

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

2025

## 1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Научно-исследовательская работа»:

Развитие профессиональных умений и навыков (опыта) к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, научного поиска решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в современных экономических условиях, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный номер №54154) (08.002); Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный номер № 37271) (08.006); Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «26» июня 2015 г. №398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный номер №5415438251) (08.010)), направленные на стремление к применению полученных новых объективных научных знаний в образовательной деятельности.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		

ПК-1	ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-1	ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	
ПК-1	ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-1	ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	

ПК-1	ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	
ПК-3	ПК-3.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	
ПК-3	ПК-3.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты	Планирование работы структурного подразделения	
ПК-2	ПК-2.1 Формирует систему внутреннего контроля на уровне экономического субъекта	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики:

Способ проведения практики:

Форма проведения практики: дискретно

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
--------------------------------	--	---

ПК-1	<p>ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</p>	<p><b>знает</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002, В/01.6 Зн.1)</p> <p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 Зн.2)</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002, В/01.6 Зн.3)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002, В/01.6 Зн.4)</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002, В/01.6 Зн.8)</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 Зн.9)</p> <p><b>умеет</b></p> <p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002, В/01.6 У 1)</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002, В/01.6 У 2)</p> <p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002, В/01.6 У 3)</p>
------	---	---

		<p>Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002, В/01.6 У 4)</p> <p>Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002, В/01.6 У 5)</p> <p>Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002, В/01.6 У 6)</p> <p>Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 У 8)</p> <p>Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002, В/01.6 У 9)</p> <p>Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002, В/01.6 У 10)</p> <p>Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 У 11)</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/01.6 У 12)</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/02.6 У 12)</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/03.6 У 17)</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/02.6 У 12)</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/03.6 У 17)</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 ТД 1)</p> <p>Координация и контроль процесса</p>
--	--	---

		<p>формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 ТД 2)          Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002, В/01.6 ТД 8)</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>знает</b>          Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002; В/01.6; зн 5)          Методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002; В/01.6; зн 6)          Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002; В/01.6; зн 7)</p> <p><b>умеет</b>          Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/01.6; у 7)          Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/01.6; у 12)          Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002; В/01.6; У 13)          Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002; В/01.6; У 14)          Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002; В/01.6; У 15)          Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении</p>

		<p>внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002; В/01.6; У 16)</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/01.6; Тд 3)</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/01.6; Тд 4)</p> <p>Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002; В/01.6; Тд 5)</p> <p>Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/01.6; Тд 6)</p> <p>Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002; В/01.6; Тд 7)</p> <p>Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002; В/01.6; Тд 9)</p> <p>Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002; В/01.6; Тд 10)</p>
ПК-1	<p>ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование</p>	<p><b>знает</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002; В/03.6; зн 1)</p> <p>Судебная практика по налогообложению (08.002; В/03.6; зн 2)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные</p>

	<p>документы экономического субъекта (08.002; В/03.6; зн 3)</p> <p><b>умеет</b></p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; У 1)</p> <p>Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности (08.002; В/03.6; У 2)</p> <p>Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; У 3)</p> <p>Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; У 4)</p> <p>Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; У 5)</p> <p>Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; У 6)</p> <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002; В/03.6; У 7)</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте (08.002; В/03.6; У 8)</p> <p>Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов (08.002; В/03.6; У 9)</p> <p>Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив (08.002; В/03.6; У 10)</p> <p>Разрабатывать формы налоговых регистров (08.002; В/03.6; У 11)</p>
--	--

Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (08.002; В/03.6; У 12)

Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) (08.002; В/03.6; У 13)

Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002; В/03.6; У 14)

Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002; В/03.6; У 15)

Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами (08.002; В/03.6; У 16)

**владеет навыками**

Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (08.002; В/03.6; ТД 1)

Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (08.002; В/03.6; ТД 2)

Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки (08.002; В/03.6; ТД 3)

Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; ТД 4)

Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; ТД 5)

Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля,

		<p>государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002; В/03.6; ТД 6)</p> <p>Организация налогового планирования в экономическом субъекте (08.002; В/03.6; ТД 7)</p> <p>Формирование налоговой политики экономического субъекта (08.002; В/03.6; ТД 8)</p> <p>Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (08.002; В/03.6; ТД 9)</p> <p>Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (08.002; В/03.6; ТД 10)</p> <p>Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (08.002; В/03.6; ТД 11)</p>
ПК-2	ПК-2.1 Формирует систему внутреннего контроля на уровне экономического субъекта	<p><b>знает</b></p> <p>Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/02.6; зн 3)</p> <p>Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (08.002; В/02.6; зн 4)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002; В/02.6; зн 5)</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/02.6; зн 6)</p> <p>Экономика, организация производства и</p>

