

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института экономики,
финансов и управления в АПК
доцент _____ Ю.А. Гунько

«25» мая 2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

тип практики

38.04.02 Менеджмент

код и наименование направления подготовки

Финансовый менеджмент

направленность программы

Магистр

квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2025

Год набора

Ставрополь, 2025

1. Общие положения

Программа ознакомительной практики предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа ознакомительной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952;
- Профессиональный стандарт:
 - «Специалист по финансовому консультированию» (Приказ Минтруда от 19 марта 2015 года № 167н)
 - «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «16» апреля 2018 г. №239н)
- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении ознакомительной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения ознакомительной практики – формирование полученных знаний, умений и навыков теоретической подготовки обучающихся, в процессе изучения дисциплин, реализующих универсальные и общепрофессиональные компетенции образовательной программы направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

Задачи практики

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление знаний, связанных с исследованиями в сфере банковского менеджмента на примере финансово-кредитной организации;
- ознакомление с деятельностью финансово-кредитных институтов;
- изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации;
- сбор, систематизация и обобщение материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовка доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» ОТФ.В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	Формирование нестандартного мышления на основе системного анализа <u>Задание:</u> самостоятельно провести научно-исследовательскую работу, проанализировать и критически оценить полученные результаты в сфере менеджмента
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» ОТФ.В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	Применение методов сбора, анализа, систематизации, а также хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа <u>Задание:</u> подготовить статистические данные по теме исследования и осуществить их анализ

<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» ОТФ.В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p>	<p>Определение проблемы, цели и задач обозначенной проблемы в рамках индивидуального исследования, а также основных параметров и ключевых показателей эффективности проекта, разработка концепции проекта <u>Задание:</u> сформулировать проблему, определить цель и задачи обозначенной проблемы в рамках индивидуального исследования, а также определить и рассчитать основные параметры и ключевые показатели эффективности проекта, разработать концепцию проекта</p>
	<p>УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» ОТФ.В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p>	<p>Применение методов работы с конфликтными ситуациями и способов конструктивного решения разногласий в команде <u>Задание:</u> изучение теории конфликтов</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» ОТФ.В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля В/01. Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>Применение теории заинтересованных сторон <u>Задание:</u> разработать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения</p>
	<p>УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому</p>	<p>Применение теории управления</p>

	делегирует полномочия членам команды	<p>консультированию» ОТФ.В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p> <p>В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>организацией и управления персоналом организации Задание: организовать работу в команде, расставить цели командной работы, распределить командные роли, функциональные обязанности, полномочия и ответственность</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» ОТФ.В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p> <p>В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>Применение профессиональной терминологии в том числе и на иностранном языке Задание: самостоятельно проанализировать учебную и научно-исследовательскую литературу, провести сбор и обработку материала для написания профессиональных текстов</p>
	<p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» ОТФ.В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p> <p>В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>Представление информации о проведенном исследовании различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами, в том числе на иностранном языке Задание: представить результаты проведенного исследования на иностранном языке</p>

<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» ОТФ.В Реализация инвестиционного проекта В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта В/02.7 Управление коммуникациями инвестиционного проекта В/03.7 Управление рисками инвестиционного проекта В/04.7 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта</p>	<p>Проведение критического анализа с целью выявления проблемных ситуаций по теме исследования, определение основных параметров и ключевых показателей эффективности деятельности организации, разработка планов реализации стратегических изменений <u>Задание:</u> _____ провести критический анализ выявленных проблемных ситуаций по теме исследования, предложить решения проблем, стратеги и планы действий</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p>		
<p>УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>			
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» ОТФ.В Реализация инвестиционного проекта В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта В/02.7 Управление коммуникациями инвестиционного проекта В/03.7 Управление рисками инвестиционного проекта В/04.7 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта</p>	<p>Проведение критического анализа с целью выявления проблемных ситуаций по теме исследования, определение основных параметров и ключевых показателей эффективности деятельности организации, разработка планов реализации стратегических изменений <u>Задание:</u> провести критический анализ выявленных проблемных ситуаций по теме исследования, предложить решения проблем, стратеги и планы действий</p>
<p>ОПК-1.2 Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач.</p>			
<p>ОПК-2Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические</p>	<p>ОПК-2.1 Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» ОТФ.В Реализация инвестиционного проекта В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта</p>	<p>Проведение критического анализа с целью выявления проблемных ситуаций по теме исследования, определение основных параметров и ключевых показателей эффективности деятельности организации, разработка планов реализации стратегических</p>
<p>ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p>			

<p>системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>		<p>В/02.7 Управление коммуникациями инвестиционного проекта В/03.7 Управление рисками инвестиционного проекта В/04.7 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта</p>	<p>изменений <u>Задание:</u> _____ провести критический анализ выявленных проблемных ситуаций по теме исследования, предложить решения проблем, стратеги и планы действий</p>
<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий</p> <p>ОПК-3.2 Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>		<p><u>Задание:</u> _____ обобщить теоретический и практический материал; использовать результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений</p>
<p>ОПК-4Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами</p> <p>ОПК-4.2 Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» ОТФ.В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p> <p>В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p><u>Задание:</u> _____ обобщить теоретический и практический материал; использовать результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений</p>
<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-</p>	<p>ОПК-5.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» ОТФ.В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и</p>	<p><u>Задание:</u> _____ обобщить теоретический и практический материал; использовать результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия</p>

