

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному образованию
Ряховская О.С.
20 25 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.06 Финансы

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Финансист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 5 от «28» марта 2025 г.

2025 год

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В
СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

название профессионального модуля

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате проведения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Цель учебной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ОК, ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- расчете показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней;

– составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего – 72 часа.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В
СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

название профессионального модуля

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате проведения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Цель производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;
- оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;
- проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;
- составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней;
- составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;
- составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений.

уметь:

- – применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований;
- определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;
- проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;

- использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач;

- оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;

- проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;

- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;

- проводить анализ исполнения бюджетов;

- использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;

- выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

- понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей;
- порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;
- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;
- порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – 144 часа.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ
РИСКОВ ОРГАНИЗАЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

название профессионального модуля

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02. Финансово-экономический анализ деятельности организаций и оценка финансовых рисков организации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.02. Финансово-экономический анализ деятельности организаций и оценка финансовых рисков организации может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате проведения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономический анализ деятельности организаций и оценка финансовых рисков организации» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции:

ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации

ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации

ПК 2.3 Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации

ПК 2.4 Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Цель учебной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ОК,ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организаций и оценка финансовых рисков организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

-обработки экономической информации, а также осуществлении технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники;

-анализе и оценке финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, технике анализа

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;

- методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;
- порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;
- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;
- порядок ведения планово-учетной документации организации;
- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;
- технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
- возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации
- роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;
- содержание статистической сводки;
- значение группировок и их виды;
- способы исчисления относительных и средних величин;
- методы обработки и анализа рядов динамики;
- методы исчисления индексов;
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации
- контекст процесса управления финансовыми рисками;
- критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков;
- анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков;
- методы идентификации финансовых рисков;
- методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков;

- принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
- законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками;
- базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
- возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении
- критерии, применяемые при оценке финансовых рисков;
- критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;
- методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов;
- методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков;
- принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
- принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков;
- возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков.

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы и приемы экономического анализа;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;

– осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего – 72 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
ПМ. 02 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ
РИСКОВ

название профессионального модуля

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02. Финансово-экономический анализ деятельности организаций и оценка финансовых рисков является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.02. Финансово-экономический анализ деятельности организаций и оценка финансовых рисков может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате проведения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции:

ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации

ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации

ПК 2.3 Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации

ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Цель производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ОК,ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организаций и оценка финансовых результатов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- осуществлении сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
- расчете и анализе финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
- определении ситуации (контекста) и идентификации финансовых рисков в деятельности организации
- осуществлении расчета уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проведении оценки финансовых рисков организации

уметь:

- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;
- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;
- применять информационные технологии для обработки экономических данных;
- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;
- предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;
- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
- проводить группировку статистических данных экономических явлений;
- производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации
- производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;
- проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;
- применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;
- применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;
- проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий;
- определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;
- осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;
- идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;
- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя
- использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя
- преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков
- определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;
- применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;

- осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций;
- определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;
- осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом;
- идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;
- использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими

знать:

- исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
- выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;
- подготовку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- мониторинг изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
- использование статистических методов и способов для проведения финансового и экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации;
- формирование и проверку планов финансово-экономического развития организации;
- выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;
- проведение расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;

- расчет влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации;
- проведение финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;
- подготовку отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;
- определение резервов повышения эффективности деятельности организации
- определение ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации;
- идентификацию и формирование портфеля финансовых рисков;
- мониторинг финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;
- качественную оценку финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;
- учет информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;
- систематизацию и обработку релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков
- определение аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков;
- анализ и оценку финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- выбор методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;
- оценку вероятности отдельных видов финансового риска;
- оценку вероятности события (угроз) с определением индикаторов;
- оценку объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;
- определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;
- установление предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;
- мониторинг финансовых рисков по функциональным областям;
- мониторинг пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- описание выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;
- выбор модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;

- принятие решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию;
- определение последствий (угроз и возможностей);
- формирование сводного отчета о финансовых рисках

3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – 108 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 03. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ
КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ. 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной практики по ПМ. 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате проведения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Осуществляет постановку на учет в налоговых органах, ведет учет в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

ПК 3.2 Проводит обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)

ПК 3.3 Проводит анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Цель учебной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

– формировании налоговой отчетности, ведения налогового учета в целях исполнения налоговых обязательств

уметь:

- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика;

- использовать практику применения указанного законодательства;

- использовать правовые знания в сфере налогообложения для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи соответствующей отчетности по уплате налогов и сборов, страховых взносов;

- применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты, а также учетную политику для целей налогообложения организации;

- пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации, необходимой для исполнения налоговых обязанностей;

- оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы; подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей;

- вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации;

- вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; предлагать решения профессиональных задач в соответствии с уровнем своей квалификации; использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

знать:

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения;

- трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения; законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с

требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах,

- ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;

- подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности;

- принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;

- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;

- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета;

- правила защиты конфиденциальной информации;

- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации

3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего – 72 часа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате проведения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Цель производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций) и формирование общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ. 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

– налоговом планировании, контроле и администрировании.

