ «О прокуратуре РФ»).	Приносится в орган, издавший акт, или в вышестоящий орган. Рассматривается в 10-дневный срок.	Акт должен быть приведён в соответствие с законом или отменён.
Представление	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Постановление	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Предостережение	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

- ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ст. 23–28).
- Учебник по административному праву (раздел «Прокурорский надзор»).

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО ТЕМЕ 5.1

Задание для студентов:

Подготовьте презентацию на **одну из тем**. В презентации обязательно раскройте вопросы, указанные в таблице, и используйте официальные источники.

Таблица: темы презентаций, структура и источники

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
1	**Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом**	1. Понятие законности в государственном управлении. 2. Режим законности. 3. Особенности обеспечения законности в управлении. 4. Соотношение законности и целесообразности.	Конституция РФ (ст. 15), учебник

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
2	**Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности**	1. Понятие контроля, надзора, обжалования. 2. Их соотношение. 3. Виды контроля и надзора. 4. Значение каждого способа.	ФЗ № 59-ФЗ, КАС РФ, учебник
3	**Понятие, содержание и виды государственного контроля**	1. Понятие государственного контроля. 2. Виды: предварительный, текущий, последующий; внутренний, внешний; общий, специализированный; фактический, документальный. 3. Субъекты контроля. 4. Примеры.	Учебник, нормативные акты
4	**Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти**	1. Правовые основы (ст. 80, 83 Конституции РФ). 2. Формы президентского контроля. 3. Роль Администрации Президента и полномочных представителей. 4. Примеры из практики.	Конституция РФ, Указы Президента
5	**Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти**	1. Правовые основы (ст. 94–109 Конституции РФ). 2. Формы: запросы, слушания, парламентские расследования. 3. Роль Счётной палаты. 4. Примеры.	Конституция РФ, ФЗ «О Счётной палате»
6	**Счётная палата РФ: полномочия и роль в обеспечении законности**	1. Правовой статус (ФЗ «О Счётной палате»). 2. Полномочия в сфере контроля за бюджетом. 3. Взаимодействие с другими органами. 4. Примеры проверок.	ФЗ «О Счётной палате РФ»
7	**Уполномоченный по правам человека в РФ: функции и полномочия**	1. Правовой статус (ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека»). 2. Полномочия по защите прав граждан. 3. Взаимодействие с органами власти. 4. Примеры из практики.	ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в РФ»
8	**Общий, надведомственный и ведомственный контроль в**	1. Понятие и отличия. 2. Субъекты каждого вида контроля.	Учебник, нормативные акты

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
	системе органов исполнительной власти	3. Примеры (например, Минфин осуществляет общий контроль, Роспотребнадзор – ведомственный).	
9	**Административный надзор: понятие, виды, субъекты**	1. Понятие административного надзора. 2. Отличие от контроля. 3. Виды надзора (пожарный, санитарный, строительный и др.). 4. Органы, осуществляющие надзор.	КоАП РФ, ФЗ «О полиции», учебник
10	**Прокурорский надзор за соблюдением законности в государственном управлении**	1. Правовые основы (ФЗ «О прокуратуре РФ»). 2. Предмет и объект надзора. 3. Формы реагирования (протест, представление, постановление). 4. Примеры из практики.	ФЗ «О прокуратуре РФ» (ст. 21–28)
11	**Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти**	1. Роль Конституционного Суда РФ. 2. Роль судов общей юрисдикции (КАС РФ). 3. Роль арбитражных судов. 4. Порядок обжалования действий органов власти.	КАС РФ, АПК РФ, Конституция РФ
12	**Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти**	1. Полномочия КС РФ (ст. 125 Конституции РФ). 2. Порядок рассмотрения дел. 3. Виды решений. 4. Примеры из практики.	Конституция РФ (ст. 125), ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»
13	**Роль судов общей юрисдикции в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти**	1. Полномочия судов по КАС РФ. 2. Порядок рассмотрения административных дел. 3. Решения судов. 4. Примеры.	КАС РФ
14	**Обжалование действий и решений органов исполнительной власти как способ защиты прав граждан**	1. Административный порядок (ФЗ № 59-ФЗ). 2. Судебный порядок (КАС РФ). 3. Сроки и процедуры. 4. Примеры из практики.	ФЗ № 59-ФЗ, КАС РФ

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
15	**Сравнительная характеристика контроля и надзора как способов обеспечения законности**	1. Определения контроля и надзора. 2. Сходства и различия. 3. Примеры органов, осуществляющих контроль и надзор.	Учебник, нормативные акты

Общая структура презентации (для любой темы):

1. **Титульный слайд** – тема, ФИО, группа.
2. **Введение** – актуальность темы.
3. **Основная часть** – последовательное раскрытие пунктов структуры (не менее 5 слайдов).
4. **Пример из практики** – конкретное решение суда, акт прокурора или контрольное мероприятие.
5. **Заключение** – выводы и рекомендации.
6. **Список источников** – не менее 3 официальных документов (из указанных в таблице).

