



СТУ СМК 01.10.2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Порядок

**Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 5  
от «28» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ



В.Н. Ситников

25 августа 2023 г.

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СТУ СМК 01.10.2023**

Версия 01

Ставрополь - 2023 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебно-методической работе института среднего профессионального образования	Соболева Л.И. 	24.08.2023
Проверил	Директор института среднего профессионального образования	Гаврилова О.С. 	25.08.2023
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 13



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

### Содержание

1. Общие положения	3
2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников	4
3. Объем и расчет учебной нагрузки педагогических работников	5
4. Планирование и распределение педагогической нагрузки	10
5. Учет выполнения учебной нагрузки	10
6. Приложение 1	12



## 1. Общие положения

1.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее соответственно – институт СПО, Университет, Порядок) регламентирует правила определения учебной нагрузки педагогических работников института СПО, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) базового образования педагогических работников института СПО, с учетом особенностей их труда.

1.2. Настоящий Порядок относится к числу организационных документов института СПО и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки педагогических работников института СПО.

1.3. Порядок разработан на основании:

Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемом в трудовом договоре»;

Устава Университета;

Коллективного договора между администрацией и работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» на 2023-2026 годы;



Положения об институте среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет».

## **2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников**

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников института СПО устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (за ставку заработной платы) с учетом продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, выходных и праздничных дней.

2.2. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее – норма часов учебной (преподавательской) работы).

2.3. Для преподавателей института СПО, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

2.4. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

2.5. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.6. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

Конкретные виды учебной работы и их объемы планируются в астрономических часах по нормам времени, приведенным в Приложении 1.

2.7. Астрономический час аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) включает 1 академический час продолжительностью 45 минут и перерывы (перемены) между ними, поэтому учитываются как 1 астрономический час за 1 академический час. Остальные виды работ планируются в астрономических часах.



### **3. Объем и расчет учебной нагрузки педагогических работников**

3.1. Объем учебной нагрузки с письменного согласия преподавателя может превышать 720 часов, но не более чем на 360 часов (0,5 ставки).

3.2. В некоторых случаях (нехватка необходимых преподавателей, замена заболевших или уволившихся в течение учебного года преподавателей и другое) учебная нагрузка преподавателю может увеличиваться до 1440 часов (с письменного согласия преподавателя).

3.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.4. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и учебными планами в общий объем годовой учебной нагрузки педагогических работников входят:

аудиторная нагрузка (лекции, практические занятия, лабораторные работы);  
консультации студентов;

руководство курсовыми работами и индивидуальными проектами,  
руководство учебной и производственной практикой;

проведение экзаменов по профессиональным модулям;

руководство дипломными работами/дипломными проектами;

промежуточная и государственная итоговая аттестация.

3.5. Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты:

учебно-методическая;

организационная и воспитательная;

научно-исследовательская.

3.6. Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной



**Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

деятельности, с учетом планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

3.7. При проведении лабораторных работ на лабораторном оборудовании учебная группа может делиться на подгруппы при общей численности обучающихся в группе не менее 30 человек.

3.8. Экзамен по профессиональному модулю принимается аттестационной комиссией численностью не менее 2 человек с возможным привлечением представителя от работодателя.

На проведение экзамена по профессиональному модулю или большинство из них могут проводиться как практические, при этом вся учебная группа может делиться на подгруппы при общей численности обучающихся не менее 30 человек.

При делении учебной группы на подгруппы количество часов на лабораторные работы и практические занятия удваивается.

3.9. На руководство каждой курсовой работы отводится не более 20 часов на учебную группу.

3.10. Руководство каждым индивидуальным проектом осуществляется за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

3.11. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3.12. На проведение экзамена по учебной дисциплине, МДК, комплексного дифференцированного зачета (экзамена) предусматривается не более 0,2 часа на каждого обучающегося.

3.13. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК). Численность ГЭК по каждой специальности составляет не менее 4 человек.

3.14. Для руководства дипломной работой/дипломным проектом предусматривается 10 часов на каждого обучающегося.

3.17. На проведение защиты одной дипломной работой/дипломного проекта отводится не более 3 часов, в том числе председателю ГЭК предусматривается 1,0 час, члену комиссии 0,5 часа, секретарю 0,5 часа на одну ВКР.

3.15. При проведении учебной, производственной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее восьми человек.

Для руководства учебной, производственной практикой на каждую учебную группу (подгруппу) из числа преподавателей назначаются руководители практики от Университета.



**Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

Для руководства производственной практикой предусматривается 0,6 часа на каждого обучающегося, включая проверку отчетов по производственной практике.

3.16. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, собраний в группе, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами по институту СПО в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организоваться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий научно-практического и воспитательного характера различных уровней, наблюдения за выполнением режима для обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

3.17. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

3.18. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.19. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный



**Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.20. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.21. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.22. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, зависит от численности обучающихся, видов учебной деятельности, установленных учебным планом.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года.

