

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
«ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
МАШИН И КОМПЛЕКСОВ»**

Ставрополь 2025

УДК 621.7

ББК 34.6

П-75

Авторский коллектив:

А. В. Захарин, П.А. Лебедев, Павлюк Р.В., Марьин,Н.А., Жевора Ю.И.,
Искендеров Р.Р., Доронин Б.А.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : методические рекомендации / А. В. Захарин, П.А. Лебедев, и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : 2025. 33 с.

В методических рекомендациях приведены общие положения по проведению и организации прохождения производственной практики для студентов направлений подготовки 35.04.06 - «Агроинженерия», 23.04.03 - «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

УДК 621.7

ББК 34.6

Введение

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности как тип производственной практики проводится для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков студентов в области производства продуктов питания из растительного сырья, а также для адаптации к рынку труда, обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов. Прохождение практики позволяет приобрести первоначальный опыт профессиональной деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для комплексного формирования компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Производственная практика осуществляется под руководством преподавателей кафедры производства и переработки продуктов питания из растительного сырья и ведущих специалистов профильных организаций и предприятий отрасли.

1. Общие положения

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 23.04.03 - Эксплуатация транспортно технологических машин и комплексов (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 161;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся,

осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 29.09.2020 г., утвержденное ректором ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ Атановым И.В.;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 30.08.2017 г., утвержденное ректором ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ Трухачевым В.И.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации (предприятия) Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью процесса подготовки квалифицированных кадров по направлению 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку обучающихся и проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли

практики г. Ставрополя или в учебно-научной лаборатории технологии виноделия и продуктов питания из растительного сырья ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» (СтГАУ).

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно.

2. Цель и задачи практики

Целью производственной практики студентов является расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы – магистерской диссертации.

Кроме того, задачами производственной практики являются:

- знакомство со структурой предприятия (организации, структурного подразделения и др.);

- анализ структуры и деятельности предприятия (организации, структурного подразделения и др.) с учетом повышения качества и безопасности выпускаемой продукции;

- изучение информационных технологий, относящихся к профессиональной сфере;

- изучение требований к оформлению научно-технической документации;

- анализ, систематизация и обобщение информации по теме исследований;

- сравнительный анализ результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

•обобщение результатов и материалов производственной практики, а также разработка рабочих планов программ проведения научных исследований научно-технических отчетов, обзоров по результатам работы.

За время производственной практики студент должен в общем виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

3. Место и организация проведения практики

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника-магистра.

Организация прохождения производственной практики осуществляется кафедрой технического сервиса, стандартизацией и метрологией совместно с деканатом факультета механизации сельского хозяйства. Производственная практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в учебно-научных лабораториях факультета механизации с.х. СтГАУ.

Для руководства производственной практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, и являющийся научным руководителем магистерской диссертации.

Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации или на предприятии отрасли, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, и являющийся научным руководителем магистерской диссертации, и руководитель практики из числа работников профильной организации или предприятия отрасли.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в предварительной подготовке базы практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- проводит организационные собрания по практике, на которых доводит до сведения обучающихся цели и задачи, а также перечень отчетной документации по практике;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- отчитывается по результатам проведения практики на заседании кафедры.

Руководитель практики от профильной организации или предприятия отрасли:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

К моменту начала практики обучающийся должен выбрать место ее прохождения и согласовать с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию практики письменное заявление о выборе места для прохождения практики (Приложение 1).

Перед началом практики проводится установочная лекция, на которой магистрантам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении

установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (магистерская программа «Надежность и эффективность технических средств»).

Индивидуальное задание составляется для каждого магистранта отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту.

Индивидуальное практическое задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения производственной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

По завершении производственной практики обучающиеся готовят в печатном виде отчет о прохождении практики, регистрируют его в деканате факультета агробиологии и земельных ресурсов и затем передают на кафедру для проверки преподавателем – руководителем практики. Оценка по практике выставляется после защиты отчета в форме представления доклада (сообщения) или свободного собеседования.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается не выполнившим учебный план.

4 Содержание практики

При прохождении практики студент выполняет обязанности по занимаемой должности и в соответствии с задачами практики изучает и приобретает навыки по следующим вопросам:

1. Структура управления, организация инженерно-технической службы,

содержание производственно-хозяйственных планов. Планирование работы ТТМиО, а также комплексов по уборке сельскохозяйственных культур.

2. Организация использования ТТМиО. Выбор и комплектование машинно-тракторных агрегатов (МТА) для выполнения работ в комплексах.

3. Опыт передовых механизаторов по использованию и повышению производительности машинных агрегатов.