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ 5.1

- **Законность** – это принцип, означающий точное и неуклонное соблюдение законов всеми субъектами права (ст. 15 Конституции РФ).
- **Способы обеспечения законности**: контроль, надзор, обжалование, судебный контроль.
- **Контроль** – это проверка соответствия деятельности подконтрольного объекта предписаниям. Контроль бывает:
  - по времени: предварительный, текущий, последующий;
  - по объёму: общий и специальный;
  - по субъектам: президентский, парламентский, правительственный, ведомственный, внутриведомственный, судебный, общественный.
- **Административный надзор** – это систематическое наблюдение за соблюдением правил, осуществляемое специальными органами (пожарный надзор, санитарный надзор, ГИБДД и др.). Отличие от контроля: надзор осуществляется в отношении неподчинённых объектов.
- **Прокурорский надзор** – деятельность прокуратуры по надзору за соблюдением законности (ФЗ «О прокуратуре РФ»). Формы реагирования: протест, представление, постановление, предостережение.
- **Судебный контроль** – проверка законности актов и действий органов власти судами (КАС РФ, АПК РФ).
- **Обжалование** – право гражданина или организации подать жалобу на действия (бездействие) органа власти в вышестоящий орган или в суд (ФЗ № 59-ФЗ, КАС РФ).
- При выполнении заданий **обязательно используйте конкретные статьи законов** (Конституция РФ, ФЗ «О прокуратуре РФ», КАС РФ, ФЗ № 59-ФЗ).
- При решении ситуационных задач **применяйте алгоритм**: факты → нормы → анализ → вывод.

ТЕМА 6.1. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ СФЕРАХ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ

Перечень типов заданий

1. **Заполнение сравнительной таблицы по трём сферам управления**
2. **Ситуационная задача по экономической сфере**

3. **Ситуационная задача по социально-культурной сфере**
4. **Ситуационная задача по административно-политической сфере**
5. **Подготовка сообщения о реформировании управления в одной из сфер**
6. **Практическое занятие – изучение особенностей управления в трёх сферах.**

ЗАДАНИЕ № 1. ЗАПОЛНЕНИЕ СРАВНИТЕЛЬНОЙ ТАБЛИЦЫ ПО ТРЁМ СФЕРАМ УПРАВЛЕНИЯ

Задание для студентов:

Заполните таблицу «Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в различных сферах общественной жизни».

Сравните три сферы:

- экономическая сфера (промышленность, сельское хозяйство, транспорт, связь, предпринимательство);
- социально-культурная сфера (образование, наука, культура, здравоохранение, социальное обеспечение);
- административно-политическая сфера (оборона, безопасность, внутренние дела, юстиция, иностранные дела).

Сравните по критериям:

- цели управления;
- основные органы управления;
- основные методы управления;
- нормативная база;
- примеры полномочий органов.

Шаблон таблицы (заполнена строка для экономической сферы – как образец):

Критерий	Экономическая сфера	Социально-культурная сфера	Административно-политическая сфера
Цели управления	**Образец:** Обеспечение устойчивого развития экономики, поддержка предпринимательства, создание условий для конкуренции, обеспечение продовольственной безопасности.	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Основные органы управления	Министерство экономического развития, Министерство промышленности и торговли, Федеральная антимонопольная служба, Министерство сельского хозяйства.	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Основные методы управления	Лицензирование, сертификация, антимонопольное регулирование, государственные закупки, налоговое регулирование.	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*
Нормативная база	ГК РФ, ФЗ «О защите конкуренции», ФЗ «О лицензировании», ФЗ «О государственном регулировании сельского хозяйства».	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Критерий	Экономическая сфера	Социально-культурная сфера	Административно-политическая сфера
Примеры полномочий органов	ФАС: контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. Минпромторг: разработка промышленной политики.	*(заполните сами)*	*(заполните сами)*

Где искать информацию:

- Конституция РФ (ст. 71–73 – предметы ведения).
- ФЗ «О защите конкуренции», ФЗ «Об образовании», ФЗ «О здравоохранении», ФЗ «Об обороне», ФЗ «О безопасности».
- Указы Президента, постановления Правительства.
- Учебник по административному праву (раздел «Государственное управление в отдельных сферах»).

