

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ознакомительная

38.03.01 Экономика

Финансы и кредит

бакалавр

очная

2025

1. Общие положения

Программа практики Учебной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Ознакомительная практика»:

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретения компетенций в профессиональной деятельности и требованиями профессионального стандарта (Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер №36805) (08.008)), направленных на готовность к решению профессиональных задач

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		

ПК-1	ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	
------	---	--	--

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: выездная, стационарная

Форма проведения практики: дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-4	ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие финансово-экономическую деятельность в РФ; основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>умеет находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы при выполнении задания практики и подготовке отчёта; обосновывать принятие экономических решений</p> <p>владеет навыками владения методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования методов оценки экономической эффективности управленческих решений</p>

ПК-1	<p>ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности</p>	<p>знает современную финансовую систему и финансовый рынок, историю развития финансовой системы и финансового рынка (08.008 А/01.6 Зн.10)</p> <p>умеет интерпретировать информацию о событиях и явлениях в России и мировом сообществе об историческом развитии системы финансов России; делать обоснованные выводы об этапах развития финансов и определять роль государства в их реализации; мыслить системно, структурировать информацию (08.008 А/01.6 У.1)</p> <p>владеет навыками интерпретации исторических событий и процессов в экономике и финансах; использования теоретических знаний о становлении финансов для принятия обоснованных экономических решений</p>
УК-10	<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>знает методы личного финансового планирования, содержание и этапы построения личного финансового плана</p> <p>умеет определять текущие и долгосрочные финансовые цели и обосновывать инструменты для их достижения</p> <p>владеет навыками применения методов личного финансового планирования и финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)</p>
УК-11	<p>УК-11.1 Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности</p>	<p>знает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм коррупционного поведения</p> <p>умеет понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, различных форм коррупционного поведения</p> <p>владеет навыками практического определения коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также различных форм коррупционного поведения</p>
УК-11	<p>УК-11.2 Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет</p>	<p>знает законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей,</p>

	нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере	персональных данных, путей противодействия коррупционным явлениям умеет применять нормы законодательства Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, аргументированно защищать антикоррупционную позицию владеет навыками практического применения норм законодательства Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях
УК-2	УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	знает алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, необходимых ресурсов, действующих правовых норм и ограничений умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений владеет навыками инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-5	УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	знает особенности социальной организации общества, основы теории коммуникации умеет достигать эффективности коммуникации, преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур владеет навыками использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения
УК-6	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	знает средства, методы управления временем и самостоятельной работой при выполнении заданий умеет планировать самостоятельную деятельность, осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку владеет навыками

		самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий
УК-6	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	<p>знает различные подходы к постановке и достижению поставленных целей исследования и решению конкретных задач</p> <p>умеет выбирать наиболее приемлемые подходы к достижению поставленных целей исследования и решению конкретных задач; осуществлять практическую и познавательную деятельность в отсутствие прямого педагогического воздействия</p> <p>владеет навыками технологиями приобретения, использования и обновления универсальных компетенций, обще и профессиональных компетенций</p>

4. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика является типом Учебная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 2семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Учебная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Проектная работа

Производственная практика

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Технологическое предпринимательство

Экономика организаций АПК

Государственное и муниципальное управление

Контрактная система в сфере закупок

Разработка веб-приложений

Клиентский менеджер по дистанционному банковскому обслуживанию

Философия

Аудит

Контроль и ревизия

1С: Предприятие

Бухгалтерский учет и отчетность

Управленческий учет и контроллинг

Международные стандарты финансовой отчетности

Бухгалтерский учет в коммерческих банках

Бюджетный учет и отчетность

Бухгалтерский учет в страховых организациях

Проектная деятельность

Общественный проект "Обучение служением"

Экономическая теория (макрэкономика)

Правовые основы противодействия коррупции, экстремизма и терроризма

Финансы

Цифровые технологии в финансовой сфере

Финансовые рынки
 Страхование
 Финансы некоммерческих организаций
 Финансовое законодательство
 Государственные и муниципальные финансы
 Корпоративные финансы
 Финансовые и коммерческие расчеты
 Страховой бизнес и страховое дело в АПК
 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков
 Страховой маркетинг
 Налоги и налогообложение
 Финансовый менеджмент
 Банковский маркетинг
 Инвестиционный менеджмент
 Финансовое консультирование
 Международные валютно-кредитные отношения
 Современные проблемы финансово-кредитных отношений
 Оценка и анализ рисков
 Финансово-экономическая статистика
 Статистика фондового и страхового рынка
 Статистические методы прогнозирования
 Экономический анализ
 Финансовый анализ
 Основы сельскохозяйственного производства (механизация сельского хозяйства)

5. Структура и содержание Учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зет, в том числе в виде практической подготовки 28 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Учебная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций

1.	1 раздел. Подготовительный этап	<p>Подготовительный этап Формирование индивидуального плана прохождения практики и составление плана-графика прохождения учебной практики. Подбор инструментов и методов для решения задач практики. Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике</p> <p>Подготовительный этап Ознакомление с базой практики; инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики; организация рабочего места; знакомство с профилем деятельности базы практики Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике</p>	6		УК-2, УК-6, УК-5
2.	2 раздел. Основной этап	<p>Выполнение типового задания 1. Типовое задание состоит из двух частей 1.1. Содержание первой части типового задания зависит от места прохождения учебной практики. В типовом задании раскрываются организационные и экономико-правовые основы функционирования объекта практики, цели и задачи деятельности, организационная структура. 1.2 Формирование личного финансового плана Запись в дневнике по практики и анализ в отчете по практике</p> <p>Индивидуальное задание Индивидуальное задание выбирается по последним двум цифрам зачетной книжки обучающегося. Обучающемуся необходимо подготовить на заданную тему реферирование (обзор, краткое изложение) 5-ти источников по каждому типу информационных ресурсов: 1) книги (учебники, учебные пособия, монографии); 2) периодические издания (журналы, газеты); электронные ресурсы в сети Интернет. Запись в дневнике по практики и анализ в отчете по практике</p>	52		УК-2, УК-6, ПК-1, УК-10, ОПК-4, УК-11
3.	3 раздел. Отчетный этап	<p>Отчетный этап Обобщение материала, собранного в период прохождения практики (анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации, материалов в виде отчета по практике). Защита результатов практики Запись в дневнике практики, подготовка отчета по практике</p>	14		УК-2, УК-6, ОПК-4, ПК-1, УК-10, УК-5

	Итого		70		
--	-------	--	----	--	--

5.2. Организация и порядок Учебной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра финансы и кредит. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

2 этап Основной этап

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля).

3 этап Отчетный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной

практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);

- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-2.1	Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-2.1	Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-2.1	Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет

УК-5.4	Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	подготовительный, отчетный	дневник
УК-5.4	Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	подготовительный, отчетный	дневник
УК-5.4	Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	подготовительный, отчетный	дневник
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-6.2	Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-6.2	Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-6.2	Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет

УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	основной, отчетный	дневник, отчет
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	основной, отчетный	дневник, отчет
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	основной, отчетный	дневник, отчет
УК-11.1	Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности	основной	отчет
УК-11.1	Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности	основной	отчет
УК-11.1	Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности	основной	отчет
УК-11.2	Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере	основной	отчет

УК-11.2	Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере	основной	отчет
УК-11.2	Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере	основной	отчет
ОПК-4.3	Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-4.3	Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	основной, отчетный	дневник, отчет
ОПК-4.3	Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.2	Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.2	Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	основной, отчетный	дневник, отчет

ПК-1.2	Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	основной, отчетный	дневник, отчет
--------	--	--------------------	----------------

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов

деятельности;

- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;

- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Список тем для выполнения индивидуального задания

1. Банки и банковские операции.
2. Виды финансового мошенничества
3. Вклад зарубежных ученых-финансистов в создание и развитие финансовой науки
4. Влияние современной международной финансовой системы на развитие финансов в России.
5. Внешняя и внутренняя среда организации.
6. Возможности пенсионного накопления
7. Выдающиеся Министры финансов России.
8. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции
9. Исторический аспект основ финансовой грамотности
10. История развития банковского дела в России
11. История развития современной финансовой науки.
12. История развития финансового рынка
13. История развития финансовой системы
14. История управленческой мысли.
15. Командная работа и лидерство.
16. Коммерческие банки российского рынка
17. Конфликты в деловых отношениях.
18. Международный опыт борьбы с коррупцией
19. Налогообложение организаций и домохозяйств.
20. Общая характеристика финансов домашних хозяйств.
21. Организационная культура: формирование и управление.
22. Организация денежного обращения и развитие кредитно-финансовых отношений в IX-XIV вв.
23. Организация финансов в СССР.
24. Основные виды страхования в царской России.
25. Основы мотивационной деятельности.
26. Особенности функционирования наиболее крупных фирм, осуществлявших страховые операции в дореволюционной России.
27. Ответственность за коррупционные преступления
28. Платежные карты и их виды.
29. Понятия пенсии, пенсионной системы.
30. Развитие бюджетной системы России.
31. Развитие институтов финансовой системы РФ в современных условиях.
32. Развитие российского государственного кредита.
33. Роль ссудного процента в повышении эффективности функционирования экономики
34. Современная кредитная система
35. Становление и развитие налоговой системы России.
36. Становление и развитие финансовой системы Российской Федерации.
37. Страховые компании российского рынка.
38. Требования к профессиональному поведению государственных и муниципальных служащих
39. Управление деловой карьерой.
40. Управленческие решения, применяемые в менеджменте.
41. Финансовые компании российского рынка.
42. Финансы индивидуальных предпринимателей.

