

 СТУ СМК 02.28/4-2026	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
	ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ		
	Документированная процедура		

РАССМОТРЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 4
от «29» Апреля 2026 г.

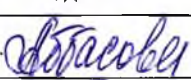
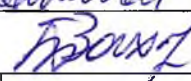
УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ
 **В.Н. Ситников**
«29» апреля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОЗЕЛЕНЕНИЯ
ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ**

**СТУ СМК 02.27/8 – 2026
Версия 02**

СОГЛАСОВАНО:
Ответственный представитель
по качеству, первый проректор,
профессор
 **Атанов И.В.**
«28» апреля 2026 г.

Ставрополь 2026 г.

	Должность	Фамилия/Подпись		Дата
Разработал	Начальник отдела озеленения	Аббасова Л.И.		27.04.2026
Проверил	Начальник отдела контроля качества реализации образовательных программ	Захарова Т.В.		28.04.2026
Версия: 02		КЭ: _____	УЭ: _____	Стр. 1 из 6



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Отдел озеленения

СТУ СМК 02.27/8-2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	3
2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОТДЕЛА	3
3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ	4
4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА	4
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА	5
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА	6
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом Университета и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.2. Отдел озеленения (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, решениями Ученого совета Университета, правилами внутреннего распорядка, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета, другими нормативными и организационными документами, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел в своей деятельности подчиняется проректору по управлению имущественным комплексом или иному должностному лицу, определенному ректором Университета.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОТДЕЛА

2.1. В состав Отдела входят: начальник отдела, специалисты по озеленению, агрономы, садовники, рабочие по благоустройству территории, а также иные должности, предусмотренные штатным расписанием.

2.2. Структуру и штат Отдела утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения сотрудников и с учетом объемов и специфики работы.

2.3. Для выполнения своих функций Отдел может иметь в своем ведении:

- теплично-оранжерейный комплекс;
- производственную базу посадочного материала;
- питомники декоративных растений;
- иные объекты, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

3.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с Уставом Университета.



3.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по профилю деятельности (агрономия, садоводство, ландшафтная архитектура или иное) и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

3.4. Начальник Отдела в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Отдела, организует его работу в соответствии с целями и задачами;
- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;
- представляет Отдел во взаимоотношениях с другими подразделениями Университета и сторонними организациями;
- разрабатывает планы работы Отдела и представляет отчеты о его деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Отдела;
- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Отдела своих должностных обязанностей;
- организует работу по охране труда и технике безопасности.

3.5. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Основными задачами Отдела являются:

- создание, содержание и сохранение зеленых насаждений на территории Университета;
- обеспечение эстетического и санитарно-гигиенического состояния территории Университета;
- формирование благоприятной визуальной среды для обучающихся, сотрудников и посетителей Университета;
- развитие и модернизация системы озеленения Университета с применением современных технологий ландшафтного дизайна.

4.2. Функции Отдела:

- разработка и реализация планов озеленения и благоустройства территории Университета;
- посадка, уход и защита деревьев, кустарников, цветников и газонов;
- выращивание посадочного материала в теплично-оранжерейном комплексе;



- создание и поддержание цветочных клумб, партерных газонов и топиарных форм;
- проведение санитарных рубок, обрезки и формирования кроны деревьев и кустарников;
- осуществление мероприятий по защите зеленых насаждений от вредителей и болезней;
- ведение учета зеленых насаждений на территории Университета;
- взаимодействие со студенческими отрядами по вопросам озеленения (например, студенческий отряд «Озеленитель»);
- подготовка отчетных данных о деятельности Отдела.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Отдел при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по вопросам обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

5.2. Взаимодействие осуществляется со следующими подразделениями:

- с Эксплуатационно-техническим отделом – по вопросам материально-технического обеспечения и ремонта объектов озеленения;
- с Институтом агробиологии и природных ресурсов и кафедрой экологии и ландшафтного строительства – по вопросам научно-методического сопровождения, проведения совместных исследований и практической подготовки обучающихся;
- с Учебно-научной лабораторией «Теплично-оранжерейный» – по вопросам выращивания посадочного материала;
- с Отделом практической подготовки – по вопросам организации практик обучающихся;
- с Отделом по воспитательной работе и социальным вопросам – по вопросам вовлечения обучающихся в мероприятия по озеленению;
- с Общим отделом – по вопросам делопроизводства и документооборота.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

6.1. Ответственность за деятельность Отдела несет начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Отдел озеленения

СТУ СМК 02.27/8-2026

- сохранность имущества, оборудования и посадочного материала, закрепленного за Отделом;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- достоверность предоставляемых отчетных данных.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела проводятся на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора.

7.2. При реорганизации или ликвидации Отдела обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение и все изменения к нему утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Отдел озеленения

СТУ СМК 02.27/8-2026

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и стратегическому развитию

Бобрышев А.Н.

Подпись

« 28 » 04 2026 г.

Начальник планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.

Подпись

« 28 » 04 2026 г.

Директор института агробиологии и природных ресурсов
Профессор РАН

Есаулко А.Н.

Подпись

« 28 » 04 2026 г.

Проректор по управлению имущественному комплексу

Фролко Д.С.

Подпись

« 28 » 04 2026 г.

Начальник юридического отдела

Дридигер А.В.

Подпись

« 28 » 04 2026 г.