		<p>управления в экономическом субъекте (08.002; В/02.6; зн 8)</p> <p><b>умеет</b>  Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002; В/02.6; У 1)  Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002; В/02.6; У 2)  Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта (08.002; В/02.6; У 6)  Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения (08.002; В/02.6; У 7)  Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля (08.002; В/02.6; У 8)  Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля (08.002; В/02.6; У 9)</p> <p><b>владеет навыками</b>  Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002; В/02.6; ТД 1)  Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/02.6; ТД 3)</p>
ПК-3	ПК-3.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует	<p><b>знает</b>  способы и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных</p> <p><b>умеет</b></p>

	<p>полученные результаты</p>	<p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002; В/04.6; У1)          Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (08.002; В/04.6; ТД2)          Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (08.002; В/04.6; ТД3)          Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (08.002; В/04.6; ТД4)          Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (08.002; В/04.6; ТД5)          Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению (08.002; В/04.6; ТД6)          Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (08.002; В/04.6; ТД8)          Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе (08.002; В/04.6; ТД15)</p> <p><b>владеет навыками</b>          Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта (08.002; В/04.6; ТД1)          Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002; В/04.6; ТД2)          Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002; В/04.6; ТД3)          Организация хранения документов по финансовому анализу (08.002; В/04.6; ТД4)          Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей</p>
--	------------------------------	--

		и перспектив развития экономического субъекта (08.002; В/04.6; ТД10)
УК-1	УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	<b>знает</b> принципы анализа и синтеза информации для решения поставленных задач <b>умеет</b> использовать системный подход для решения поставленных задач <b>владеет навыками</b> навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	<b>знает</b> совокупность задач, связанных с достижением цели проекта <b>умеет</b> определить связь поставленных задач с результатами их решения <b>владеет навыками</b> навыками определяет связь поставленных задач с результатами их решения
УК-4	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<b>знает</b> не менее чем на одном иностранном языке для обмена деловой информацией в устной и письменной формах <b>умеет</b> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке <b>владеет навыками</b> навыками обобщения информации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 8 семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

#### 5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зет, в том числе в виде практической подготовки 28 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

## 5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
1.	1 раздел. Организационный этап.	<p>Определение темы и разработка индивидуального плана научных исследований</p> <p>Ознакомление с актуальной тематикой экономических знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита</p> <p>Определение темы и разработка индивидуального плана научных исследований</p> <p>Сформулировать цели и задачи НИР. Конкретизировать тему научного исследования</p> <p>Определение темы и разработка индивидуального плана научных исследований</p> <p>Самостоятельно разработать и утвердить план научно-исследовательской работы по избранной теме.</p>	10		ПК-1, ПК-3, ПК-2, УК-1, УК-2, УК-4
2.	2 раздел. Научно-исследовательский	<p>Сбор и подготовка материалов для научной статьи по избранной теме исследования Организация и проведение самостоятельных теоретических научных исследований по выбранной теме</p> <p>Сбор и подготовка материалов для научной статьи по избранной теме исследования Организация и проведение самостоятельных теоретических научных исследований по выбранной теме</p>	52		ПК-1, ПК-3, ПК-2, УК-1, УК-2, УК-4
3.	3 раздел. Отчетный этап.	<p>Обработка и оформление теоретических материалов для бакалаврской работы.</p> <p>Обработка и оформление теоретических материалов для бакалаврской работы.</p>	10		ПК-1, ПК-3, ПК-2, УК-1, УК-2, УК-4
	Итого		70		

## **5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки**

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра бухгалтерского учета и аудита. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

## **6. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);

- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.3	Использует системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.3	Использует системный подход для решения поставленных задач		

УК-1.3	Использует системный подход для решения поставленных задач		
УК-2.1	Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения		
УК-2.1	Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения		
УК-2.1	Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения		
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		
ПК-1.1	Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами		
ПК-1.1	Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами		
ПК-1.1	Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами		
ПК-1.2	Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений		

ПК-1.2	Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений		
ПК-1.2	Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений		
ПК-1.3	Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование		
ПК-1.3	Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование		
ПК-1.3	Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование		
ПК-2.1	Формирует систему внутреннего контроля на уровне экономического субъекта		
ПК-2.1	Формирует систему внутреннего контроля на уровне экономического субъекта		
ПК-2.1	Формирует систему внутреннего контроля на уровне экономического субъекта		
ПК-3.1	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты		
ПК-3.1	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты		

ПК-3.1	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты		
--------	--	--	--

