



СТУ СМК 01.12/1.2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

об отделе охраны интеллектуальной собственности и экспортного контроля
управления научной и инновационной политики
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 6
от « 31 » октябрь 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ



В.Н. Ситников
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе охраны интеллектуальной собственности и экспортного контроля
управления научной и инновационной политики
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 01.12/1.2023

Версия 01

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный представитель
по качеству, первый проректор,
профессор

Атанов И.В.
« 31 » октябрь 2023 г.

Ставрополь 2023 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель управления научной и инновационной политики	Алексеева М.В.	30.10.2023
Проверил	Проректор по научной работе и стратегическому развитию	Бобрышев А.Н.	30.10.2023
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 9



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

об отделе охраны интеллектуальной собственности и экспортного контроля
управления научной и инновационной политики
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.12/1.2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	3
3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА	7
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

об отделе охраны интеллектуальной собственности и экспортного контроля
управления научной и инновационной политики
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.12/1.2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела охраны интеллектуальной собственности и экспортного контроля (далее — отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее — положение, Ставропольский ГАУ соответственно) его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. В своей деятельности центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Ставропольского ГАУ, решениями Ученого совета Ставропольского ГАУ, приказами и распоряжениями Ставропольского ГАУ, правилами внутреннего трудового распорядка Ставропольского ГАУ, положением об управлении научной и инновационной политики Ставропольского ГАУ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Ставропольского ГАУ.

1.3. Отдел является структурным подразделением управления научной и инновационной политики.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении руководителя управления научной и инновационной политики.

1.5. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание отдела утверждается приказом ректора.

1.6. Отдел возглавляет начальник отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности уполномоченным должностным лицом Ставропольского ГАУ.

1.7. Условия труда работников отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка Ставропольского ГАУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение об отделе, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются Ученым советом Ставропольского ГАУ.

1.10. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом Университета в установленном порядке

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Участие в формировании единой политики Ставропольского ГАУ в области внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

об отделе охраны интеллектуальной собственности и экспортного контроля
управления научной и инновационной политики
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.12/1.2023

использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также разработок двойного назначения, либо при подготовке и (или) совершении террористических актов, в части осуществления экспортного контроля.

2.2. Содействие гражданско-правовой и административной защите прав и законных интересов Ставропольского ГАУ и его работников (авторов) в области интеллектуальной собственности.

2.3. Развитие системы сотрудничества и партнерства с предприятиями реального сектора экономики, органами государственной и муниципальной власти, программами и проектами государственной поддержки малого и среднего бизнеса, региональными и федеральными институтами развития, инжиниринговыми центрами.

2.4. Развитие международного сотрудничества с зарубежными организациями в области научно-исследовательской деятельности, выполнение совместных научных, опытно-конструкторских и инженерных работ в рамках международных проектов и на основе двусторонних соглашений, в т.ч. в виде контрактов.

2.5. Обеспечение взаимодействия исследовательских структур в области передачи технологий с потенциальными заказчиками.

2.6. Защита интересов Российской Федерации в области нераспространения оружия массового поражения, средств его доставки, противодействия международному терроризму, а также в области контроля за экспортом продукции военного и двойного назначения.

2.7. Участие в обеспечении защиты прав Ставропольского ГАУ и сотрудников (авторов) на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате научной и образовательной деятельности.

2.8. Информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности.

2.9. Правовое обеспечение охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности.

2.10. Организация и управление процессами защиты прав и введения в оборот прав на интеллектуальную собственность и материальные носители, в которых выражена интеллектуальная собственность.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего положения, на отдел возлагается выполнение следующих функций:

3.1. Оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Консультирование работников организации в пределах компетенции отдела.



3.2. Создание и ведение информационных баз данных результатов интеллектуальной деятельности и показателей инновационной деятельности организации.

3.3. Комплексное проведение патентных исследований совместно со специалистами структурных подразделений и иными специалистами.

3.4. Проведение предварительной экспертизы для установления охраноспособности результатов интеллектуальной деятельности.

3.5. Обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом.

3.6. Информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе за рубежом, и международного сотрудничества в области интеллектуальной собственности.

3.7. Правовое обеспечение введения прав на результаты интеллектуальной деятельности и материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности, в оборот, в том числе за рубежом.

3.8. Подготовка обзоров, отчетов в части патентной литературы.

3.9. Проведение инвентаризации созданных результатов интеллектуальной деятельности и прав на них.

