

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ФТД.05 Практикум по бухгалтерскому и складскому учету**

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в получении навыков работы в современной автоматизированной системе по ведению бухгалтерского учета.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов бухгалтерском учете в соответствии с российскими международными стандартами | <b>знает</b><br>принципы применения информационных технологий;<br>представленные на рынке современные автоматизированные системы учета.<br><b>умеет</b><br>выбирать программные средства сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.<br><b>владеет навыками</b><br>навыками сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому и складскому учету» является дисциплиной факультативной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 5 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому и складскому учету» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Информационные технологии

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Теория бухгалтерского учета

История бухгалтерского учета

Эволюция учетной мысли

Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии

Практика по первичному учету

Освоение дисциплины «Практикум по бухгалтерскому и складскому учету» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Международные стандарты аудита

Международные стандарты финансовой отчетности

Бухгалтерская отчетность

Налоговый учет и отчетность

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)

Бухгалтерское дело

Учет внешнеэкономической деятельности  
 Учет и анализ в условиях неопределенности  
 Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства  
 Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы  
 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения  
 Бухгалтерский учет в субъектах страхового дела  
 Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики  
 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании  
 Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С  
 Финансово-экономическая статистика

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Практикум по бухгалтерскому и складскому учету» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час |                      |                      | Самостоятельная работа, час | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации (форма контроля) |
|---------|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---|
|         |                       | лекции                                  | практические занятия | лабораторные занятия |                             |               |   |
| 5       | 72/2                  |   | 36                   |                      | 36                          |               | За  |

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел |                 |       |                          |                              |         |
|---------|-----------------------|---|-----------------|-------|--------------------------|------------------------------|---------|
|         |                       | Курсовая работа   | Курсовой проект | Зачет | Дифференцированный зачет | Консультации перед экзаменом | Экзамен |
| 5       | 72/2                  |   |                 | 0.12  |                          |                              |         |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

| №    | Наименование раздела/темы                    | Семестр | Количество часов |        |                     |              |                        | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|--|---------|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
|      |  |         | всего            | Лекции | Семинарские занятия |              | Самостоятельная работа |   |  |  |
|      |  |         |                  |        | Практические        | Лабораторные |                        |   |  |  |
| 1.   | 1 раздел. СБИС: современная онлайн-платформа |         |                  |        |                     |              |                        |   |  |  |
| 1.1. | Начало работы. Общие настройки               | 5       | 4                |        | 4                   |              | 4                      | Тренажер  | ПК-1.1   |  |
| 1.2. | Прием сотрудников. Оргструктура.             | 5       | 4                |        | 4                   |              | 4                      | Тренажер  | ПК-1.1   |  |
| 1.3. | Остатки по складу, кассе, расчетному счету   | 5       | 4                |        | 4                   |              | 4                      | Тренажер  | ПК-1.1   |  |
| 1.4. | Остатки по основным средствам                | 5       | 4                |        | 4                   |              | 4                      | КТ 1  | Тренажер   | ПК-1.1                                 |
| 1.5. | Контрагенты. Остатки по капиталу.            | 5       | 4                |        | 4                   |              | 4                      | Тренажер  | ПК-1.1   |  |
| 1.6. | Деньги                                       | 5       | 4                |        | 4                   |              | 4                      | Тренажер  | ПК-1.1   |  |
| 1.7. | Зарплата, взносы                             | 5       | 2                |        | 2                   |              | 4                      | КТ 2  | Тренажер   | ПК-1.1                                 |

|       |   |    |    |  |    |  |    |      |          |        |
|-------|---|----|----|--|----|--|----|------|----------|--------|
| 1.8.  | Имущество   | 5  | 2  |  | 2  |  | 4  |      | Тренажер | ПК-1.1 |
| 1.9.  | Производство. Продажа продукции. Оказание услуг.  | 5  | 6  |  | 6  |  |    |      | Тренажер | ПК-1.1 |
| 1.10. | Расчеты с контрагентами.<br>□ Подготовка и закрытие месяца .<br>Закрытие периода.<br>Налоги. Отчетность . | 5  | 2  |  | 2  |  | 4  | КТ 3 | Тренажер | ПК-1.1 |
|       | Промежуточная аттестация  | За |    |  |    |  |    |      |          |        |
|       | Итого   |    | 72 |  | 36 |  | 36 |      |          |        |
|       | Итого   |    | 72 |  | 36 |  | 36 |      |          |        |