### *Перечень оценочных средств*

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

### **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

**Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

Примерные темы индивидуального задания на научно-исследовательскую работу:

1. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации
2. Совершенствование первичного учета и документооборота в организации
3. Порядок проведения инвентаризации активов и отражение в учете ее результатов
4. Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств
5. Бухгалтерский учет амортизационных отчислений
6. Бухгалтерский учет результатов инвентаризации объектов основных средств
7. Бухгалтерский учет наличия и движения нематериальных активов
8. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
9. Бухгалтерский учет выпуска и использования готовой продукции (по видам, от-раслям)
10. Бухгалтерский учет продаж продукции, работ и услуг
11. Бухгалтерский учет финансового результата от продажи продукции, работ и услуг
12. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
13. Бухгалтерский учет формирования и использования финансовых результатов
14. Бухгалтерский учет и аудит резервов
15. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии.
16. Постановка и внедрение управленческого учета в организации.
17. Учетно-аналитическое обеспечение деятельности организации и пути его совершенствования.
18. Организация управленческого учета операций в рекламной деятельности.
19. Организация управленческого учета в строительстве.
20. Организация управленческого учета на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
21. Особенности управленческого учета операций внешнеэкономической деятельности (по видам).
22. Экономические аспекты создания и учета деятельности бюджетных (казенных, автономных) учреждений.
23. Организация бухгалтерского учета в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях и пути его совершенствования.
24. Особенности налогообложения бюджетных учреждений.
25. Специфические особенности учета предпринимательской деятельности в бюджетных учреждениях.
26. Экономический анализ конкурентоспособности продукции (организации)
27. Экономический анализ использования рабочей силы
28. Экономический анализ производительности труда
29. Экономический анализ экономической эффективности использования земельных ресурсов
30. Анализ экономической эффективности использования основных средств
31. Экономический анализ использования материальных ресурсов организации
32. Экономический анализ затрат на оплату труда
33. Экономический анализ движения денежных средств
34. Анализ экономической эффективности использования оборотных средств
35. Экономический анализ использования запасов
36. Анализ эффективности производства продукции растениеводства
37. Анализ эффективности производства продукции животноводства.
38. Экономический анализ в системе бизнес-планирования
39. Экономический анализ исполнения сводного бюджета
40. Экономический анализ формирования и исполнения бюджета
41. Аудит денежных средств на специальных счетах
42. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
43. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками

44. Аудит расчетов по налогам и сборам (по видам налогов)
45. Аудит расчетов с подотчетными лицами
46. Аудит расчетов по кредитам и займам
47. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
48. Аудит внутрихозяйственных расчетов
49. Аудит основных средств
50. Аудит прибылей и убытков
51. Аудит операций по формированию уставного фонда в кредитных учреждениях
52. Аудит операций по формированию и использованию фондов кредитных учреждений
53. Аудит ссудных операций
54. Аудит операций с ценными бумагами торгового портфеля кредитных учреждений
55. Аудит операций с ценными бумагами инвестиционного портфеля кредитных учреждений
56. Аудит операций с ценными бумагами кредитных учреждений
57. Аудит операций с ценными бумагами портфеля контрольного участия, собственных, выпущенных в обращение кредитных учреждений
58. Контроль валютнообменных операций кредитных учреждений
59. Аудит основных средств в кредитных учреждениях
60. Аудит финансовых результатов деятельности кредитных учреждений
61. Контроль расчетов по экспорту и импорту
62. Аудит операций банка по депозитным счетам
63. Аудит операций банка по текущим валютным счетам клиентов
64. Аудит брокерской деятельности кредитной организации
65. Аудит дилерской деятельности кредитной организации
66. Финансовый анализ в аудиторской деятельности
67. Аудит состояния бухгалтерского учёта в организации
68. Внутренний контроль и его роль в организации
69. Формирование и аудиторская проверка учетной политики организации.
70. Организация ревизии денежных средств, расчётных операций
71. Аудит расчетов с контрагентами
72. Аудит (анализ) эффективности затрат, связанных с внедрением новой техники и технологии
73. Анализ качества выпускаемой продукции
74. Аудит (анализ) эффективности использования займов
75. Аудит кредитных операций в коммерческом банке

### **Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:**

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам НИР:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения научно-исследовательской работы?
2. Назовите методы научного исследования, использованные при выполнении НИР.
3. Какие трудности возникли в ходе проведения научно-исследовательской работы?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя НИР?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения НИР?
6. Какие методы исследования применялись Вами при проведении НИР?
7. Какие теоретические знания использованы при прохождении НИР?
8. Какова цель научного исследования?
9. Какие основные информационно-коммуникационные технологии использованы в процессе прохождения НИР?
10. Назовите отечественных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.
11. Назовите зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.
12. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач НИР?
13. Какие основные информационные технологии и технические средства, использованы в

процессе прохождения НИР?