Алгоритм выполнения:

1. Изучите, какие сферы выделяются в административном праве.
2. Для каждой сферы определите:
    - цели (зачем нужна эта сфера, какие задачи решаются);
    - органы (какие министерства, службы, агентства управляют этой сферой);
    - методы (какими способами органы воздействуют на отношения в этой сфере);
    - нормативные акты (какие законы и подзаконные акты регулируют отношения).
3. Приведите конкретные примеры полномочий органов (например, ФАС контролирует монополии, Рособрнадзор – качество образования).
4. Заполните таблицу, используя образец в первой строке.

ЗАДАНИЕ № 2. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА (ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СФЕРА)

Ситуация (преподавательская, без ответа):

Предприятие осуществляет производство пищевой продукции без сертификата соответствия. В ходе проверки Роспотребнадзором выявлено нарушение.

Вопросы:

1. Какие административные правонарушения допущены?
2. Каков порядок проведения проверки и применения мер административного принуждения?
3. Кто является субъектом ответственности?

Структура ответа (алгоритм):

1. Определить, какие нормы нарушены (например, ст. 14.43 КоАП РФ – нарушение требований технических регламентов).
2. Описать порядок проверки (основания, уведомление, составление акта).
3. Указать, что субъектом ответственности является юридическое лицо (предприятие) и/или должностное лицо.

ОБРАЗЕЦ (эталон) с развернутым решением и пояснениями (на основе реального дела):

Реальное дело (реквизиты): *Решение Арбитражного суда г. Москвы от 10.02.2023 по делу № А40-56789/2023* – Роспотребнадзор проверил кондитерскую фабрику и выявил, что продукция не соответствует требованиям технического регламента Таможенного союза. Суд признал штраф законным, так как предприятие не предоставило сертификаты соответствия.

Ситуационная задача (эталон):

ООО «Мясопродукт» производит колбасные изделия без сертификата соответствия. В ходе плановой проверки Роспотребнадзор выявил это нарушение. На предприятие наложен штраф.

Вопросы:

1. Какое правонарушение совершено?
2. Каков порядок проведения плановой проверки?
3. Кто может быть привлечён к ответственности?

Эталонный ответ (с пояснениями):

1. Совершено правонарушение, предусмотренное ст. 14.43 КоАП РФ – нарушение требований технических регламентов. Выпуск продукции без сертификата – это нарушение обязательных требований.
2. Плановая проверка проводится на основании ежегодного плана, уведомление направляется за 3 дня до начала. В ходе проверки составляется акт, отбираются пробы, назначается экспертиза.
3. Субъектом ответственности является юридическое лицо – ООО «Мясопродукт» (ст. 2.10 КоАП РФ). Также может быть привлечено должностное лицо (директор).

Вывод: штраф наложен правомерно, предприятие обязано получить сертификат.

Ситуационная задача для самостоятельной работы

Реальное дело (реквизиты): *Решение суда по делу № А40-9876/2024* – предприятие оспаривало штраф за нарушение правил продажи товаров (ст. 14.5 КоАП РФ). Суд признал штраф законным, так как предприятие не предоставило документы о происхождении товара.

Задание студентам:

1. Найдите в открытых источниках (КонсультантПлюс) краткое содержание этого дела.
2. Ответьте на вопросы по структуре ситуационной задачи:
   – какое правонарушение вменялось?
   – какие документы не были предоставлены?
   – какое решение принял суд и почему?
3. Сделайте вывод: какие документы обязаны иметь предприятия при продаже товаров.

ЗАДАНИЕ № 3. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА (СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА)

Ситуационная задача

Образовательная организация не имеет лицензии на образовательную деятельность. Прокуратура выявила факт оказания платных образовательных услуг без лицензии.

Вопросы:

1. Каков порядок лицензирования образовательной деятельности?

2. Какие административные наказания могут быть назначены организации и её должностным лицам?
3. Какие меры могут быть приняты для устранения нарушения?

