

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
учетно-финансового факультета  
Костюкова Елена Ивановна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.03.02 Гражданское право**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

**Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах**

экономист

очная

## 1. Цель дисциплины

- 1) изучение основных понятий и категорий гражданского права, основных нормативно-правовых документов;
- 2) формирование способности ориентироваться в системе гражданского законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности;
- 3) формирование и развитие навыков юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять управление (руководство) службой внутреннего аудита	ПК-2.1 Составляет риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита, план-график работ и бюджет службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации	<b>знает</b> - виды локальных нормативных актов (в т.ч. кодексов корпоративного управления) и организационно-распорядительных документов (ПК-2.1); <b>умеет</b> - участвовать в организации работы подчиненных, постановке задач и контроле их исполнения (ПК-2.1); <b>владеет навыками</b> - навыками согласования положения о службе внутреннего аудита, согласования должностных инструкций работников (ПК-2.1).

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 8 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Гражданское право» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Анализ правоохранительной деятельности

Бухгалтерский управленческий учет

Кадровая безопасность

Организация и методика проведения налоговых проверок

Право

Статистические методы прогнозирования

Уголовно-процессуальное право

Эконометрическое моделирование

Налоговый учет и отчетность

Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД

Информационная безопасность

Корпоративные финансы

Учет в условиях неопределенности

Освоение дисциплины «Гражданское право» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Контрактная система закупок  
 Научно-исследовательская работа  
 Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами  
 Ведомственный финансовый контроль  
 Государственный аудит  
 Государственный финансовый мониторинг  
 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  
 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  
 Практикум по учету и контролю (в негосударственных правоохранительных органах)  
 Преддипломная практика  
 Судебная экономическая экспертиза

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Гражданское право» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
8	72/2	18	18		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
8	72/2			0.12			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Общая часть гражданского права									
1.1.	Гражданское право как отрасль права. Гражданские правоотношения	8	3	1	2		3	КТ 1	Тест	
1.2.	Физические лица как субъекты гражданского права	8	3	1	2		3	КТ 1	Тест	
1.3.	Юридические лица	8	4	2	2		3	КТ 1	Тест	
1.4.	Объекты гражданских прав	8	4	2	2		3	КТ 2	Тест	

1.5.	Право собственности и иные вещные права	8	4	2	2		3	КТ 2	Тест	
1.6.	Гражданско-правовые сделки	8	4	2	2		3	КТ 2	Тест	
2.	2 раздел. Раздел 2. Особенная часть гражданского права									
2.1.	Понятие гражданско-правового договора	8	4	2	2		3	КТ 3	Тест	
2.2.	Характеристика отдельных видов договоров	8	4	2	2		3	КТ 3	Тест	
2.3.	Основные положения наследственного права	8	3	2	1		5	КТ 3	Тест	
2.4.	Основные положения авторского права	8	3	2	1		3	КТ 3	Тест	
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		72	18	18		32			
	Итого		72	18	18		36			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Гражданское право как отрасль права. Гражданские правоотношения		1/1
Физические лица как субъекты гражданского права		1/1
Юридические лица		2/2
Объекты гражданских прав		2/2
Право собственности и иные вещные права		2/2
Гражданско-правовые сделки		2/-
Понятие гражданско-правового договора		2/-
Характеристика отдельных видов договоров		2/-
Основные положения наследственного права		2/-
Основные положения авторского права		2/-
Итого		18

### 5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Гражданское право как отрасль права. Гражданские правоотношения		Пр	2/-/-
Физические лица как субъекты гражданского права		Пр	2/-/-
Юридические лица		Пр	2/-/-
Объекты гражданских прав		Пр	2/-/-
Право собственности и иные вещные права		Пр	2/-/-
Гражданско-правовые сделки		Пр	2/-/-
Понятие гражданско-правового договора		Пр	2/-/-
Характеристика отдельных видов договоров		Пр	2/-/-
Основные положения наследственного права		Пр	1/-/-
Основные положения авторского права		Пр	1/-/-

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
	3

	3
	3
	3
	3
	3
	3
	3
	3
	5
	3
	4



Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4		5	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-график работ и бюджет службы внутреннего аудита с учетом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации	Научно-исследовательская работа									x	
	Право	x	x		x			x			
	Практика по профилю профессиональной деятельности								x		
	Преддипломная практика										x
	Уголовно-процессуальное право							x			
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора								x		

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Гражданское право» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданское право» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

## Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
<b>8 семестр</b>		
КТ 1	Тест	10
КТ 2	Тест	10
КТ 3	Тест	10
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>30</b>
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
<b>Итого</b>		<b>100</b>

