

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.11 Бюджетирование и контроль учетных процессов

38.04.01 Экономика

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

магистр

очная

1. Цель дисциплины

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бюджетирования и контроля учетных процессов для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	знает сущность бюджетирования, особенности бюджетного процесса экономических субъектов, организацию контроля исполнения бюджетов умеет осуществлять поиск и обосновывать варианты решения поставленных проблемных ситуаций в области бюджетирования на основе доступных источников информации, разрабатывать стратегию действий и предлагать направления ее реализации с помощью системы бюджетирования владеет навыками поиска и обоснования вариантов решения поставленных проблемных ситуаций в области бюджетирования на основе доступных источников информации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации с помощью системы бюджетирования
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	знает порядок составления сводного бюджета экономического субъекта; особенности управления себестоимостью продукции, работ и услуг, анализа исполнения бюджетов умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, с помощью инструментов бюджетирования владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, с помощью инструментов бюджетирования

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетирование и контроль учетных процессов» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 4 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Бюджетирование и контроль учетных процессов» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Налоговый аудит

Лидерство и управление командой

Методы научных исследований

Практика по профилю профессиональной деятельности

Управление проектами

Системный анализ Практика по профилю профессиональной деятельности

Налоговый аудит

Лидерство и управление командой

Методы научных исследований

Практика по профилю профессиональной деятельности

Управление проектами

Системный анализ Налоговый аудит

Налоговый аудит

Лидерство и управление командой

Методы научных исследований

Практика по профилю профессиональной деятельности

Управление проектами

Системный анализ Методы научных исследований

Налоговый аудит

Лидерство и управление командой

Методы научных исследований

Практика по профилю профессиональной деятельности

Управление проектами

Системный анализ Лидерство и управление командой

Налоговый аудит

Лидерство и управление командой

Методы научных исследований

Практика по профилю профессиональной деятельности

Управление проектами

Системный анализ Управление проектами

Налоговый аудит

Лидерство и управление командой

Методы научных исследований

Практика по профилю профессиональной деятельности

Управление проектами

Системный анализ Системный анализ

Освоение дисциплины «Бюджетирование и контроль учетных процессов» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бюджетирование и контроль учетных процессов» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемк	Контактная работа с преподавателем, час	Самостоя-	Контроль,	Форма
---------	----------	-----------------------------------------	-----------	-----------	-------

	ость час/з.е.	лек- ции	практические занятия	лабораторные занятия	тельная ра- бота, час	час	промежуточной аттестации (форма контроля)
4	144/4	10	26		72	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6				
практической подготовки		4	12		50		

Семестр	Трудоёмк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцирован ный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	144/4	2					0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикат оров достиж ения компете нций
			всего	Лекции	Семинарск ие занятия		Самостоятель ная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Бюджетирование									
1.1.	Место бюджетирования в системе управления экономического субъекта	4	4	2	2		6	КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	УК-1.2
1.2.	Организация бюджетного процесса экономического субъекта	4	8	2	6		12	КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	УК-1.2
1.3.	Составление сводного бюджета экономического субъекта	4	10	2	8		12	КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	УК-2.1
2.	2 раздел. Контроль учетных процессов									
2.1.	Управление себестоимостью продукции, работ и услуг	4	6	2	4		8	КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	УК-2.1
2.2.	Контроль и анализ исполнения бюджетов	4	8	2	6		12	КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	УК-1.2, УК-2.1

2.3.	Промежуточная аттестация	4								УК-1.2, УК-2.1
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		144	10	26		50			
	Итого		144	10	26		72			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Место бюджетирования в системе управления экономического субъекта	Место бюджетирования в системе управления экономического субъекта	2/-
Организация бюджетного процесса экономического субъекта	Организация бюджетного процесса экономического субъекта	2/-
Составление сводного бюджета экономического субъекта	Составление сводного бюджета экономического субъекта	2/2
Управление себестоимостью продукции, работ и услуг	Управление себестоимостью продукции, работ и услуг	2/2
Контроль и анализ исполнения бюджетов	Контроль и анализ исполнения бюджетов	2/-
Итого		10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Место бюджетирования в системе управления экономического субъекта	Место бюджетирования в системе управления экономического субъекта	Пр	2/2/2
Организация бюджетного процесса экономического субъекта	Организация бюджетного процесса экономического субъекта	Пр	4/-/2
Организация бюджетного процесса экономического субъекта	Контрольная точка 1	Пр	2/-/-

