

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

преддипломная

38.04.01 Экономика

Экономическое и правовое обеспечение бизнеса

магистр

очная

2025

## 1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Преддипломная практика»:

Целью прохождения практики Б2.О.03(П) «Преддипломная практика» является развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки информации научного и прикладного характера, свободы научно-го поиска и стремления к применению научных знаний в производственной деятельности, разработки оригинальных научно-методических идей практических предложений для подготовки магистерской диссертации. Прохождение практики позволяет приобрести магистрантам устойчивый опыт профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта (08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н, регистрационный номер 1437, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		

УК-2	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	
УК-2	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	
ПК-3	ПК-3.1 Владеет методами сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, мониторинга конкурентной среды	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	
ПК-3	ПК-3.2 Способен проводить анализ клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	

ОПК-4	ОПК-4.1Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	
ОПК-4	ОПК-4.1Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	
ОПК-5	ОПК-5.1Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	

ПК-2	<p>ПК-2.2 Осуществляет прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разработку и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; разработку стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования</p>	<p>Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</p>	
ПК-2	<p>ПК-2.3 Определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, участвует в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий</p>	<p>Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</p>	

ПК-1	ПК-1.3 Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели деятельности предприятий в их правовом поле, оценивает и интерпретирует полученные результаты	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	
------	--	---	--

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: выездная, стационарная

Форма проведения практики: дискретно

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	<p><b>знает</b> теоретические модели, необходимые для решения практических или исследовательских задач экономической направленности;</p> <p><b>умеет</b> выбрать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновать свой выбор;</p> <p><b>владеет навыками</b> обоснования и выбора наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности.</p>
ОПК-1	ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	<p><b>знает</b> методы исследования фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики);</p> <p><b>умеет</b> составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики);</p> <p><b>владеет навыками</b> составления плана и осуществления</p>

		исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики).
ОПК-1	ОПК-1.3 Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации	<b>знает</b> перспективные направления инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации; <b>умеет</b> формировать перспективные направления инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации; <b>владеет навыками</b> формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации.
ОПК-3	ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	<b>знает</b> теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к сфере профессиональной деятельности; критериев оценки и особенностей интерпретации полученных результатов; <b>умеет</b> разрабатывать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, давать оценку и интерпретацию полученных результатов; <b>владеет навыками</b> разработки теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов.
ОПК-4	ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	<b>знает</b> методы и приемы анализа финансово-экономической информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности; <b>умеет</b> принимать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности; <b>владеет навыками</b> принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в

		своей профессиональной деятельности.
ОПК-4	ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>знает</b> варианты решения поставленных профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; <b>умеет</b> оценивать последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать и обосновывать варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; <b>владеет навыками</b> разработки вариантов решения поставленных профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
ОПК-5	ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>знает</b> информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач; <b>умеет</b> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; <b>владеет навыками</b> использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
ОПК-5	ОПК-5.2 Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	<b>знает</b> методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность; <b>умеет</b> использовать цифровые технологии и платформенные решения в профессиональной деятельности; <b>владеет навыками</b> внедрения цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность.
ПК-1	ПК-1.3 Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели деятельности	<b>знает</b> системы финансово-экономических показателей и экономических разделов

	<p>предприятий в их правовом поле, оценивает и интерпретирует полученные результаты</p>	<p>планов организации; нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации;  <b>умеет</b>  анализировать финансово-экономические показатели деятельности организации; оценивать правильность осуществления расчетных операций организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих её финансово-хозяйственную деятельность;  <b>владеет навыками</b>  анализа финансово-экономических показателей деятельности организации; оценки правильности осуществления расчетных операций организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих её финансово-хозяйственную деятельность.</p>
ПК-2	<p>ПК-2.2 Осуществляет прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разработку и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; разработку стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования</p>	<p><b>знает</b>  методы прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; особенности разработки финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; особенностей разработки стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования;  <b>умеет</b>  прогнозировать динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разрабатывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; разрабатывать стратегии развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования;  <b>владеет навыками</b>  прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; разработки стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования.</p>

