

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



C=RU, S=Ставропольский
край, L=г. Ставрополь,
T=проректор по учебной
работе, OU=ректорат, O=""
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ""
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ""
СНИЛС=15230589951,
ИНН=263411176761,
E=s.a.maksimovich@stgau.ru,
G=Светлана Александровна,
SN=Максимович,
CN=Максимович Светлана
Александровна

Утверждаю

Проректор по среднему
профессиональному образованию

Ряховская О.С.

«28» марта 2025 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция
На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета:
протокол №5 от «28» марта 2025 г.

Согласовано с профильным
предприятием:
Адвокатский кабинет
Адвокат, к.ю.н. И.В. Щетинина



И.В. Щетинина

2025 год

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ДУПКВ.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

2025 г.

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины ДУПКВ.02 Ведение в специальность

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Ведение в специальность» является дополнительным учебным предметом общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности гуманитарного профиля 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

Цель учебного предмета Введение в специальность: формирование у студентов теоретических знаний в области права и навыков их практического применения.

1.2.1. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>У-1.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>У-1.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>У-1.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>У-1.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>У-1.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>3-1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>3-1.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>3-1.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>3-1.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>3-1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	—
ОК 02 Эффективно взаимодействовать и	<p>У-2.1 определять задачи для поиска информации,</p>	<p>3-2.1 номенклатура информационных источников, применяемых</p>	—

<p>работать в коллективе и команде</p>	<p>планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У-2.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У-2.3 оценивать практическую значимость результатов поиска У-2.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У-2.5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности У-2.6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>в профессиональной деятельности 3-2.2 приемы структурирования информации 3-2.3 формат оформления результатов поиска информации 3-2.4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и 3-2.5 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>У-4.1 организовывать работу коллектива и команды У-4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>3-4.1 психологические основы деятельности коллектива 3-4.2 психологические особенности личности</p>	<p>—</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и</p>	<p>У-5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У-5.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>3-5.1 правила оформления документов 3-5.2 правила построения устных сообщений 3-5.3 особенности социального и культурного контекста</p>	<p>—</p>

культурного контекста			
ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У-6.1 проявлять гражданско- патриотическую позицию У-6.2 демонстрировать осознанное поведение У-6.3 описывать значимость своей специальности У-6.4 применять стандарты антикоррупционного поведения	3-6.1 сущность гражданско- патриотической позиции 3-6.2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений 3-6.3 значимость профессиональной деятельности по специальности 3-6.4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	—
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У-7.1 соблюдать нормы экологической безопасности У-7.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности У-7.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства У-7.4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона У-7.5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	3-7.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности 3-7.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности 3-7.3 пути обеспечения ресурсосбережения 3-7.4 принципы бережливого производства 3-7.5 основные направления изменения климатических условий региона 3-7.6 правила поведения в чрезвычайных ситуациях	—
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том	У-П1.3.1 применять современные информационные технологии для поиска и	3-П1.3.1 правила составления юридических документов	В-П1.3.1 подготовки юридических документов, в том числе с

числе с использованием информационных технологий	обработки правовой информации и оформления юридических документов У-П1.3.2 составлять различные виды юридических документов.		использованием информационных технологий
---	---	--	--

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины в т. ч.	180
теоретическое обучение (лекции)	74
практические занятия	74
самостоятельная работа обучающегося	32
Всего:	180