Составление сводного бюджета экономического субъекта	Составление сводного бюджета экономического субъекта	Пр	6/2/2
Составление сводного бюджета экономического субъекта	Контрольная точка 2	Пр	2/-/-
Управление себестоимостью продукции, работ и услуг	Управление себестоимостью продукции, работ и услуг	Пр	4/2/4
Контроль и анализ исполнения бюджетов	Контроль и анализ исполнения бюджетов	Пр	4/-/2
Контроль и анализ исполнения бюджетов	Контрольная точка 3	Пр	2/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Место бюджетирования в системе управления экономического субъекта	6
Организация бюджетного процесса экономического субъекта	6
Контрольная точка 1	6
Составление сводного бюджета экономического субъекта	6
Контрольная точка 2	6

Управление себестоимостью продукции, работ и услуг	8
Контроль и анализ исполнения бюджетов	6
Контрольная точка 3	6
Курсовая работа	22

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бюджетирование и контроль учетных процессов» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бюджетирование и контроль учетных процессов».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бюджетирование и контроль учетных процессов».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Место бюджетирования в системе управления экономического субъекта. Место бюджетирования в системе управления экономического субъекта	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3	
2	Организация бюджетного процесса экономического субъекта. Организация бюджетного процесса экономического субъекта	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3	
3	Организация бюджетного процесса экономического субъекта. Контрольная точка 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3	
4	Составление сводного бюджета экономического субъекта. Составление сводного бюджета экономического субъекта	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3	
5	Составление сводного бюджета экономического субъекта. Контрольная точка 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3	
6	Управление себестоимостью продукции, работ и услуг. Управление себестоимостью продукции, работ и услуг	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3	
7	Контроль и анализ исполнения бюджетов. Контроль и анализ исполнения бюджетов	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3	
8	Контроль и анализ исполнения бюджетов. Контрольная точка 3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3	
9	Промежуточная аттестация. Курсовая работа	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3	

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной ат-

тестации обучающихся по дисциплине «Бюджетирование и контроль учетных процессов»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
УК-1.2: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Методы научных исследований		x		
	Практика по профилю профессиональной деятельности		x		
	Преддипломная практика				x
	Управление проектами		x		
УК-2.1: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Практика по профилю профессиональной деятельности		x		
	Преддипломная практика				x
	Управление проектами		x		

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бюджетирование и контроль учетных процессов» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бюджетирование и контроль учетных процессов» проводится в виде Экзамен, Курсовая работа.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
4 семестр		

КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	8	
КТ 1	Тест	2	
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	8	
КТ 2	Тест	2	
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	8	
КТ 3	Тест	2	
Сумма баллов по итогам текущего контроля		30	
Посещение лекционных занятий		20	
Посещение практических/лабораторных занятий		20	
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30	
Итого		100	
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
4 семестр			
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	8	<p>7-8 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 5-6 баллов.</p> <p>При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 3-4 балла. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы. 1-2 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. 0 баллов.</p> <p>Задание не выполнено.</p>
КТ 1	Тест	2	<p>2 балла - выставляется, когда студентом выбраны правильные варианты ответа на задания, предполагающие проверку теоретической подготовки обучающегося. 1 балл - выставляется, когда студентом выбраны правильные варианты ответа не на все задания, предполагающие проверку теоретической подготовки обучающегося.</p> <p>0 баллов - при неправильных ответах на все вопросы.</p>

КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	8	<p>7-8 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 5-6 баллов.</p> <p>При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 3-4 балла. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы. 1-2 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. 0 баллов.</p> <p>Задание не выполнено.</p>
КТ 2	Тест	2	<p>2 балла - выставляется, когда студентом выбраны правильные варианты ответа на задания, предполагающие проверку теоретической подготовки обучающегося. 1 балл - выставляется, когда студентом выбраны правильные варианты ответа не на все задания, предполагающие проверку теоретической подготовки обучающегося. 0 баллов - при неправильных ответах на все вопросы.</p>
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	8	<p>7-8 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 5-6 баллов.</p> <p>При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 3-4 балла. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы. 1-2 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. 0 баллов.</p> <p>Задание не выполнено.</p>