43. Характеристика и назначение кредитов для населения.
44. Электронные средства платежа.
45. Этапы развития валютно-денежной системы России.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры "Финансы и кредит" отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Перечислите задачи ознакомительной практики.
2. Какие теоретические знания использованы при прохождении ознакомительной практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения ознакомительной практики?
4. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения ознакомительной практики?
5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
7. Перечислите действующие нормативные акты, регламентирующие деятельность в страховой сфере (кредитной)?
8. Перечислите основные нормативные акты, регулирующие деятельность коммерческих организаций.
9. Перечислите действующие нормативные акты, регламентирующие деятельность в профессиональных участников на финансовом рынке.
10. Перечислите основные нормативные акты в сфере противодействия коррупции.
11. Какие методы сбора и обработки финансово-экономической информации о деятельности страховых организаций (коммерческих банков, финансовых компаний) вы использовали?
12. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
13. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
14. Дайте характеристику современного состояния и тенденций развития финансового рынка (страхового, банковского).
15. Перечислите основные показатели, характеризующие страховой рынок (рынок ценных бумаг, банковский сектор)
16. Какие виды кредита применяются в РФ?
17. Раскройте содержание этапов личного финансового планирования.
18. Какие инструменты и методы управления временем вы использовали при выполнении конкретных задач ознакомительной практики.
19. Какие тенденции Вы выявили по результатам исследования
20. В чем состоят Ваши предложения по результатам проведенного анализа

финансово-экономической информации.

Распределение баллов за этапы прохождения ознакомительной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Посещение практики – 20 баллов

Ведение дневника (текущий контроль) – 10 баллов

Оформление и содержание отчета: – 40 баллов

оформление отчета – 10 баллов

содержание отчета – 30 баллов

Защита отчета (промежуточная аттестация) – 30 баллов

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по учебной практике.

25 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по учебной практике.

20 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на уровне ниже среднего; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по учебной практике.

15 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на удовлетворительном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по учебной практике.

до 10 баллов, если содержания отчета по учебной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по учебной практике.

По результатам защиты отчета по ознакомительной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 65 и более баллов, «Не зачтено» – менее 65 баллов.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Макси
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

Л1.7 Ферова И. С., Кузьмина И. Г., Макарова С. Н., Гриб С. Н., Григорьев А. В., Козлова С. А., Улина С. Л., Шкарпетина Е. В. Финансы [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 415 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=465232>

Л1.6 Сысоева Е. Ф., Абрамов С. А., Долгова О. В., Затонских И. Т., Качур О. В., Козуб Л. А. Финансы, деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: КноРус, 2024. - 552 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/949919>

Л1.5 Соколова О. В., Бондаренко И. А., Земцова О. И., Каплюк Т. С., Краснова Л. П. Финансы и кредит [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "Магистр", 2023. - 912 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422351>

Л1.4 Резник С. Д., Бондаренко В. В., Удалов Ф. Е., Чемезов И. С. Персональный менеджмент [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 453 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=421051>

Л1.3 Волгина Н. А. Международные финансы [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2024. - 205 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/952831>

Л1.1 Слепов В. А., Бондарева С. А. Персональные финансы [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=394259>

Л1.2 Басовский Л. Е., Басовская Е. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 257 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=425782>

б) дополнительная литература:

Л2.13 Баранова А. Ю. Финансовая грамотность [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 225 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=449108>

Л2.12 Карташева О. В. Современные информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Прометей, 2024. - 100 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=437356>

Л2.11 Казимагомедов А. А. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 483 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444936>

Л2.10 Годунов И. В. Противодействие коррупции [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 729 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1081835>

Л2.9 Н. В. Мирошниченко, Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Н. А. Тунина, Е. А. Шевченко ; Ставропольский ГАУ Антикоррупционная политика:учеб. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 684 КБ

Л2.8 О. Н. Углицких, И. И. Глотова, Б. А. Доронин, Л. В. Агаркова, Ю. Е. Клишина, Е. П. Томилина, Р. И. Сафиуллаева ; Ставропольский ГАУ Учебное пособие по дисциплине "История финансов":студентам направления 38.03.01 "Экономика" профиль "Финансы и кредит". - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 0,97 МБ

Л2.7 Лупей Н. А., Соболев Финансы [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=391812>

Л2.6 сост. Е. И. Попова Финансы и денежное обращение [Электронный ресурс]:учеб.-метод. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Шадринск: ШГПУ, 2021. - 90 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/182181>

Л2.5 Малкина М. Ю. Микроэкономика. Практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=388790>

Л2.4 Гуревич П. С. Психология личности [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 479 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=385866>

Л2.3 Кашин В. А., Панков В. В. Стратегическое управление финансами: как добиться личного финансового благополучия [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: Издательство "Магистр", 2021. - 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=379902>

Л2.2 Туманян Ю. Р., Ищенко-Падукова О. А. Финансовая грамотность [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2020. - 212 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=375039>

Л2.14 Кузнецова Е. И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура. - Москва: КноРус, 2025. - 305 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/957201>

Л2.1 Слепов В. А., Арсланов Финансы [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 336 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1048794>

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]	https://www.minfin.ru/ru/
2	Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]	https://www.cbr.ru/
3	Центр раскрытия корпоративной информации Федерации [Электронный ресурс]	https://www.e-disclosure.ru/
4	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]	http://budget.gov.ru/epbs/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Глотова Ирина Ивановна
_____ доц. , кэн Томилина Елена Петровна

Рецензенты

_____ проф. , дэн Склярова Юлия Михайловна
_____ доц. , кэн Латышева Людмила Анатольевна

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра финансы и кредит протокол № 27 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Глотова Ирина Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____