исследовательские проекты	<p>результатов</p> <p>ОПК-5.2 Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях</p>	<p>формированию целевого инвестиционного портфеля</p> <p>В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p> <p>В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	управленческих решений
<p>ПК-1 Способен оценивать и предоставлять потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах финансового рынка, финансовых продуктов и услуг, в том числе финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг и разрабатывать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>ПК-1.1 Предоставляет и разъясняет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p> <p>ПК-1.2 Составляет окончательный перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг</p> <p>ПК-1.3 – Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности; участвует в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» ОТФ.В</p> <p>Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля</p> <p>В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p> <p>В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p><u>Задание:</u> обобщить теоретический и практический материал; использовать результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать методологии и проводить стандартизацию процесса финансового</p>	<p>ПК-2.1 Составляет перечень рекомендаций по управлению инвестиционным риском, определяет размер инвестиционного портфеля</p> <p>ПК-2.2 Привлекает к</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» ОТФ.В</p> <p>Консультирование клиентов по составлению</p>	<p><u>Задание:</u> обобщить теоретический и практический материал; использовать результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и</p>

<p>консультирования и финансового планирования, а также создает и развивает организационную структуру по финансовому консультированию</p>	<p>решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков, оценивает финансовое положение клиента</p>	<p>финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять анализ и проводить управление эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционного проекта</p>	<p>ПК-3.3 Выявляет, документирует и оценивает риски инвестиционного проекта, ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» ОТФ.В Реализация инвестиционного проекта В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта В/02.7 Управление коммуникациями инвестиционного проекта</p>	<p><u>Задание:</u> _____ обобщить теоретический и практический материал; использовать результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-4 Способен управлять коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, контролировать реализацию инвестиционного проекта</p>	<p>ПК-4.2 Разрабатывает план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализирует причины, организует совещания с участниками инвестиционного проекта по проблемным вопросам и определяет мероприятия по их устранению, вносит корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту, информационно взаимодействует по инвестиционному проекту между участниками проекта</p>	<p>В/03.7 Управление рисками инвестиционного проекта В/04.7 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта</p>	<p><u>Задание:</u> _____ обобщить теоретический и практический материал; использовать результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений</p>
	<p>ПК-4.3 Разрабатывает рабочий план-график и контролирует исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту, планирует и управляет сроки инвестиционного проекта,</p>		

	проводит мониторинг и содействует в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту, составляет отчеты о ходе реализации инвестиционного проекта		
--	---	--	--

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: - знает методы анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности Умения: - демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций Навыки/трудовые действия: - формирует нестандартное решение проблем и стратегии действий на основе системного анализа
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Знания: - знает основные и специализированные подходы, методологии, механизмы, приёмы, методы и способы решения практических задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки продвинутого уровня Умения: - самостоятельно проводит исследование в области финансово-кредитных отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки продвинутого уровня Навыки/трудовые действия: - формирует методологическую взаимосвязь поставленных задач и выявленных результатов в области финансово-кредитных отношений на основе знаний фундаментальной экономической науки продвинутого уровня
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи,	Знания: - знает методологии разработки концепции проекта, общую структуру концепции реализуемого проекта, ее составляющие и принципы их формулирования

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
жизненного цикла	актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Умения: - разрабатывает в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты Навыки/трудовые действия: - предлагает оптимальный способ решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи
	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знания: - знает методы работы с конфликтными ситуациями, способы конструктивного решения разногласий в команде
		Умения: - применяет методы работы с конфликтными ситуациями, способы конструктивного решения разногласий в команде
		Навыки/трудовые действия: - руководит коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знания: - знает принципы организации командной работы
		Умения: - разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения
	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Навыки/трудовые действия: - формирует сплоченную команду, способную достигать поставленных целей
		Знания: - знает основные представления о руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Умения: - организует работу в команде, ставить цели командной работы
		Навыки/трудовые действия: - распределяет командные роли, функциональные обязанности, полномочия и ответственность
	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Знания: - знает коммуникативные технологий, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия
		Умения: - самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов
		Навыки/трудовые действия: - владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов
		Знания: - знает нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры
		Умения: - общается на иностранном языке в сфере