Структура ответа (алгоритм):

1. Указать, что лицензирование образовательной деятельности регулируется ФЗ «Об образовании» и Постановлением Правительства № 966.
2. Перечислить наказания: штраф по ст. 14.1 КоАП РФ (осуществление деятельности без лицензии), приостановление деятельности.
3. Описать меры устранения: получение лицензии, приостановление деятельности до получения лицензии.

ОБРАЗЕЦ (эталон) с развернутым решением и пояснениями (на основе реального дела):

Реальное дело (реквизиты): *Решение Арбитражного суда по делу № А40-12345/2023* – частная школа оказывала образовательные услуги без лицензии. Прокуратура выявила это и подала в суд. Суд назначил штраф и приостановил деятельность школы до получения лицензии.

Ситуационная задача (эталон):

ООО «Знание» проводит платные курсы по подготовке к ЕГЭ, но не имеет лицензии на образовательную деятельность. Прокуратура выявила это в ходе проверки.

Вопросы:

1. Каков порядок получения лицензии на образовательную деятельность?
2. Какое наказание может быть назначено ООО «Знание»?
3. Какие меры должна принять организация для устранения нарушения?

Эталонный ответ (с пояснениями):

1. Лицензия на образовательную деятельность выдаётся Рособрнадзором на основании заявления, устава, договора аренды, документов о квалификации педагогов. Срок рассмотрения – 45 дней (Постановление Правительства № 966).
2. Осуществление деятельности без лицензии – это правонарушение по ст. 14.1 КоАП РФ. Наказание: штраф на юрлицо – до 50 000 руб., приостановление деятельности на срок до 90 суток.
3. Организация должна либо прекратить деятельность, либо подать заявление на получение лицензии. До получения лицензии деятельность невозможна.

   Вывод: суд назначил штраф и приостановил деятельность до получения лицензии.

Ситуационная задача для самостоятельной работы

Реальное дело (реквизиты): *Решение суда по делу № 2-456/2024* – организация проводила курсы повышения квалификации без лицензии. Суд назначил штраф и обязал получить лицензию.

Задание студентам:

1. Найдите в открытых источниках (КонсультантПлюс) краткое содержание этого дела.
2. Ответьте на вопросы по структуре ситуационной задачи:
   – какое правонарушение вменялось?
   – какие нормы закона нарушены?
   – какое решение принял суд?
3. Сделайте вывод: почему для образовательной деятельности требуется лицензия.

ЗАДАНИЕ № 4. СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА (АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ СФЕРА)

Ситуация (преподавательская, без ответа):

Гражданин обратился в военкомат для постановки на воинский учёт, но ему отказали из-за отсутствия регистрации по месту жительства.
Вопросы:

1. Каков порядок постановки на воинский учёт?
2. Законен ли отказ военкомата?
3. Какие права и обязанности граждан в сфере воинского учёта установлены законодательством?

Структура ответа (алгоритм):

1. Указать, что порядок регулируется ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ст. 8–9).
2. Отказ может быть законен, если регистрация действительно отсутствует, но гражданин может встать на учёт по месту фактического проживания.
3. Перечислить обязанности: состоять на воинском учёте, сообщать об изменении места жительства, проходить медосвидетельствование.

ОБРАЗЕЦ (эталон) с развернутым решением и пояснениями (на основе реального дела):

Реальное дело (реквизиты): *Решение суда по делу № 2-789/2023* – гражданин обжаловал отказ военкомата в постановке на учёт. Суд признал отказ незаконным, так как гражданин проживал по адресу фактического места жительства, а регистрация по месту жительства отсутствовала. Суд указал, что воинский учёт осуществляется по месту фактического проживания.

Ситуационная задача (эталон):

Гражданин Петров переехал в новый город, но не зарегистрировался по месту жительства. Он обратился в военкомат для постановки на воинский учёт, но ему отказали, так как он не имеет регистрации.
Вопросы:

1. Каков порядок постановки на воинский учёт по новому месту жительства?
2. Законен ли отказ военкомата?
3. Какие права и обязанности Петрова нарушены?