КТ 3	Тест	2	2 балла - выставляется, когда студентом выбраны правильные варианты ответа на задания, предполагающие проверку теоретической подготовки обучающегося. 1 балл - выставляется, когда студентом выбраны правильные варианты ответа не на все задания, предполагающие проверку теоретической подготовки обучающегося. 0 баллов - при неправильных ответах на все вопросы.
------	------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бюджетирование и контроль учетных процессов»

Вопросы и задания к экзамену

Теоретические вопросы

1. Генеральный мастер- бюджет производственной организации.

2. Частные, статические, гибкие бюджеты организации.

3. Основные понятия и структура сводного бюджета экономического субъекта.

4. Сущность и основные аспекты текущего и стратегического бюджетирования.

5. Организационная структура экономического субъекта и процесс бюджетирования.
6. Методы учета затрат как информационная база бюджетного процесса
7. Понятие системы контроля (мониторинга) исполнения бюджета.
8. Центры ответственности как объекты (первичные элементы) системы внутреннего контроля.
9. Контроль исполнения бюджета службами аппарата управления и структурными подразделениями.
10. Понятие релевантности в контексте постановки и применения системы бюджетирования деятельности экономического субъекта.
11. Цели и блок-схема проведения план-факт анализа в рамках процесса бюджетирования.
12. Методы анализа исполнения операционного бюджета. Вертикальный факторный анализ. Горизонтальный факторный анализ исполнения операционного бюджета.
13. Разработка и анализ исполнения инвестиционного бюджета.
14. Разработка и мониторинг исполнения финансового бюджета.
15. Учет по центрам ответственности как информационное обеспечение системы материального стимулирования. Показатели и условия премирования для различных центров ответственности в составе предприятия.
16. Основные цели использования информационных технологий в бюджетировании.
17. Классификация применяемых в бюджетировании программно-технических средств по степени их функциональности (охвата).
18. Особенности построения бюджета движения денежных средств.
19. Особенности построения бюджета капитальных затрат.
20. Особенности построения бюджета прибыли и убытков.
21. Особенности построения бюджета продаж.
22. Особенности построения бюджета производства.
23. Особенности построения бюджета текущих периодических расходов.
24. Особенности построения прогнозного бухгалтерского баланса.
25. Смета себестоимости реализованной продукции как инструмент бюджетирования.
26. Сущность финансового планирования на предприятии.
27. Сущность бюджетирования и его место в управлении предприятием.
28. Особенности постановки системы бюджетирования в организациях АПК.
29. Информационная база бюджетирования при реализации бизнес-процессов.
30. Мониторинг и анализ исполнения сводного бюджета.
31. Понятие системы контроля (мониторинга) исполнения бюджета.
32. Центры ответственности как объекты (первичные элементы) системы внутреннего контроля.
33. Контроль исполнения бюджета службами аппарата управления.
34. Контроль исполнения бюджета структурными подразделениями.
35. Преимущества и недостатки бюджетирования.

Практико-ориентированные задания

1. Планируемый объем продаж по кварталам определен в следующем размере: I квартал — 900 шт.; II квартал — 600 шт.; III квартал — 700 шт.; IV квартал — 500 шт.

- Планируемые запасы готовой продукции на конец периода равны 20% реализации следующего периода.

Необходимо: рассчитать запасы готовой продукции на конец периода.

2. Планируемый объем продаж по кварталам определен в следующем размере: I квартал — 900 шт.; II квартал — 600 шт.; III квартал — 700 шт.; IV квартал — 500 шт.

- Запасы готовой продукции на начало периода равны запасу на конец предыдущего периода (запасы на конец предшествующего квартала 110)

Необходимо: рассчитать запасы готовой продукции на начало периода.

