ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

Утверждаю
Проректор по среднему профессиональному образованию
_____Ряховская О.С.
«28» марта 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессионально образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция
На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета:
протокол №5 от «28» марта 2025 г.

Согласовано с профильным предприятием:
Адвокатский кабинет
Адвокат, к.ю.н. И.В. Щетинина
_____ И.В. Щетинина
М.П.

2025 год

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО	**Утверждаю:**
Учебно-методической комиссией	Проректор по среднему
института СПО	профессиональному образованию
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	_____ Ряховская О.С.
Протокол № 8 от «24» марта 2025 года	«24» марта 2025 г.

Фонд оценочных средств дисциплины
ОУП.01 Русский язык

Специальность среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

очная

2025

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Автор:

Председатель цикловой комиссии _____ И.Н. Иванова
(подпись)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин, Протокол № 6 от «17» марта 2025 года.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предназначен для предназначен для оценивания знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов, обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция, по дисциплине ОУП.01 Русский язык

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА с выставлением оценки по системе «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют общими компетенциями:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У-4.1 организовывать работу коллектива и команды У-4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-4.1 психологические основы деятельности коллектива З-4.2 психологические особенности личности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	У-5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У-5.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-5.1 правила оформления документов З-5.2 правила построения устных сообщений З-5.3 особенности социального и культурного контекста
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У-9.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У-9.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У-9.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-9.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У-9.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З-9.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З-9.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З-9.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З-9.4 особенности произношения З-9.5 правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 1.

Элемент учебной дисциплины	Методы оценки (из текста документа)	Проверяемые ОК	Проверяемые У и З
Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе	устный опрос, практические занятия, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.3, У-9.5, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3, З-9.1, З-9.3
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	устный опрос, практические занятия, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.3, У-9.5, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3, З-9.1, З-9.3
Тема 1.3 Язык как система знаков	устный опрос, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.3, З-4.1, З-5.1, З-5.2, З-9.1, З-9.2, З-9.3
Тема 2.1 Фонетика и орфоэпия	устный опрос, практические занятия, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.3, У-9.4, З-4.1, З-5.1, З-5.2, З-9.1, З-9.4
Тема 2.2 Морфемика и словообразование	устный опрос, практические занятия, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.3, У-9.4, З-4.1, З-5.1, З-5.2, З-9.1, З-9.3
Тема 2.3 Имя Существительное как часть речи	устный опрос, практические занятия, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.3, У-9.5, З-4.1, З-5.1, З-5.2, З-9.1, З-9.2, З-9.3
Тема 2.4 Имя прилагательное как часть речи	устный опрос, практические занятия, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.3, У-9.5, З-4.1, З-5.1, З-5.2, З-9.1, З-9.2, З-9.3
Тема 2.5	устный опрос, практические занятия,	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.3,

Имя числительное как часть речи	тестирование, дифференцированный зачёт		У-9.5, З-4.1, З-5.1, З-5.2, З-9.1, З-9.2, З-9.3
Тема 2.6 Местоимение как часть речи	устный опрос, практические занятия, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.3, У-9.5, З-4.1, З-5.1, З-5.2, З-9.1, З-9.2, З-9.3
Тема 2.7 Глагол как часть речи	устный опрос, практические занятия, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.3, У-9.5, З-4.1, З-5.1, З-5.2, З-9.1, З-9.2, З-9.3
Тема 2.8 Причастие и деепричастие как особые формы глагола	устный опрос, практические занятия, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.3, У-9.5, З-4.1, З-5.1, З-5.2, З-9.1, З-9.2, З-9.3
Тема 2.9 Наречие как часть речи. Служебные части речи	устный опрос, практические занятия, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.3, У-9.5, З-4.1, З-5.1, З-5.2, З-9.1, З-9.2, З-9.3
Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса	устный опрос, практические занятия, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.3, У-9.5, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-9.1, З-9.3
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	устный опрос, практические занятия, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.3, У-9.5, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-9.1, З-9.3
Тема 3.3 Сложное предложение	устный опрос, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.3, У-9.5, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-9.1, З-9.3
Тема 4.1 Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	устный опрос, практические занятия, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.2, У-9.3, У-9.4, У-9.5, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3, З-9.1, З-9.2, З-9.3, З-9.4, З-9.5
Тема 4.2 Коммуникативный аспект культуры речи	устный опрос, практические занятия, тестирование,	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.2, У-9.3, У-9.4, У-9.5, З-4.1,

	дифференцированный зачёт		З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3, З-9.1, З-9.2, З-9.3, З-9.4, З-9.5
Тема 4.3 Научный стиль	устный опрос, практические занятия, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.2, У-9.3, У-9.4, У-9.5, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3, З-9.1, З-9.2, З-9.3, З-9.4, З-9.5
Тема 4.4 Деловой стиль	устный опрос, практические занятия, тестирование, дифференцированный зачёт	ОК 04, ОК 05, ОК 09	У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-5.2, У-9.1, У-9.2, У-9.3, У-9.4, У-9.5, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3, З-9.1, З-9.2, З-9.3, З-9.4, З-9.5

2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и критерии оценки

2.1. Вопросы для устного опроса

Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе

1. Назовите основные функции языка в современном обществе и приведите по одному примеру каждой из них.
2. В чем принципиальная разница между понятиями «язык» и «речь»?
3. Какие основные принципы лежат в основе современной русской орфографии (морфологический, фонетический, исторический)?