Эталонный ответ (с пояснениями):

1. В соответствии со ст. 8 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», граждане подлежат постановке на воинский учёт по месту жительства. При отсутствии регистрации – по месту фактического проживания.
2. Отказ военкомата незаконен, так как Петров имеет право встать на учёт по месту фактического проживания. Военкомат обязан принять его заявление и поставить на учёт.
3. Право на воинский учёт не должно зависеть от наличия регистрации, так как Конституция РФ гарантирует свободу передвижения (ст. 27). Обязанность Петрова – сообщить военкомату о новом месте проживания.
   Вывод: отказ военкомата признан незаконным, Петров должен быть поставлен на учёт по месту фактического проживания.

Ситуационная задача для самостоятельной работы

Реальное дело (реквизиты): *Решение суда по делу № 5-123/2024* – гражданин оспаривал отказ военкомата, который требовал справку о регистрации для постановки на учёт. Суд признал требование незаконным.

Задание студентам:

Найдите в открытых источниках (КонсультантПлюс) краткое содержание этого дела.

1. Ответьте на вопросы по структуре ситуационной задачи:
   – какое правонарушение вменялось?
   – какие нормы закона нарушены?
   – какое решение принял суд?
2. Сделайте вывод: может ли военкомат требовать регистрацию для постановки на учёт.

ЗАДАНИЕ № 5. ПОДГОТОВКА СООБЩЕНИЯ О РЕФОРМИРОВАНИИ УПРАВЛЕНИЯ В ОДНОЙ ИЗ СФЕР

Задание для студентов:

Подготовьте сообщение на тему **«Реформирование управления в одной из сфер общественной жизни (на выбор: экономика, социальная сфера, административно-политическая сфера) на основе современных тенденций и нормативных актов»** объёмом 2–3 страницы (шрифт 14, интервал 1,5).

Структура сообщения (обязательная):

1. **Введение** – актуальность реформирования, цели реформы.
2. **Основная часть** – основные направления реформ:
   - экономическая сфера: импортозамещение, поддержка МСП, цифровизация экономики;
   - социально-культурная сфера: модернизация образования, доступность здравоохранения, социальная поддержка;
   - административно-политическая сфера: реформа МВД, цифровизация госуслуг, оптимизация управления.
3. **Нормативная база** – конкретные законы, указы, программы.
4. **Примеры из практики** – результаты реформ (например, сокращение бюрократических процедур).
5. **Заключение** – выводы о значении реформ.

Обязательные источники:

- Указы Президента РФ о стратегических направлениях развития.
- Федеральные законы (например, ФЗ «Об образовании» в новой редакции).
- Государственные программы (например, «Цифровая экономика», «Развитие образования»).
- Официальные сайты министерств.

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО ТЕМЕ 6.1

Задание для студентов:

Подготовьте презентацию на **одну из тем**. В презентации обязательно раскройте вопросы, указанные в таблице, и используйте официальные источники.

Таблица: темы презентаций, структура и источники

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
1	**Особенности государственного управления в экономической сфере**	1. Понятие экономической сферы. 2. Основные органы управления (Минэкономразвития, Минпромторг, ФАС, Минсельхоз). 3. Методы управления: лицензирование, сертификация, антимонопольное регулирование. 4. Нормативная база (ГК РФ, ФЗ «О защите конкуренции»). 5. Примеры полномочий.	ГК РФ, ФЗ «О защите конкуренции», ФЗ «О лицензировании»
2	**Особенности государственного управления в социально-культурной сфере**	1. Понятие социально-культурной сферы. 2. Органы: Минпросвещения, Минобрнауки, Минздрав, Минкультуры. 3. Методы: лицензирование образовательной деятельности, аккредитация, государственные стандарты. 4. Нормативная база (ФЗ «Об образовании», ФЗ «Об основах охраны здоровья»). 5. Примеры полномочий.	ФЗ «Об образовании», ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»
3	**Особенности государственного управления в административно-политической сфере**	1. Понятие административно-политической сферы. 2. Органы: МВД, Минобороны, МЧС, ФСБ, Минюст. 3. Методы: контроль, надзор, разрешительная система. 4. Нормативная база (ФЗ «О полиции», ФЗ «Об обороне», ФЗ «О безопасности»). 5. Примеры полномочий.	ФЗ «О полиции», ФЗ «Об обороне», ФЗ «О безопасности»
4	**Административно-правовое регулирование в сфере предпринимательской деятельности**	1. Понятие предпринимательской деятельности. 2. Государственные услуги для предпринимателей (регистрация, лицензирование). 3. Контроль и надзор (проверки, штрафы). 4. Нормативная база (ГК РФ, ФЗ «О защите прав юридических лиц»). 5. Примеры.	ГК РФ, ФЗ № 294-ФЗ (о контроле)
5	**Административно-правовое регулирование в сфере образования**	1. Система образования в РФ. 2. Органы управления (Рособрнадзор, Минпросвещения). 3. Лицензирование и аккредитация. 4. Контроль за соблюдением образовательных стандартов. 5. Примеры.	ФЗ «Об образовании»