3.23. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлены в разном объеме.

3.24. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником.

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.25. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

3.26. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период



замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.27. Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты производится преподавателем в соответствии с законодательством.

#### **4. Планирование и распределение педагогической нагрузки**

4.1. Учебная нагрузка по цикловым комиссиям (далее – ЦК) на учебный год определяется закрепленными за ней учебными предметами, дисциплинами, профессиональными модулями (далее – ПМ), практиками, итоговыми государственными аттестациями и прочими видами учебной работы в рабочих учебных планах специальностей СПО.

4.2. Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе института СПО на основе учебных планов специальностей. В срок до 30 июня текущего учебного года заместитель директора по учебно-методической работе института СПО выдает председателю цикловой комиссии, руководителям образовательных программ и заведующим кафедрам других институтов и факультета Университета проекты педагогической нагрузки на следующий учебный год.

4.3. Председатели ЦК могут принять участие в планировании педагогической нагрузки в целях определения конкретного размера учебной нагрузки для каждого преподавателя на планируемый учебный год в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки ЦК с учетом уровня квалификации и характера специализации преподавателя.

4.4. В августе текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся.

4.5. Учебная нагрузка по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК, разделу МДК, ПМ включает в себя аудиторную, внеаудиторную (консультации), консультации к экзамену, экзамен, проверку курсовых проектов, консультации по курсовым проектам, консультации по дипломным работам/дипломным проектам, проверку дипломных работ/дипломных проектов, контроль практики.

#### **5. Учет выполнения учебной нагрузки**

5.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в электронном журнале учебных занятий и в журнале практики.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

5.2. По окончании каждого семестра и учебного года преподаватель отчитывается заместителю директора по учебно-методической работе института СПО по порученной учебной нагрузке. Невыполнение поручения учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

5.3. Ответственность за ознакомление педагогических работников с настоящим положением несет заместитель директора по учебно-методической работе института СПО. Все ознакомленные с документом работники оставляют свою личную подпись в листе ознакомления в копии документа, находящегося у заместителя директора по учебно-методической работе института СПО.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

Приложение 1

**Нормы времени для расчета объема годовой учебной нагрузки педагогических работников института среднего профессионального образования**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в академических часах	Пример расчета
1	Проведение учебных занятий (теоретическое обучение)	не более 36 часов в неделю теоретического обучения на учебную группу	36 часов * количество недель теоретического обучения * количество учебных групп
2	Проведение лабораторных и практических работ	за счет объема времени, отведенного в учебном плане на лабораторные и практические работы	количество лабораторных и практических работ * 2 (при делении группы на подгруппы)
3	Консультация при подготовке к экзамену	не более 2 часов на консультацию при подготовке к одному экзамену за счет общего объема времени, отведенного в учебном плане на консультации	2 часа * количество экзаменов в учебном году
4	Проведение экзамена по дисциплине, МДК, комплексного экзамена	не более 0,2 часа на одного экзаменуемого	0,2 часа * количество обучающихся в группе * количество экзаменов в учебном году
5	Проведение экзамена по профессиональному модулю	не более 0,2 часа на одного экзаменуемого	0,2 часа * количество обучающихся в группе * количество экзаменов в учебном году
6	Руководство дипломной работой (проектом)	не более 10 часов на одну ДР (ДП)	10 часов * количество ДР (ДП)
7	Проведение защиты ДР (ДП)	3 часа на одну ДР (ДП)	3 часа * количество ДР (ДП)
8	Руководство учебной практикой руководителем практики от Университета	не более 36 часов в неделю	36 часов * количество недель



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

9	Руководство производственной практикой руководителем практики от Университета	не более 0,6 часов на одного обучающегося	0,6 часов * количество обучающихся * количество недель
10	Руководство преддипломной практикой руководителем практики от Университета	не более 0,6 часов на одного обучающегося	0,6 часов * количество обучающихся * количество недель
11	Работа председателя ЦК	15 % к должностному окладу по основной должности	
12	За кураторство учебной группой	100 руб. 00 коп. за каждого обучающегося (студента)	



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.10.2023

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе  
Скляр И.Ю.

  
Подпись


Руководитель управления организации образовательного процесса  
Тунина Н.А.

  
Подпись


Начальник юридического отдела  
Дридигер А.В.

  
Подпись

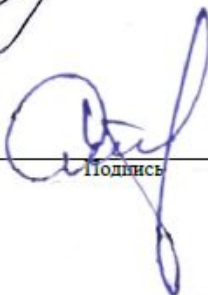
Председатель профсоюзной организации сотрудников  
Маклаков И.В.

  
Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов  
Ермошкин А.В.

  
Подпись

Начальник ПФО  
Стеклов А.Н.

  
Подпись