Тематика курсовых работ

1. Бюджетирование в системе управленческого учета экономического субъекта.
2. Концепция стратегического бюджетирования

3. Разработка и внедрение эффективной системы внутрифирменного контроля учетных процессов.
4. Роль финансовой службы в современном бизнесе
5. Подходы к разработке эффективной антикризисной, финансовой стратегии экономического субъекта.
6. Внутрифирменное бюджетирование: содержание, значение, задачи и методы.
7. Роль и место внутрифирменного бюджетирования в системе управления организацией.
8. Бюджетирование и контроль учетных процессов на предприятиях малого бизнеса.
9. Способы и методы бюджетного управления организацией.
10. Составление генерального бюджета организаций различной отраслевой принадлежности.
11. Влияние внешней и внутренней среды на процесс внутрифирменного бюджетирования в организации.
12. Методика формирования финансовой структуры организации, принципы распределения финансовой ответственности.
13. Центры финансовой ответственности как значимый элемент системы бюджетирования.
14. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в организации.
15. Методика внедрения системы управленческого учета и бюджетирования экономического субъекта.
16. Основные проблемы и трудности, возникающие при внедрении бюджетирования в крупных холдингах.
17. Виды бюджетов организации и принятие управленческих решений на их основе.
18. Цикл бюджетного планирования и его составляющие.
19. Информационная база процесса бюджетирования в организации.
20. Особенности постановки системы бюджетирования в промышленных организациях.
21. Особенности постановки системы бюджетирования в сельскохозяйственных организациях.
22. Особенности применения инструментов бюджетирования в торговле.
23. Инструменты и способы управления денежными потоками в системе бюджетирования.
24. Структура Генерального бюджета и методы его формирования.
25. Бюджетирование доходов и расходов корпорации
26. Бюджетирование движения денежных средств прямым и косвенным методами.
27. Методика составления бюджета балансового листа на основании данных операционных и финансовых бюджетов.
28. Управление оборотным капиталом в системе бюджетирования деятельности экономического субъекта.
29. Система бюджетного управления: финансовая структура и показатели.
30. Система бюджетного управления: разработка бюджетов.
31. Структура операционных бюджетов, назначение и требования к составлению (по видам бюджетов).
32. Финансовые бюджеты: бюджет движения денежных средств (по основной, инвестиционной и финансовой деятельности).
33. Методика бюджетирования инвестиционных проектов.
34. Бюджетный контроль в системе управления организацией.
35. Бюджетный бухгалтерский баланс – структура, назначение, основные требования к составлению.
36. Организация контроля за исполнением бюджетов.
37. Внутрифирменная отчетность о результатах выполнения бюджетов, ее структура и методы составления на предприятии.
38. Бизнес - планирование в системе бюджетирования в организации.
39. Роль и место бюджетирования в поддержании финансовой устойчивости и ликвидности предприятия.

40. Организация бюджетирования на предприятии: основные требования, подразделения.

41. Поддержание финансовой устойчивости и платежеспособности как важная цель внутрифирменного бюджетирования.

42. Оценка эффективности внедрения и функционирования бюджетирования через систему сбалансированных показателей.

43. Бюджетный процесс и его этапы в корпоративных структурах.

44. Положение о бюджетировании: структура и содержание документа, порядок его формирования.

45. Бюджетный регламент, его основные элементы и принципы составления.

46. Формирование системы контроля (мониторинга) исполнения бюджета.

47. Альтернативные методы финансового планирования в организации.

48. Ключевые показатели эффективности в системе финансового планирования организации.

49. Автоматизация процессов составления бюджетов и контроля учетных процессов.

Контрольная точка № 1 (темы 1-2)

1. Одна из целей процесса бюджетирования на предприятии:

А. Создание центров финансовой ответственности и финансового учета.

Б. Ритмичности платежного оборота.

В. Учет затрат.

Г. Составление финансовой отчетности.

2. Бюджет предприятия составляется:

А. На краткосрочный период времени.

Б. На долгосрочную перспективу.

В. На среднесрочную перспективу.

Г. При возникновении риска банкротства предприятия.

3. Основным инструментом оперативного финансового планирования на предприятии является:

А. Функциональный анализ.

