

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по дополнительному образованию
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
профессор

О.М. Лисова

«7» января 2025 г.

Календарный учебный график
основной программы профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих)
«Секретарь-администратор»

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения, включая практику/стажировку, и итоговой аттестации по месяцам (неделям), а также этапы оценки компетенций слушателя. При этом время, выделяемое на прохождение оценки сформированности компетенций, в общей трудоёмкости Программы, отражённой в учебном плане, не учитывается

№ п/п	Курс / Цикл (предметы, дисциплины)	Учебные недели и нагрузка в часах																								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	Организация документационного обеспечения и технологии работы секретаря	6	4	4	4	6	4	4	6																	
2	Делопроизводство и современные технологии обработки документов									4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	
4	Самостоятельная работа	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
5	Промежуточная аттестация											2														2
5	Итоговая аттестация																									4
Недельная нагрузка		8	6	6	6	6	6	6	8	6	6	8	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Всего часов		144																								