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<p>профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме</p> <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступает на иностранном языке с научными докладами (презентациями), представляет научные результаты на научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентифицирует особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
		<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные представления о толерантной среде взаимодействия при выполнении профессиональных задач <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывает работу в толерантной среде взаимодействия при выполнении профессиональных задач <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные мотивы и стимулы для саморазвития
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывает стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста
		<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками мотивации и стимулами для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки
	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные представления о индивидуальной траектории развития <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывает работу по индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками реализации индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ	Знания: - знает проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций
	ОПК-1.2 Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач.	Знания: - знает инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов	Знания: - знает инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов
	ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Знания: - знает интеллектуальные информационно-аналитические системы
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их	ОПК - 3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	Знания: - знает методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере
		Умения: - применяет современные методы анализа и критически оценивать результаты исследования, самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщает теоретический и практический материал; использует результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений
	<p>ОПК-3.2 Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает интеллектуальные информационно-аналитические системы <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	<p>ОПК-4.1 Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает технологии проектной деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать технологии проектной деятельности <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает технологии проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами
	<p>ОПК-4.2 Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<p>ОПК-5.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов
	<p>ОПК-5.2 Критически оценивает</p>	<p>Знания:</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	- знает результаты научных исследований Умения: - умеет результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует результаты научных исследований Навыки/трудовые действия: - результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях
ПК-1 Способен оценивать и предоставлять потребителю финансовую информацию о состоянии и перспективах финансового рынка, финансовых продуктов и услуг, в том числе финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг и разрабатывать финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	ПК-1.1 Предоставляет и разъясняет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	Знания: - знает информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам Умения: - умеет использовать информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам Навыки/трудовые действия: - Предоставляет и разъясняет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля
	ПК-1.2 Составляет окончательный перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг	Знания: - знает клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений Умения: - умеет составить окончательный перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг Навыки/трудовые действия: - Составляет окончательный перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг
	ПК-1.3 – Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности; участвует в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации	Знания: - знает мероприятия, направленные на повышение качества финансового сервиса организации Умения: - умеет организовать взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности Навыки/трудовые действия: - Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности; участвует в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике	
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	
ПК-2 Способен разрабатывать методологии и проводить стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования, а также создает и развивает организационную структуру по финансовому консультированию	ПК-2.1 Составляет перечень рекомендаций по управлению инвестиционным риском, определяет размер инвестиционного портфеля	Знания: - знает перечень рекомендаций по управлению инвестиционным риском	
	ПК-2.2 Привлекает к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков, оценивает финансовое положение клиента	ПК-2.3 Проводит согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом и расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента, формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения	Умения: - умеет определить размер инвестиционного портфеля
			Навыки/трудовые действия: - Составляет перечень рекомендаций по управлению инвестиционным риском, определяет размер инвестиционного портфеля
			Знания: - знает задачи финансового планирования на финансовых рынках
			Умения: - умеет оценить финансовое положение клиента
	ПК-3 Способен осуществлять анализ и проводить управление эффективностью, коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	ПК-3.3 Выявляет, документирует и оценивает риски инвестиционного проекта, ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта	Навыки/трудовые действия: - Привлекает к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков, оценивает финансовое положение клиента
Знания: - знает условия инвестиционного портфеля, необходимого для достижения целей клиента			
Умения: - умеет проводить согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом и расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиент			
ПК-4 Способен управлять коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, контролировать реализацию	ПК-4.2 Разрабатывает план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализирует причины, организует совещания с участниками инвестиционного проекта по проблемным	Навыки/трудовые действия: - Проводит согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом и расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента, формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения	
		Знания: - знает риски инвестиционного проекта	
ПК-4 Способен управлять коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, контролировать реализацию	ПК-4.2 Разрабатывает план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализирует причины, организует совещания с участниками инвестиционного проекта по проблемным	Умения: - умеет выявлять, документировать и оценивать риски инвестиционного проекта, ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта	
		Навыки/трудовые действия: - Выявляет, документирует и оценивает риски инвестиционного проекта, ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта	
		Знания: - знает условия составления план-графика и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту	
ПК-4 Способен управлять коммуникациями, рисками и сроками инвестиционного проекта, контролировать реализацию	ПК-4.2 Разрабатывает план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализирует причины, организует совещания с участниками инвестиционного проекта по проблемным	Умения: - умеет разрабатывать план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному	
		Знания: - знает условия составления план-графика и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному	

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
инвестиционного проекта	вопросам и определяет мероприятия по их устранению, вносит корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту, информационно взаимодействует по инвестиционному проекту между участниками проекта	<p>проекту</p> <p>Навыки/трудовые действия: - Разрабатывает план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализирует причины, организует совещания с участниками инвестиционного проекта по проблемным вопросам и определяет мероприятия по их устранению, вносит корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту, информационно взаимодействует по инвестиционному проекту между участниками проекта</p>
	ПК-4.3 Разрабатывает рабочий план-график и контролирует исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту, планирует и управляет сроки инвестиционного проекта, проводит мониторинг и содействует в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту, составляет отчеты о ходе реализации инвестиционного проекта	<p>Знания: - знает условия составления рабочего план-графика, планирует и управляет сроки инвестиционного проекта</p> <p>Умения: - умеет разрабатывать рабочий план-график и контролирует исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту, планирует и управляет сроки инвестиционного проекта</p> <p>Навыки/трудовые действия: - Разрабатывает рабочий план-график и контролирует исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту, планирует и управляет сроки инвестиционного проекта, проводит мониторинг и содействует в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту, составляет отчеты о ходе реализации инвестиционного проекта</p>

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика является типом учебной практики и относится к обязательной части Блока 2. Практики

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 1 курсе в 1 семестре, зачет;
- для студентов заочной формы обучения – 1 курсе, зачет.