Тема 1.2. Происхождение русского языка. Этапы формирования лексики

1. К какой языковой семье относится русский язык и каковы основные этапы его формирования?
2. Что такое заимствованные слова? Назовите 2–3 признака, по которым можно определить заимствование.
3. Как заимствования отражают межкультурные связи и обогащают русский язык?

Тема 1.3. Язык как система знаков

1. Что такое языковой знак? Опишите его структуру (означающее и означаемое).
2. В чем отличие лексического значения слова от грамматического?
3. По каким основным признакам слова в русском языке объединяются в части речи?

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия

1. В чем разница между понятиями «звук», «фонема» и «буква»?
2. Что такое орфоэпическая норма? Приведите 3 примера правильных ударений в словах, где часто ошибаются.
3. Какие виды чередования звуков (позиционные и исторические) вы знаете? Приведите примеры.

Тема 2.2. Морфемика и словообразование

1. Назовите основные морфемы русского языка и объясните функцию каждой из них.
2. В чем главное отличие словообразования от формообразования?
3. Сформулируйте правило написания приставок ПРЕ- и ПРИ- и приведите по 2 примера на каждое правило.

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи

1. На какие лексико-грамматические разряды делятся имена существительные?
2. Как правильно определить склонение имени существительного?
3. В каких случаях в суффиксах существительных после шипящих и Ц пишется буква О, а в каких – Е?

Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи

1. Назовите разряды имен прилагательных по значению (качественные, относительные, притяжательные) и их отличия.
2. В чем смысловое и стилистическое различие между полной и краткой формой имен прилагательных?
3. Как образуются простая и составная формы степеней сравнения имен прилагательных?

Тема 2.5. Имя числительное как часть речи

1. На какие разряды делятся имена числительные (количественные, порядковые, собирательные)?
2. В чем особенность склонения составных и дробных числительных?
3. Как правильно оформлять числительные и единицы измерения в профессиональных (юридических) документах?

Тема 2.6. Местоимение как часть речи

1. Перечислите основные разряды местоимений по значению (личные, притяжательные, указательные и т.д.).
2. В каких случаях местоимения пишутся через дефис?
3. Как пишется НЕ и НИ с местоимениями (слитно или раздельно)? Приведите примеры.

Тема 2.7. Глагол как часть речи

1. Какие основные грамматические категории присущи глаголу (вид, залог, наклонение, время)?
2. Как определить вид глагола и почему это важно для построения грамотной речи?
3. Как правильно писать безударные личные окончания глаголов I и II спряжения?

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола

1. Чем причастие отличается от прилагательного, а деепричастие – от наречия?
2. В каких случаях в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени пишется одна Н, а в каких – НН?
3. Как образуются деепричастия совершенного и несовершенного вида?

Тема 2.9. Наречие и служебные части речи

1. Назовите основные разряды наречий по значению и способы их образования.
2. Как отличить производный предлог (например, «в течение») от существительного с предлогом («в течении реки»)?
3. В каких случаях частица НЕ с разными частями речи пишется слитно, а в каких – раздельно?

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса

1. Что такое словосочетание? Назовите три вида подчинительной связи в нем (согласование, управление, примыкание) и приведите примеры.
2. В чем главное отличие односоставного предложения от двусоставного?
3. Назовите типы односоставных предложений (определенно-личные, неопределенно-личные, безличные, назывные) и приведите по одному примеру.

Тема 3.2. Второстепенные члены предложения

1. Назовите второстепенные члены предложения и вопросы, на которые они отвечают.
2. Какие условия необходимы для обособления определений (причастных оборотов) и обстоятельств (деепричастных оборотов) в предложении?

3. Как выделяются на письме вводные слова, вводные предложения и обращения?

Тема 3.3. Сложное предложение

1. В чем отличие сложносочиненного предложения (ССП) от сложноподчиненного (СПП)?
2. Когда в бессоюзном сложном предложении (БСП) ставится двоеточие, а когда – тире? Приведите примеры.
3. Каковы основные способы передачи чужой речи в тексте (прямая, косвенная, диалог, цитирование)?

Тема 4.1. Язык как средство профессиональной коммуникации

1. Из каких трех аспектов складывается культура речи (нормативный, коммуникативный, этический)?
2. Что такое речевой этикет? Назовите основные формулы приветствия и прощания в профессиональной среде.
3. Чем термин отличается от общеупотребительного слова и каковы требования к использованию терминов в речи юриста?

Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи

1. Назовите основные функциональные стили русского литературного языка и сферы их применения.
2. В чем разница между синонимами, омонимами и паронимами? Приведите по одному примеру из юридической лексики.
3. Что такое историзмы, архаизмы, неологизмы и профессионализмы? Где уместно их использование?

