

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

« ___ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

38.04.02 Менеджмент

Управление HR-сферой и развитием бизнеса

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ	<p>знает различных подходов к решению практических или исследовательских задач</p> <p>умеет разрабатывать теоретические модели решения задач и обосновывать свой выбор</p> <p>владеет навыками решения практических или исследовательских задач, проведения их критического анализа</p>
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>знает методов анализа ситуации с точки зрения системного мышления</p> <p>умеет оценивать проблемные ситуации с использованием методов системного анализа</p> <p>владеет навыками системного анализа ситуаций и процессов в организации</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	<p>знает методов саморазвития, выделения приоритетов профессиональной деятельности</p> <p>умеет осуществлять самооценку с целью саморазвития и профессионального роста</p> <p>владеет навыками определения приоритетов профессионального развития, самомотивации и самооценки</p>

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Ознакомительная практика			
1.1.	Теоретическая подготовка	1		
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
			Для оценки знаний
			Для оценки умений
			Для оценки навыков
Промежуточная аттестация			
1	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Ознакомительная практика"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по п ознакомительной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;

качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;

успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
3. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие выводы сделаны?
6. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

- Происхождение понятий «экономика» и «экономия»;
2. Экономическая наука прошлого, настоящего и будущего;
 3. Назначение профессии «экономист»;
 4. Формирование профессиональных знаний экономиста;
 5. Профессиональный язык экономиста;
 6. Становление профессии «менеджер»;
 7. Личные и деловые качества менеджера;
 8. Формирование профессиональных знаний менеджера;
 9. Управленческие роли и навыки менеджера;
 10. Стили и уровни управления;
 11. Этика и имидж менеджера;
 12. Роль экономиста-менеджера в эффективном управлении производством;
 13. Проблемы освоения новой продукции, использование производственной мощности;
 14. Предприятие и экономическая реформа.
 15. Мотивация трудовой деятельности персонала современных условиях;
 16. Организация как объект менеджмента
 17. Проблемы модернизации российской экономики
 18. Роль интернет-обучения в системе современной подготовки специалистов
 19. Роль менеджера в эффективном управлении производством;
 20. Современные тенденции развития потребительского рынка (страны или региона, области или города).
 21. Современные тенденции развития предпринимательской деятельности (по стране или региону, или области, или городу)
 22. Экономические основы развития предприятия
 23. Изучение и описание производственной структуры организации
 24. Изучение и описание рабочих мест на производстве
 25. Изучение технической политики организации