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы и терминология профессии		52	
Тема 1.1 Причины и условия возникновения государства и права	Лекция: Первобытное общество, моонормы, обычаи, табу. Предпосылки государства - прибавочный продукт, города-государства, зарождение социальной функции права. Регулирование общественных отношений на разных стадиях развития общества, формирование правовых норм, отличие права от других социальных регуляторов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Условия и причины возникновения права	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Заполните таблицу «Отличия первобытного общества и государства». Перечислите предпосылки возникновения государства	2	
Тема 1.2 Причины и условия возникновения государства и права	Лекция: Представления о праве (теории происхождения права) и различные значения права. Право в современном смысле, функции права (социальная, регулятивная, охранительная), признаки и принципы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Условия и причины возникновения права	2	
Тема 1.3 Соотношение общества, государства и права, необходимость правового регулирования,	Лекция: Социальное регулирование, порядок. Соотношение общества и власти. Соотношение общества и государства. Общество и право. Человек, государство и право.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Влияние общества на право, участие индивида в правотворчестве и правоприменении	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
значение профессии юриста			
Тема 1.4 Этапы развития права. Типология правовых систем. Источники права	Лекция: Этапы развития права: от древности до современности. Примеры письменных источников права. Понятие правовой системы. Классификация. Основные характеристики романо-германской правовой системы. Основные характеристики англо-саксонской системы права. Особенности религиозной и традиционных правовых систем.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Отличия правовых систем. Особенности участников правоприменения и правотворчества Первые письменные источники права. Зарождение профессии	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Составьте схему иерархии источников права в РФ. Охарактеризуйте романо-германскую и англо-саксонскую правовые системы.	2	
Тема 1.5 Возникновение и эволюция древнерусского права	Лекция: Возникновение и эволюция древнерусского права. Первые источники русского права: отрасли и степень регулирования. Государство и право в периоды феодальной раздробленности и становления единого русского государства. Источники права (судебник 1497 г., судебник 1550 г.), отрасли права, участники правового регулирования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Письменные источники древнерусского права, отраслевое деление норм, субъектный состав	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Ознакомьтесь с текстом Русской Правды, выпишите 3–4 нормы, регулирующие имущественные и уголовные отношения	2	
Тема 1.6 Источники права России от монархии до современности	Лекция: Источники права России периода формирования и развития абсолютной монархии: Соборное уложение 1649 г., Артикул воинский, Краткое изображение процессов и судебных тяжб, указ «О форме суда». Систематизация и кодификация российского права в XIX в., судебная реформа 1864 г., источники права на рубеже XIX-XX вв. Особенности правовой системы России в советский период.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Законотворчество и правоприменение в России, основные направления деятельности юристов на разных этапах развития государства	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
	Самостоятельная работа обучающегося: Составьте хронологическую таблицу основных законодательных актов России (от Соборного уложения 1649 г. до современности) с краткой характеристикой каждого	2	
Тема 1.7 Правовая система современной России	Лекция: Форма государственного устройства, правления, политический режим Основной закон государства - Конституция России – как источник права.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Взаимосвязь основных направлений профессиональной юридической деятельности и государственного устройства	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: На основе Конституции РФ составьте схему государственного устройства России (форма правления, форма устройства, политический режим, ветви власти). Раскройте значение Конституции как основного закона	2	
Тема 1.8 Основной понятийный аппарат юриста	Лекция: Право, правовое государство, гражданское общество, принцип разделения властей, закон, прецедент, преюдиция, иерархия правовых норм в государстве (на примере России), иерархия органов государственной, представительной и судебной властей (на примере России), естественные права человека и гражданина, правоспособность, дееспособность, субъекты права, властные полномочия, равноправие субъектов права.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Понимание и применение понятийного аппарата юриста	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изложите своё понимание правового государства и его функций. Дайте определения терминам: правоспособность, дееспособность, преюдиция, иерархия норм, разделение властей, субъект права	2	