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины  | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)                                  | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |       |
|--|---|---|-------|
|  |   | вид   | часы  |
| Начало работы. Общие настройки   | Освоение общих настроек и начала работы   | Пр  | 4/-/- |
| Прием сотрудников. Оргструктура.   | Освоение порядка приема сотрудников, настроек заработной платы  | Пр  | 4/-/- |
| Остатки по складу, кассе, расчетному счету   | Получение данных о количестве и стоимости материальных ценностей на складе , об статиках денежных средств в кассе и на расчетных счетах | Пр  | 4/-/- |
| Остатки по основным средствам  | Освоение учета основных средств от введения остатков до группировки основных средств  | Пр  | 4/-/- |
| Контрагенты. Остатки по капиталу.  | Освоение работы со справочниками контрагентов   | Пр  | 4/-/- |
| Деньги   | Освоение порядка учета денежных средств в кассе и на расчетных счетах   | Пр  | 4/-/- |
| Зарплата, взносы   | Освоение настройки и ведения учета заработной платы   | Пр  | 2/-/- |
| Имущество  | освоение порядка движения имущества   | Пр  | 2/-/- |
| Производство. Продажа продукции. Оказание услуг.   | Освоение порядка отражения производства, продажи продукции, оказания услуг.   | Пр  | 6/-/- |
| Расчеты с контрагентами.<br>□ Подготовка и закрытие месяца .<br>Закрытие периода.<br>Налоги.<br>Отчетность . | Освоение порядка расчетов с контрагентами; подготовки и закрытия месяца.  | Пр  | 2/-/- |
| Итого  |   |   |       |

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Темы и/или виды самостоятельной работы  | Часы |
|---|------|
| Освоение общих настроек и начала работы   | 4    |
| Освоение порядка приема сотрудников, настроек заработной платы  | 4    |
| Получение данных о количестве и стоимости материальных ценностей на складе , об статиках денежных средств в кассе и на расчетных счетах | 4    |
| Освоение учета основных средств от введения остатков до группировки основных средств  | 4    |
| Освоение работы со справочниками контрагентов   | 4    |
| Освоение порядка учета денежных средств в кассе и на расчетных счетах   | 4    |
| Освоение настройки и ведения учета заработной платы   | 4    |
| освоение порядка движения имущества   | 4    |

|  |   |
|--|---|
| Освоение порядка расчетов с контрагентами; подготовки и закрытия месяца. | 4 |
|--|---|