14. Перечислите задачи научного исследования?
15. Каковы результаты научного исследования?
16. В период прохождения НИР возникали ли нестандартные ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
17. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения НИР?
18. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения НИР?

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

<b>Критерий</b>	<b>Макси</b>
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

#### **Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:**

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

#### **Критерии оценки за содержание отчета по практике:**

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

#### **Критерии оценки за оформление отчета по практике:**

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

#### **Критерии оценки за защиту отчета по практике:**

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

### а) основная литература:

Л1.1 Савицкая Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 587 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=360558>

Л1.19 Басовский Л. Е., Басовская Е. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 257 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=425782>

Л1.18 Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277211>

Л1.17 Воронина Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 456 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=395220>

Л1.16 Басовский Л. Е., Лунева А. М. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности) [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 222 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=398584>

Л1.15 Герасимова Е. Б. Экономический анализ [Электронный ресурс]:учебник для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 245 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=398098>

Л1.14 Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399878>

Л1.13 Вахрушина М. А., Демина Управленческий учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]:Учебник; ВО - Бакалавриат, Аспирантура, Магистратура. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 154 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=374322>

Л1.12 Казакова Н. А., Ефремова Е. И. Аудит [Электронный ресурс]:учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 425 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/507961>

Л1.11 Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2022. - 300 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=393161>

Л1.20 Самыгин Д. Ю., Барышников Н. Г., Тусков А. А., Шлапакова Н. А., Катков С. Н. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 231 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=425349>

Л1.10 Чхутиашвили Л. В. Теория и организация экологического аудита [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 308 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=391658>

Л1.8 Рыков С. П. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Аспирантура, Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 132 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/187774>

Л1.7 Асякина Л. К., Дышлюк Л. С., Величкович Н. С. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Кемерово: КемГУ, 2021. - 81 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/186347>

Л1.6 Рыжков И. Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 224 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/183756>

Л1.5 Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 277 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=387065>

Л1.4 Кочинев Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами [Электронный ресурс]: Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 413 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=386494>

Л1.3 Воронина Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 587 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=382443>

Л1.2 Серебрякова Т. Ю., Бирюкова Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 553 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=367399>

Л1.9 Осипов В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 221 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=376076>

Л1.21 Еленевская Е. А., Ким Л. И., Христюбов С. Н., Христюбова В. В., Серебрякова Т. Ю., Федосенко Т. В., Елисеев А. А., Алексеев Ю. В. Учет, анализ, аудит [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 365 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=425436>

**б) дополнительная литература:**

Л2.2 Леонович А. А., Шелоумов А. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 124 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/183147>

Л2.1 Герасимов Б. И., Дробышева Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 271 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=385448>

Список литературы верен \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

**Интернет-ресурсы:**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Международная реферативная база данных SCOPUS	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>
2	Международная реферативная база данных Web of Science	<a href="http://wokinfo.com/russian.ru/">http://wokinfo.com/russian.ru/</a>
3	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	<a href="http://www.mcx.ru">http://www.mcx.ru</a>
4	Официальный сайт компании "КонсультантПлюс"	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
5	Госкомстат Российской Федерации	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
6	Официальный сайт Научной электронной библиотеки	<a href="http://elibrary.rsl.ru/">http://elibrary.rsl.ru/</a>
7	Информационные сайты	<a href="http://www.klerk.ru">www.klerk.ru</a> , <a href="http://www.1C.ru">www.1C.ru</a> , <a href="http://www.1gl.ru">www.1gl.ru</a>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

**9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

**9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Специализированно оборудованные в соответствии с требованиями стандартов «Учебно-методический центр подготовки профессиональных бухгалтеров» и «Учебно-аналитический центр учета, анализа и прогнозирования финансово – хозяйственной деятельности», а также база в сторонних организациях г. Ставрополя: СПК (колхоз) «Чернолесский» Новоселицкий район, СПК (колхоз) «Рассвет» Изобильненского района, ООО «Южная Мясная Компания» г.Светлоград, ООО «АССТЕК» г. Невинномысск, ООО «ГК «Интурист-Ставрополь» г. Ставрополь, ООО «АвтоприцепЦентр» г. Ставрополя, ООО ЧОП «Багратион-26» г. Ставрополя и других.

## **11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Татаринова Мария Николаевна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Кулиш Наталья Валентиновна

\_\_\_\_\_ , дэн Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская работа» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская работа» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_