Тема 4.3. Научный стиль

1. Назовите основные черты научного стиля речи (точность, логичность, объективность, наличие терминов).
2. Какие подстили научного стиля вы знаете (собственно научный, научно-популярный, учебно-научный) и в чем их различие?
3. Каковы требования к структуре и языку устного выступления (доклада) на профессиональную тему?

Тема 4.4. Деловой стиль

1. Назовите основные виды документов и перечислите их обязательные реквизиты.
2. Каковы главные языковые и текстовые нормы делового стиля (стандартизация, точность, неличный характер изложения)?
3. В чем особенности составления делового письма, заявления или служебной записки? Приведите алгоритм действий.

Практические задания

Практическая работа № 1

Тема: «Основные функции языка в современном обществе» **Цель:** Научиться различать функции языка и применять их в профессиональной деятельности юриста.

Задание 1. Прочитайте фрагменты текстов. Определите, какая функция языка реализуется в каждом случае. Обоснуйте свой ответ.

1. *«В соответствии со ст. 1064 ГК РФ вред, причиненный личности или имуществу гражданина, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.»*
2. *«Дорогой Иван Иванович! Поздравляю Вас с Днем рождения! Желаю крепкого здоровья, успехов в работе и семейного благополучия!»*
3. *«Подсудимый, встаньте. Суд удаляется для вынесения приговора.»*
4. *«Сегодня был ужасный день! Сначала автобус опоздал, потом дождь начался. Ну почему так всегда?!»*

5. *«Фотосинтез — это процесс образования органических веществ из неорганических с использованием энергии света.»*

Задание 2. Составьте таблицу «Функции языка в профессиональной деятельности юриста»:

Функция языка	Пример из юридической практики
Коммуникативная	
Познавательная	
Аккумулятивная	
Эмоциональная	
Волевая	
Метаязыковая	

Практическая работа № 2

Тема: «Происхождение русского языка. Заимствования» **Цель:** Научиться распознавать заимствованные слова и анализировать их роль в профессиональной лексике.

Задание 1. Выделите из списка заимствованные слова. Укажите, из какого языка они заимствованы.

Алгоритм, прецедент, юрисдикция, апелляция, кассация, деликт, истец, ответчик, адвокат, прокурор, судья, закон, право, договор, иск, свидетельство, паспорт, компьютер, смартфон, интернет, юрист, нотариус, арбитраж, медиация, депозит, кредит, ипотека, лизинг, франшиза, офис, менеджер, директор.

Задание 2. Составьте словарную статью для 5 юридических терминов иностранного происхождения по следующему плану:

1. Термин
2. Язык-источник
3. Значение
4. Пример использования в предложении
5. Синоним (если есть)

Практическая работа № 3

Тема: «Фонетический и морфемный анализ»

Цель: Совершенствовать навыки фонетического и морфемного разбора слов.

Задание 1. Проведите фонетический разбор слов:

Юриспруденция, законодательство, правонарушение, свидетель, адвокат.

Для каждого слова укажите:

Количество букв и звуков

Транскрипцию

Характеристику каждого звука (гласный/согласный, ударный/безударный, твердый/мягкий, звонкий/глухой)

Задание 2. Выполните морфемный разбор слов:

Правонарушение, законодательство, юриспруденция, правомерный, противоправный.

Выделите: корень, приставку, суффикс, окончание, основу.

Задание 3. Определите способ образования слов:

Правонарушение, законодательство, юриспруденция, правомерный, противоправный, беззаконие, правосудие, судопроизводство.

Задание 4. Найдите в тексте слова, образованные разными способами:

«В соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» адвокатом может быть лицо, получившее высшее юридическое образование и сдавшее квалификационный экзамен. Адвокатская деятельность является профессиональной деятельностью по оказанию квалифицированной юридической помощи.»

Выпишите 5 слов и укажите способ их образования.

Практическая работа № 4

Тема: «Морфологический анализ частей речи» **Цель:** Научиться проводить морфологический разбор различных частей речи.

Задание 1. Проведите морфологический разбор выделенных слов:

1. *«**Адвокат** подготовил исковое заявление в суд.»* (существительное)
2. *«**Законный** представитель несовершеннолетнего присутствовал на заседании.»* (прилагательное)
3. *«**Трое** свидетелей дали показания.»* (числительное)
4. *«**Никто** из присутствующих не возражал против данного решения.»* (местоимение)
5. *«**Рассмотрев** материалы дела, суд вынес решение.»* (деепричастие)

Задание 2. Определите часть речи выделенных слов в предложениях:

1. *«**Дальний** родственник обратился за юридической консультацией.»*
2. *«**В течение** трех месяцев ответчик должен выплатить долг.»*
3. *«**В течении** реки наблюдались изменения.»*
4. *«**Несмотря на** возражения, суд принял решение.»*
5. *«**В продолжение** часа длились прения сторон.»*

Задание 3. Составьте предложения с паронимами, показывая разницу в их значении:

- *Адресат — адресант*
- *Представить — предоставить*
- *Одеть — надеть*
- *Компания — кампания*
- *Эффективный — действенный*

Практическая работа № 5

Тема: «Орфографический анализ текста»

Цель: Совершенствовать навыки применения орфографических правил.