Б. Операционный анализ.

В. Финансовый анализ.

Г. Качественный анализ.

4. Бюджетирование представляет собой процесс:

а) управления

б) планирования

в) анализа

г) контроля

5. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности организации за месяц:

а) плановые показатели

б) фактические показатели за предыдущий месяц

в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года

Контрольная точка № 2 (тема 3)

1. К прямым затратам относят:

А. Затраты связанные с реализацией продукции.

Б. Арендную плату.

В. Материальные затраты.

Г. Затраты, связанные с обслуживанием кредитов.

2. Действие операционного рычага связано с влиянием:

А. Издержек обращения

Б. Постоянных затрат.

В. Переменных затрат

Г. Экономических затрат.

3. Под категорией «затраты» следует понимать:

А. Стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов

Б. Использованные ресурсы живого и овеществленного труда на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

В. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала этой организации

4. Затраты «Оплата труда работников производства продукции А (сдельная форма оплаты)» являются:

- а. переменными
- б. постоянными
- в. прямыми
- г. косвенными

5. Операция «Начислена оплата труда водителей управленческого персонала» отражается в учете записью:

А. Дебет счета 20 «Основное производство» - Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Б. Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» - Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

В. Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» - Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Г. Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» - Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Контрольная точка № 3 (темы 4-5)

1. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета:

- а) бюджет коммерческих продаж
- б) бюджет продаж
- в) бюджет производства
- г) бюджет себестоимости проданной продукции

2. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов
- б) бюджет коммерческих расходов
- в) бюджет продаж
- г) бюджет производства

3. Бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации, называется:

- а) гибким
- б) статическим
- в) частным
- г) общим

4. Генеральный бюджет состоит из следующих частей:

- а) финансовые, операционные, вспомогательные и специальные бюджеты;
- б) бюджет продаж, бюджет запасов, бюджет производства;
- в) статический и динамический бюджеты.

5. Статические бюджеты это:

- а) жесткие и гибкие бюджеты;
- б) жесткие бюджеты;
- в) гибкие бюджеты.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Костюкова Е. И., Яковенко В. С., Манжосова И. Б., Тунин С. А. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 368 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/168733>

Л1.2 Вахрушина М. А., Пашкова Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 114 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=378687>

Л1.3 Незамайкин В. Н., Платонова Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]:Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 112 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=378910>

Л1.4 Вахрушина М. А., Пашкова Л. В. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: Вузовский учебник, 2023. - 114 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=419786>

Л1.5 Маевская Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 108 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=419291>

Л1.6 Незамайкин В. Н., Платонова Н. А., Поморцева И. М., Юрзинова И. Л., Алиева Т. М. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 112 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=423682>

Л1.7 Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 384 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=432240>

дополнительная

Л2.1 Мизиковский Е. А., Дружиловская Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России [Электронный ресурс]:Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "Магистр", 2018. - 560 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=959867>

Л2.2 Маевская Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 108 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=982618>

Л2.3 Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]:Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=358237>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
3	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России	https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/
4	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru

5	Электронная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета	http://bibl-stgau.ru/
---	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Бюджетирование и контроль учетных процессов» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям, написание курсовой работы.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Работа с научной и учебной литературой

Важнейшим средством информации, распространения знаний является книга. Работа с книгой состоит в том, чтобы облегчить специалистам возможность добывать из книги необходимые знания, отобрать нужную информацию наиболее эффективно и при возможно меньших затратах времени.

Приступая к изучению дисциплины «Бюджетирование и контроль учетных процессов» необходимо внимательно просмотреть программу курса, список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации.

Поиск и отбор книг, ориентирование в существующем их множестве - эти вопросы волнуют каждого специалиста. Необходимо уметь разбираться в научной и экономической литературе, к которой относятся монографии, словари, учебные пособия, научные журналы и т.д.

Если книг на одну тему несколько предлагается преподавателями, то необходимо, прежде всего, просмотреть их, ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловием, ан-нотацией или введением, характером и стилем изложения материала.

Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется самостоятельно.

Обучающийся должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Лаконичные

каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия- автора, название книги, его подзаголовок, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Обязательный справочный материал поможет вам в подборе необходимой литературы.

Изучение книги целесообразно начинать с предварительного знакомства с ней: просмотреть введение, оглавление, заключение, библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые ставятся в книге. Внимательно изучив оглавление, студент узнает

общий план книги, содержание ее, а в научных трудах - и основные мысли автора. К оглавлению полезно обращаться не только при предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного и выборочного чтения, завершения его.

После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого - понять содержание в целом. Это предварительное чтение - знакомство с книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое время.

Следующим этапом является повторное чтение или чтение с проработкой материала - это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

Подготовка к экзамену

Экзамен - это этап подведения итогов изучения дисциплины «Бюджетирование и контроль учетных процессов». Чтобы лучше подготовиться к ним, необходимо по предмету составить простую и доступную для выполнения программу подготовки, равномерно распределив нагрузку по дням.

Полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, вначале вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по лекционному и дополнительному материалу. Особое внимание необходимо обратить на термины и категории.

Главное никогда не надо стараться выучить весь материал наизусть, а необходимо всегда помнить, что задача не выучить наизусть, а понять. Поэтому необходимо концентрировать внимание на ключевых мыслях.

Курсовая работа

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, носящая преимущественно исследовательский характер и выполняемая по дисциплинам учебного плана.

Цель курсовой работы – обучение самостоятельному применению полученных в процессе изучения учебной дисциплины знаний, умений и навыков для решения практических задач, проведению анализа, обобщению и систематизации материалов специальной литературы и статистических данных, а также проведению исследований теоретических и практических проблем. Написание курсовой работы способствует развитию у обучающихся навыков самостоятельного творческого мышления, овладению методами современных научных исследований, углубленному изучению заданной темы, направления или раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и иных источников). В ходе написания курсовой работы необходимо обратить внимание на новые, актуальные идеи, изложенные в современной научной литературе, нормативно-правовых материалах, и других источниках, и, по возможности, изложить самостоятельное видение исследуемой проблемы, сформулировать предложения и рекомендации по ее решению. Курсовую работу следует готовить по вопросам, ответы на которые должны быть взаимосвязаны и глубоко обоснованы. При этом нужно иметь в виду, что в дальнейшем материалы курсовой работы целесообразно использовать при подготовке ВКР.

Тематика курсовых работ разрабатывается ведущими преподавателями в соответствии с основным содержанием учебной дисциплины и утверждается на заседании кафедры.

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя. С ним согласовываются составленные студентом план и график написания курсовой работы, уточняются основные этапы и сроки их выполнения, список источников, определяется время представления работы научному руководителю, готовность доклада.

Основой подготовки курсовой работы служат учебники и учебные пособия по данной дисциплине, специальные научные публикации по исследуемой проблеме, а также статьи,

монографии, научные отчеты, тезисы научных конференций, материалы, собранные студентами при проведении различных видов практики. Проработка подобранной литературы заключается в формировании гипотезы, позволяющей ответить на вопросы, рассматриваемые в курсовой работе. Статистические данные, используемые при решении поставленной в курсовой работе задачи, рекомендуется подбирать за последние несколько лет (месяцев).

Цели и задачи курсовой работы, порядок ее выполнения, порядок выбора темы, структуру и содержание курсовой работы, рекомендации по оформлению, описание порядка защиты курсовой работы, перечень тем курсовых работ с примерными планами, список рекомендуемой литературы приведены в методических указаниях к выполнению курсовой работы по дисциплине «Бюджетирование и контроль учетных процессов» (размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---------------------------------------------------------------------------	-----------------	---------------------------------------------------------------------------

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
		Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		213/НК библио тека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.

		214/НК библио тека	Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.
--	--	--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетирование и контроль учетных процессов» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ доцент , кандидат экономических наук Феськова
Марина Викторовна

Рецензенты

_____ доцент , кандидат экономических наук Нестеренко
Алексей Викторович

_____ доцент , кандидат экономических наук Ельчанинова
Ольга Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Бюджетирование и контроль учетных процессов» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Бюджетирование и контроль учетных процессов» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____