Приобретение студентами в ходе ознакомительной практики индикаторов компетенций УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Б1.О.01 Системный анализ	Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика

УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.	Б1.О.02 Управление проектами Б1.О.03 Методы научных исследований	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Б1.О.02 Управление проектами	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Б1.О.04 Лидерство и управление командой	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Б1.О.04 Лидерство и управление командой	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Б1.О.04 Лидерство и управление командой	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Б1.О.03 Методы научных исследований Б1.О.05 Профессиональный иностранный язык	Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Б1.О.03 Методы научных исследований Б1.О.05 Профессиональный иностранный язык	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Б1.О.06 Кросс-культурный менеджмент	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при	Б1.О.06 Кросс-культурный менеджмент	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

выполнении профессиональных задач		
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ	Б1.О.03 Методы научных исследований	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2 Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач.	Б1.О.08 Управление инвестициями и инновациями	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1 Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов	Б1.О.09 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Б1.О.10 Интеллектуальные информационно-аналитические системы	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий	Б1.О.06 Кросс-культурный менеджмент	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Б1.О.12 Риск-менеджмент (продвинутый уровень)	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами	Б1.О.02 Управление проектами	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели	Б1.О.14 Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-4.3 Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов	Б1.О.15 Цифровые трансформации: основные тренды и модели	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов	Б1.О.03 Методы научных исследований	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2 Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	Б1.О.01 Системный анализ	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.1 Предоставляет и разъясняет потребителю финансовую информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	Б1.О.12 Риск-менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.10 Законодательство финансово-кредитной сферы Б1.В.ДВ.02.01 Иностранная инвестиция и финансово-кредитные институты Б1.В.ДВ.02.02 Инвестиционная стратегия	Б1.В.01 Банковский менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.02 Международные валютно-кредитные отношения (продвинутый уровень) Б1.В.06 Управление стоимостью организации Б1.В.ДВ.01.01 Финансовое планирование и прогнозирование Б1.В.ДВ.01.02 Финансовая тактика и стратегия Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2 Составляет окончательный перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг	Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент (продвинутый уровень) ФТД.02 Налоговый менеджмент	Б1.В.01 Банковский менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.03 Финансовый консалтинг и аудит Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3 – Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности; участвует в планировании мероприятий, направленных	Б1.О.04 Лидерство и управление командой Б1.В.04 Коммуникационный менеджмент	Б1.В.03 Финансовый консалтинг и аудит Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

на повышение качества финансового сервиса организации		
ПК-2.1 Составляет перечень рекомендаций по управлению инвестиционным риском, определяет размер инвестиционного портфеля	Б1.О.12 Риск-менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент (продвинутый уровень)	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2 Привлекает к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков, оценивает финансовое положение клиента	Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.ДВ.02.01 Иностранные инвестиции и финансово-кредитные институты Б1.В.ДВ.02.02 Инвестиционная стратегия	Б1.В.03 Финансовый консалтинг и аудит Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.3 Проводит согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом и расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента, формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения	Б1.В.05 Экономическая оценка инвестиций (продвинутый уровень) Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент (продвинутый уровень)	Б1.В.ДВ.01.01 Финансовое планирование и прогнозирование Б1.В.ДВ.01.02 Финансовая тактика и стратегия Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3 Выявляет, документирует и оценивает риски инвестиционного проекта, ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта	Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.ДВ.02.01 Иностранные инвестиции и финансово-кредитные институты Б1.В.ДВ.02.02 Инвестиционная стратегия	Б1.В.08 Управление финансовыми и инвестиционными рисками Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Финансовый инжиниринг
ПК-4.2 Разрабатывает план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализирует причины, организует совещания с участниками инвестиционного проекта по проблемным вопросам и определяет мероприятия по их устранению, вносит корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту, информационно взаимодействует по инвестиционному проекту	Б1.О.12 Риск-менеджмент (продвинутый уровень)	Б1.В.07 Инвестиционное проектирование Б1.В.08 Управление финансовыми и инвестиционными рисками Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<p>между участниками проекта</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает рабочий план-график и контролирует исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту, планирует и управляет сроки инвестиционного проекта, проводит мониторинг и содействует в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту, составляет отчеты о ходе реализации инвестиционного проекта</p>	<p>Б1.В.05 Экономическая оценка инвестиций (продвинутый уровень)</p>	<p>Б1.В.07 Инвестиционное проектирование</p> <p>Б1.В.08 Управление финансовыми и инвестиционными рисками</p> <p>Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности</p> <p>Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	--	--

Заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Б1.О.01 Системный анализ</p>	<p>Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности</p> <p>Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика</p>
<p>УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.</p>	<p>Б1.О.02 Управление проектами</p> <p>Б1.О.03 Методы научных исследований</p>	<p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Б1.О.02 Управление проектами</p>	<p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации</p>	<p>Б1.О.04 Лидерство и управление командой</p>	<p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-3.1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>	<p>Б1.О.04 Лидерство и управление командой</p>	<p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет</p>	<p>Б1.О.04 Лидерство и управление командой</p>	<p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>