Задание 1. Спишите текст, раскрывая скобки и вставляя пропущенные буквы. Объясните выбор написания.

«В соответ(с/з)ствии со ст. 1064 ГК РФ вред, прич(и/е)ненный личности или имуществу гражданина, подл(е/и)жит возм(е/и)щению в полном об(ъ/ь)еме лицом, прич(и/е)нившим вред. Лицо, прич(и/е)нившее вред, ос(в/ф)обождается от возм(е/и)щения вреда, если докаж(е/и)т, что вред прич(и/е)нен не по его вине. Законом возм(е/и)щение вреда может быть возл(о/а)жено на лицо, не являющееся причинит(е/и)лем вреда.»

Задание 2. Найдите и исправьте орфографические ошибки в тексте:

«Адвокат подготовил исковое заяв-ление в суд. В нем было указано, что ответчик не выполнил условия договора и должен выплатить неустойку в размере 50 000 (пядисят тысяч) рублей. Суд рассмотрел дело и вынес решение в пользу истца. Ответчик должен был выплатить сумму в течени(е/и) 10 дней с момента вынесения решения.»

Задание 3. Раскройте скобки, вставляя Н или НН:

«Ветре(н/нн)ый день, серебря(н/нн)ый браслет, кова(н/нн)ый сундук, краше(н/нн)ый пол, варен(н/нн)ый картофель, вареная картошка, серебря(н/нн)ое кольцо, кова(н/нн)ая решетка, краше(н/нн)ый забор, ветре(н/нн)ая погода.»

Практическая работа № 6

Тема: «Синтаксический анализ предложения» **Цель:** Научиться проводить синтаксический разбор простых и сложных предложений.

Задание 1. Проведите синтаксический разбор предложений:

1. *«В соответствии с Федеральным законом адвокат подготовил исковое заявление.»*

2. *«Суд, рассмотрев материалы дела, вынес решение в пользу истца.»*
3. *«Ответчик, не согласившийся с решением суда, подал апелляционную жалобу.»*
4. *«Когда адвокат изучил материалы дела, он подготовил правовую позицию.»*

Критерии оценки выполнения практических работ

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Студент выполнил практическое задание на оценку «отлично». Все операции (анализ, составление текста, редактирование) выполнены в строгой последовательности, без ошибок. Терминология использована верно, нормы делового стиля, орфографии и пунктуации соблюдены. Работа демонстрирует уверенное владение материалом и понимание профессионального контекста.
4 (хорошо)	Студент выполнил практическое задание на оценку «хорошо». Последовательность действий соблюдена, но допущена 1 незначительная ошибка (неточность в термине, мелкая стилистическая или пунктуационная погрешность) или небольшое отклонение от образца, не влияющее на общий смысл и грамотность документа.
3 (удовлетворительно)	Студент выполнил практическое задание на оценку «удовлетворительно». Допущены 2–3 ошибки (нарушение структуры документа, неверное определение языковой единицы или стиля, речевые ошибки) или заметные недочеты, но общая логика задания сохранена и работа завершена в полном объеме.
2 (неудовлетворительно)	Студент не выполнил практическое задание или выполнил его с грубыми нарушениями. Грубые ошибки: нарушена последовательность действий (пропуск этапов), текст составлен в разговорном стиле, допущены множественные орфографические и пунктуационные ошибки, искажен смысл профессиональной коммуникации, задание не завершено.

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации и критерии оценки

3.1 Перечень вопросов для дифференцированного зачета:

1. Признаки текста как единицы языка.
2. Типы речи.
3. Стилистика современного русского языка. Стили речи.
4. Типы и виды орфограмм.

5. Фонетика. Звуки речи и их классификация.
6. Произносительные нормы русского языка (орфоэпия).
7. Морфемика как раздел языкознания.
8. Словообразование как раздел языкознания. Основные способы словообразования.
9. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы.
10. Лексика с точки зрения происхождения.
11. Лексика с точки зрения употребления (архаизмы, историзмы, диалектизмы, профессионализмы, неологизмы, жаргонизмы и др.).
12. Фразеология. Источники пополнения фразеологизмов.
13. Имя существительное как часть речи: грамматические, морфологические и синтаксические признаки.
14. Имя прилагательное как часть речи: грамматические, морфологические и синтаксические признаки.
15. Имя числительное как часть речи: грамматические, морфологические и синтаксические признаки.
16. Местоимение как часть речи: грамматические, морфологические и синтаксические признаки.
17. Глагол как часть речи: грамматические, морфологические и синтаксические признаки.
18. Причастие и деепричастие.
19. Наречие как часть речи. Разряды наречий. Категория состояния.
20. Служебные части речи: предлог. Особенности и разряды по значению.
21. Служебные части речи: союз. Особенности и разряды по значению.
22. Служебные части речи: частица. Особенности и разряды по значению.
23. Синтаксис. Словосочетание. Простое предложение. Простое осложненное предложение.
24. Синтаксис сложного предложения. ССП, СПП и БСП. Сложное предложение с разными видами связи.

3.2. Перечень практических заданий для дифференцированного зачета

Задание № 1 Тема: «Комплексный лингвистический анализ текста» Условие: Студенту предлагается фрагмент текста официально-делового или научного стиля. Задание:

1. Провести фонетический разбор указанного слова.
2. Выполнить морфемный и словообразовательный разбор 2-3 слов.
3. Провести морфологический разбор выделенной части речи.
4. Сделать синтаксический разбор сложного предложения.

Задание № 2 Тема: «Составление документа официально-делового стиля» Условие: Смоделирована профессиональная ситуация (например, необходимость оформления заявления на имя работодателя, доверенности или расписки). Задание:

1. Определить жанр документа.
2. Составить текст документа, соблюдая реквизиты и нормы делового стиля.
3. Проверить текст на наличие орфографических и пунктуационных ошибок.

Задание № 3 Тема: «Орфографическая и пунктуационная экспертиза» Условие: Студенту выдается текст с намеренно допущенными орфограммами и пунктограммами (около 15-20 ошибок). Задание:

1. Найти все ошибки.
2. Исправить их.
3. Графически объяснить (назвать правило) для 5 любых исправлений.

Задание № 4 Тема: «Редактирование юридического текста»

Условие: Тебе передан проект юридического документа, написанный студентом-практикантом. В тексте много речевых ошибок: канцеляризмы, плеоназмы, неправильное употребление паронимов, нарушение лексической сочетаемости.

Пример текста для редактирования: *«В связи с вышеизложенными обстоятельствами, вы вынуждены будете понести ответственность за совершенное правонарушение. Гражданин Иванов И.И. предоставил документы в суд в надлежащем виде. Договор был заключен между двумя сторонами: стороной А и стороной Б. Необходимо рассмотреть данный вопрос в самом ближайшем будущем.»*

Задание:

1. Найти в тексте не менее 5 речевых ошибок (канцеляризмы, плеоназмы, паронимы, повторы).
2. Исправить каждую ошибку, переписав предложение в корректном виде.
3. Указать, какого типа была ошибка (например: «плеоназм — "две стороны"»).
4. Переписать весь текст в исправленном виде.

Задание № 5 Тема: «Составление доверенности»

Условие: Гражданин Петров А.А. (паспорт 4510 № 123456, выдан ОУФМС по Ставропольскому краю, код подразделения 2600-01, проживает: г. Ставрополь, ул. Пушкина, д. 10, кв. 5) не может лично явиться в банк для получения справки о состоянии счета. Он просит тебя, как юриста, составить доверенность на имя его представителя — Сидоровой М.В. (паспорт 4512 № 654321). Доверенность действует в течение 6 месяцев.

Задание:

1. Составить полный текст доверенности, соблюдая все обязательные реквизиты:
   - Слово «ДОВЕРЕННОСТЬ» (по центру, без кавычек)
   - Дата и место составления
   - Данные доверителя (ФИО полностью, паспорт, адрес)
   - Данные представителя (ФИО полностью, паспорт, адрес)
   - Полномочия, которые передаются (четко сформулировать)
   - Срок действия
   - Подпись доверителя
2. Проверить текст на орфографические и пунктуационные ошибки.

Задание № 6 Тема: «Перевод с разговорного на официально-деловой стиль»

Условие: Тебе передана «переписка» клиента в мессенджере, где он просит юриста помочь с ситуацией. Текст написан разговорным языком, с эмоциональными вставками и сленгом. Тебе нужно перевести его в корректное деловое письмо на имя руководителя организации.

Текст-оригинал: *«Привет! Слушай, тут такое дело: мой сосед сверху опять устроил потоп, залил мне всю квартиру. Я уже сто раз ему говорил, чтоб трубы поменял, а он забил. Теперь у меня потолок облез, обои отвалились. Короче, хочу с него бабки стребовать за ремонт. Помоги составить бумагу, чтоб он мне всё компенсировал, а то я уже в суд подам, если он не согласится.»*

Задание:

1. Определить, какой документ нужно составить на основе этого сообщения (претензия / исковое заявление / уведомление).
2. Переписать текст в официально-деловом стиле, убрав:
   - Разговорные слова и сленг («бабки», «забил», «короче»)
   - Эмоциональные оценки
   - Ненужные детали
3. Использовать юридические термины (имущественный вред, компенсация, возмещение ущерба).
4. Оформить текст в виде короткого делового письма (3-5 предложений).

Задание № 7 Тема: «Составление протокола»

Условие: В юридической фирме «Право и порядок» состоялось совещание по поводу нового корпоративного клиента. Присутствовали: директор фирмы Иванов И.И., юрист Петров П.П., стажер Сидоров С.С. Повестка дня: 1) Обсуждение условий договора с ООО «Рассвет»; 2) Распределение обязанностей между сотрудниками; 3) Утверждение сроков выполнения работы. По итогам принято решение: договор подписать до 15 августа, Петрову П.П. подготовить проект, Сидорову С.С. — собрать документы клиента.