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому и складскому учету» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Практикум по бухгалтерскому и складскому учету».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому и складскому учету».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения   | Рекомендуемые источники информации<br>(№ источника) |                                |                             |
|-------|--|---|--------------------------------|-----------------------------|
|       |  | основная<br>(из п.8 РПД)                            | дополнительная<br>(из п.8 РПД) | метод. лит.<br>(из п.8 РПД) |
| 1     | Начало работы. Общие настройки . Освоение общих настроек и начала работы   | Л1.1  | Л2.1                           | Л3.1                        |
| 2     | Прием сотрудников. Оргструктура. . Освоение порядка приема сотрудников, настроек заработной платы  | Л1.1  | Л2.1                           | Л3.1                        |
| 3     | Остатки по складу, кассе, расчетному счету . Получение данных о количестве и стоимости материальных ценностей на складе , об статиках денежных средств в кассе и на расчетных счетах | Л1.1  | Л2.1                           | Л3.1                        |
| 4     | Остатки по основным средствам . Освоение учета основных средств от введения остатков до группировки основных средств   | Л1.1  | Л2.1                           | Л3.1                        |
| 5     | Контрагенты. Остатки по капиталу. . Освоение работы со справочниками контрагентов  | Л1.1  | Л2.1                           | Л3.1                        |
| 6     | Деньги. Освоение порядка учета денежных средств в кассе и на расчетных счетах  | Л1.1  | Л2.1                           | Л3.1                        |
| 7     | Зарплата, взносы . Освоение настройки и ведения учета заработной платы   | Л1.1  | Л2.1                           | Л3.1                        |
| 8     | Имущество. освоение порядка движения имущества   | Л1.1  | Л2.1                           | Л3.1                        |
| 9     | Расчеты с контрагентами.<br>□Подготовка и закрытие месяца .<br>Закрытие периода. Налоги.<br>Отчетность .. Освоение порядка расчетов с контрагентами; подготовки и закрытия месяца.   | Л1.1  | Л2.1                           | Л3.1                        |

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому и складскому учету»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

|   |  |  |
|---|--|--|
| Индикатор компетенции<br>(код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции |  |
|---|--|--|

### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому и складскому учету» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому и складскому учету» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки   | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций |                                | Максимальное количество баллов   |
|---|---|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>5 семестр</b>  |   |                                |                                  |
| КТ 1  | Тренажер  |                                | 10                               |
| КТ 2  | Тренажер  |                                | 10                               |
| КТ 3  | Тренажер  |                                | 10                               |
| <b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>               |   |                                | <b>30</b>                        |
| Посещение лекционных занятий                                  |   |                                | 20                               |
| Посещение практических/лабораторных занятий                   |   |                                | 20                               |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях |   |                                | 30                               |
| <b>Итого</b>  |   |                                | <b>100</b>                       |
| № контрольной точки   | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов |
| <b>5 семестр</b>  |   |                                |                                  |
| КТ 1  | Тренажер  | 10                             |                                  |

|      |          |    |  |
|------|----------|----|--|
| КТ 2 | Тренажер | 10 |  |
| КТ 3 | Тренажер | 10 |  |

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Практикум по бухгалтерскому и складскому учету» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

| Вопрос билета               | Количество баллов |
|-----------------------------|-------------------|
| Теоретический вопрос        | до 5              |
| Задания на проверку умений  | до 5              |
| Задания на проверку навыков | до 5              |

#### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная.

Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому и складскому учету»**

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная**

Л1.1 Костюкова Е. И., Сытник О. Е., Кулиш Н. В., Шилова Н. А. Составление годового отчета: лабораторный практикум для бакалавров направления подготовки «Экономика» профиля "Бух. учет, анализ и аудит". - Ставрополь, 2025. - 3,22 МБ

### **дополнительная**

Л2.1 Якубенко М. Н., Рабканова М. А., Гапон М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс]: практикум ; ВО - Бакалавриат. - Омск: Омский ГАУ, 2017. - 104 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/129448>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Баланов А. Н. Автоматизация производства. Разработка и внедрение систем управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 392 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/417776>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса                       |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Saby Экосистема для бизнеса          | <a href="https://saby.ru/">https://saby.ru/</a> |

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

*11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|-----------------|---|
| 1     | Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |                 |   |
| 2     | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования   |                 |   |

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Практикум по бухгалтерскому и складскому учету» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ проф. КБУиА, дэн Манжосова Инна Борисовна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. КБУиА, кэн Сытник Ольга Егоровна

Рабочая программа дисциплины «Практикум по бухгалтерскому и складскому учету» рассмотрена на заседании Кафедры бухгалтерского учета и аудита протокол № 26 от 25.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Практикум по бухгалтерскому и складскому учету» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 01.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_