поручения и делегирует полномочия членам команды		квалификационной работы
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Б1.О.03 Методы научных исследований Б1.О.05 Профессиональный иностранный язык	Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Б1.О.03 Методы научных исследований Б1.О.05 Профессиональный иностранный язык	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Б1.О.06 Кросс-культурный менеджмент	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Б1.О.06 Кросс-культурный менеджмент	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ	Б1.О.03 Методы научных исследований	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2 Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач.	Б1.О.08 Управление инвестициями и инновациями	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1 Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов	Б1.О.09 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Б1.О.10 Интеллектуальные информационно-аналитические системы	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных	Б1.О.06 Кросс-культурный менеджмент	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

взаимодействий		
ОПК-3.2 Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Б1.О.12 Риск-менеджмент (продвинутый уровень)	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами	Б1.О.02 Управление проектами	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели	Б1.О.14 Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3 Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов	Б1.О.15 Цифровые трансформации: основные тренды и модели	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов	Б1.О.03 Методы научных исследований	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2 Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	Б1.О.01 Системный анализ	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.1 Предоставляет и разъясняет потребителю финансовую информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	Б1.О.12 Риск-менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.10 Законодательство финансово-кредитной сферы Б1.В.ДВ.02.01 Иностранная инвестиция и финансово-кредитные институты Б1.В.ДВ.02.02 Инвестиционная стратегия	Б1.В.01 Банковский менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.02 Международные валютно-кредитные отношения (продвинутый уровень) Б1.В.06 Управление стоимостью организации Б1.В.ДВ.01.01 Финансовое планирование и прогнозирование Б1.В.ДВ.01.02 Финансовая тактика и стратегия Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

		<p>Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-1.2 Составляет окончательный перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг</p>	<p>Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент (продвинутый уровень)</p> <p>ФТД.02 Налоговый менеджмент</p>	<p>Б1.В.01 Банковский менеджмент (продвинутый уровень)</p> <p>Б1.В.03 Финансовый консалтинг и аудит</p> <p>Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности</p> <p>Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-1.3 – Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности; участвует в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации</p>	<p>Б1.О.04 Лидерство и управление командой</p> <p>Б1.В.04 Коммуникационный менеджмент</p>	<p>Б1.В.03 Финансовый консалтинг и аудит</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-2.1 Составляет перечень рекомендаций по управлению инвестиционным риском, определяет размер инвестиционного портфеля</p>	<p>Б1.О.12 Риск-менеджмент (продвинутый уровень)</p> <p>Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент (продвинутый уровень)</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-2.2 Привлекает к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков, оценивает финансовое положение клиента</p>	<p>Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент (продвинутый уровень)</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Иностранные инвестиции и финансово-кредитные институты</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Инвестиционная стратегия</p>	<p>Б1.В.03 Финансовый консалтинг и аудит</p> <p>Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности</p> <p>Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-2.3 Проводит согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом и расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента, формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения</p>	<p>Б1.В.05 Экономическая оценка инвестиций (продвинутый уровень)</p> <p>Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент (продвинутый уровень)</p>	<p>Б1.В.ДВ.01.01 Финансовое планирование и прогнозирование</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Финансовая тактика и стратегия</p> <p>Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-3.3 Выявляет, документирует и оценивает риски инвестиционного проекта, ранжирует выявленные риски по вероятности и степени</p>	<p>Б1.В.09 Инвестиционный менеджмент (продвинутый уровень)</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Иностранные инвестиции и финансово-кредитные институты</p>	<p>Б1.В.08 Управление финансовыми и инвестиционными рисками</p> <p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>

<p>влияния на результат инвестиционного проекта, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта</p>	<p>Б1.В.ДВ.02.02 Инвестиционная стратегия</p>	<p>квалификационной работы ФТД.01 Финансовый инжиниринг</p>
<p>ПК-4.2 Разрабатывает план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализирует причины, организует совещания с участниками инвестиционного проекта по проблемным вопросам и определяет мероприятия по их устранению, вносит корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту, информационно взаимодействует по инвестиционному проекту между участниками проекта</p>	<p>Б1.О.12 Риск-менеджмент (продвинутый уровень)</p>	<p>Б1.В.07 Инвестиционное проектирование Б1.В.08 Управление финансовыми и инвестиционными рисками Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-4.3 Разрабатывает рабочий план-график и контролирует исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту, планирует и управляет сроками инвестиционного проекта, проводит мониторинг и содействует в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту, составляет отчеты о ходе реализации инвестиционного проекта</p>	<p>Б1.В.05 Экономическая оценка инвестиций (продвинутый уровень)</p>	<p>Б1.В.07 Инвестиционное проектирование Б1.В.08 Управление финансовыми и инвестиционными рисками Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе в виде практической подготовки 80 ч.;

– для студентов заочной формы обучения – 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе в виде практической подготовки 80 ч.;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент ознакомительная практика проводится:

– для студентов очной формы обучения – на первом курсе во 2 семестре в течение 4 недель;

– для студентов заочной формы обучения – на первом курсе в течение 4 недель;

Конкретные сроки начала и окончания ознакомительной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет;
- для студентов заочной формы обучения – зачет.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенции
1	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики. Составление проекта индивидуального задания. Проведение лекций ведущих специалистов, мастер-классы. Вводный производственный инструктаж.	30	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.2 УК-2.1 УК-3.1 УК-5.1 УК-5.2
2	Ознакомительно-аналитический	Выполнение типового задания. Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация собранного материала. Анализ полученной информации; подготовка отчета о практике. Устранение замечаний руководителя практики	150	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1 УК-5.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.2; ПК-4.3
3	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных	46	Запись в дневнике практики. подготовка отчета по	УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1 УК-5.2 ОПК-1.1

		материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики		практике, зачет	ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-4.2; ПК-4.3
	ВСЕГО:		216		

5.2. Организация и порядок ознакомительной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство ознакомительной практикой осуществляется кафедрой финансового менеджмента и банковского дела совместно с деканатом учетно-финансового факультета. Учебная практика проводится в научно-практических лабораториях учетно-финансового факультета СтГАУ.