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
8 семестр			
КТ 1	Тест	10	от 0 баллов (0 правильных ответов) до 10 баллов (20 правильных ответов)
КТ 2	Тест	10	от 0 баллов (0 правильных ответов) до 10 баллов (20 правильных ответов)
КТ 3	Тест	10	от 0 баллов (0 правильных ответов) до 10 баллов (20 правильных ответов)

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Гражданское право» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

### 7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Гражданское право»

1. Гражданское право как наука и как учебная дисциплина.
2. Предмет гражданского права и метод гражданско-правового регулирования.  
Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
3. Принципы, функции, система гражданского права.
4. Понятие и система гражданского законодательства.
5. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве, по кругу лиц.
6. Понятие и особенные черты гражданских правоотношений.
7. Форма и содержание гражданских правоотношений.
8. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
9. Основания и характеристика классификации гражданских правоотношений.
10. Юридические факты в гражданском праве.
11. Правоспособность граждан. Соотношение правоспособности и субъективного права.
12. Дееспособность граждан.
13. Индивидуализация физических лиц. Акты гражданского состояния.

14. Безвестное отсутствие гражданина и объявление его умершим.
15. Институт опеки и попечительства.
16. Развитие учений о сущности юридического лица.
17. Понятие и признаки юридического лица.
18. Правоспособность юридического лица.
19. Основания образования и прекращения юридических лиц.
20. Регистрация юридических лиц.
21. Реорганизация юридического лица.
22. Ликвидация юридического лица.
23. Основания классификации юридических лиц в российском гражданском праве.
24. Отдельные виды юридических лиц.
25. Понятие и основания классификации объектов гражданских прав.
26. Понятие и юридическая классификация вещей.
27. Деньги и ценные бумаги (понятие, признаки, виды). Понятие имущества.
28. Действия и услуги как объекты гражданского права.
29. Результаты творческой деятельности, личные неимущественные блага как нематериальные объекты гражданских прав.
30. Понятие и виды юридических фактов.
31. Понятие и содержание права собственности.
32. Основания возникновения права собственности.
33. Основания прекращения права собственности.
34. Право общей совместной собственности супругов.
35. Право общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства.
36. Право общей долевой собственности.
37. Защита права собственности.
38. Понятие и виды сделок.
39. Условия действительности сделок. Юридическая сила электронно-цифровой подписи.
40. Недействительные сделки.
41. Виды последствий недействительности сделок.
42. Пределы осуществления гражданских прав.
43. Принцип ограничения пределов осуществления гражданских прав.
44. Понятие и формы злоупотребления правом.
45. Понятие, исчисление и виды сроков.
46. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав.
47. Сроки защиты гражданских прав.
48. Понятие и правила исчисления сроков исковой давности.
49. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
50. Приостановление, прерывание и восстановление сроков исковой давности.
51. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.
52. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
53. Основания и условия ответственности за нарушение обязательств.
54. Обязательственное право: понятие, система.
55. Понятие и особенности обязательств.
56. Виды обязательств.
57. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
58. Исполнение обязательств.
59. Залог. Удержание.
60. Поручительство. Банковская гарантия.
61. Неустойка. Задаток.
62. Прекращение обязательств.
63. Договор купли-продажи. Договор поставки.
64. Договор контрактации. Договор энергоснабжения.
65. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятий.
66. Договор мены.

67. Договор дарения.
68. Договор ренты и ее виды. Договор аренды.
69. Договор проката. Договор аренды транспортных средств.
70. Договор аренды зданий и сооружений. Аренда предприятий.
71. Договор финансовой аренды (лизинга). Договор найма жилого помещения.
72. Договор подряда. Строительный подряд. Бытовой подряд.
73. Подрядные работы на выполнение проектных и изыскательских работ.
74. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны.
75. Объекты и субъекты авторского права.
76. Права авторов произведений науки, литературы и искусства.
77. Авторские договоры.
78. Объекты и субъекты патентного права.
79. Оформление патентных прав.
80. Права на иные объекты интеллектуальной собственности.
1. Понятие и виды источников гражданского права. Соотношение между ними.
2. Судебная практика высших судебных органов Российской Федерации как источник гражданского права.
3. Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права.
4. Обычаи как источники гражданского права. Соотношение между ними.
5. Принципы гражданского права. Добросовестность, разумность, справедливость как категории гражданского права.
6. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных гражданско-правовых норм. Толкование и применение гражданско-правовых норм.
7. Применение аналогии закона и аналогии права.
8. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц.
9. Понятие и виды гражданских правоотношений.
10. Содержание и структурные особенности гражданского правоотношения.
11. Соотношение правоспособности и субъективного права как элемента гражданского правоотношения.
12. Ограничение дееспособности граждан.
13. Содержание неполной (частичной) дееспособности граждан.
14. Эмансипация в гражданском праве России.
15. Признание гражданина недееспособным.
16. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
17. Правовой статус опекунов и попечителей.
18. Патронаж в гражданском праве России.
19. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
20. Понятие и цель создания юридического лица.
21. Теории юридического лица.
22. Признаки юридического лица.
23. Органы юридического лица.
24. Порядок образования юридического лица.
25. Государственная регистрация юридических лиц: порядок, процедура и современные проблемы.
26. Филиалы и представительства юридического лица: понятие и правовой статус.
27. Ликвидация как способ прекращения деятельности юридического лица.
28. Реорганизация юридического лица: понятие, виды.
29. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
30. Правовое положение полного товарищества.
31. Правовое положение командитного товарищества.
32. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью. Особенности правового статуса общества с дополнительной ответственностью.
33. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.
34. Особенности учредительного договора о создании акционерного общества.

35. Общее собрание акционеров как высший орган управления акционерным обществом.
  36. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и закрытого акционерного общества: общее и отличия.
  37. Особенности правового положения дочерних и зависимых обществ.
  38. Аффилированные лица в российском законодательстве.
  39. Правовое регулирование холдингов в Российской Федерации.
  40. Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп в России.
  41. Правовое положение производственного кооператива.
  42. Общее и отличия в правовом регулировании унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения и унитарного предприятия на праве оперативного управления.
  43. Правовое положение потребительского кооператива.
  44. Правовое регулирование деятельности учреждений.
  45. Правовое положение фонда.
  46. Правовое регулирование деятельности религиозных и общественных организаций.
  47. Правовой статус товариществ собственников жилья.
  48. Правовой статус некоммерческих партнерств.
  49. Правовой статус автономной некоммерческой организации.
  50. Участие Российской Федерации и ее субъектов, муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
  51. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
  52. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
  53. Недвижимость как объект гражданских правоотношений.
  54. Недвижимые и движимые вещи как объекты гражданских правоотношений: общее и отличия.
  55. Правовая природа безналичных денег.
  56. Ценные бумаги как объект гражданских правоотношений.
  57. Информация как объект гражданских правоотношений.
  58. Юридические факты в гражданском праве России. Юридические составы.
  59. Сделки: понятие, виды.
  60. Условия действительности сделок: воля сторон, форма и государственная регистрация сделки, пр.
  61. Основания недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки.
  62. Последствия признания сделки недействительной.
  63. Пределы осуществления гражданских прав.
  64. Понятие и формы злоупотребления правом.
  65. Представительство: понятие, сущность, виды. Доверенность: понятие, виды; требования, предъявляемые к ней.
1. Способность иметь гражданские права и нести обязанности (гражданская правоспособность) признается
    1. в равной мере за всеми гражданами
    2. за иностранными гражданами
    3. за лицами, достигшими возраста 18 лет
  2. Правоспособность гражданина
    1. возникает в момент его рождения и прекращается смертью
    2. возникает в момент его рождения и прекращается в 18 лет
    3. возникает в 18 лет и прекращается смертью
  3. Гражданин приобретает и осуществляет права и обязанности
    1. под своим именем, включающим фамилию и собственно имя, а также отчество, если иное не вытекает из закона или национального обычая
    2. под своим именем, включающим фамилию и собственно имя, а также отчество
    3. под своим именем, включающим фамилию и собственно имя, а также отчество, если иное не вытекает из договора
  4. В силу обязательства одно лицо (.....) обязано совершить в пользу другого лица (.....) определенное действие, как то: передать имущество, выполнить работу, оказать услугу, внести вклад в совместную деятельность, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

1. должник...кредитор
2. кредитор...должник
3. заказчик...подрядчик

5. При установлении, исполнении обязательства и после его прекращения стороны обязаны действовать ....., учитывая права и законные интересы друг друга, взаимно оказывая необходимое содействие для достижения цели обязательства, а также предоставляя друг другу необходимую информацию.

1. добросовестно
2. разумно
3. справедливо

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студентов для всех курсов любой формы обучения:

- «Отлично» - от 89 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; сформированы необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 77 до 88 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические умения и навыки в соответствии с содержанием индикаторов компетенций сформированы не в полном объеме; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, с наличием пробелов по отдельным разделам; необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины сформированы частично; некоторые виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины выполнены, с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

*11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Э-156	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ заведующая кафедрой , д.ю.н. Мирошниченко  
Надежда Викторовна

\_\_\_\_\_ доцент кафедры , к.ю.н. Максимов Владимир  
Юрьевич

Рецензенты

\_\_\_\_\_ зав. кафедрой МиУТ , к.ю.н. Левушкина Светлана  
Владимировна

\_\_\_\_\_ доц. кафедры ПиМЭ , к.э.н. Байчерова Анжелика  
Рашитовна

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» рассмотрена на заседании Кафедра государственного и муниципального управления и права протокол № 8 от 17.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Учетно-финансовый факультет протокол № 9 от 25.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Руководитель ОП \_\_\_\_\_