

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
факультета социально-культурного
сервиса и туризма
Иволга Анна Григорьевна

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Туристские формальности

43.03.03 Гостиничное дело

Сервис гостинично-ресторанных, спортивных, развлекательных комплексов

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Туристские формальности» является формирование системных знаний о роли государственного регулирования в туризме, назначении и влиянии туристских формальностей на мировую и национальную экономику, получение навыков оформления необходимых документов, без которых выезд за рубеж или приглашение иностранного туриста становится невозможным.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства	ПК-2.1 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства	знает современных технологий гостиничной деятельности в работе с потребителем, технологию работы поэтажного персонала умеет применение современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей, в том числе, технология уборки номерного фонда гостиницы (последовательность уборки номеров, виды уборки номеров, этапы в процессе уборки номера) владеет навыками владения современными технологиями для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей, в том числе, технологии уборки номерного фонда гостиницы (последовательность уборки номеров, виды уборки номеров, этапы в процессе уборки номера)

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Туристские формальности» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 7 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Туристские формальности» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Бухгалтерский учет в сфере гостиничной деятельности

Маркетинг и продвижение гостиничного продукта

Организация деятельности объектов сельского туризма

Организация и технология работы гостиничных служб

Организация работы АХС в гостинице

Основы гостиничного бизнеса

Организация и планирование деятельности предприятий сервиса

Имиджелогия в социально-культурном сервисе

Спортивно-оздоровительный сервис

Техника и технологии сервисной деятельности

Учебная организационно-управленческая практика

Освоение дисциплины «Туристские формальности» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Туристские формальности» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
7	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		18	36		54		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
7	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Международные и российские туристические организации									
1.1.	Международные и российские туристические организации	7	8	2	6		8	Собеседование		
1.2.	Паспортные формальности	7	8	4	4		6	КТ 1	Тест	
1.3.	Визовые формальности	7	8	2	6		10		Собеседование, Тест	
1.4.	Таможенно-тарифное регулирование	7	8	2	6		6	КТ 2	Тест	
1.5.	Медицинские формальности	7	6	2	4		12		Тест	
1.6.	Перемещение через границу культурных ценностей	7	8	4	4		6		Собеседование	

1.7.	Порядок ввоза и вывоза представителей флоры и фауны	7	8	2	6		6	КТ 3	Тест	
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	18	36		54			
	Итого		108	18	36		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Международные и российские туристические организации	Международные туристические организации. Специализированные международные туристические организации. Ассоциации и турклубы. Российские туристические организации.	2/-
Паспортные формальности	Из истории паспортной системы. Понятие и назначение паспортной системы. Виды заграничных паспортов.	4/2
Визовые формальности	Определение понятия «виза». Виды виз. Особенности визового и безвизового въезда. Порядок оформления выездных виз. Порядок оформления въездных виз. Проблемы с оформлением виз. Шенгенское соглашение и шенгенские визы.	2/-
Таможенно-тарифное регулирование	Основы таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации. Таможенные платежи. Ввоз в Россию и вывоз из нее товаров. Декларирование товаров. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами через границы РФ. Ввоз и вывоз иностранной валюты и/или валюты РФ. Ввоз в Россию транспортных средств. Классификация таможенных режимов. Особенности въезда беженцев и вынужденных переселенцев.	2/2
Медицинские формальности	Основные понятия медицинских формальностей. Обзор основных заболеваний путешественников. Профилактика и борьба с инфекцией. Оценка санитарно-эпидемиологической обстановки в мире. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической обстановки в России.	2/-
Перемещение через границу культурных ценностей	Основные положения. Перечень культурных ценностей. Система государственного контроля. Правила ввоза культурных ценностей в РФ. Правила вывоза культурных ценностей через границу РФ. Экспертиза культурных ценностей. Сви-детельство на право вывоза. Предметы культурного назначения.	4/-
Порядок ввоза и вывоза	Правила и особенности перевозки животных че	2/-

представителей флоры и фауны	-рез границы РФ. Правила ввоза домашних животных в Евросоюз. Правила перевоза животных на железнодорожном транспорте. Правила ввоза животных в разные страны. Провоз животных грузов.	
Итого		18