Тема 1.9 Система права (нормы, правовые институты, отрасли), как сферы юридической деятельности	Лекция: Публичное и частное право, материальное и процессуальное право, отрасли права, состав участников.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Основные отрасли системы российского права, субъекты правоприменения в каждой отрасли.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Составьте таблицу, разделив отрасли права на публичные/частные и материальные/процессуальные (не менее 3 примеров в каждой группе)	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности		10	
Тема 2.1 Юриспруденция, как юридическая наука	Лекция: Юриспруденция, как юридическая наука (совокупность отраслевых юридических наук) и юридическая практика (практическая деятельность юристов).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Юриспруденция как совокупность специальных знаний, сфера профессиональной деятельности. Социальное назначение юриспруденции.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Распределите перечисленные юридические науки по группам (теоретические, отраслевые, прикладные). Напишите эссе на тему «Социальное назначение юриспруденции»	2	
Тема 2.2 Юридическая наука	Лекция: Юридическая наука в профессиональной деятельности юриста.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Использование юридической науки в профессиональной деятельности юриста	2	
Раздел 3. Профессия юриста – основные положения, требования к квалификации		14	
Тема 3.1 Сферы деятельности юриста	Лекция: Сферы деятельности юриста, профессиональная подготовка юриста, личность юриста.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Сущность юридической профессии	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Соотнесите виды юридической деятельности со сферами общества (политическая, экономическая, социальная). Перечислите основные сферы деятельности юриста	2	
Тема 3.2 Организация учебного процесса по специальности	Лекция: Организация учебного процесса по специальности. Квалификационная характеристика выпускника. Формы учебных занятий. Текущая промежуточная и государственная итоговая аттестация. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Организация учебного процесса по специальности	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 3.3 Уровни юридического образования	Лекция: Уровни юридического образования. Особенности, содержание и значение современного юридического образования в России, правовые основы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Уровни юридического образования	2	
Раздел 4. Профессии юриста: классификация и содержание. Классификации профессий и специализаций юриста. Содержание профессии юриста		42	
Тема 4.1 Аппарат суда	Лекция: Аппарат суда: функции и значение; требования к работникам аппарата судов. Кодекс чести российских судей. Кодекс судебной этики.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Работники судебной системы	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Составьте схему судебной системы РФ. Опишите функции и значение аппарата суда, статус судей.	2	
Тема 4.2 Судьи	Лекция: Федеральные судьи, мировые судьи и судьи уставных (конституционных) судов, секретари судебных заседаний, помощники судей, консультанты суда.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Работники судебной системы	2	
Тема 4.3 Работники прокуратуры и Следственного комитета	Лекция: Требования к работникам прокуратуры и Следственного комитета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Работники прокуратуры и Следственного комитета	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Опишите основные полномочия прокурора и следователя Следственного комитета. Перечислите требования к работникам прокуратуры и СК.	2	
Тема 4.4 Работники института судебных приставов и системы исполнения наказаний	Лекция: Требования к работникам института судебных приставов и системы исполнения наказаний.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Работники института судебных приставов и системы исполнения наказаний	2	
Тема 4.5	Лекция: Правоохранительная служба Российской Федерации: понятие, принципы. Состав правоохранительной службы и регулирующие её деятельность законодательные акты. Основные принципы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
Правоохранительная служба Российской Федерации	функционирования правоохранительных органов. Критерии отбора сотрудников в органы правоохранительной службы.		
	Практическое занятие: Правоохранительная служба Российской Федерации	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Перечислите законодательные акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов. Раскройте понятие и принципы правоохранительной службы РФ	2	
Тема 4.6 Работники системы Министерства внутренних дел	Лекция: Оперативные работники, следственные работники, дознаватели, инспекторы, судебные приставы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Работники системы Министерства внутренних дел	2	
Тема 4.7 Негосударственные правоохранительные субъекты	Лекция: Представители негосударственных правоохранительных органов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Основные понятия и сущность деятельности структур негосударственных правоохранительных субъектов: третейские суды, адвокатура, частный нотариат, частные детективные и охранные службы, негосударственные судебно-экспертные учреждения	2	