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

2 этап Основной этап

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля).

3 этап Отчетный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема

выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1	Знания: - знает методы анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности	Основной	Дневник, отчет
	Умения: - демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций		
	Навыки/трудовые действия: - формирует нестандартное решение проблем и стратегии действий на основе системного анализа		
УК-1.2	Знания: - знает основные и специализированные подходы, методологии, механизмы, приёмы, методы и способы решения практических задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки продвинутого уровня	Подготовительный Основной	Дневник, отчет Дневник, отчет
	Умения: - самостоятельно проводит исследование в области финансово-кредитных отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки продвинутого уровня		
	Навыки/трудовые действия: - формирует методологическую взаимосвязь поставленных задач и выявленных результатов в области финансово-кредитных отношений на основе знаний фундаментальной экономической науки продвинутого уровня		
УК-2.1	Знания: - знает методологии разработки концепции проекта, общую структуру концепции реализуемого проекта, ее составляющие и принципы их формулирования	Подготовительный	Дневник, отчет
	Умения: - разрабатывает в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты		
	Навыки/трудовые действия: - предлагает оптимальный способ решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи		
УК-2.2	Знания: - знает методы работы с конфликтными	Основной	Дневник, отчет

	<p>ситуациями, способы конструктивного решения разногласий в команде</p> <p>Умения: - применяет методы работы с конфликтными ситуациями, способы конструктивного решения разногласий в команде</p> <p>Навыки/трудовые действия: - руководит коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p>		
УК-3.1	<p>Знания: - знает принципы организации командной работы</p> <p>Умения: - разрабатывает командную стратегию для достижения постепенной цели на основе задач и методов их решения</p> <p>Навыки/трудовые действия: - формирует сплоченную команду, способную достигать поставленных целей</p>	Подготовительный Основной	Дневник, отчет
УК-3.2	<p>Знания: - знает основные представления о руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Умения: - организывает работу в команде, ставить цели командной работы</p> <p>Навыки: - распределяет командные роли, функциональные обязанности, полномочия и ответственность</p>	Основной	Дневник, отчет
УК-4.1	<p>Знания: - знает коммуникативные технологий, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умения: - самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов</p> <p>Навыки/трудовые действия: - владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов</p>	Основной Отчетный	Дневник, отчет
УК-4.2	<p>Знания: - знает нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры</p> <p>Умения: - общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме</p> <p>Навыки/трудовые действия: - выступает на иностранном языке с научными докладами (презентациями), представляет научные результаты на научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p>	Основной Отчетный	Дневник, отчет
УК-5.1	<p>Знания: - знает особенности поведения и мотивации</p>	Основной Отчетный	Дневник, отчет

	людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		
	Умения: - Идентифицирует особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		
	Навыки/трудовые действия: - Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними		
УК-5.2	Знания: - основные представления о толерантной среде взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - организывает работу в толерантной среде взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
УК-6.1	Знания: - основные мотивы и стимулы для саморазвития	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - организывает стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста		
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками мотивации и стимулами для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки		
УК-6.2	Знания: - основные представления о индивидуальной траектории развития	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - организывает работу по индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками реализации индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		
ОПК-1.1	Знания: - знает проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций		
	Навыки/трудовые действия:		

	- разрабатывает эффективные решения проблем, новые оригинальные проекты, стратегии и планы действий		
ОПК-1.2	Знания: - знает инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - проводит анализ инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов		
	Навыки/трудовые действия: - владеет инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов		
ОПК-2.1	Знания: - знает интеллектуальные информационно-аналитические системы	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач		
	Навыки/трудовые действия: - разрабатывает интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач		
ОПК-2.2	Знания: - знает инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - проводит анализ инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов		
	Навыки/трудовые действия: - владеет инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов		
ОПК-3.1	Знания: - знает методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - применяет современные методы анализа и критически оценивать результаты исследования, самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях		
	Навыки/трудовые действия: - обобщает теоретический и практический материал; использует результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений		
ОПК-3.2	Знания: - знает интеллектуальные информационно-аналитические системы	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач		