3.10. Осуществление процедур разработки пакета локальных нормативных документов, позволяющих реализовать основные этапы управления правами на результаты интеллектуальной деятельности в организации.

3.11. Определение перечня результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых в режиме коммерческой тайны.

3.12. Разработка систем мотивации и стимулирования работников на достижение стратегических и оперативных целей в области инновационной деятельности.

3.13. Разработка предложений по борьбе с недобросовестной конкуренцией и контрафактной продукцией.

3.14. Проведение экспертизы контрафактной продукции, экспертизы средств индивидуализации, экспертизы фактов нарушения патентных и авторских прав.

3.15. Подготовка аналитических документов и соответствующих экспертиз для судебных разбирательств в пределах компетенции отдела.

3.16. Осуществление расчета вознаграждений за получение правовой охраны результаты интеллектуальной деятельности.

3.17. Организационно-методическое руководство экспертных подразделений экспортного контроля при структурных подразделениях Ставропольского ГАУ.

3.18. Обеспечение механизма контроля над соблюдением структурными подразделениями Ставропольского ГАУ требований и норм экспортного контроля в процессе внешнеэкономической деятельности и международного сотрудничества.



3.19. Проведение экспертизы печатных, аудио-, видео-, научно-технических материалов, подготовленных сотрудниками для публикации в средствах массовой информации, научных изданиях, материалах международных конференций и конференций с участием иностранцев, проводимых Ставропольским ГАУ, или с участием сотрудников Ставропольского ГАУ.

3.20. Проведение экспертизы учебных материалов, используемых при обучении в Ставропольском ГАУ иностранных граждан по открытым наименованиям закрытых специальностей и по направлениям подготовки, использующим сведения, содержащие научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

4.1. Работники отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать от подразделений Ставропольского ГАУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию центра.

4.1.2. Участвовать в проводимых руководством Ставропольского ГАУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности отдела.

4.1.3. Осуществлять взаимодействие с подразделениями Ставропольского ГАУ по вопросам компетенции отдела.

4.1.4. Знакомиться со всеми поступающими в отдел документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.1.5. Пользоваться льготами в области социального обеспечения работников, согласно установленному в Ставропольском ГАУ порядку.

4.2. Работники отдела обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции центра.

4.2.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника отдела.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в отдел и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. Начальник отдела выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Руководит работой отдела, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Ставропольского ГАУ.



4.3.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на центр задач.

4.3.3. Регулирует производственные отношения между работниками отдела.

4.3.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации работников отдела.

4.3.5. Принимает участие в разработке должностных инструкций для работников отдела.

4.3.6. Организует труд специалистов отдела в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

4.4. Начальник отдела имеет право:

4.4.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы отдела.

4.4.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы отдела.

4.4.3 Принимать участие в работе совещаний, конференций по направлениям деятельности отдела.

4.4.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников отдела, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении работников центра на курсы повышения квалификации.

4.4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.4.6. Начальник отдела в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников центра, и осуществляет проверку исполнения.

4.4.7. Иные права и обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

5.1. Работники отдела в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных задач на работников отдела, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

5.1.2 Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой отделом руководству Ставропольского ГАУ;

5.1.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Ставропольского ГАУ;



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

об отделе охраны интеллектуальной собственности и экспортного контроля
управления научной и инновационной политики
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.12/1.2023

5.1.4. Разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся Ставропольского ГАУ, ставших известными работникам отдела в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.5. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка Ставропольского ГАУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Ставропольского ГАУ;

5.1.6. Причинение вреда имуществу Ставропольского ГАУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством;

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.3. Степень ответственности работников отдела определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Ставропольского ГАУ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся в действие на основании решения Ученого совета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены на основании Ученого совета.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

об отделе охраны интеллектуальной собственности и экспортного контроля
управления научной и инновационной политики
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.12/1.2023

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и стратегическому развитию

Бобрышев А.Н.

Подпись

« 30 » октября 2023 г.

Начальник планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.

Подпись

« 30 » октября 2023 г.

Главный бухгалтер

Шатобина И.А.

Подпись

« 30 » октября 2023 г.

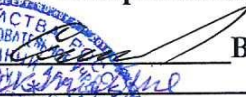
Начальник юридического отдела

Дридигер А.В.

Подпись

« 30 » октября 2023 г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на 9 листах
Ректор
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,


В.Н. Ситников
2023 г.