Задание:

1. Составить протокол совещания, соблюдая стандартную структуру:
   - Наименование организации
   - Слово «ПРОТОКОЛ» и номер
   - Дата и место составления
   - Председатель, секретарь
   - Присутствующие (с указанием должностей)
   - Повестка дня
   - Разделы «СЛУШАЛИ», «ВЫСТУПИЛИ», «ПОСТАНОВИЛИ» (или «РЕШИЛИ») по каждому вопросу
   - Подписи председателя и секретаря
2. Использовать клише делового стиля («Слушали:», «Постановили:», «Обязать:»).

Задание № 8 Тема: «Определение функционального стиля текста»

Условие: Тебе предложены 5 фрагментов текстов из разных источников. Твоя задача — определить, к какому функциональному стилю речи относится каждый текст, и доказать свой ответ, указав характерные признаки.

Фрагменты:

1. *«В соответствии со ст. 1064 ГК РФ вред, причиненный личности или имуществу гражданина, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред.»*

2. *«Сегодня был просто ужасный день! Сначала автобус опоздал, потом еще и дождь начался. Ну почему так всегда?!»*

3. *«Фотосинтез — это процесс образования органических веществ из неорганических с использованием энергии света. Уравнение реакции: $6CO_2 + 6H_2O \rightarrow C_6H_{12}O_6 + 6O_2$.»*

4. *«Уважаемый Иван Иванович! Поздравляем Вас с Днем юриста! Желаем успехов в профессиональной деятельности, крепкого здоровья и благополучия!»*

5. *«Подсудимый Иванов А.А., 1985 года рождения, подсудимым себя не признал, показания давать отказался, сославшись на ст. 51 Конституции РФ.»*

Задание:

1. Определить стиль каждого текста (официально-деловой, научный, публицистический, разговорный, художественный).
2. Для каждого текста указать не менее 2 характерных признаков стиля (например: использование терминов, отсутствие эмоциональности, наличие клише и т.д.).
3. Выписать из каждого текста по 1 примеру характерного слова или оборота.

Задание № 9 Тема: «Работа с юридическими терминами и паронимами»

Условие: Будущий юрист должен свободно ориентироваться в профессиональной лексике и не путать похожие по звучанию слова (паронимы), которые имеют разный смысл. Тебе предложены пары паронимов и список юридических терминов.

Задание:

Часть 1. Составить предложения с паронимами, показывая разницу в их значении (5 пар):

- Адресат — адресант
- Представить — предоставить
- Одеть — надеть
- Эффективный — действенный
- Компания — кампания

Часть 2. Дать краткое определение 5 юридическим терминам (по выбору из списка):

- Презумпция невиновности, деликт, алиби, прецедент, юрисдикция, апелляция, кассация, истец, ответчик, доверенность.

Задание № 10 Тема: «Составление расписки»

Условие: Гражданин Кузнецов В.В. занял у гражданина Смирнова Д.Д. денежную сумму в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей сроком на 3 месяца. Смирнов Д.Д. просит Кузнецова В.В. написать расписку о получении денег. Кузнецов В.В.: паспорт 4515 № 789012, зарегистрирован: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 25, кв. 12. Смирнов Д.Д.: паспорт 4514 № 345678.

Задание:

1. Составить текст расписки от руки (имитация), соблюдая все правила:
   - Заголовок «РАСПИСКА» (по центру)
   - Дата и место составления
   - Полные данные заемщика (ФИО, паспорт, адрес)
   - Сумма прописью и цифрами
   - Срок возврата
   - Фраза «Деньги получил до начала написания расписки»

- Личная подпись с расшифровкой

2. Проверить текст на орфографические и пунктуационные ошибки.

Критерии оценки на дифференцированном зачете

Оценка	Теоретическая часть (ответ на вопросы)	Практическая часть (выполнение задания)
5 (отлично)	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Последовательная, логически правильная речь. Теория увязывается с практикой. Свободные ответы на дополнительные вопросы.	Задание выполнено правильно, в полном объёме, в установленное время. Лингвистический анализ или составление документа проведены без ошибок.
4 (хорошо)	Усвоение программного материала. Есть незначительные неточности. Правильное применение теоретических знаний. Ответы на большинство дополнительных вопросов.	Задание выполнено правильно, но есть незначительные ошибки (заминка, мелкие стилистические или орфографические неточности).
3 (удовлетворительно)	Усвоение основной части материала. Речь без «деталей». Недостаточно правильные формулировки. Затруднения при ответах на дополнительные вопросы.	Задание выполнено с заметными ошибками. Последовательность действий нарушена частично, допущены ошибки в терминах или структуре документа.
2 (неудовлетворительно)	Неусвоение значительной части материала. Ответ содержит существенные ошибки. Затруднения в формулировании основных дефиниций.	Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками. Нарушена базовая структура анализа или документа.

Оценочные средства для проверки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ	Проверяемые У и З
1.	В каких словах все согласные звуки ЗВОНКИЕ? А) Берёг Б) Удобный В) Справа Г) Взморье	Б и Г	У-5.1, З-5.1
2.	В каком слове при произношении происходит ОГЛУШЕНИЕ согласного звука? 1) сватовство 2) успешно 3) разместиться 4) приятный	1) сватовство	У-5.1, З-5.1
3.	В каком слове количество букв совпадает с количеством звуков? 1) честный 2) ёлка 3) праздник 4) подъём	2) ёлка	У-5.1, З-5.1
4.	Определите ряд, в котором перечислены только твёрдые согласные звуки. 1) [ч], [ш], [ж] 2) [ж], [ч], [ц] 3) [ж], [ш], [ц] 4) [ц], [й], [ш]	3) [ж], [ш], [ц]	У-5.1, З-5.1
5.	В каком слове произносится мягкий глухой шипящий согласный? 1) щука 2) жалость 3) шарик 4) жила	1) щука	У-5.1, З-5.1
6.	Какое слово является паронимом к слову «адресат»? 1) адрес 2) адресант 3) адресация 4) адресный	2) адресант	У-5.1, У-9.3, З-5.1, З-9.3
7.	В каком предложении слово «одеть» употреблено неверно? 1) Одеть ребёнка 2) Одеть пальто 3) Одеть шапку 4) Одеть кольцо на палец	4) Одеть кольцо на палец (правильно: надеть)	У-5.1, У-9.3, З-5.1, З-9.3
8.	Какое из слов является неологизмом? 1) вожатый 2) смартфон 3) ополченье 4) холоп	2) смартфон	У-5.1, З-5.1
9.	Что такое фразеологизм? 1) Устаревшее слово 2) Устойчивое выражение с переносным значением 3) Заимствованное слово 4) Однокоренные слова	2) Устойчивое выражение с переносным значением	У-5.1, З-5.1
10.	Каким способом образовано слово «правонарушение»? 1) Приставочным 2) Суффиксальным 3) Сложением основ 4) Переходом из одной части речи в другую	3) Сложением основ	У-5.1, З-5.1
11.	В каком слове нет суффикса? 1) Подоконник 2) Лесник 3) Стол 4) Беленький	3) Стол	У-5.1, З-5.1
12.	Укажите слово, образованное приставочно-суффиксальным способом: 1) подводный 2) подводник 3) подвести 4) подвод	2) подводник	У-5.1, З-5.1
13.	Определите склонение существительного «дочь»: 1) 1-е 2) 2-е 3) 3-е 4) разносклоняемое	3) 3-е	У-5.1, З-5.1
14.	В каком слове пишется одна Н? 1) Ветре..ый день 2) Серебря..ый браслет 3) Кова..ый сундук 4) Краше..ый пол	1) Ветреный день	У-5.1, З-5.1

15.	Найдите составное числительное: 1) пятнадцатое 2) двухмиллионный 3) пятисотый 4) двести сорок пять	4) двести сорок пять	У-5.1, З-5.1
16.	Какое местоимение пишется в одно слово? 1) (со) мной 2) (с)ней 3) (ни)какой 4) не(с)кем	3) (ни)какой	У-5.1, З-5.1
17.	В каком глаголе на месте пропуска пишется буква Е? 1) покач..ваться 2) подчёрк..вал 3) переноч..вать 4) потреск..вал	1) покач..ваться (1 спр.)	У-5.1, З-5.1
18.	Какое причастие является страдательным прошедшего времени? 1) читающий 2) читавший 3) читаемый 4) прочитанный	4) прочитанный	У-5.1, З-5.1
19.	Определите разряд наречия в слове «быстро»: 1) Образа действия 2) Места 3) Времени 4) Причины	1) Образа действия	У-5.1, З-5.1
20.	В каком предложении допущена ошибка в употреблении причастного оборота? 1) Студенты, сдавшие экзамен, уехали домой. 2) Книга, лежащая на столе, была моя. 3) Приехавший делегат, его встретили в аэропорту. 4) Птица, поющая в клетке, грустила.	3) Приехавший делегат, его встретили... (нарушена структура)	У-5.1, У-9.1, З-5.1, З-9.1
21.	В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква Е? А) ненавид..л, тревож..т Б) с дальн..й командировк.., танц..вал В) самолёт..к, услыш..т, почу..л Г) дремл..т, разве..т, свеж..го	А) ненавид..л, тревож..т	У-5.1, З-5.1
22.	Укажите вариант, где все слова с мягким знаком на конце: А) жгуч…, плащ Б) уж, реч.. В) доч., рож.. Г) дрожь, много встреч...	Г) дрожь, много встреч...	У-5.1, З-5.1
23.	В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква И? А) пр..обрести, пр..сутствовать Б) пр..готовиться, пр..мчаться В) пр..сесть, пр..цепить, пр..образование Г) пр..мерный, пр..школьный, пр..одолимый	А) пр..обрести, пр..присутствовать	У-5.1, З-5.1
24.	В каком варианте ответа указаны все слова, где пишутся –НН–? А) овчи..ный, бли..ный Б) витамина..ный, карма..ный В) мысле..ный, дикови..ный Г) стари..ный, равни..ный	Б) витамина..ный, карма..ный	У-5.1, З-5.1
25.	В какой строке все слова пишутся через дефис? А) (северо)восток, кого(то), ярко(синий) Б) кое(кого), средне(европейский), железно(дорожный) В) восточно(европейский), западно(сибирский) Г) чьего(то), как(будто), горько(солёный)	А) (северо)восток, кого(то), ярко(синий)	У-5.1, З-5.1
26.	Со всеми словами какого ряда НЕ пишется слитно? А) (не)высокие горы; (не)большой, а маленький дом Б)	Б) (не)брежная запись; (не)хотел идти	У-5.1, З-5.1

	(не)брежная запись; (не)хотел идти В) (не)широкая, но глубокая река; (не)навидит ложь Г) явная (не)лепица; (не)решительность, а робость		
27.	Какой тип подчинительной связи в словосочетании «читать книгу»? 1) Согласование 2) Управление 3) Примыкание 4) Сочинительная	2) Управление	У-5.1, З-5.1
28.	В каком предложении подлежащее выражено местоимением? 1) Мы пошли в библиотеку. 2) Пять студентов сдали экзамен. 3) «Учиться» — значит развиваться. 4) Трое вошли в аудиторию.	1) Мы пошли в библиотеку.	У-5.1, З-5.1
29.	Укажите предложение с обособленным определением: 1) Студенты, изучающие право, посетили суд. 2) Студенты изучают право. 3) Изучающие право студенты посетили суд. 4) Студенты посетили суд.	1) Студенты, изучающие право, посетили суд.	У-5.1, З-5.1
30.	В каком предложении НЕ НУЖНА запятая перед «как»? 1) Он, как опытный юрист, дал совет. 2) Туман, как молоко, стоял над рекой. 3) Он работает как прокурор. 4) Листья, как бабочки, кружились в воздухе.	3) Он работает как прокурор (в значении «в должности»)	У-5.1, З-5.1
31.	Укажите сложносочинённое предложение: 1) Когда солнце село, стало холодно. 2) Солнце село, и стало холодно. 3) Солнце село — стало холодно. 4) Из-за того что солнце село, стало холодно.	2) Солнце село, и стало холодно.	У-5.1, З-5.1, З-9.1
32.	В каком предложении запятые поставлены верно? 1) Я знаю, что он придёт. 2) Я знаю что, он придёт. 3) Я знаю, что он, придёт. 4) Я, знаю что он придёт.	1) Я знаю, что он придёт.	У-5.1, З-5.1, З-9.1
33.	Укажите предложение с однородными членами, соединёнными бессоюзной связью: 1) В лесу мы собирали грибы, ягоды, орехи. 2) В лесу мы собирали грибы и ягоды. 3) В лесу мы собирали грибы, ягоды и орехи. 4) В лесу мы собирали не только грибы, но и ягоды.	1) В лесу мы собирали грибы, ягоды, орехи.	У-5.1, З-5.1
34.	К какому функциональному стилю речи относится текст заявления на имя директора? 1) Научный 2) Публицистический 3) Официально-деловой 4) Разговорный	3) Официально-деловой	У-5.1, У-9.5, З-5.1, З-5.3
35.	Какая черта НЕ характерна для научного стиля? 1) Точность 2) Логичность 3) Эмоциональность 4) Объективность	3) Эмоциональность	У-5.1, У-9.3, З-5.1, З-5.3
36.	Укажите жанр официально-делового стиля: 1) Роман 2) Басня 3) Договор 4) Очерк	3) Договор	У-5.1, У-9.5, З-5.1, З-5.3
37.	Какой документ НЕ относится к личным деловым бумагам? 1) Заявление 2) Автобиография 3) Приказ 4) Доверенность	3) Приказ (это распорядительный документ организации)	У-5.1, У-9.5, З-5.1, З-5.3

38.	Что такое речевой этикет? 1) Правила написания сочинения 2) Правила вежливого общения 3) Словарь иностранных слов 4) Система знаков препинания	2) Правила вежливого общения	У-5.2, З-5.2, З-5.3
39.	В каком варианте допущена речевая ошибка? 1) Предоставить отпуск 2) Представить отчёт 3) Представить документы в суд 4) Предоставить доказательства	3) Представить документы в суд (правильно: предоставить)	У-5.1, У-9.3, З-5.1, З-9.3
40.	Какой тип речи используется в инструкции? 1) Повествование 2) Описание 3) Рассуждение 4) Инструкция (разновидность описания действий)	4) Инструкция	У-5.1, У-9.5, З-5.1, З-5.2

Критерии оценивания единого теста

Оценка	**Процент правильных ответов**	**Что это значит для тебя**
«отлично» (5)	90–100% (36–40 правильных ответов)	Ты отлично владеешь русским языком и готов к профессиональной деятельности юриста!
«хорошо» (4)	70–89% (28–35 правильных ответов)	Хороший результат, но есть над чем поработать.
«удовлетворительно» (3)	50–69% (20–27 правильных ответов)	Базовые знания есть, но многие темы нужно повторить.
«неудовлетворительно» (2)	менее 50% (менее 20 правильных ответов)	Требуется пересдача и серьёзная подготовка.