

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б1.О.24 Бухгалтерский учет и отчетность**

38.03.01 Экономика

Экономика предприятий и организаций

бакалавр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих</p>	<p><b>знает</b> основные теоретических понятия бухгалтерского учета, базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов организаций, сущности элементов метода бухгалтерского учета</p> <p><b>умеет</b> осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><b>владеет навыками</b> навыками анализа и интерпретации информации бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>ПК-1.1 Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации</p>	<p><b>знает</b> особенности осуществления экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявления резервов производства (08.043); порядок сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043); особенности сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043)</p> <p><b>умеет</b> - А/01.6 У.2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства (08.043); - А/01.6 У.9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043); - собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043).</p>

		<p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения особенностей осуществления экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявления резервов производства (08.043);</li> <li>- навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043);</li> <li>- А/01.6 ТД.1 трудовыми действиями сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043).</li> </ul>
<p>ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (08.043);</li> <li>- основы подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043);</li> <li>- порядок ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета.</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- А/02.6 У.6 анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (08.043);</li> <li>- подготавливать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043);</li> <li>- решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах и обоснования управленческих решений.</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (08.043);</li> <li>- А/02.6 ТД.7 подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043);</li> <li>- навыками оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах и обоснования управленческих решений.</li> </ul>

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Основы бухгалтерского учета			
1.1.	Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	2	ОПК-4.2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.2.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	2	ПК-1.1, ПК-2.4, ОПК-4.2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.3.	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция.	2	ОПК-4.2, ПК-2.4	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Собеседование
	Промежуточная аттестация			За
2.	2 раздел. Ведение финансового учета			
2.1.	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	2	ОПК-4.2, ПК-2.4	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.2.	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	3	ОПК-4.2, ПК-2.4	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.3.	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	3	ОПК-4.2, ПК-2.4	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.4.	Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	3	ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-2.4	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.5.	Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	3	ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-2.4	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.	3 раздел. Бухгалтерская финансовая отчетность			
3.1.	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	3	ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-2.4	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.2.	Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	3	ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-2.4	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Собеседование
4.	4 раздел. Управленческий учет			
4.1.	Основы управленческого учета и учета затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг	3	ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-2.4	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи

5.	5 раздел. Промежуточный контроль			
5.1.	Экзамен	3	ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-2.4	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Собеседование
	Промежуточная аттестация			Эк

### 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Для оценки знаний</b>			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
<b>Для оценки умений</b>			
2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
<b>Для оценки навыков</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>			
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов
---	---------	--	----------------------------------

#### 4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Бухгалтерский учет и отчетность"

##### *Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

Вопросы для собеседования

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
7. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово хозяйственную деятельность предприятия.
8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. Учет кассовых операций.
10. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
11. Учет операций на расчетном счете.
12. Особенности учета валютных операций.
13. Учет операций на специальных счетах в банках.
14. Учет денежных документов.
15. Учет переводов в пути.
16. Классификация материально – производственных запасов.
17. Оценка материально – производственных запасов.
18. Документальное оформление поступления и выбытия запасов.
19. Синтетический учет материально – производственных запасов.
20. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
21. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
22. Учет прочих доходов и расходов.
23. Учет расчетов с бюджетом по платежам за счет прибыли.
24. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.

Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи

1. На основе данных таблицы 1 составить баланс АО «Пирамида» на 01. \_\_.20 \_\_ г.

Таблица 1 Состав активов, капитала и обязательств АО «Пирамида» на 01. \_\_.20 \_\_

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.	
1	Расчетные счета	200000	
2	Право на изобретение	10100	
3	Незавершенное строительство здания склада	7400	
4	Уставный капитал	85000	
5	Задолженность персоналу по оплате труда	41000	

6	Задолженность бюджету по НДС	23700	
7	Минеральные удобрения	10900	
8	Товары для продажи	2800	
9	Нераспределенная прибыль отчетного года		37800
10	Долгосрочный заем	20000	
11	Тара и тарные материалы	4400	
12	Гараж для автомашин	9500	
13	Задолженность внебюджетным фондам		37200
14	Задолженность дебиторов	4800	
15	Скот рабочий	7400	
16	Резервный капитал	25000	
17	Вычислительная техника	1100	
18	Готовая продукция	3200	
19	Товарный знак	7100	
20	Денежные средства в кассе	1000	

2. Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций за текущий месяц.