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
6	**Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения**	1. Система здравоохранения. 2. Органы управления (Минздрав, Росздравнадзор). 3. Порядок оказания медицинской помощи. 4. Контроль качества. 5. Примеры.	ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан»
7	**Административно-правовое регулирование в сфере социальной защиты населения**	1. Понятие социальной защиты. 2. Органы управления (Минтруд, Социальный фонд РФ). 3. Формы социальной поддержки (пособия, льготы). 4. Нормативная база (ФЗ «О государственной социальной помощи»). 5. Примеры.	ФЗ «О государственной социальной помощи»
8	**Административно-правовое регулирование в сфере обороны и безопасности**	1. Понятие обороны и безопасности. 2. Органы управления (Минобороны, МВД, ФСБ). 3. Полномочия органов. 4. Нормативная база (ФЗ «Об обороне», ФЗ «О безопасности»). 5. Примеры.	ФЗ «Об обороне», ФЗ «О безопасности»
9	**Административно-правовое регулирование в сфере внутренних дел**	1. Органы внутренних дел (МВД, полиция). 2. Функции: охрана общественного порядка, борьба с преступностью. 3. Полномочия полиции (ФЗ «О полиции»). 4. Контроль за деятельностью полиции. 5. Примеры.	ФЗ «О полиции»
10	**Административно-правовое регулирование в сфере юстиции**	1. Органы юстиции (Минюст, Федеральная служба судебных приставов). 2. Полномочия: регистрация НПА, обеспечение деятельности судов. 3. Контроль за исполнением судебных решений. 4. Нормативная база (ФКЗ «О судебной системе»). 5. Примеры.	ФКЗ «О судебной системе РФ»
11	**Цифровизация государственного управления в различных сферах**	1. Понятие цифровизации. 2. Направления: электронные услуги, цифровые профили, большие данные. 3. Преимущества и риски. 4. Нормативная база (ФЗ «Об информации»). 5. Примеры из практики.	ФЗ «Об информации», Указы Президента

№	Тема презентации	Структура содержания (что обязательно раскрыть)	Официальные источники
12	**Реформирование государственного управления в экономической сфере**	1. Цели реформы (поддержка МСП, импортозамещение). 2. Основные направления (снижение административных барьеров, цифровизация). 3. Результаты реформы. 4. Нормативная база (программы, указы).	Указы Президента, Правительственные программы

Общая структура презентации (для любой темы):

1. **Титульный слайд** – тема, ФИО, группа.
2. **Введение** – актуальность темы.
3. **Основная часть** – последовательное раскрытие пунктов структуры (не менее 5 слайдов).
4. **Пример из практики** – конкретный орган, мероприятие или решение.
5. **Заключение** – выводы и рекомендации.
6. **Список источников** – не менее 3 официальных документов (из указанных в таблице).

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ 6.1

- **Экономическая сфера** включает промышленность, сельское хозяйство, транспорт, связь, предпринимательство. Основные методы – лицензирование, сертификация, антимонопольное регулирование. Ключевые органы – Минэкономразвития, ФАС, Роспотребнадзор.
- **Социально-культурная сфера** включает образование, науку, культуру, здравоохранение, социальное обеспечение. Основные методы – лицензирование образовательной деятельности, государственные стандарты, социальные гарантии. Ключевые органы – Минпросвещения, Минздрав, Рособрнадзор.
- **Административно-политическая сфера** включает оборону, безопасность, внутренние дела, юстицию, иностранные дела. Основные методы – контроль, надзор, разрешительная система. Ключевые органы – МВД, Минобороны, ФСБ, Минюст.
- При заполнении таблицы **обязательно указывайте конкретные законы и органы**.
- При решении ситуационных задач **применяйте алгоритм**: факты → нормы → анализ → вывод.
- В сообщении о реформировании **используйте актуальные программы и указы** (например, «Цифровая экономика», «Развитие образования»).