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Международные и российские туристические организации	Международные туристические организации.	Пр	6/2/-
Паспортные формальности	Паспортные формальности	Пр	4/2/-
Визовые формальности	Особенности визового и безвизового въезда.	Пр	6/2/-
Таможенно-тарифное регулирование	Таможенно-тарифное регулирование	Пр	6/-/-
Медицинские формальности	Основные понятия медицинских формальностей.	Пр	4/-/-
Перемещение через границу культурных ценностей	Правила ввоза культурных ценностей в РФ. Правила вывоза культурных ценностей через границу РФ.	Пр	4/2/-
Порядок ввоза и вывоза представителей флоры и фауны	Порядок ввоза и вывоза представителей флоры и фауны	Пр	6/-/-

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
Международные туристические организации. Специализированные международные туристические организации. Ассоциации и турклубы. Российские туристические организации.	8

Паспортные формальности	6
Определение понятия «виза». Виды виз. Особенности визового и безвизового въезда. Порядок оформления выездных виз. Порядок оформления въездных виз. Проблемы с оформлением виз. Шенгенское соглашение и шенгенские визы.	10
Таможенные платежи. Ввоз в Россию и вывоз из нее товаров. Декларирование товаров. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами через границы РФ. Ввоз и вывоз иностранной валюты и/или валюты РФ. Ввоз в Россию транспортных средств. Классификация таможенных режимов. Особенности въезда беженцев и вынужденных	6
Основные понятия медицинских формальностей. Обзор основных заболеваний путешественников. Профилактика и борьба с инфекцией. Оценка санитарно-эпидемиологической обстановки в мире. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической обстановки в России.	12
Перемещение через границу культурных ценностей	6
Правила и особенности перевозки животных через границы РФ. Правила ввоза домашних животных в Евросоюз. Правила перевозки животных на железнодорожном транспорте. Правила ввоза животных в разные страны. Провоз животных грузов.	6

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4		
		1	2	3	4	5	6	7	8	
	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в социально-культурном сервисе и туризме								x	
	Маркетинг и продвижение гостиничного продукта				x		x			
	Организация деятельности объектов сельского туризма						x			
	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса					x				
	Организация и технология работы гостиничных служб						x			
	Организация обслуживания в сфере общественного питания							x		
	Организация работы АХС в гостинице						x			
	Основы гостиничного бизнеса					x	x			
	Основы проектирования гостинично-ресторанных услуг								x	
	Особенности транспортного обслуживания								x	
	Проектная работа				x	x			x	
	Спортивно-оздоровительный сервис				x					
	Техника и технологии сервисной деятельности				x					
	Технология организации деятельности предприятий питания								x	
	Учебная организационно-управленческая практика				x					
	Финансово-экономический анализ деятельности предприятий в социально-культурном сервисе и туризме								x	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Туристские формальности» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Туристские формальности» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
7 семестр			
КТ 1	Тест		20
КТ 2	Тест		20
КТ 3	Тест		20
Сумма баллов по итогам текущего контроля			60
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			130
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
7 семестр			
КТ 1	Тест	20	
КТ 2	Тест	20	
КТ 3	Тест	20	

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Туристские формальности» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Туристские формальности»

Типовые контрольные работы для очной формы обучения

Контрольная работа №1 (по темам 1-2).

Вопросы (оценивают ЗНАТЬ) (max – 10 баллов):

1. Деятельность Всемирной туристической организации (ВТО). (1 балл)
2. Деятельность специализированных международных туристических организаций. (1 балл)
3. Деятельность российских неправительственных общественных туристических организаций. (1 балл)
4. История развития паспортной системы в России. (1 балл)
5. История развития паспортной системы за рубежом. (1 балл)
6. Дипломатические и служебные паспорта. (1 балл)
7. Заграничные паспорта. (1 балл)
8. Визовая поддержка. (1 балл)
9. Основные условия для оформления студенческой визы. (1 балл)
10. Дайте краткую характеристику визовых формальностей любой зарубежной страны, для въезда в которую российские граждане обязаны оформлять визы. (1 балл)

Задание № 1 (оценивает УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ) (max – 10 баллов):

С помощью информации в Интернет определите, с какими международными организациями сотрудничают туристские организации России и в чем суть этого сотрудничества.

Контрольная работа № 2 (по темам 3-4).

Вопросы (оценивают ЗНАТЬ) (max – 10 баллов):

1. Каким образом заявитель на оформление медицинской визы может подтвердить, что его лечение будет оплачено? (1 балл)
2. Перечислите основные документы, необходимые для аккредитации турфирмы при посольстве. (1 балл)
3. В течении какого периода времени после прибытия в РФ иностранные граждане обязаны зарегистрироваться? (1 балл)
4. В каких учреждениях регистрируются прибывшие в РФ иностранные туристы? (1 балл)
5. Перечислите товары, временный вывоз и ввоз которых допускается без уплаты таможенных платежей. (1 балл)
6. Основные формы таможенного контроля. (1 балл)
7. Нормы вывоза иностранной валюты из РФ для физических лиц-резидентов и не резидентов. (1 балл)
8. Что включает инструктаж туристов, проводимый туристическими фирмами, перед путешествием в страны эндемичные по особо опасным инфекционным заболеваниям? (1 балл)
9. Перечислите основные правила проживания туристов в странах, эндемичных по особо опасным инфекционным заболеваниям. (1 балл)
10. Какие меры предосторожности должны соблюдать туристы, питающиеся в странах, эндемичных по особо опасным инфекционным заболеваниям? (1 балл)

Задание № 1 (оценивает УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ) (max – 10 баллов):

Составьте памятку туристам о том, как, где и каким образом получить загранпаспорт

Контрольная работа № 3 (по темам 5-7).

Вопросы (оценивают ЗНАТЬ) (max – 10 баллов):

1. Организация, в которую должны обращаться туристы, желающие вывезти культурные ценности, для проведения экспертизы. (1 балл)
2. Документы необходимые для оформления свидетельства на право вывоза культурных ценностей. (1 балл)
3. Категории культурных ценностей, не подлежащих вывозу из РФ. (1 балл)
4. Как вы можете объяснить существенные различия в правилах ввоза флоры и фауны в разных странах мира? (1 балл)
5. В каких государствах, по вашему мнению, наиболее жесткие правила ввоза флоры и фауны. Обоснуйте ваше мнение. (1 балл)
6. Опишите правила ввоза флоры и фауны в любой зарубежной стране на ваш выбор. (1 балл)
7. В какое время года вопросам эпидемиологической безопасности туристов следует придавать наибольшее значение? (1 балл)
8. Кто должен нести ответственность за эпидемиологическую безопасность туристов в экзотических странах? (1 балл)
9. Какие меры применяются во Владивостоке для профилактики холеры при поездках российских туристов в Китай? (1 балл)
10. Надо ли туристской фирме брать подтверждение, заверенное подписью туриста, о про-веденном инструктаже по профилактике инфекционных заболеваний? (1 балл)

Задание № 1 (оценивает УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ) (max – 10 баллов):

Составьте памятку туристам о том, где и как можно получить сертификат о вакцинации, ука-жите в какие страны и какие необходимы прививки.

Типовые контрольные работы для студентов заочной формы обучения

Вопросы (оценивают ЗНАТЬ) (max – 30 баллов):

1. Деятельность Всемирной туристической организации (ВТО). (1 балл)
2. Деятельность специализированных международных туристических организаций. (1 балл)
3. Деятельность российских неправительственных общественных туристических органи-заций. (1 балл)
4. История развития паспортной системы в России. (1 балл)
5. История развития паспортной системы за рубежом. (1 балл)
6. Дипломатические и служебные паспорта. (1 балл)
7. Заграничные паспорта. (1 балл)
8. Визовая поддержка. (1 балл)
9. Основные условия для оформления студенческой визы. (1 балл)
10. Дайте краткую характеристику визовых формальностей любой зарубежной страны, для въезда в которую российские граждане обязаны оформлять визы. (1 балл)
11. Каким образом заявитель на оформление медицинской визы может подтвердить, что его лечение будет оплачено? (1 балл)
12. Перечислите основные документы, необходимые для аккредитации турфирмы при по-сольстве. (1 балл)
13. В течении какого периода времени после прибытия в РФ иностранные граждане обя-заны зарегистрироваться? (1 балл)
14. В каких учреждениях регистрируются прибывшие в РФ иностранные туристы? (1 балл)
15. Перечислите товары, временный вывоз и ввоз которых допускается без уплаты тамо-женных платежей. (1 балл)
16. Основные формы таможенного контроля. (1 балл)

17. Нормы вывоза иностранной валюты из РФ для физических лиц-резидентов и не резидентов. (1 балл)
18. Что включает инструктаж туристов, проводимый туристическими фирмами, перед путешествием в страны эндемичные по особо опасным инфекционным заболеваниям? (1 балл)
19. Перечислите основные правила проживания туристов в странах, эндемичных по особо опасным инфекционным заболеваниям. (1 балл)
20. Какие меры предосторожности должны соблюдать туристы, питаясь в странах, эндемичных по особо опасным инфекционным заболеваниям? (1 балл)
21. Организация, в которую должны обращаться туристы, желающие вывезти культурные ценности, для проведения экспертизы. (1 балл)
22. Документы необходимые для оформления свидетельства на право вывоза культурных ценностей. (1 балл)
23. Категории культурных ценностей, не подлежащих вывозу из РФ. (1 балл)
24. Как вы можете объяснить существенные различия в правилах ввоза флоры и фауны в разных странах мира? (1 балл)
25. В каких государствах, по вашему мнению, наиболее жесткие правила ввоза флоры и фауны. Обоснуйте ваше мнение. (1 балл)
26. Опишите правила ввоза флоры и фауны в любой зарубежной стране на ваш выбор. (1 балл)
27. В какое время года вопросам эпидемиологической безопасности туристов следует придавать наибольшее значение? (1 балл)
28. Кто должен нести ответственность за эпидемиологическую безопасность туристов в экзотических странах? (1 балл)
29. Какие меры применяются во Владивостоке для профилактики холеры при поездках российских туристов в Китай? (1 балл)
30. Надо ли туристской фирме брать подтверждение, заверенное подписью туриста, о про-веденном инструктаже по профилактике инфекционных заболеваний? (1 балл)

Задания (оценивают УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ) (max – 30 баллов):

Задание 1. (10 баллов)

С помощью информации в Интернет определите, с какими международными организациями сотрудничают туристские организации России и в чем суть этого сотрудничества.

Задание 2. (10 баллов)

Составьте памятку туристам о том, как, где и каким образом получить загранпаспорт.

Задание 3. (10 баллов)

Составьте памятку туристам о том, где и как можно получить сертификат о вакцинации, укажите в какие страны и какие необходимы прививки.

Вопросы к зачету

1. Всемирная туристическая организация: роль и значение.
2. Цели и задачи Международной организации гражданской авиации.
3. Специализированные международные туристические организации.
4. Национальные общественные организации по туризму в России.
5. Задачи профессиональных комиссий региональных общественных организаций по туризму в России.
6. Виды заграничных паспортов в Российской Федерации.
7. Особенности оформления заграничного паспорта нового образца.
8. Особенности оформления заграничного паспорта старого образца.
9. Определение визы и ее назначение.
10. Особенности краткосрочных и долгосрочных виз.
11. Особенности оформления туристской визы.
12. Особенности оформления гостевой или частной визы.
13. Особенности оформления деловой визы.
14. Особенности оформления студенческой визы.
15. Особенности оформления рабочей визы.
16. Особенности оформления транзитной визы.

17. Виды виз по кратности. Типы шенгенской визы.
18. Основы таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации.
19. Общие положения таможенных платежей.
20. Таможенные правила Российской Федерации для физических лиц, ввоз товаров туристами для личного пользования.
21. Таможенные правила Российской Федерации для физических лиц, вывоз товаров туристами для личного пользования.
22. Основные понятия медицинских формальностей.
23. Основные заболевания путешественников.
24. Требования к заполнению Международного сертификата о вакцинации.
25. Оценка санитарно-эпидемиологической обстановки в мире.
26. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической обстановки в России.
27. Основные положения перемещения через границу культурных ценностей.
28. Система государственного контроля перемещения через границу культурных ценностей.
29. Правила ввоза культурных ценностей в Российскую Федерацию и специальная регистрация культурных ценностей при ввозе.
30. Правила вывоза культурных ценностей из Российской Федерации и таможенное оформление при вывозе.
31. Экспертиза культурных ценностей.
32. Правила и особенности перевозки животных через границы Российской Федерации.
33. Правила ввоза домашних животных в Евросоюз.
34. Туристские формальности в Европе.
35. Туристские формальности в Скандинавских странах.
36. Туристские формальности в странах Прибалтики.
37. Туристские формальности в США и Канаде.
38. Туристские формальности в странах Латинской Америки.
39. Туристские формальности в странах Африки.
40. Туристские формальности в странах Азии и Океании.

Практико-ориентированные задания для зачета

Задание 1.

Если у туриста есть международная медицинская страховка, может ли он исключить из стоимости путевки оплату медицинской страховки, предлагаемой фирмой?

Задание 2.

Если турист оплачивает страховку в офисе туристской фирмы, должен ли он в случае наступления страхового события предъявлять претензии за неполученную или полученную в ненадлежащем объеме помощь по страховке туристскому предприятию? Несет ли туристская фирма в этом случае солидарную ответственность?

Задание 3.

Отправляя ребенка на год на учебу в Великобританию, Анатолий решил застраховать его от СПИДа и от коровьего бешенства. Но во всех страховых агентствах ему отказали, да еще сообщили, что, например, СПИД вообще не относится к страховым случаям. Вот от гриппа – пожалуйста. По-чому российские страховщики пренебрегают указанными видами страхования?

Задание 4.

В ваше тур предприятие обратились клиенты с целью приобретения тур услуг:

Семья из 3 человек, желающая отдохнуть в составе группы в Болгарии (с доставкой на автобусе).

Предложите наиболее приемлемые варианты страховок для этих клиентов. Ответ обоснуйте.

Задание 5.

В ваше тур предприятие обратились клиенты с целью приобретения тур услуг:

Молодая пара, желающая отдохнуть в Крыму и добираться к месту назначения и обратно на своём автомобиле.

Предложите наиболее приемлемые варианты страховок для этих клиентов. Ответ

обоснуйте.

Задание 6.

В ваше тур предприятие обратились клиенты с целью приобретения тур услуг: Бизнесмен, желающий приобрести только авиационный билет до Варшавы.

Предложите наиболее приемлемые варианты страховок для этих клиентов. Ответ обоснуйте.

Задание 7.

Определите название документа.

Эти документы выглядят совсем как настоящие: виниловая обложка с золотым тиснением, фотография предъявителя печати, свежие пограничные штампы, и даже голограмма для защиты от подделки. Только государство «выдавшее» такие паспорта, больше не существуют, ими могут быть бывшие колонии вроде Британского Гондураса, которые добились независимости и сменили название. Паспорт нельзя использовать при пересечении границы, зато внутри уже несуществующей страны – вполне. Такие паспорта продаются всем желающим при условии, что ими будут пользоваться в законных целях.

Задание 8.

Паспорт внушительный и дорогой на вид. На его коричневой кожаной обложке вытиснены золотом скрещенные ключи и папская тиара (парадный головной убор). В отличие от других паспортов в этом вы не найдёте просьбы к официальным лицам оказывать его предъявителю всяческое содействие – считается, что ему будет покровительствовать сам Всевышний. Паспорт приравнивается к дипломатическому. Как получить такой паспорт? Для этого надо стать кардиналом или, Вы-полняя поручения его святейшества папы римского, разъезжать по делам римско-католической церкви. Что и говорить, простым смертным достать его практически не возможно.

Типовые вопросы для собеседования

Тема: Международные и российские туристические организации.

1. Международные организации. ВТО. ИКАО. IATA.
2. Специализированные международные туристические организации.
3. Национальные организации Российской Федерации по туризму.
4. Ассоциации и турклубы.
5. Российские туристические организации.
6. Региональные общественные организации по туризму в России.

Тема: Медицинские формальности.

1. Основные цели и задачи медицинских формальностей.
2. Медико-санитарные правила в туристских поездках.
3. Статистика заболеваемости туристов при посещении отдельных стран.
4. Карантинные заболевания и зоны их распространения.
5. Обзор основных заболеваний путешественников.

Тема: Перемещение через границу культурных ценностей.

1. Понятие культурных ценностей.
2. Порядок ввоза и вывоза туристами культурных ценностей.
3. Система государственного контроля ввоза и вывоза культурных ценностей.
4. Экспертиза культурных ценностей.

Типовые ситуационные задачи

Тема: Визовые формальности.

Задача: Туристка приобретает путевки в Испанию для себя и двенадцатилетнего сына. Для получения шенгенской визы необходимо письменное согласие второго родителя на выезд ребенка в сопровождении матери, одна бывший муж, уклоняясь от уплаты алиментов, периодически меняет места работы и нахождение его в настоящий момент неизвестно.

Возможно ли решение этой проблемы?

Тема: Перемещение через границу культурных ценностей.

Задача: Турист приобрел икону стоимостью 2000 долларов в Израиле на территории Иерусалима. Какие проблемы могут возникнуть при её перемещении при перелёте прямым рейсом из Тель-Авив в Москву? Какие документы необходимы для перемещения этой иконы?

Типовые тестовые задания

Тема: Визовые формальности.

1. Виза, выдаваемая при оформлении организацией приглашения на конкретного работника иностранной компании:

- а) рабочая;
- б) туристская;
- в) деловая;
- г) частная.

2. Личный досмотр человека является исключительной формой _____ контроля:

- а) медицинского;
- б) паспортного;
- в) визового;
- г) таможенного.

3. С 1 марта 2010 граждане РФ могут получить загранпаспорт с электронным носителем информации сроком действия... лет:

- а) 5;
- б) 7;
- в) 10;
- г) 15.

4. Паспортная система возникла в:

- а) Германии;
- б) Франции;
- в) США;
- г) Великобритании.

5. Шенгенское соглашение было заключено в... г.:

- а) 1965;
- б) 1978;
- в) 1985;
- г) 1999.

6. Турция в документах ЮНВТО и ВОЗ относится к региону:

- а) Европа;
- б) Азия
- в) Африка.

7. Источниками холеры являются:

- а) москиты;
- б) грызуны;
- в) больные люди.

8. Обязательный взнос, взимаемый таможенными органами РФ при ввозе товара на территорию РФ или вывозе товара с этой территории и являющийся неотъемлемым условием такого ввоза или вывоза - это:

- а) таможенная пошлина;
- б) таможенный тариф.

9. Без расходования авансовые платежи могут находиться на счете таможенного органа не более:

- а) 3 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 12 месяцев;
- г) 18 месяцев.

10. Конклюдентное декларирование - это...:

- а) совершение действий, свидетельствующих о том, что в ручной клади и сопровождаемом багаже физического лица не содержится товаров, подлежащих декларированию в письменной форме;
- б) письменное декларирование товаров, перемещаемых в сопровождаемом багаже;
- в) письменное информирование таможенного органа о товарах, перемещаемых в несопровожаемом багаже.

Тема: Медицинские формальности.

1. Заболевание, передающееся бактерией, воздушно-капельным путём, эффективность вакцинации до 70 %, симптомы лихорадка, пневмония:

- А) малярия,
- Б) жёлтая лихорадка,
- В) оспа,
- Г) чума,
- Д) холера,
- Е) СПИД

2. Заболевание, вызванное вирусом, появляется сыпь оставляющая рубцы, передаётся воздушно-капельным путём:

- А) малярия,
- Б) жёлтая лихорадка,
- В) оспа,
- Г) чума,
- Д) холера,
- Е) СПИД

3. Носитель болезни комар, в России около 9 видов бывает тропическая, трёхдневная, и т.д.:

- А) малярия,
- Б) жёлтая лихорадка,
- В) оспа,
- Г) чума,
- Д) холера,
- Е) СПИД

4. Заражение данной болезнью происходит через воду, пищу, руки, поражает в основном кишечник. Зоны распространения: Украина, Афганистан, Индия, Ирак и т.д.:

- А) малярия,
- Б) жёлтая лихорадка,
- В) оспа,
- Г) чума,
- Д) холера,
- Е) СПИД

5. Заболевание, переносимое комарами и отягощённое желтухой, прививка ставится на 10 лет:

- А) малярия,
- Б) жёлтая лихорадка,
- В) оспа,
- Г) чума,
- Д) холера,
- Е) СПИД

6. Заболевание, по которому иностранные граждане при въезде на территорию РФ обязаны предъявлять медицинский сертификат и справку:

- А) малярия,
- Б) жёлтая лихорадка,
- В) оспа,
- Г) чума,
- Д) холера,
- Е) СПИД

7. Для получения каких видов виз, мед. страховка обязательна:

- а) Групповая.
- Б) бизнес.
- В) транзитная
- г) туристическая.
- д) въездная.

8. Назовите виды медицинского страхования по формам организации:

- а) добровольное;
- б) долгосрочное;
- в) рисковое;
- г) краткосрочное;
- д) накопительное;
- е) обязательное.

9. Назовите виды медицинского страхования по формам выплат:

- а) добровольное;
- б) долгосрочное;
- в) рисковое;
- г) зависящее от размера ущерба;
- д) обязательное;
- е) фиксированное;
- ж) краткосрочное.

10. К какому виду страхования относится страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование:

- а) имущественное;
- б) комбинированное;
- в) личное

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Туристские формальности» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем. Первая тема «Международные и российские туристические организации» дает базовые представления о международных и российских туристических организациях, а также специализированных туристических организациях, ассоциациях и турклубах. Без изучения этих положений дальнейшее усвоение материала будет неэффективным.

Основной проблемой в изучении туристских формальностей является отсутствие достаточных знаний об установленных государством таможенных правил и уплатой туристом налогов, пошлин, сборов и других начислений. Всё это и многое другое говорит о необходимости изучения второй темы «Паспортные формальности». С точки зрения изучения туризма как одного из развивающихся направлений рыночной экономики и как общественно-политического явления большое значение имеет исследование закономерностей развития паспортно-визовой системы. Также необходимо изучить такие темы, как «Визовые формальности», «Таможенно-тарифное регулирование», «Медицинские формальности», «Перемещение через границу культурных ценностей», «Порядок ввоза и вывоза представителей флоры и фауны».

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает учебный план, согласно которому, при изучении дисциплины на очной форме обучения – 54 часов отведено на самостоятельную работу и 36 часа – на аудиторские занятия, а на заочной форме обучения – 94 часа отведено на самостоятельную работу и 6 часов – на аудиторские занятия.

Лекции, практические занятия и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к зачету, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В связи с этим для подготовки к зачету первоначально необходимо прочитать лекционный материал, самостоятельно выполнить типовые задания, представленные в рабочей программе.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	300/ИТ Ф	Оснащение: столешница для студентов – 66 шт., сидения для студентов -196 шт., сенсорная панель SMART podium – 1 шт., компьютер Neos 490 – 1 шт., конференц система AKG (Микрофоны и звук) – 1 шт., проектор Panasonic PT-EX600E – 1 шт., экран настенный с форматом 4:3 Digis. – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	404/ИТ Ф	Оснащение: столы – 28 шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Туристские формальности» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515).

Автор (ы)

_____ зав. кафедрой туризма и сервиса, доцент , к.э.н.
Иволга Анна Григорьевна

Рецензенты

_____ доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики , к.э.н. Сериков Святослав Сергеевич

Рабочая программа дисциплины «Туристские формальности» рассмотрена на заседании Кафедра туризма и сервиса протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Заведующий кафедрой _____ Иволга Анна Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Туристские формальности» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Факультет социально-культурного сервиса и туризма протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Руководитель ОП _____