	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач 		
ОПК-4.1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает технологии проектной деятельности 	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать технологии проектной деятельности 		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает технологии проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами 		
ОПК-4.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации 	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации 		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели 		
ОПК-5.1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности 	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности 		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов 		
ОПК-5.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает результаты научных исследований 	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует результаты научных исследований 		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях 		
ПК-1.1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам 	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - умеет использовать информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам 		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставляет и разъясняет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля 		
ПК-1.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений 	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет составить окончательный перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг 		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составляет окончательный перечень услуг, консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг 		
ПК-1.3	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает мероприятия, направленные на повышение качества финансового сервиса организации 	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет организовать взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности 		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности; участвует в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации 		
ПК-2.1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает перечень рекомендаций по управлению инвестиционным риском 	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет определить размер инвестиционного портфеля 		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составляет перечень рекомендаций по управлению инвестиционным риском, определяет размер инвестиционного портфеля 		
ПК-2.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает задачи финансового планирования на финансовых рынках 	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет оценить финансовое положение клиента 		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p>		

	- Привлекает к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков, оценивает финансовое положение клиента		
ПК-2.3	Знания: - знает условия инвестиционного портфеля, необходимого для достижения целей клиента	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - умеет проводить согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом и расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиент		
	Навыки/трудовые действия: - Проводит согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом и расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента, формирует финансовый план и критерии мониторинга его выполнения		
ПК-3.3	Знания: - знает риски инвестиционного проекта	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - умеет выявлять, документировать и оценивать риски инвестиционного проекта, ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта		
	Навыки/трудовые действия: - Выявляет, документирует и оценивает риски инвестиционного проекта, ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат инвестиционного проекта, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками в рамках реализации инвестиционного проекта		
ПК-4.2	Знания: - знает условия составления план-графика и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - умеет разрабатывать план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту		
	Навыки/трудовые действия: - Разрабатывает план-график и выявляет отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств по инвестиционному проекту и анализирует причины, организует совещания с участниками инвестиционного проекта по проблемным вопросам и определяет мероприятия по их устранению, вносит корректировки контрактной документации по инвестиционному проекту, информационно взаимодействует по инвестиционному проекту между участниками проекта		
ПК-4.3	Знания: - знает условия составления рабочего план-	Основной Отчетный	Дневник, отчет

графика, планирует и управляет сроки инвестиционного проекта		
Умения: - умеет разрабатывать рабочий план-график и контролирует исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту, планирует и управляет сроки инвестиционного проекта		
Навыки/трудовые действия: - Разрабатывает рабочий план-график и контролирует исполнение контрактных обязательств по инвестиционному проекту, планирует и управляет сроки инвестиционного проекта, проводит мониторинг и содействует в прохождении согласований и получении разрешений по инвестиционному проекту, составляет отчеты о ходе реализации инвестиционного проекта		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом ознакомительной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по ознакомительной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-

рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по п ознакомительной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении ознакомительной:

1. Особенности современной институциональной среды бизнеса.
2. Финансовые аспекты современного бизнеса.
3. Финансовые модели фирмы.
4. Роль стоимости/ценности бизнеса в системе стратегических целей фирмы.
5. Сущность финансового механизма фирмы.
6. Роль финансовой механизма обеспечения эффективного развития организации.
7. Роль финансовой отчетности в стратегическом управлении фирмой.
8. Взаимосвязь стратегических и тактических финансовых показателей.
9. Ключевые финансовые мультипликаторы.
10. Интегральные критерии оценки эффективности бизнеса.
11. Концепция чистой приведенной стоимости в стратегическом управлении бизнесом.
12. Стратегия устойчивого роста фирмы.
13. Факторные модели финансового анализа.
14. Свободный денежный поток, его роль в управлении фирмой.
15. Прогнозирование финансовых показателей.
16. Финансовая политика фирмы.
17. Сущность ценностно-ориентированного (стоимостного) подхода к управлению бизнесом.
18. Схема создания ценности бизнеса.
19. Модели оценки стоимости операций и акционерного капитала фирмы.
20. Принципы и этапы разработки системы показателей оценки эффективности бизнеса.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
3. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие выводы сделаны?
6. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?

8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения ознакомительной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

– 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

– 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

– 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

– 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

– 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

– 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

– 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

– 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

– 10 баллов, если содержание отчета по ознакомительной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по ознакомительной практике.

– 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

– 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

По результатам защиты отчета по ознакомительной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по ознакомительной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения ознакомительной практики

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium». Антонов А.В. Системный анализ : Учебник; ВО – Бакалавриат. – Москва: ООО «Научноиздательский центр ИНФРА-М», 2020. – 366 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1062325>.

2. ЭБС «Znanium». Вдовин В.М. Теория систем и системный анализ : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Российский университет кооперации; Российский университет кооперации; Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет. – Москва:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 642 с. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093213>.

3. ЭБС «Znanium». Кориков А.М. Теория систем и системный анализ : учебное пособие; ВО – Бакалавриат/ Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 288 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=994445>.

5. Молотникова А. А. Системный анализ. Краткий курс : учебное пособие ; ВО – Бакалавриат /Молотникова А. А.. – Санкт-Петербург:Лань, 2021. – 212 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159489>. – Издательство Лань.

6. Управление проектами : Учебник; ВО – Бакалавриат, Магистратура / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Орловский ф-л; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Поволжский институт управления; Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 349 с.