ПК-2	<p>ПК-2.3 Определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, участвует в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий</p>	<p><b>знает</b> возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ для построения систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий;</p> <p><b>умеет</b> использовать информационные технологии в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации;</p> <p><b>владеет навыками</b> использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; участия в создании систем управления финансово-экономическими показателями; мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1 Владеет методами сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, мониторинга конкурентной среды</p>	<p><b>знает</b> методы сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, особенностей мониторинга конкурентной среды;</p> <p><b>умеет</b> использовать методы сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг; осуществлять мониторинг конкурентной среды;</p> <p><b>владеет навыками</b> использования методов сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг; мониторинга конкурентной среды.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.2 Способен проводить анализ клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего</p>	<p><b>знает</b> методы анализа клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналы сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства;</p> <p><b>умеет</b> способен проводить анализ клиентов, каналов сбыта, разрабатывать</p>

	антимонопольного законодательства	рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства; <b>владеет навыками</b> проведения анализа клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства.
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>знает</b> методики анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; <b>умеет</b> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; <b>владеет навыками</b> анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.
УК-1	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	<b>знает</b> принципы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, подходов к разработке стратегии действий; <b>умеет</b> осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; разрабатывать стратегию действий и предлагать направления ее реализации; <b>владеет навыками</b> осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; разрабатывать стратегию действий и предлагать направления ее реализации;
УК-2	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>знает</b> методы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; <b>умеет</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; <b>владеет навыками</b> формулировки цели, задач, актуальности,

		ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	<b>знает</b> структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи; <b>умеет</b> применять интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов; <b>владеет навыками</b> написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов.
УК-6	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	<b>знает</b> способы формирования индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; <b>умеет</b> реализовать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; <b>владеет навыками</b> реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 4семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

#### 5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 22 зет, в том числе в виде практической подготовки 280 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

## 5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
1.	1 раздел. Этапы практики	<p>Подготовительный Уточнение индивидуального задания на преддипломную практику.</p> <p>Проектный Обзор литературы по теме исследования, описание состояния разработанности научной проблемы, изучение существующих подходов, определение возможных элементов новизны и т.д. Систематизация ранее собранных в процессе производственной практики материалов, дополнение собранной информационной базы. Анализ финансово-экономической отчетности организации . Использование необходимых методов экономического анализа (группировки показателей, графическое представление анализируемой информации, расчет относительных и средних величин, факторный и корреляционный анализ т.д.) для обработки информации, оценка и интерпретация полученных данных. Характеристика выявленных проблем, связанных с функционированием объекта исследования, обоснование предложений по совершенствованию его деятельности.</p> <p>Отчетный Обработка собранных материалов, оформление накопленных материалов в виде отдельных разделов магистерской диссертации. Оформление отчета о преддипломной практике и его защита.</p>	792		УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ПК-3, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, УК-6
	Итого		790		

## **5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки**

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра экономической теории и региональной экономики. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

## **6. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);

- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет

УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет

УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-1.1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-1.1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-1.1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-1.2	Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-1.2	Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-1.2	Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-1.3	Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-1.3	Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет

ОПК-1.3	Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-3.1	Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-3.1	Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-3.1	Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-4.1	Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-4.1	Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-4.1	Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-4.2	Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-4.2	Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет

ОПК-4.2	Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-5.1	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-5.1	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-5.1	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-5.2	Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-5.2	Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ОПК-5.2	Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ПК-1.3	Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели деятельности предприятий в их правовом поле, оценивает и интерпретирует полученные результаты	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ПК-1.3	Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели деятельности предприятий в их правовом поле, оценивает и интерпретирует полученные результаты	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ПК-1.3	Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели деятельности предприятий в их правовом поле, оценивает и интерпретирует полученные результаты	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет

ПК-2.2	Осуществляет прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разработку и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; разработку стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ПК-2.2	Осуществляет прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разработку и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; разработку стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ПК-2.2	Осуществляет прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разработку и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; разработку стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ПК-2.3	Определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, участвует в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ПК-2.3	Определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, участвует в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет

ПК-2.3	Определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, участвует в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ПК-3.1	Владеет методами сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, мониторинга конкурентной среды	Подготовительный, проектный	
ПК-3.1	Владеет методами сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, мониторинга конкурентной среды	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ПК-3.1	Владеет методами сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, мониторинга конкурентной среды	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ПК-3.2	Способен проводить анализ клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ПК-3.2	Способен проводить анализ клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет
ПК-3.2	Способен проводить анализ клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства	Подготовительный, проектный	Дневник, отчет

## Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

### 7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

**Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении преддипломной практики:

1. Анализ экономической эффективности деятельности предприятий отрасли, анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на эффективность деятельности
2. Анализ и обработка собранной информации о развитии сектора и отдельных фирм малого аг-робизнеса, оценка и интерпретация данных
3. Анализ ведения плановой работы в фирме и предложения по ее совершенствованию
4. Структурный и динамический анализ развития отраслевого комплекса, характеристика предприятия как типичного представителя комплекса
5. Характеристика обнаруженных проблем в деятельности малого предпринимательства в Став-ропольском крае, обоснование предложений по повышению эффективности его деятельности
6. Анализ и обработка собранной информации о развитии государственной поддержки сектора малого и среднего бизнеса, обоснование предложений по поддержке деятельности малого предприятия.
7. Характеристика динамики и конъюнктуры зернового рынка в России и за рубежом, прогноз его развития
8. Дополнение и упорядочение подобранных в процессе прохождения производственной практики материалов о состоянии фирмы, анализ ее финансово-экономического состояния.
9. Оценка тенденций развития фирмы и влияния внешней среды, использование доходного подхода для обоснования стоимости бизнеса
10. Оценка состояния внешней и внутренней среды фирмы, обоснование стратегических направлений ее развития

### **Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:**

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Чем определяется актуальность выбранной темы исследования?
2. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения преддипломной практики?
3. Какие ученые и специалисты внесли основной вклад в разработку данной темы?
4. В чем заключается основные теоретические положения, на которые вы опирались в процессе исследования?
5. В чем значение этой темы для практики?
6. Какие основные результаты получены в процессе анализа функционирования объекта исследования?
7. В чем состоят основные проблемы изучаемой отрасли?
8. Какие тенденции последних лет выявлены в функционировании рассматриваемого рынка?
9. Какие ключевые проблемы функционирования объекта исследования выявлены?
10. Какие методы сбора информации были задействованы?
11. Какие методы и инструменты экономического анализа вы использовали в своей работе?
12. Какие предложения можно сформулировать для улучшения ситуации, совершенствования процесса?
13. Какие элементы следует доработать, чтобы завершить конструктивную часть исследования?
14. Какие еще направления можно было бы рассмотреть по теме вашего исследования?
15. Остались ли нерешенные задачи и каковы перспективы их решения?
16. Какие трудности возникли в ходе проведения преддипломной практики?
17. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя ВКР?
18. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?
19. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе защиты преддипломной практики?
20. Какие результаты научного исследования можно применить для других предприятий или других отраслей?

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

<b>Критерий</b>	<b>Макси</b>
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

#### **Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:**

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

#### **Критерии оценки за содержание отчета по практике:**

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже

требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

#### **Критерии оценки за оформление отчета по практике:**

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

#### **Критерии оценки за защиту отчета по практике:**

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

### а) основная литература:

Л1.1 Салмина Н. А. Оперативное управление в малом бизнесе– на основе «1С: Управление нашей фирмой 8» [Электронный ресурс]:практикум ; ВО - Бакалавриат. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 108 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/191570>

Л1.2 Карминский А. М., Фалько Контроллинг [Электронный ресурс]:Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=388067>

Л1.3 Алиев В. С., Чистов Д. В. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 382 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=400158>

Л1.4 Костюченко Т. Н., Байчерова А. Р. Планирование деятельности организации:учеб. пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 "Экономика". - Ставрополь: Секвойя, 2019. - 1,15 МБ

Л1.5 Вайцеховская С. С., Токарева Г. В., Пономаренко М. В. Теоретические и практические особенности разработки стратегии развития предприятий аграрной сферы:учеб. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 1,17 МБ

Л1.6 Вайцеховская С. С., Пономаренко М. В., Токарева Г. В. Бизнес-план как элемент стратегии развития предприятия: теория и практика:учеб. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 1,42 МБ

Л1.7 Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, С. С. Вайцеховская, Д. О. Грачева, М. Б. Черемных ; Ставропольский ГАУ Теоретические и практические особенности формирования конкурентных преимуществ организаций в сфере услуг:учеб. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 2,36 МБ

### б) дополнительная литература:

Л2.1 Полетаев В. Э. Бизнес в России: инновации и модернизационный проект [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 624 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=958323>

Л2.2 Сухарев О. С., Курманов Н. В. Функциональный и интернет-маркетинг [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ООО "КУРС", 2019. - 352 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1027551>

Л2.3 Бродский Б. Е. Макроэкономика: Продвинутый уровень [Электронный ресурс]:курс лекций. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=387154>

Л2.4 Нуреев Р. М. Микроэкономика [Электронный ресурс]:практикум; ВО - Бакалавриат, Аспирантура. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 352 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422798>

Л2.5 сост.: О. Н. Кусакина, Н. А. Довготько, Е. В. Скиперская ; Ставропольский ГАУ Микроэкономика (продвинутый уровень):метод. указания по выполнению курсовых работ магистрами направления 38.04.01 «Экономика» программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков». - Ставрополь, 2019. - 598 КБ

Л2.6 сост.: О. Н. Кусакина, Н. А. Довготько, Е. В. Скиперская ; Ставропольский ГАУ Глоссарий по дисциплине "Макроэкономика (продвинутый уровень)":направления 38.04.04 "Гос. и муницип. упр.", магистерская программа «Государственное региональное управление» ; 38.04.01 "Экономика" магистерская программа «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса». - Ставрополь: Бюро новостей, 2020. - 850 КБ

Список литературы верен \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

### Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Интернет-портал Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru/">http://www.government.ru/</a>
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="http://www.economy.gov.ru/minecon">http://www.economy.gov.ru/minecon</a>
3	Министерство финансов России	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>

4	Госкомстат России	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
5	Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (Россия)	<a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a>
6	Всемирный банк	<a href="https://www.worldbank.org">https://www.worldbank.org</a>
7	Международный валютный фонд	<a href="https://www.imf.org">https://www.imf.org</a>
8	Государственный университет - Высшая школа экономики (Россия)	<a href="http://www.hse.ru">http://www.hse.ru</a>
9	Бюро экономического анализа (Россия)	<a href="https://beafnd.org/">https://beafnd.org/</a>
10	Журнал «Вопросы экономики»	<a href="http://vopreco.ru">http://vopreco.ru</a>
11	Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
12	Научная библиотека elibrary.ru	<a href="https://www.elibrary.ru/authors.asp">https://www.elibrary.ru/authors.asp</a>
13	Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управ-ленческой литературы.	<a href="http://eup.ru/">http://eup.ru/</a>
14	Административно-Управленческий Портал - бесплатная элек-тронная библиотека по вопросам экономики, финансов, ме-неджмента и маркетинга на предприятии	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

**9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
2. Kaspersky Total Security - Антивирус

**9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

## **11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. КЭТиРЭ, кэн Скиперская Елизавета  
Викторовна

\_\_\_\_\_ зав. каф. КЭТиРЭ, дэн Кусакина Ольга Николаевна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ проф. КЭТиРЭ, дэн Банникова Наталья  
Владимировна

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра экономической теории и региональной экономики протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Кусакина Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_