уметь:

- определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов
- определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации
- подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах
- заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах
- осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов
- понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов
- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей
- применять положения учетной политики организации для целей налогообложения
- вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения
- определять налоговую базу по налогам
- определять базу для исчисления страховых взносов
- применять налоговые ставки
- применять тарифы страховых взносов
- исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах
- осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей
- анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей
- вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации

- использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение
- применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы
- заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов
- осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах
- осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы
- осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования)
- осуществлять права и обязанности налоговых органов
- при проведении налогового контроля (администрирования)
- о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач
- производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ
- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства
- проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач
- использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач
- использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы
- применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика

знать:

- – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения

– трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

– законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц

– подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах

– принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности

– постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту

– локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц

– принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета

– информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации

– правила защиты конфиденциальной информации

– понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;

– основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

– состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;

– состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения

– понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;

- права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов
- понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков
- документальное подтверждение полномочий представителей;
- понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей
- порядок ведения налогового учета:
 - доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,
 - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций
 - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций
- налогу при применении упрощенной системы налогообложения
- порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость
- порядок учета объектов налогообложения
- определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов
- по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам
- порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы
- порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов
- порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам
- порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению)
- порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;
- мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования)

- перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы
- порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок
- документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок
- порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок
- порядок обжалования действий налоговых органов

3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – 72 часа.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ,** **МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате проведения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации

ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Цель учебной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ОК, ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- решении программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

☐ планировании закупок для государственных и муниципальных нужд;

☐ расчете начальной (максимальной) цены контракта различными методами;

☐ составлении плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

☐ оформлении и составлении протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчета, содержащего информацию об исполнении контракта;

☐ оформлении и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта;

☐ расчете показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам;

☐ анализе проведения закупочных процедур на основе установленных критериев

уметь:

- ☐ использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- ☐ обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- ☐ обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- ☐ планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;
- ☐ обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок
- ☐ разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения;
- ☐ производить расчет показателей выборочного исследования;
- ☐ обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- ☐ использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности
- ☐ использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;
- ☐ формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;
- ☐ применять идентификационные коды закупок;
- ☐ рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;
- ☐ использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок;
- ☐ описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- ☐ формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки;
- ☐ анализировать поступившие заявки;
- ☐ оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- ☐ оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

- ☐ составлять необходимую документацию для заключения контрактов;
- ☐ оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;
- ☐ оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;
- ☐ выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок;
- ☐ осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- ☐ составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

знать:

- ☐ порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;
- ☐ методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
- ☐ предмет и метод статистики;
- ☐ формы и виды статистического наблюдения;
- ☐ ошибки статистического наблюдения;
- ☐ способы представления статистических данных;
- ☐ понятие рядов распределения, их виды и правила построения;
- ☐ формы организации выборочного наблюдения;
- ☐ статистические методы выявления корреляционной связи;
- ☐ этику делового общения и правила ведения переговоров;
- ☐ особенности составления закупочной документации;
- ☐ порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;
- ☐ порядок формирования идентификационного кода закупок;
- ☐ порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- ☐ основы статистики в части применения к закупкам;
- ☐ регламенты работы электронных торговых площадок;
- ☐ процедуру подписания контракта с поставщиками;
- ☐ (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта;
- ☐ правоприменительную практику в сфере логистики и закупок;
- ☐ особенности подготовки документов для претензионной работы;
- ☐ порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;
- ☐ порядок казначейского сопровождения контрактов;
- ☐ организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;
- ☐ порядок определения критериев эффективности закупок;
- ☐ нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего – 72 часа.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате проведения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

ПК 4.2 Выполнять работы по подготовке закупочной документации

ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Цель производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- в осуществлении предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- в выполнении работы по подготовке закупочной документации;
- в проведении обработки результатов закупки.

уметь:

- ☐ использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- ☐ обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- ☐ обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- ☐ планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;
- ☐ обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок
- ☐ разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения;

- ☐ выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения;
- ☐ производить расчет показателей выборочного исследования;
- ☐ обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- ☐ использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности
- ☐ использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;
- ☐ формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;
- ☐ применять идентификационные коды закупок;
- ☐ рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;
- ☐ использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок;
- ☐ описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- ☐ формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки;
- ☐ анализировать поступившие заявки;
- ☐ оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- ☐ оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- ☐ составлять необходимую документацию для заключения контрактов;
- ☐ оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;
- ☐ оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;
- ☐ выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок;
- ☐ осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- ☐ составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием

допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения

знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – 72 часа.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики по ПМ.05 Участие в организации и осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной практики по ПМ.05 Участие в организации и осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате проведения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков.

ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков

ПК 5.4 Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности

ПК 5.5 Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации

ПК 5.6 Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур

ПК 5.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере

ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию оружия массового уничтожения в организации

2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Цель учебной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ОК, ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.05 Участие в организации и осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- организации и проведении финансового контроля;
- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

уметь:

- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;

знать:

- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;
- приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю;
- теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля;
- основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля;

- практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях;
- понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля;
- понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий;
- основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений;
- структуру системы экономической информации;
- практику применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;
- понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг);
- способы документального контроля;
- методы и приемы фактического контроля;
- источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;
- требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего – 36 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по ПМ.05 Участие в организации и осуществление финансового контроля в деятельности экономического субъекта является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа производственной практики по ПМ.05 Участие в организации и осуществление финансового контроля в деятельности экономического субъекта может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

В результате проведения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в деятельности экономического субъекта» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков.

ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков

ПК 5.4 Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности

ПК 5.5 Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации

ПК 5.6 Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур

ПК 5.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере

ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию оружия массового уничтожения в организации

2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Цель производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения

профессионального модуля ПМ.05 Участие в организации и осуществление финансового контроля в деятельности экономического субъекта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- в самостоятельном проведении процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям;
- выполнении контрольных процедур;
- применении приемов фактического контроля и подготовки соответствующей документации.

уметь:

- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;

знать:

- основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю;
- приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю;

- теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля;
- основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля;
- практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях;
- понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля;
- понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий;
- основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений;
- структуру системы экономической информации;
- практику применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;
- понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг);
- способы документального контроля;
- методы и приемы фактического контроля;
- источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;
- требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – 36 часов.