

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.02 Управление проектами**

38.04.05 Бизнес-информатика

Цифровые технологии в бизнесе

магистр

очная

## 1. Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины «Управление проектами» - изучение теоретических и практических аспектов управления проектами, возможностей и ограничений инструментария управления проектами, его адаптации к потребностям содержания и окружения конкретного проекта

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;	ОПК-3.2 Осуществляет стратегическое планирование и прогнозирование профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.	<b>знает</b> способов тестирования проектного решения, проведения итераций с целью устранения недостатков по результатам контроля <b>умеет</b> организовать текущий контроль по разработке проекта <b>владеет навыками</b> проведения пользовательского тестирования проектного решения, корректировки результатов работы
ПК-1 Способен управлять ИТ-проектами	ПК-1.1 Организация управления ИТ-проектами с помощью персонала и стейкхолдеров	<b>знает</b> принципы подбора персонала для ИТ-проекта <b>умеет</b> подбирать персонал для ИТ-проекта <b>владеет навыками</b> навыками подбора персонала для ИТ-проекта
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Вырабатывает стратегию действий	<b>знает</b> способов анализа проектной ситуации и методов проведения предпроектного исследования <b>умеет</b> собирать и анализировать информацию, необходимую для разработки проекта <b>владеет навыками</b> навыками сбора, анализа, структурирования информации о проекте на всех этапах его разработки.
УК-1 Способен осуществлять критический анализ	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной	<b>знает</b> принципы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	доступных источников информации <b>умеет</b> осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. <b>владеет навыками</b> Навыки и/или трудовые действия: применения разработки стратегии действий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>знает</b> методику разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы <b>умеет</b> осуществлять разработку концепции проекта в рамках обозначенной проблемы <b>владеет навыками</b> разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	<b>знает</b> методы организации и координации работы участников проекта <b>умеет</b> организовать и координировать работ участников проекта <b>владеет навыками</b> Навыки и/или трудовые действия: организации и координации работ участников проекта

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 2семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Управление проектами» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Информационный менеджмент
- Научные основы аналитических исследований
- Интеллектуальные системы принятия решений
- Проектно-технологическая практика

Освоение дисциплины «Управление проектами» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
- Проектирование бизнес-процессов
- Преддипломная практика
- Хранилища данных
- Управление и обмен данными

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Управление проектами» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	108/3	12	20		76		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	108/3			0.12			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел.									
1.1.	Методологические основы управления проектами	2	6	2	4		14	Собеседование, Устный опрос	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, ОПК-3.2, ПК-1.1	
1.2.	Жизненный цикл и структура проекта	2	6	2	4		16	КТ 1	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, ОПК-3.2, ПК-1.1	
1.3.	Планирование проекта	2	6	2	4		14	Собеседование, Тест, Задачи	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, ОПК-3.2, ПК-1.1	

1.4.	Реализация и завершение проекта	2	6	2	4		16	КТ 2	Контрольная работа	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, ОПК-3.2, ПК-1.1
1.5.	Оценка эффективности проекта	2	8	4	4		16	КТ 3	Контрольная работа	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, ОПК-3.2, ПК-1.1
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	12	20		76			
	Итого		108	12	20		76			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Методологические основы управления проектами	Методологические основы управления проектами	2/-
Жизненный цикл и структура проекта	Жизненный цикл и структура проекта	2/-
Планирование проекта	Планирование проекта	2/-
Реализация и завершение проекта	Реализация и завершение проекта	2/-
Оценка эффективности проекта	Оценка эффективности проекта	4/2
Итого		12

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Методологические основы управления проектами	Методологические основы управления проектами	Пр	4/-/-
Жизненный цикл и структура проекта	Жизненный цикл и структура проекта	Пр	3/2/-
Жизненный цикл и структура проекта		Пр	1/-/-
Планирование проекта	Планирование проекта	Пр	4/2/-

Реализация и завершение проекта	Реализация и завершение проекта	Пр	3/2/-
Реализация и завершение проекта		Пр	1/-/-
Оценка эффективности проекта	Оценка эффективности проекта	Пр	3/-/-
Оценка эффективности проекта		Пр	1/-/-
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Методологические основы управления проектами	14
Жизненный цикл и структура проекта	16
Планирование проекта	14
Реализация и завершение проекта	16
Оценка эффективности проекта	16

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление проектами» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управление проектами».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление проектами».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Методологические основы управления проектами. Методологические основы управления проектами	Л1.2	Л2.1, Л2.3	Л3.1, Л3.2
2	Жизненный цикл и структура проекта. Жизненный цикл и структура проекта	Л1.2	Л2.1, Л2.3	Л3.1, Л3.2
3	Планирование проекта. Планирование проекта	Л1.2	Л2.1, Л2.3	Л3.1, Л3.2
4	Реализация и завершение проекта. Реализация и завершение проекта	Л1.2	Л2.1, Л2.3	Л3.1, Л3.2
5	Оценка эффективности проекта. Оценка эффективности проекта	Л1.2	Л2.1, Л2.3	Л3.1, Л3.2

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление проектами»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ОПК-3.2: Осуществляет стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.	Интеллектуальные системы принятия решений	x			
	Информационный менеджмент	x			
	Обработка и анализ бизнес-данных		x		
	Проектная практика (производственная)		x		x
	Проектно-технологическая практика	x			

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ПК-1.1: Организация управления ИТ-проектами с помощью персонала и стейкхолдеров	Интеллектуальные системы принятия решений	x			
	Информационный менеджмент	x			
	Преддипломная практика				x
	Проектная практика (производственная)		x		x
	Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)		x		
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Вырабатывает стратегию действий	Научные основы аналитических исследований	x			
	Преддипломная практика				x
	Проектно-технологическая практика	x			
УК-1.2: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	Интеллектуальные системы принятия решений	x			
	Научные основы аналитических исследований	x			
	Преддипломная практика				x
	Проектно-технологическая практика	x			
УК-2.1: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Преддипломная практика				x
	Проектно-технологическая практика	x			
УК-2.2: Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Проектно-технологическая практика	x			

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление проектами» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
<b>2 семестр</b>			
КТ 1	Контрольная работа		20
КТ 2	Контрольная работа		20
КТ 3	Контрольная работа		20
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>60</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
<b>Итого</b>			<b>130</b>
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
<b>2 семестр</b>			
КТ 1	Контрольная работа	20	Контрольная точка для одного варианта состоит: 1 теоретического вопроса – 4 балла 20 тестовых заданий – за каждый правильный вариант ответа 0,5 балла. – 10 баллов 2 задачи – по 3 балла за каждую
КТ 2	Контрольная работа	20	Контрольная точка для одного варианта состоит: 1 теоретического вопроса – 4 балла 20 тестовых заданий – за каждый правильный вариант ответа 0,5 балла. – 10 баллов 2 задачи – по 3 балла за каждую

КТ 3	Контрольная работа	20	Контрольная точка для одного варианта состоит: 1 теоретического вопроса – 4 балла 20 тестовых заданий – за каждый правильный вариант ответа 0,5 балла. – 10 баллов 2 задачи – по 3 балла за каждую
------	--------------------	----	--

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Управление проектами» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

#### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление проектами»**

Вопросы к зачету:

1. Основные понятия: проект, управление проектом.
2. Системное представление Управления проектами.
3. Проект. Программа. Проект и программы как объекты управления, их характеристики.
4. Цели и стратегии проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта.
5. Критерии успехов и неудач проекта
6. Структуры проекта.
7. Принципы структурной декомпозиции проекта.
8. Жизненный цикл и фазы проекта.
9. Разновидности и примеры жизненных циклов проектов.
10. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта.
11. Окружение проекта. Внутренняя среда проекта.
12. Влияние окружения на разные типы проектов.
13. Участники проекта. Роль и функции основных участников.
14. Команда проекта. Основные задачи команды проекта.
15. Формирование и развитие команды проекта.
16. Управляющий проектом. Современные требования к менеджеру проекта.
17. Квалификация и сертификация менеджера проекта.
18. Руководство и лидерство. Стили руководства. Стили лидерства.
19. Различие между управлением и лидерством.
20. Организационные структуры проекта.
21. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная.
22. Постоянная или родительская организация. Проект и организация.
23. Переговоры, деловые встречи.
24. Методы проведения переговоров и деловых встреч.
25. Стандарты и нормы.
26. Стандарты и нормы, как основа взаимодействия участников проекта.
27. Примеры действующих стандартов в УП.
28. Информационные технологии в проекте.

29. Программные средства для управления проектами.
30. Проектно-ориентированное управление.
31. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление.
32. Управление системами. Соотношение понятий системы и проекта. Методы управления системами.
33. Применение управления проектами. Освоение и использование управления проектами в организации.
34. Особенности Управления проектами в современных условиях России.
35. Стадии процесса Управления проектами.
36. Основные задачи, решаемые на разных стадиях управления проектом.
37. Управление предметной областью проекта.
38. Управление проектом по временным параметрам.
39. Управление стоимостью и финансами проекта.
40. Управление качеством в проекте.
41. Стандарты качества управления проектом семейства ИСО-9000.
42. Управление риском в проекте.
43. Управление персоналом в проекте.
44. Управление конфликтами в проекте. Понятие управления конфликтами в проекте.

#### Причины конфликтов.

45. Понятие кризиса. Способы разрешения конфликтов в управлении проектом.
46. Управление безопасностью в проекте.
47. Управление коммуникациями в проекте.
48. Разработка системы учета и отчетности в проекте.
49. Управление поставками и контрактами в проекте.
50. Управление изменениями в проекте.
51. Системный подход и интеграция в управлении проектом.
52. История и тенденции развития в управлении проектом.
53. Управление проектами за рубежом.
54. УП как специальная область профессиональной деятельности.
55. Системы сертификации.
56. Управление проектами в России.
57. Российская Ассоциация Управления проектами. Задачи и перспективы развития

#### Управления проектами.

58. Управление проектами в переходной экономике.
59. Методы контроля хода выполнения работ по проекту.
60. Разработка эффективной системы управления реализацией проекта.
61. Ключевые процессы разработки и планирования проектов.
62. Понятие и определение цели и стратегии проекта.
63. Требования к критериям и основные типы критериев.
64. Анализ промежуточных результатов работ и прогноз их дальнейшего хода.

1. Понятие и сущность управления проектами.
2. Жизненный цикл проекта и его основные фазы.
3. Базовые элементы управления проектами: цели, задачи, ресурсы, сроки.
4. Проект vs процесс: ключевые различия и области применения.
5. Роль и компетенции менеджера проекта.
6. Сравнительный анализ методологий управления проектами (Waterfall, Agile, Scrum, Kanban).
7. Стандарты управления проектами: PMBOK, ISO 21500, PRINCE2, P2M — сходства и различия.
8. Гибкие методологии (Agile) и их применение в современных проектах.
9. Применение методологии Scrum в IT проектах.
10. Особенности каскадной модели (Waterfall) и сферы её эффективного использования.
11. Планирование проекта: этапы, инструменты, типичные ошибки.
12. Разработка структуры разбиения работ (WBS) и её роль в управлении проектом.
13. Постановка целей по методике SMART в проектном управлении

14. Организационные структуры управления проектами (функциональная, матричная, проектная).
15. Календарное планирование и диаграмма Ганта: практическое применение.
16. Управление стоимостью и бюджетом проекта: методы и инструменты.
17. Оценка и распределение ресурсов в проекте.
18. Метод освоенного объёма (Earned Value Management) и его применение.
19. Управление человеческими ресурсами в проекте: формирование и мотивация команды.
20. Оптимизация затрат в инвестиционно строительных проектах.
21. Современные методы управления рисками проекта.
22. Анализ и оценка рисков: количественные и качественные подходы.
23. Стратегии реагирования на риски (уклонение, снижение, передача, принятие).
24. Управление качеством проекта: стандарты, контроль, обеспечение.
25. Анализ причин возникновения технического долга в проектах и стратегии его минимизации.
26. Формирование и развитие эффективной команды проекта.
27. Лидерство и стили руководства в управлении проектами.
28. Коммуникации в проекте: планирование, каналы, инструменты.
29. Управление конфликтами в проектной команде: стратегии и методы разрешения.
30. Мотивация участников проекта: современные подходы и практики.
31. Особенности управления ИТ проектами.
32. Управление инвестиционно строительными проектами.
33. Специфика управления образовательными проектами.
34. Управление инновационными проектами: вызовы и решения.
35. Проектное управление в государственном секторе: особенности и перспективы.
36. Программные средства для управления проектами: сравнение и выбор (Trello, Jira, Asana, Microsoft Project).
37. Цифровизация проектного управления: тренды и технологии.
38. Использование искусственного интеллекта в планировании и контроле проектов.
39. Облачные решения для совместной работы в проектных командах.
40. Автоматизация отчётности и мониторинга проектов.

Контрольная точка 1 (темы 1-3)

Типовые вопросы (оценка знаний)

Проект: понятие и ограничения

Объективные предпосылки возникновения управления проектами.

Участники проекта

Типовая задача репродуктивного уровня (оценка умений):

Задача 1. Заполните таблицу «Функциональные области менеджмента и их использование для целей управления проектами»

Функциональная область менеджмента	Функциональная область управления проектами
------------------------------------	---

Использование для целей управления проектами	
--	--

Финансовый менеджмент	
-----------------------	--

Управление персоналом	
-----------------------	--

Операционный менеджмент	
-------------------------	--

Логистика	
-----------	--

Инновационный менеджмент	
--------------------------	--

Управление качеством	
----------------------	--

Маркетинг	
-----------	--

Задача 2. Заполните таблицу «Общая характеристика уровней зрелости организации по отношению к управлению проектами»

Уровень зрелости (оценка, балл)	Характеристика уровня
---------------------------------	-----------------------

Уровень 1	Начальный, нулевой уровень.
-----------	-----------------------------

Уровень 2	Уровень осознания.
-----------	--------------------

Уровень 3	Уровень управляемости.
-----------	------------------------

Уровень 4	Уровень измеряемости.
-----------	-----------------------

Уровень 5            Уровень совершенствования.

Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков)

Задача 1. Сформулируйте проблему с точки зрения значимости, актуальности и уникальности. Предложите решение. Опишите целевую аудиторию.

Контрольная точка №2 (темы 4-6)

Типовые вопросы (оценка знаний)

Коммуникация проекта

Риски проекта

Стратегия проекта

Типовая задача репродуктивного уровня (оценка умений):

Задача 1. Заполните схему «Последовательность этапов формирования расписания проекта»

Задача 2. Дайте характеристику методам управления проектами с точки зрения обеспечения качества исполнения проекта:

Scrum - \_\_\_\_\_.

Сильные стороны Scrum: \_\_\_\_\_.

Слабые стороны Scrum: \_\_\_\_\_.

Lean - \_\_\_\_\_.

Сильные стороны Lean: \_\_\_\_\_.

Слабые стороны Lean: \_\_\_\_\_.

Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков):

Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям.

Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом?

Если да – почему? Если нет – какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная**

Л1.1 Цителадзе Д. Д. Управление проектами [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 361 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=433016>

Л1.2 сост.: Л. А. Семко ; Ставропольский ГАУ Управление проектами:учеб. пособие. - Ставрополь, 2025. - 926 КБ

### **дополнительная**

Л2.1 сост.: А. В. Назаренко, Д. С. Кенина, И. А. Семко, Л. А. Алтухова, С. В. Левушкина ; Ставропольский ГАУ Управление проектами в туризме:учеб. пособие. - Ставрополь, 2019. - 972 КБ

Л2.2 Беликова И. П. Управление проектами:учеб. пособие для студентов направления 38.03.02 – Менеджмент. - Ставрополь: АГРУС, 2019. - 742 КБ

Л2.3 Чернобай Н. Б. Менеджмент и управление проектами в сельском хозяйстве:учеб. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2022. - 1,88 МБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Романова М. В. Управление проектами [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=400058>

Л3.2 сост.: Л. А. Семко, Л. А. Алтухова ; Ставропольский ГАУ Менеджмент и управление проектами в сельском хозяйстве:учеб. пособие. - Ставрополь, 2020. - 709 КБ

Л3.3 Свистунова И. Г. Менеджмент и управление проектами:учеб. пособие. - Ставрополь: Секвойя, 2020. - 1,37 МБ

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Управление проектами в логистике	<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=415974">https://znanium.ru/catalog/document?id=415974</a>
2	Топ-10 программ для логистов: обзор лучших решений для управления грузоперевозками	<a href="https://www.leadertask.ru/blog/programmy-dlya-logistov">https://www.leadertask.ru/blog/programmy-dlya-logistov</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Бизнес-информатика» или «Цифровые технологии в бизнесе» обычно включают рекомендации по организации учебного процесса, самостоятельной работе, видам занятий и контролю знаний. Эти указания могут различаться в зависимости от учебного заведения, направления подготовки и специфики дисциплины.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Бизнес-информатика» или «Цифровые технологии в бизнесе» обычно включают рекомендации по организации учебного процесса, самостоятельной работе, видам занятий и контролю знаний. Эти указания могут различаться в зависимости от учебного заведения, направления подготовки и специфики дисциплины.

### Общие рекомендации

**Работа с лекциями.** Лекции дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на сложных и важных вопросах. Рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки, категории, выводы и практические рекомендации. Проблемный стиль изложения может стимулировать активную познавательную деятельность и творческое мышление.

**Подготовка к практическим занятиям.** Перед занятием следует ознакомиться с планом, проработать конспект лекций, изучить основную и дополнительную литературу, рекомендованную по теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с начала изучения курса.

**Самостоятельная работа.** Включает изучение текстов лекций, материалов из электронного курса, поиск реальных данных в репозиториях и интернет-источниках, выполнение заданий на лабораторные работы (при необходимости — вне компьютерного класса), оформление отчётов. Самостоятельная работа — важный вид освоения дисциплины, который способствует углублению знаний и формированию навыков самостоятельной познавательной деятельности.

**Использование информационных технологий.** В процессе обучения могут применяться специализированные программные пакеты (например, MS Office, специализированные программы для статистического анализа данных — MS Excel, Eviews, Stata, SPSS, R и др.), электронные библиотечные системы, интернет-браузеры.

### Виды занятий и их организация

**Практические занятия.** На них могут выполняться задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков. Рекомендуется тщательно продумывать и изучать вопросы плана занятия, опираясь на материал лекций и рекомендованную литературу.

**Лабораторные работы.** Если они предусмотрены, их выполнение требует работы в компьютерном классе. При пропуске лабораторных занятий задания необходимо выполнить самостоятельно и представить результаты преподавателю.

**Активные и интерактивные методы обучения.** К ним относятся тематические дискуссии, групповые тренинги, проблемные лекции, анализ конкретных ситуаций, ролевые игры.

### Контроль и оценка знаний

Текущий контроль может включать контрольные работы, опросы, мониторинг результатов практических занятий.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена (устного или письменного), защиты курсового проекта, оценки портфолио выполненных работ и т. д..

### Дополнительные указания

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования и т. п.). При проведении промежуточного контроля может предоставляться ассистент.

Методические материалы могут размещаться на образовательных порталах, в электронных учебных курсах, на специализированных платформах.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
3. OPERA - Система управления отелем

### 11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-160  Э-167	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.  Специализированная мебель на 77 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска Starboard Hitachi FX-77 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
		Э-169	Оснащение: рабочее место преподавателя, 32 посадочных места, рабочие места для обучающихся, монитор Philips, проектор Lg, системный блок, 14 моноблоков, выход в интернет и корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ , кэн Свистунова Инна Георгиевна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. КМиУР, кэн Запорожец Дмитрий Васильевич

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 24 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 2 от 22.04.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_