Тема 4.8 Работники государственных и негосударственных организаций	Лекция: Работники государственных и негосударственных организаций: требования, функционал.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Работники государственных и негосударственных организаций	2	
Тема 4.9 Научные и педагогические работники в сфере юриспруденции	Лекция: Научные и педагогические работники в сфере юриспруденции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Научные и педагогические работники	2	
Раздел 5. Профессиональная карьера юриста		54	
Тема 5.1 Карьера юриста	Лекция: Карьера юриста: понятие и виды. Виды карьерных перемещений. Формы карьеры. Этапы карьерного роста.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Карьера юриста	2	
Тема 5.2	Лекция: Основные принципы управления карьерой юриста.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
Основные принципы управления карьерой юриста	Практическое занятие: Планирование карьеры юриста. Составление карьерного плана	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
Тема 5.3 Профессиональные качества современного юриста	Лекция: Профессиональные качества современного юриста. Морально-этические, физические и психологические требования, предъявляемые к юристам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Характеристика личности юриста	2	
Тема 5.4 Качества (компетенции) юриста	Лекция: Качества (компетенции), необходимые в деятельности юриста. Как думает юрист. Стратегии мышления. Навыки правоприменения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Профессиональные навыки и компетенции юриста	2	
Тема 5.5 Этические основы поведения юриста	Лекция: Этические основы общегражданского поведения юриста. Кодексы профессиональной этики юриста: понятие, виды, требования к служебному поведению	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Этика профессиональной юридической деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Найдите тексты Кодекса судейской этики и Кодекса адвокатской этики, выпишите из каждого по 3 основных принципа. Составьте памятку «Правила этичного поведения юриста»	2	
Тема 5.6 Поиск информации в юридической деятельности	Лекция: Проблемы поиска информации в профессиональной юридической деятельности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Составьте список справочно-правовых систем и опишите их возможности. Выполните поиск в одной из систем: найдите ФЗ «Об образовании» и одно постановление Пленума ВС РФ (укажите реквизиты)	2	
Тема 5.7 Общественная деятельность юриста	Лекция: Запрос общества на общественную деятельность юриста. Возможности участия в представительных органах. Выступление в средствах массовой информации. Проблема юридической тайны. Защита права личности в деятельности юриста	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
	Практическое занятие: Общественная деятельность юриста	2	
Тема 5.8 Методы и средства профессиональной деятельности юриста	Лекция: Понятие о методах и средствах профессиональной деятельности юриста. Наука и опыт при отборе средств профессиональной деятельности юриста. Проблема личных качеств и профессиональной мотивации. Личность специалиста. Профессиональная компетентность	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Преодоление проблем реализации профессиональной деятельности юриста	4	
	Самостоятельная работа обучающегося: Составьте конспект по теме «Методы правового регулирования и средства юридической техники». Приведите примеры императивного и диспозитивного методов в конкретных нормах права	2	
Тема 5.9 Юридическая техника юриста	Лекция: Юрисдикционные документы: законодательное регулирование, требования, порядок составления. Письменная обработка информации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Составление юридических документов	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: На примере любого официального документа (укажите его вид) выделите все реквизиты и опишите порядок их расположения.	2	
Тема 5.10 Юрисдикционные документы	Лекция: Профессиональные стандарты как элемент профессиональной деятельности. Профессиональная компетентность. Профессиональная деятельность. Самообразование	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Изучение профессиональных стандартов	2	
Тема 5.11 Профессия юриста в общественном сознании	Лекция: Профессия юриста в общественном сознании. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Личность специалиста	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Формирование положительного образа юриста	2	
Раздел 6. Основы проектной деятельности		8	
Тема 6.1 Понятие и цель проектной деятельности	Лекция: Понятие и цель проектной деятельности. Этапы работы над проектом. Выбор тем индивидуального проекта. План работы над индивидуальным проектом Описание процедуры исследования (по этапам деятельности). Анализ и обобщение полученных данных	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Подготовка индивидуального проекта	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 6.2 Проект	Лекция: Структура презентации проекта правила оформления, презентация, выступление	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.3
	Практическое занятие: Подготовка и презентация индивидуального проекта	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
ВСЕГО:		180	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т. ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