7. Основы управления проектами : учеб. пособие/И. П. Беликова, О. Н. Федиско ; Ставропольский ГАУ. – Ставрополь:АГРУС, 2020. – 5,38 МБ

8. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. 229 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13916-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467229>

9. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 153 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00588-2. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470465>

10. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Актуальные проблемы финансов : учеб.-метод. пособие для студентов направления 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерские программы «Корпоративные и государственные финансы» / И. И. Глотова, Б. А. Доронин, Л. В. Агаркова, Ю. Е. Клишина, И. М. Подколзина, Е. П. Томилина, О. Н. Углицких ; Ставропольский ГАУ. – Ставрополь, 2019. – 17,0 МБ

11. ЭБС «Znanium». Лупей Н.А. Финансы : Учебное пособие; ВО – Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва: Издательство «Магистр», 2020. – 448 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1072217>.

12. ЭБС «Znanium». Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы : Учебник; ВО – Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 445 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1078996>.

13. ЭБС «Znanium». Слепов В.А. Финансы : ВО – Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: Издательство «Магистр», 2020. - 336 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1048794>.

б) дополнительная литература:

1. Дрогобыцкий, И. Н. Системный анализ в экономике : учеб. пособие для студентов вузов по специальности «Мат. методы в экономике» и др. экон. специальностям. – М.: Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. – 512 с.
2. ЭБС «Znanium». Крюков С.В. Системный анализ: теория и практика : учеб. пособие; ВО – Магистратура. – Ростов-на-Дону:Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2011. – 228 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=556278>.
3. ЭБС «Znanium». Смотров Е.Г. Системный анализ : учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов; ВО – Бакалавриат. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2015. – 152 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=615284>.
4. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности : Учебно-практическое пособие ; ВО – Бакалавриат, Магистратура/Московский городской университет управления Правительства Москвы. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 176 с.
5. ЭБС «Znanium»: Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие / В.В. Космин. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=487325>
6. ЭБС «Znanium». Алексеев В.Н. Финансовая инфраструктура России: проблемы развития в условиях глобализации : ВО – Магистратура. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. – 220 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=430484>.
7. ЭБС «Znanium». Нижегородцев Р.М. Институциональные основы теории финансов: современные подходы : моногр. ; Дополнительное профессиональное образование / Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 220 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1009758>.
8. ЭБС «Znanium». Пешкова Х.В. Бюджетное устройство России : ВО – Магистратура/Российский государственный университет правосудия, Центральный ф-л. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 176 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1009022>.
9. ЭБС «Znanium». Сабитова Н.М. Бюджетное устройство Российской Федерации: теория и практика : Монография; Дополнительное профессиональное образование. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. – 132 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=907936>.

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – Министерство Финансов РФ.
2. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
3. www.economy.gov.ru/mines/main – Министерство экономического развития РФ.
4. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ.
5. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
6. www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi – Центральная база статистических данных.
7. www.rosuez.ru – Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами.
8. www.ivr.ru – Сайт института прямых инвестиций.
9. www.ereport.ru – Обзорная информация по мировой экономике.
10. <http://www.bloomberg.com/europe> – Информационно-аналитическое агентство Bloomberg News.

11. www.olma.ru – Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам.
12. www.economist.com/countries – Данные о современном состоянии и экономических проблемах стран мира.
13. www.stat.hse.ru – Статистический портал Высшей Школы Экономики. Самые свежие статистические данные, макроэкономические показатели России.
14. eu.ru – Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.
15. economicus.ru – Проект института «Экономическая школа».
16. www.vopresco.ru – сайт журнала «Вопросы экономики».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V0557156 от 12.12.16) 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007), Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

Google Chrome, архиватор 7-Zip, PDF XChange Viewer, AIMP, Media Player Classic, FreeCom-mander.

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

Консультант Плюс, Гарант (справочно-правовая система).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 140, площадь – 64 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) - 1, ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
2	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	2. Учебная аудитория (ауд. № 145, площадь – 60 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) - 1, ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО,

		подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 145, площадь – 60 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) - 1, ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 140, площадь – 64 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, трибуна для лектора – 1 шт., персональный компьютер – 2 шт., ноутбук - 1 шт., интерактивная панель Sharp PN-70ТВ3, напольная интерактивная сенсорная панель RoHS 52P32, телевизор Toshiba (40//), терминал для безналичных операций, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости

подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и учебного плана по магистерской программе «Финансовый менеджмент»

Авторы

д. э. н., профессор Ю.М. Склярова

к.э.н., доцент Л.А. Латышева

Рецензенты

к.э.н., доцент Е.А. Остапенко

к.э.н., доцент Е.П. Томилина

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансового менеджмента и банковского дела протокол № 23 от «11» мая 2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Зав. кафедрой

к.э.н., доцент И.И. Глотова

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Руководитель ОП

д.э.н., профессор Ю.М. Склярова

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО _____
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления подготовки
38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Финансовый
менеджмент»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения ознакомительной практики с
«_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Финансы и кредит»
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Финансовый менеджмент»
Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Финансовый менеджмент»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения
(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Финансовый менеджмент»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

ОТЗЫВ о прохождении ознакомительной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) ознакомительную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать института экономики, финансов и управления в АПК СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении ознакомительной практики

_____ фамелия, имя, отчество студента (в родительном падеже)
В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) ознакомительную практику в

_____ (наименование предприятия)
стажируясь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения ознакомительной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* __ изучил
(а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия