

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

38.03.01 Экономика

Финансы и кредит

бакалавр

очная

2026

1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Производственная практика»:

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретения компетенций в профессиональной деятельности и требованиями профессионального стандарта (Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер №36805) (08.008)), направленных на готовность к решению профессиональных задач.

Прохождение практики позволяет приобрести практический опыт профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) ОП ВО.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		

ОПК-4	ОПК-4.2Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Анализ и проверка финансового положения заемщика	
ОПК-5	ОПК-5.1Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	
ПК-1	ПК-1.1Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	

ПК-1	ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	
ПК-1	ПК-1.3 Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	
ПК-1	ПК-1.4 Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	

ОПК-1	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	
ОПК-1	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	Консультирование заемщика	

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики:

Способ проведения практики:

Форма проведения практики: дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	знает основные проблемы и ключевые категории экономики (экономической теории) умеет решать прикладные задачи с использованием знаний экономики (экономической теории) владеет навыками решения прикладных задач и интерпретации полученных результатов на основе знаний экономики (экономической теории)
ОПК-2	ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих	знает типовые методики расчета социально-экономических показателей, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики) умеет

	субъектов	<p>рассчитать социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики)</p> <p>владеет навыками</p> <p>применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики)</p>
ОПК-3	ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	<p>знает</p> <p>методы анализа финансово-экономических показателей, раскрывающих специфику деятельности экономических агентов (объекта практики)</p> <p>умеет</p> <p>применять методы анализа финансово-экономических показателей, раскрывающих специфику деятельности экономических агентов (объекта практики)</p> <p>владеет навыками</p> <p>интерпретации результатов анализа финансово-экономических показателей, раскрывающих специфику деятельности экономических агентов (объекта практики)</p>
ОПК-4	ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач.	<p>знает</p> <p>основы функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования</p> <p>умеет</p> <p>определять финансово-экономические цели и задачи деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования</p> <p>владеет навыками</p> <p>находить организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>
ОПК-4	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	<p>знает</p> <p>основные формы статистической, бухгалтерской, налоговой и финансовой отчетности организаций и ведомств</p> <p>умеет</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность и информацию организаций и ведомств</p> <p>владеет навыками</p> <p>анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной информации, содержащейся в планах и в отчетности организаций различных форм собственности и способностью использовать полученные сведения для</p>

		принятия управленческих решений
ОПК-5	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	<p>знает современные информационные технологии при решении профессиональных задач в области финансов и кредита</p> <p>умеет решения аналитических и исследовательских задач с применением современных информационных технологий и подготовки на их основе аналитического отчета</p> <p>владеет навыками практического применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач в области финансов и кредита</p>
ОПК-5	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	<p>знает стандартные программные средства при решении профессиональных задач в области финансов и кредита</p> <p>умеет получать, обобщать и анализировать различные данные с использованием информационных технологий при решении профессиональных задач в области финансов и кредита</p> <p>владеет навыками практического применения программных средств при решении профессиональных задач в области финансов и кредита</p>
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков (08.008 А/01.6 Зн.1); - методы экономической диагностики рынка финансовых услуг (08.008 А/01.6 Зн.4); - технологию сбора первичной финансовой информации (08.008 А/01.6 Зн.5); - методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий (08.008 А/01.6 Зн.14) <p>умеет применять современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов</p> <p>владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований (08.008 А/01.6 ТД.7)</p>

ПК-1	<p>ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную финансовую систему и финансовый рынок, историю развития финансовой системы и финансового рынка (08.008 А/01.6 Зн.10); - нормативную базу в области финансовой деятельности (08.008 А/01.6 Зн.7) <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - мыслить системно, структурировать информацию (08.008 А/01.6 У.1) - получать, интерпретировать и документировать результаты исследований (08.008 А/01.6 У.5) <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинга информационных источников финансовой информации (08.008 А/01.6 ТД.8)
ПК-1	<p>ПК-1.3 Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги (08.008 А/01.6 Зн.2) <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (08.008 А/01.6 У.3); - производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (08.008 А/01.6 У.4) <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> анализа финансовых продуктов и услуг по различным параметрам
ПК-1	<p>ПК-1.4 Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические и методические основы инвестирования на финансовом рынке <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> определять стратегию инвестирования на финансовом рынке с учетом состояния инвестиционного и информационного рынков <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> анализа состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков (08.008 А/01.6 ТД.9)
УК-1	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> технологии поиска, сбора, отбора, обобщения и анализа информации, в рамках задания практики <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать поставленную задачу и выделять ее базовые составляющие, в рамках задания практики

		<p>владеет навыками определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи, в рамках задания практики</p>
УК-10	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; цели и формы участия государства в экономике; основы деятельности экономических агентов</p> <p>умеет выявлять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, анализировать цели и формы участия государства в экономике; определять эффективность деятельности экономических агентов (объекта практики)</p> <p>владеет навыками применения принципов функционирования экономики и экономического развития, учета целей и форм участия государства в экономике при принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-2	<p>УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области</p> <p>умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>владеет навыками принятия решения поставленной задачи руководителя практики в зоне своей ответственности</p>
УК-3	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>знает общие принципы работы в коллективе; должностные обязанности финансиста; методы работы в команде</p> <p>умеет действовать в духе сотрудничества; определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе</p> <p>владеет навыками определения своей роли, исходя из</p>

		стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели при выполнении заданий руководителя практики
УК-3	УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	знает способы социального взаимодействия, используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей умеет принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идей других членов команды для достижения поставленных целей; распределения ролей в условиях командного взаимодействия
УК-9	УК-9.1 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	знает базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах владеет навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-9	УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	знает принципы и методы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами умеет выбрать принципы и методы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

4. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 4, бсеместре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Аудит

Контроль и ревизия

1С: Предприятие

Управленческий учет и контроллинг

Бухгалтерский учет в коммерческих банках

Бюджетный учет и отчетность

Банковский маркетинг

Инвестиционный менеджмент

Цифровые технологии в финансовой сфере

Страховой маркетинг

Статистика фондового и страхового рынка

Статистические методы прогнозирования

5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зет, в том числе в виде практической подготовки 28 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
---	----------------	----------------------------	--	---	--

1.	1 раздел. Подготовительный этап	<p>Производственная практика на втором курсе</p> <p>Установочное собрание по организации и содержанию производственной практике.</p> <p>Ознакомление с рабочим графиком (планом) производственной практики</p> <p>Формирование индивидуального задания на практику с руководителем практики.</p> <p>Вводный инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами информации</p> <p>Производственная практика на третьем курсе</p> <p>Ознакомление с рабочим графиком (планом) производственной практики</p> <p>Формирование индивидуального задания на практику с руководителем практики.</p> <p>Вводный производственный инструктаж</p>	18		ОПК-5, УК-1, УК-2, УК-10
----	---------------------------------	---	----	--	--------------------------

2.	2 раздел. Производственно-аналитический этап	<p>Производственная практика на втором курсе</p> <p>Знакомство с базой практики (сбор технико-экономических показателей о деятельности объекта практики за 2-3 года).</p> <p>Выполнение типового индивидуального задания.</p> <p>Сбор материалов для выполнения задания по практике;</p> <p>Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм.</p> <p>Участие в решение конкретных профессиональных задач.</p> <p>Обработка и систематизация материала.</p> <p>Представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы.</p> <p>Производственная практика на третьем курсе</p> <p>Знакомство с базой практики (изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения).</p> <p>Выполнение типового индивидуального задания.</p> <p>Сбор материалов для выполнения задания по практике;</p> <p>Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм.</p> <p>Участие в решение конкретных профессиональных задач.</p> <p>Обработка и систематизация материала.</p> <p>Представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы.</p>	162		ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ОПК-1, УК-1, УК-2, УК-3, УК-9, УК-10
----	--	--	-----	--	--

3.	3 раздел. Отчетный этап	<p>Производственная практика на втором курсе</p> <p>Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями. Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний</p> <p>Сдача отчета и комплекта документов по практике на кафедру.</p> <p>Подготовка доклада с презентацией для защиты отчета и защита отчета о практике</p> <p>Производственная практика на третьем курсе</p> <p>Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями. Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний</p> <p>Сдача отчета и комплекта документов по практике на кафедру.</p> <p>Подготовка доклада с презентацией для защиты отчета и защита отчета о практике</p>	36		ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, УК-2
Итого			212		

5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра финансы и кредит. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);

- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);

- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи		
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи		
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи		
УК-2.3	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач		

УК-2.3	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач		
УК-2.3	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач		
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат		
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат		
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат		
УК-3.2	Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей		
УК-3.2	Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей		
УК-3.2	Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей		
УК-9.1	Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах		

УК-9.1	Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах		
УК-9.1	Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах		
УК-9.2	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		
УК-9.2	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		
УК-9.2	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике		
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике		
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике		
ОПК-1.1	Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты		
ОПК-1.1	Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты		
ОПК-1.1	Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты		
ОПК-2.3	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		

ОПК-2.3	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
ОПК-2.3	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
ОПК-3.3	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов		
ОПК-3.3	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов		
ОПК-3.3	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов		
ОПК-4.1	Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач.		
ОПК-4.1	Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач.		
ОПК-4.1	Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач.		
ОПК-4.2	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих		

ОПК-4.2	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих		
ОПК-4.2	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих		
ОПК-5.1	Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач		
ОПК-5.1	Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач		
ОПК-5.1	Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач		
ОПК-5.2	Применяет программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК-5.2	Применяет программные средства при решении профессиональных задач		
ОПК-5.2	Применяет программные средства при решении профессиональных задач		
ПК-1.1	Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов		
ПК-1.1	Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов		

ПК-1.1	Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов		
ПК-1.2	Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности		
ПК-1.2	Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности		
ПК-1.2	Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности		
ПК-1.3	Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений		
ПК-1.3	Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений		
ПК-1.3	Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений		

ПК-1.4	Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов		
ПК-1.4	Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов		
ПК-1.4	Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Варианты индивидуальных заданий

1. Рассчитать и проанализировать ключевые показатели основных сфер финансовой системы Российской Федерации за период не менее 3 лет, на основе проведенного анализа выявить тенденции и проблемы развития различных сфер финансов.
2. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей эффективности финансовой политики государства за период не менее 3 лет и оценить ее влияние на финансовые показатели государственных финансов, финансов организаций и населения.
3. Определить и проанализировать изменение ключевых индикаторов российского финансового рынка за период не менее 3 лет по его ключевым сегментам: кредитный рынок, валютный рынок, рынок ценных бумаг, страховой рынок (в рамках объекта практики).
4. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей денежно-кредитного регулирования в России, за период не менее 3 лет и оценить его влияние на состояние экономики и финансов.
5. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей, определяющих современное состояние персональных финансов в России за период не менее 3 лет, на основе проведенного анализа выявить тенденции и проблемы развития указанной сферы финансов.
6. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей, определяющих современное состояние государственных финансов в России за период не менее 3 лет, на основе проведенного анализа выявить тенденции и проблемы развития указанной сферы финансов.
7. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов федерального бюджета Российской Федерации за период не менее 3 лет и оценить их влияние на состояние российской экономики
8. Определить и проанализировать ключевые показатели бюджетной политики в России за период не менее 3 лет и оценить ее влияние на состояние экономики и финансов
9. Выявить, оценить и проанализировать риски формирования и исполнения федерального бюджета России.
10. На примере конкретного проекта государственно-частного партнерства рассчитать показатели его эффективности (финансовой и бюджетной).
11. Провести сравнительную оценку государственных расходов в Российской Федерации.
12. Провести оценку эффективности финансирования государственных программ в Российской Федерации (на примере конкретной госпрограммы)
13. На примере конкретной отрасли российской экономики провести оценку результативности ее финансирования за счет бюджетных средств.
14. Определить и проанализировать ключевые показатели сбалансированности федерального бюджета России за последние 3 лет и выявить проблемы управления
15. Определить и проанализировать ключевые показатели сбалансированности пенсионной системы Российской Федерации и определить подходы к их решению
16. Определить и проанализировать ключевые показатели деятельности государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (в рамках объекта практики).
17. Провести анализ ключевых показателей финансов негосударственных пенсионных фондов и на основе проведенного анализа оценить их роль в пенсионном обеспечении населения России
18. Провести сравнительную оценку государственного долга в Российской Федерации и зарубежных странах
19. Рассчитать и оценить показатели долговой устойчивости Российской Федерации и выявить тенденции ее изменения
20. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей, определяющих современное состояние региональных финансов в России за период не менее 3 лет, на основе проведенного анализа выявить тенденции и проблемы развития указанной сферы финансов
21. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей, определяющих современное состояние муниципальных финансов в России за период не менее 3 лет, на основе проведенного анализа выявить тенденции и проблемы развития указанной сферы финансов
22. Выявить особенности формирования и использования финансовых ресурсов в коммерческой организации и проанализировать изменение характеризующих их показателей
23. Провести анализ финансового состояния коммерческой организации и сформулировать рекомендации для повышения ее финансовой устойчивости и инвестиционной привлекательности (в

рамках объекта практики).

24. По данным коммерческой организации провести анализ ее денежных потоков и дать оценку управления денежными потоками в компании (в рамках объекта практики).

25. По данным коммерческой организации провести анализ ее финансовых рисков ее деятельности и дать оценку управления финансовыми рисками в компании

26. По данным коммерческой организации провести анализ использования кредитного (акционерного, долгового, лизингового) финансирования и его эффективность его воздействия на финансовые показатели компании (в рамках объекта практики).

27. Провести анализ современного состояния и проблем развития рынка ценных бумаг (в т.ч. рынка акций, рынка государственных облигаций и т.д. или кредитного рынка, в т.ч. рынка потребительского кредитования, ипотечного кредитования, или рынка лизинговых услуг, или рынка золота, или рынка международного финансирования, в т.ч. кредитного) в России и выявить тенденции и проблемы его развития

28. По данным коммерческой организации провести анализ ее ценовой политики (или кредитной политики, или дивидендной политики) и оценить эффективность ее воздействия на финансовые показатели компании

29. По данным коммерческой организации провести анализ ее финансовой политики и оценить эффективность ее воздействия на финансовые показатели компании

30. По данным коммерческой организации провести анализ ее политики управления оборотными активами и оценить эффективность ее воздействия на финансовые показатели компании.

31. По данным коммерческой организации провести диагностику ее финансовой состоятельности и определить направления минимизации финансовых рисков.

32. По данным коммерческой организации провести анализ ее инвестиционной политики и оценить эффективность ее воздействия на финансовые показатели компании

33. Провести оценку влияния изменения валютного курса на внешнеторговые цены

34. Провести анализ мировых цен на сырьевые ресурсы и оценку их влияния на доходы бюджетной системы Российской Федерации

35. Провести финансовое планирование и анализ бюджетных показателей исполнительного органа власти за последние три года.

36. Выявить особенности администрирования исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов в РФ.

37. На примере налогового органа изучить организацию налогового контроля.

38. Провести оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций

39. По данным коммерческого банка провести анализ финансового состояния и его надежности (в рамках объекта практики).

40. По данным коммерческого банка провести оценку кредитного портфеля и кредитной политики (в рамках объекта практики).

41. По данным коммерческого банка провести оценку политики управления рисками (в рамках объекта практики).

42. Провести анализ поступления налогов по уровням бюджетной системы РФ за период не менее 3 лет.

43. Провести анализ страхового рынка, видов страховых услуг, оказываемых страховой компанией (в рамках объекта практики).

44. Провести анализ видов банковских продуктов и услуг, оказываемых коммерческим банком (в рамках объекта практики).

45. Провести анализ видов операций с финансовыми инструментами, оказываемых организацией – участником финансового рынка (в рамках объекта практики).

46. Провести анализ российского рынка производных финансовых инструментов и выявить тенденции и проблемы его развития (в рамках объекта практики).

47. Провести сравнительный анализ портфелей российских институциональных инвесторов (в рамках объекта практики).

48. Провести анализ взаимодействия страховых компаний и пенсионных фондов (в рамках объекта практики).

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от

кафедры дневник и отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность экономический субъект?
2. Каковы этапы истории развития и становления задачи экономического субъекта, цели и задачи экономического субъекта?
3. Какая информация нормативно-правового характера была использована в процессе прохождения производственной практики?
4. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники были использованы в процессе прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие показатели и/или системы показателей вы использовали для оценки деятельности экономического субъекта и обоснования полученных выводов?
7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
8. Каким образом Вы осуществляли взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
9. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач производственной практики?
10. Опишите систему организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности.
11. Какие основные тенденции выявлены в изучаемом Вами сегменте финансового рынка?
12. Что показала оценка доходности инструментов инвестирования?
13. Какие выводы о финансовом состоянии компании можно сделать по результатам проведенной финансового анализа состояния компании?
14. Какова оценка долговой нагрузки компании?
15. Сделайте выводы о текущем состоянии бюджета (Федерального или регионального)
16. Какие факторы по итогам исследования влияют на динамику мировых валют?
17. Какие факторы по итогам исследования влияют на динамику валютного рынка?
18. Каковы основные текущие направления финансовой политики Российской Федерации?
19. Какие факторы влияют на динамику основных индикаторов финансового рынка?
20. Какие факторы наиболее полно характеризуют ситуацию в сегменте потребительского кредитования в России?

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Посещение практики – 20 баллов

Ведение дневника (текущий контроль) – 10 баллов

Оформление и содержание отчета: – 40 баллов (оформление отчета – 10 баллов; содержание отчета – 30 баллов)

Защита отчета (промежуточная аттестация) – 30 баллов

За защиту отчета по производственной практике бакалавр получает максимально 30 баллов:

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 25 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на уровне ниже среднего; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 15 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на удовлетворительном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- до 10 баллов, если содержания отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- «Отлично» – от 89 до 100 баллов – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» – от 77 до 88 баллов – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Макси
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

Л1.8 Ахвледзиани Ю. Т. Страхование [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2024. - 240 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951021>

Л1.7 Алифанова Е. Н., Алтухова Е. В., Андрианова Л. Н., Анненская Н. Е., Афанасьев А. К., Брюховецкая С. В., Гусева И. А., Евлахова Ю. С., Криничанский К. В., Куликова Е. В., Макеев А. В., Маняхин Т. В., Панова С. А., Пономаренко В. Е., Рубцов Б. Б., Титов С. Ю., Тропина Ж. Н., Хрустова Л. Е., Чернышова М. В., Чигринская А. П., Алифанова Е. Н., Рубцов Б. Б. Финансовые рынки [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2025. - 371 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/957271>

Л1.1 Самылин А. И. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 472 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399942>

Л1.6 Сидорова Е. Ю., Бобошко Д. Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 228 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=456078>

Л1.5 Слепов В. А., Чалова А. Ю., Баженова В. И., Гришина О. А., Киреева Е. В., Омшанова Э. А., Слепов В. А., Чалова А. Ю. Государственные и муниципальные финансы. [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2024. - 335 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951022>

Л1.4 Киреева Н. В. Экономический и финансовый анализ [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 293 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444611>

Л1.2 Чараева М. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 294 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=450572>

Л1.3 Ендовицкий Д. А., Любушин Н. П., Бабичева Н. Э. Финансовый анализ [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2025. - 303 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955395>

б) дополнительная литература:

Л2.10 Ковалева Т. М., Глухова А. Г., Дождева Е. Е., Жегалова Е. В., Фролова И. В., Валиева Е. Н., Серпер Е. А., Мулендеева Л. Н., Бойко И. А., Тершукова М. Б., Хвостенко О. А., Милова Л. Н., Ковалева Т. М. Общественные финансы [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: КноРус, 2023. - 229 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/947096>

Л2.9 Чараева М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 248 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=450345>

Л2.8 Сахарова Л. А. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Русайнс, 2024. - 170 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951755>

Л2.7 Сильвестрова Т. Я., Гурова С. Ю., Шипеев Я. Г., Большова Л. А., Белогорская А. Н., Семёнова Н. Н., Семенов А. А., Улыбина Л. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 531 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=435970>

Л2.6 Крохина Ю. А. Финансовое право России [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 504 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=430288>

Л2.5 Колпакова Г. М., Евдокимова Ю. В. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 609 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=427874>

Л2.4 Чувикова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2022. - 248 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277220>

Л2.3 Соколова М. М. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 215 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399312>

Л2.2 Хахонова Н. Н., Алексеева И. В. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательский Центр РИО, 2022. - 560 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=394490>

Л2.11 Ивасенко А. Г., Никонова Я. И. Страхование [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: КноРус, 2025. - 320 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955831>

Л2.1 Кибанов А. Я., Захаров Д. К. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 383 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1047095>

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Министерство финансов РФ	http://minfin.gov.ru
3	Ключевые направления деятельности Минэкономразвития России в сфере макроэкономики	https://www.economy.gov.ru/material/directions/makroec/
4	Статистические показатели банковского сектора Российской Федерации	https://cbr.ru/statistics/bank_sector/review/
5	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
6	Центр раскрытия корпоративной информации	https://www.e-disclosure.ru
7	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru
8	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности	https://bo.nalog.gov.ru/
9	Статистика субъектов страхового дела Российской Федерации	https://cbr.ru/statistics/insurance/
10	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Глотова Ирина Ивановна
_____ доц. , кэн Томилина Елена Петровна

Рецензенты

_____ проф. , дэн Склярова Юлия Михайловна
_____ доц. , кэн Латышева Людмила Анатольевна

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра финансы и кредит протокол № 24 от 31.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Глотова Ирина Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____