специализированная мебель на 72 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

читальный зал научной библиотеки

специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник / М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-2547-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135008.html>

2. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник/ А.В. Малько [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2024.— 432 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/137044>.— IPR SMART

3. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540897>

4. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.]; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536665>

5. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18884-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555023>

6. Составление и оформление деловых документов: учебное пособие / составители Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 145 с. — ISBN 978-5-4497-3414-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142095.html>

7. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120566.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1 Кулапов, В. Л. Теория государства и права: учебник / В. Л. Кулапов, Р. А. Осипов. — Саратов: Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-7924-2069-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151694.html>

2. Червяковский, А. В. Теория государства и права: учебное пособие / А. В. Червяковский, Г. Е. Москаленко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-4497-4097-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148891.html>

3. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата/Е.Н. Доброхотова [и др.]; под общ. ред. Е.Н. Доброхотовой. — М. Издательство Юрайт, 2017

4. Иналкаева, К. С. Конституционное право России — составная часть национальной правовой системы страны: учебник для СПО / К. С. Иналкаева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-4488-1288-0, 978-5-4497 1336-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110119.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Правоохранительные и судебные органы России: учебник для СПО / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.]. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст: электронный 13 // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117247.html> Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816>.

6. Юридическая Россия: федеральный правовой портал.- [http:// www. law.edu.ru/](http://www.law.edu.ru/)

7. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -[http:// www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

8. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <http://www.duma.gov.ru/>

9. Официальный сайт Президента РФ - [http:// www.president.kremlin.ru/](http://www.president.kremlin.ru/)

10. Официальный сайт Правительства РФ - [http:// www.government.gov.ru/](http://www.government.gov.ru/).

3.2.3. Профессиональные базы данных:

1. <https://sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС Правосудие) — информационная система о судебном делопроизводстве в России, база судебной практики;

2. - <https://www.vsrfr.ru> – официальный сайт Верховного суда России: личный кабинет, тексты судебных решений, справочная информация по жалобам, подача документов в электронном виде и пр.

3. - <https://my.arbitr.ru> – информационная система Федеральных арбитражных судов, база судебной практики;

4. - <https://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx> - официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации: решения суда, электронная подача обращений;

5. - <https://ipc.arbitr.ru> – сайт суда по интеллектуальным спорам: картотека дел, база данных судебных решений, подача документов в электронном виде;
6. - <https://www.echr.coe.int> – официальный сайт Европейского суда по правам человек: международная судебная практика;
7. - <https://fssp.gov.ru/iss/ip> - база данных исполнительных производств;
8. - <https://reestr-dover.ru> - Единая информационная система нотариата (ЕИС), проверка нотариально удостоверенных доверенностей по реквизитам;
9. - <https://notariat.ru/ru-ru/help/probate-cases/> - официальный реестр наследственных дел;
10. - <https://minjust.gov.ru/ru/pages/advokaty-rossijskoj-federacii/> - единый государственный реестр адвокатов, реестр Министерства юстиции Российской Федерации;
11. - <https://rostrud.gov.ru> – официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд): подача жалоб, разъяснения инспекции по конкретным вопросам.

3.2.4 Информационные справочные системы

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://minobrnauki.gov.ru>
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
5. Наука и образование против террора <http://scienceport.ru>
6. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет <http://нцпти.рф>
7. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края <http://www.atk26.ru>
8. ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» <http://www.skunb.ru>
9. Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru
10. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках <http://www.edu.ru/>

3.2.5 Интернет-ресурсы

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
2. Федеральный портал "Российское образование"
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks
8. Ставропольская краевая универсальная научная библиотека ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова»

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через профессиональные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая / профессиональная компетенция	Раздел / Тема дисциплины	Типы и формы оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Разделы 1–6	Практические занятия, самостоятельные работы, устный опрос, защита индивидуального проекта, дифференцированный зачет
ОК 02 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Разделы 1–6	Практические занятия (групповая работа), самостоятельные работы, участие в дискуссиях, защита проекта, дифференцированный зачет
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Разделы 1–6	Практические занятия, деловые игры, анализ коммуникативных навыков, дифференцированный зачет
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	Разделы 1–6	Проверка письменных работ, оценка устных выступлений, оформление документов, защита проекта, дифференцированный зачет
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Разделы 1–6	Устный опрос, обсуждение, проверка конспектов, соблюдение этических норм, дифференцированный зачет

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Разделы 1–6	Устный опрос, обсуждение, практические занятия, дифференцированный зачет
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Разделы 1, 4, 5, 6	Практические занятия по составлению документов, работ