

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

**Б1.В.02 Учет и отчетность в секторе государственного и
муниципального управления**

38.04.08 Финансы и кредит

Корпоративные и государственные финансы

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Раздел 1			
1.1.	Основы организации бухгалтерского учета в секторе государственного и муниципального управления	4		Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Реферат
1.2.	Бухгалтерский учет финансовых и нефинансовых активов в секторе государственного и муниципального управления	4		Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Реферат
1.3.	Контрольная точка 1 по темам 1 и 2	4		Контрольная работа
1.4.	Бухгалтерский учет расчетов и финансового результата в секторе государственного и муниципального управления	4		Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Реферат
1.5.	Общие положения по бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения	4		Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Реферат
1.6.	Контрольная точка 2 по темам 4-5	4		Контрольная работа
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
	Для оценки знаний		

1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Для оценки умений			
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в секторе государственного и муниципального управления

1. Определение бюджетного учреждения.
2. Типы учреждений бюджетной сферы, их отличительные черты
3. Бюджетная классификация доходов и расходов.
4. Определение бюджетного учета в организациях и его основные задачи и принципы.
5. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета в организациях Российской Федерации.

6. Структура плана счетов бюджетного учреждения.

Тема 2 Бухгалтерский учет финансовых и нефинансовых активов в секторе государственного и муниципального управления

1. Классификация основных средств.
2. Оценка основных средств.
3. Учет поступления основных средств.

4. Учет выбытия основных средств
5. Учет движения непроизведенных активов.
6. Учет движения нематериальных активов.
7. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
8. Учет вложений в нефинансовые активы
9. Классификация материальных запасов.
10. Оценка материальных запасов.
11. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.
12. Учет поступления материальных запасов.
13. Учет выбытия материальных запасов
14. Учет материальных запасов на складе.
15. Основные нормативные документы для организации кассовой работы.
16. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
17. Синтетический и аналитический учет денежных средств на счетах.
18. Синтетический и аналитический учет прочих денежных средств.
19. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
20. Учет расчетов с дебиторами по доходам
21. Учет расчетов по авансам выданным.
22. Учет расчетов по возмещению ущерба.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Учет расчетов с разными дебиторами

Тема 3 Бухгалтерский учет расчетов и финансового результата в секторе государственного и муниципального управления

1. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками.
2. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
3. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
4. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
5. Документальное оформление начисления заработной платы.
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
7. Учет удержаний и платежей из заработной платы.
8. Формирование доходов в бюджетных организациях.
9. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов.
10. Учет финансовых результатов.

Тема 4 Общие положения по бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения

1. Значение бухгалтерской отчетности.
2. Правовые основы бюджетной отчетности.
3. Виды и формы бюджетной бухгалтерской отчетности.
4. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета.
5. Отчет об исполнении бюджета.
6. Отчет о финансовых результатах деятельности.
7. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.

Типовая практико-ориентированная задача

Задача 1

1. Оформить решение хозяйственных операций в журнале регистраций
2. Произвести записи в журнал учета расчетов

Хозяйственные операции

Заключен договор на оказание коммунальных услуг в течение года в сумме 248 400,00 руб.

Перечислен аванс на оплату коммунальных услуг за текущий месяц в сумме 6 2000,00 руб.

Принят к учету выставленный счет за коммунальные услуги за текущий месяц в сумме 20 700,00 руб.

Зачтена сумма перечисленного ранее аванса - 6 200,00 руб.

Произведены расчеты за коммунальные услуги за текущий месяц

Расчеты: $20\,700,00 - 6\,200,00 = 14\,500,00$ руб.

Заключен договор на лицензионное обслуживание программных средств учреждения в течение года в сумме 435 500,00 руб.

Принят к учету и оплачен выставленный счет по лицензионному обслуживанию программных средств за текущий месяц в сумме 36 000,00 руб.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы для подготовки к зачету

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в секторе государственного и муниципального управления

1. Определение бюджетного учреждения.
2. Типы учреждений бюджетной сферы, их отличительные черты
3. Бюджетная классификация доходов и расходов.
4. Определение бюджетного учета в организациях и его основные задачи и принципы.
5. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета в организациях Российской Федерации.
6. Структура плана счетов бюджетного учреждения.

Тема 2 Бухгалтерский учет финансовых и нефинансовых активов в секторе государственного и муниципального управления

1. Классификация основных средств.
2. Оценка основных средств.
3. Учет поступления основных средств.
4. Учет выбытия основных средств
5. Учет движения непроизведенных активов.
6. Учет движения нематериальных активов.
7. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
8. Учет вложений в нефинансовые активы
9. Классификация материальных запасов.
10. Оценка материальных запасов.
11. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.
12. Учет поступления материальных запасов.
13. Учет выбытия материальных запасов
14. Учет материальных запасов на складе.
15. Основные нормативные документы для организации кассовой работы.
16. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
17. Синтетический и аналитический учет денежных средств на счетах.
18. Синтетический и аналитический учет прочих денежных средств.
19. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
20. Учет расчетов с дебиторами по доходам
21. Учет расчетов по авансам выданным.
22. Учет расчетов по возмещению ущерба.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Учет расчетов с разными дебиторами

Тема 3 Бухгалтерский учет расчетов и финансового результата в секторе государственного и муниципального управления

1. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками.
2. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
3. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
4. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
5. Документальное оформление начисления заработной платы.
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и

стипендиям.

7. Учет удержаний и платежей из заработной платы.
8. Формирование доходов в бюджетных организациях.
9. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов.
10. Учет финансовых результатов.

Тема 4 Общие положения по бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения

1. Значение бухгалтерской отчетности.
2. Правовые основы бюджетной отчетности.
3. Виды и формы бюджетной бухгалтерской отчетности.
4. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета.
5. Отчет об исполнении бюджета.
6. Отчет о финансовых результатах деятельности.
7. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика рефератов

1. Классификация, оценка и особенности учета наличия и движения основных средств.
2. Классификация, оценка и особенности учета материальных запасов.
3. Основные правила организации кассовой работы.
4. Учет расчетов с дебиторами по доходам от субсидий на государственное задание, на иные цели.
5. Учет расчетов по авансам выданным.
6. Учет расчетов по возмещению ущерба.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. формирование плана ФХД и отчета по его выполнению.
9. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками в соответствии с ФЗ №44н.
10. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения по единому страховому тарифу.
11. Учет расчетов с бюджетом по ЕНП.
12. Учет труда и его оплаты.
13. Формирование доходов в государственных и муниципальных учреждениях.
14. Организация бухгалтерского учета доходов и расходов отчетного периода, учета доходов и расходов будущих периодов.
15. Учет финансовых результатов.
16. Учет санкционирования расходов.
17. Виды бухгалтерской отчетности.
18. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета.
19. Отчет об исполнении бюджета.
20. Отчет о финансовых результатах деятельности.
21. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.