Таблица – Журнал хозяйственных операций за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.		Корреспонденция
		дебет	кредит	
1	Начислена оплата труда работникам основного производства		27000	
2	Списаны в основное производство материалы	16200		
3	Поступили с расчетного счета деньги в кассу на выдачу за-работной			
платы	27000			
4	Выдана заработная плата из кассы организации	25500		
5	Не выданная своевременно заработная плата возвращена на расчетный счет из			
кассы				
6	С расчетного счета перечислена задолженность поставщикам		52500	
7	Возвращены в кассу остатки подотчетных сумм	570		

3. В организации совершена следующая хозяйственная операция: принят к учету поступивший от поставщика лес на сумму 23600 руб. Бухгалтер ошибочно сделал следующую запись: Д 43 – К 60 – 23600 руб. Исправить допущенную в учетных регистрах ошибку.

4. Стоимость основного средства 612000 руб., срок полезного использования 72 месяцев. Способ начисления амортизации - линейный. Рассчитайте сумму амортизации за месяц.

Контрольная точка № 1 (семестр 3)

Теоретические вопросы:

1. Дайте характеристику единой системе хозяйственного учета.
2. Классификация балансов.

Практико-ориентированные задания:

3. На основе представленных данных произвести группировку внеоборотных активов по видам: нематериальные активы, основные средства, вложения во внеоборотные активы, долгосрочные финансовые вложения, прочие активы.

1	Исключительное право на товарный знак	- 50000	
2	Административное здание	-120000	
3	Автомобили грузовые	- 270000	
4	Тракторы	- 190000	
5	Исключительное право на товарную марку		- 55000
6	Лошади рабочие	- 28000	
7	Незавершенное строительство	- 125700	
8	Исключительное право на изобретение	- 18200	
9	Комбайны	- 920000	
10	Авторские права	- 125000	
11	Многолетние насаждения	- 80000	

12	Гаражи - 75000	
13	Затраты на формирование основного стада крупного рогатого скота	- 200000
14	Дом культуры - 180000	
15	Затраты, связанные с закладкой многолетних насаждений	- 95000
16	Производственные здания - 35000	
17	Деловая репутация -	130000
18	Здание зерносклада	- 98000
19	Земельный участок	- 357800
20	Вложения денежных средств в ценные бумаги на срок 2 года	- 120000.

#### Контрольная точка № 2 (семестр 3)

##### 1. Теоретические вопросы:

- 1) Классификация документов по структуре и назначению.
- 2) Случаи обязательного проведения инвентаризации.

##### Практико-ориентированные задания:

2. На основе представленных данных сгруппировать перечисленные документы в соответствии с классификацией.

##### Перечень документов:

1. Приходный кассовый ордер.
2. Путевой лист грузового автомобиля.
3. Журнал учета надоя молока.
4. Ведомость движения молока.
5. Расходный кассовый ордер.

3. Организацией 06.04.20\_\_ г. получено со специального транзитного валютного счета в кассу 2000 долл. США по курсу 28,50 руб./долл. США. На другой день, 07.04.20\_\_ г. было выдано под отчет на командировку 2 000 долл. США. Курс доллара на дату выдачи составил 28,70 руб./ долл. США. От-разить данную операцию в бухгалтерском учете организации.

#### Контрольная точка №1 (семестр 4)

##### Теоретические вопросы:

1. Учет поступления основных средств.
2. Учет списания запасов.

##### Практико-ориентированные задания:

3. Произвести оценку стоимости списываемых производственных запасов методом средней себестоимости, если остаток материалов на начало 25 шт. по 100 руб., за месяц поступило: 1 партия - 45 шт. по 199 руб., 2 партия - 20 шт. по 135 руб., 67 шт. по 95 руб., расход за месяц составил - 100 шт.

#### Контрольная точка №2 (семестр 4)

##### Теоретические вопросы

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: понятие, виды.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.

##### Практико-ориентированные задания:

1. Определите величину валовой прибыли, которую необходимо отразить в отчете о финансовых результатах на основании следующих данных за отчетный период: выручка – 3080000 руб., себестоимость продаж – 2075400 руб., прочие доходы – 270000 руб., прочие расходы – 310000 руб., управленческие расходы – 560000 руб., коммерческие расходы – 144000 руб.

2. По данным бухгалтерского учета на конец отчетного периода величина основных средств составляет 230000 руб., запасов – 45000 руб., денежных средств в кассе – 1600 руб. денежных средств на расчетном счете – 34000 руб., дебиторской задолженности покупателей – 24000 руб. Определите итоговое значение оборотных активов на конец отчетного периода.

**Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы и задания к зачету

## Теоретические вопросы

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово хозяйственную деятельность предприятия.
7. Элементы метода бухгалтерского учета.
8. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
9. Классификация бухгалтерских балансов.
10. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
11. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
12. Активные, пассивные и активно – пассивные счета.
13. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
14. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности.
15. Документы как источник первичной информации.
16. Классификация документов.
17. Организация документооборота.
18. Инвентаризация и ее место в первичном учете.
19. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.

## Понятие и виды калькуляции.

20. Понятие виды и содержание учетных регистров.
21. Техника бухгалтерского учета.
22. Формы бухгалтерского учета.
23. Учет кассовых операций.
24. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
25. Учет операций на расчетном счете.
26. Особенности учета валютных операций.
27. Учет операций на специальных счетах в банках.
28. Учет денежных документов.
29. Учет переводов в пути.
30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
32. Учет расчетов с бюджетом.
33. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
34. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
35. Учет расчетов с подотчетными лицами.
36. Учет расчетов с учредителями.

## Вопросы и задания к экзамену

### Теоретические вопросы

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
7. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность предприятия.
8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
10. Классификация бухгалтерских балансов.
11. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

12. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
13. Активные, пассивные и активно – пассивные счета.
14. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
15. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности.
16. Документы как источник первичной информации.
17. Классификация документов.
18. Организация документооборота.
19. Инвентаризация и ее место в первичном учете.
20. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
21. Понятие и виды калькуляции.
22. Понятие виды и содержание учетных регистров.
23. Учет кассовых операций.
24. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
25. Учет операций на расчетном счете.
26. Особенности учета валютных операций.
27. Учет операций на специальных счетах в банках.
28. Учет денежных документов.
29. Учет переводов в пути.
30. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
31. Синтетический учет долгосрочных вложений.
32. Понятие, классификация и оценка основных средств.
33. Учет поступления основных средств.
34. Порядок начисления и учета амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения.
35. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
36. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
37. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации.
38. Учет поступления и списания нематериальных активов.
39. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
40. Классификация материально – производственных запасов.
41. Оценка материально – производственных запасов.
42. Документальное оформление поступления и выбытия материально – производственных запасов.
43. Синтетический учет материально – производственных запасов.
44. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
46. Учет расчетов с бюджетом.
47. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
48. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
49. Учет расчетов с подотчетными лицами.
50. Учет расчетов с учредителями.
51. Учет уставного капитала.
52. Добавочный капитал, его формирование и учет.
53. Формирование и учет резервного капитала.
54. Понятие расходов, их классификация и задачи учета.
55. Понятие и состав расходов по обычным видам деятельности.
56. Готовая продукция и ее оценка.
57. Учет поступления готовой продукции.
58. Учет продажи продукции.
59. Учет коммерческих расходов.
60. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
61. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
62. Учет прочих доходов и расходов.
63. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.

64. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
65. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.
66. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
67. Основные требования, предъявляемые к внешней бухгалтерской отчетности.
68. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
69. Понятие и сущность управленческого учета.
70. Основные принципы и концепции управленческого учета.

#### Практико-ориентированные задания

1. Составьте расчет и корреспонденцию счетов на основании следующих данных. Работник организации Белозеров П. А. (оклад 18000 руб.) в январе полностью отработал рабочие дни. Определите сумму начисленной заработной платы, рассчитайте сумму НДФЛ, если Белозеров П. А. имеет двух несовершеннолетних детей и определите сумму заработной платы к выдаче.

2. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 120000 руб. Нормативный срок пользования установлен 20 лет. Определить месячную сумму амортизации линейным способом. Составить корреспонденцию счетов по начислению амортизации.

3. Составить авансовый отчет и определить корреспонденцию счетов.

Выдан из кассы аванс на командировочные расходы работнику организации Чубенко Г. А. – 15000 руб.

Учтены следующие расходы:

- проезд в оба конца – 7600 руб.
- суточные (4 суток) по 1000 руб. / сутки – ?
- квартирные за 3 суток (квитанция гостиницы 500 руб./сутки) – ?

Произведен окончательный расчет с работником – ?

***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***