4. Техническое обслуживание ТТМиО. Планирование, организация и средства технического обслуживания. Ремонтные мастерские, пункты технического обслуживания, машинный двор. Подготовка и установка машин на хранение.

5. Организация топливо-смазочного хозяйства, центральный склад, лаборатория по определению качества нефтепродуктов, заправочные средства и способы заправки.

6. Подготовка агрегатов к работе, подготовка поля к работе. Организация работы транспортных и погрузочно-разгрузочных средств. Контроль качества, приемка и учет работы. Опыт работы передовых фермерских хозяйств, арендных коллективов.

7. Показатели использования ТТМиО сельскохозяйственного предприятия за последние три года:

- наработка на физический трактор (сменная и годовая), усл. га;
- наработка на эталонный трактор (сменная и годовая), усл. га;
- отработано тракторо-дней;
- отработано тракторо-смен;
- коэффициент сменности;
- коэффициент использования парка;
- коэффициент технической готовности парка;
- расход топлива на условный гектар;
- себестоимость условного гектара.

8. Организация труда на фермах, распределение обязанностей между специалистами фермы и предприятия.

9. Инженерная служба животноводства, обязанности работников и взаимосвязь между ними в процессе работы.

10. Пути снижения затрат труда. Изучить технологию производства работ на ферме, а также механизмы и машины, применяемые для механизации производственных процессов в животноводческих постройках, молочных пунктах и на транспортных работах.

11. Применяемые способы приготовления кормов, сохранения и переработки продукции, пути снижения расхода энергии на получение продукции животноводства.

12. Техническое обслуживание оборудования и машин фермы. Планирование технического обслуживания.

13. Анализ причин отказа в работе машин и оборудования животноводческих ферм, способы их устранения, влияние их на качество и объем получаемой продукции.

14. Особенности производства продукции на животноводческих фермах и комплексах, работающих на промышленной основе. Особенности эксплуатации и технического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм.

15. Характеристика ремонтной базы и ее техническая оснащенность, планирование и организация ремонтного производства.

16. Технические требования приемки машин в ремонт и проведения предремонтного диагностирования.

17. Способы и режимы очистки объектов ремонта.

18. Определение технического состояния деталей и выявление всех видов дефектов, составление карт дефектации.

19. Сущность, достоинства и недостатки различных технологических процессов восстановления посадок соединений, сборки, обкатки и испытания машин и агрегатов.

20. Применяемое оборудование, инструмент и приспособления, используемые на данном предприятии, их соответствие современным требованиям.

21. Охрана труда и окружающей среды, противопожарные мероприятия.

Инструктаж, документация, наличие защитных средств, условия труда в сельскохозяйственном предприятии, причины травматизма.

5. Содержание отчета

Отчет составляется по окончании практики и должен включать следующие разделы.

Отчет содержит:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Текст отчета: содержание, основная часть
3. Список использованных источников литературы (оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003).
4. Приложения (при наличии).
5. Отзывы руководителей практики (Приложение 6).

Содержание основной части отчета

1. Краткая характеристика предприятия.

Расположение, производственное направление (специализация), структура управления, наличие фермерских хозяйств.

Технико-экономические показатели: валовое производство основных видов растениеводческой и животноводческой продукции, урожайность основных сельскохозяйственных культур, выполнение планов производства и продажи основных видов сельскохозяйственной продукции, рентабельность хозяйства, характеристики ремонтного предприятия.

2. Структура управления и организации инженерно-технической службы хозяйства.

Структура управления инженерной службой. Количество механизированных отрядов, звеньев. Планирование работы ТТМИО и технического обслуживания. Организация диспетчерской службы. Планово-учетная, технологическая и нормативная документация. Внедрение арендных коллективов, фермерских хозяйств.

3. Показатели работы производственного подразделения.

Закрепленная за подразделением структура посевных площадей и урожайность сельскохозяйственных культур. Состав ТТМИО, автомобильного парка (приложение 2, табл. 2) и количество механизаторов. Показатели использования ТТМИО (за последние три года) отразить в форме таблицы 1.

Таблица 1 - Показатели использования машинно-тракторного парка

Наименование показателей	К-701			МТЗ-80		
	по плану	фактическая	% к плану	по плану	фактическая	% к плану
1	2	3	4	5	6	7
Наработка на физический трактор, усл. га: сменная; годовая.						
Наработка на эталонный трактор, усл. га: сменная; годовая.						
Отработано тракторо-дней						
Отработано тракторо-смен						
Коэффициент сменности						
Коэффициент готовности						
Коэффициент использования парка						
Расход топлива на усл. га, кг/усл. га						
Себестоимость 1 усл. га, руб./усл.га га						

4. Индустриальная технология возделывания сельскохозяйственных культур.

Размеры участков, средняя длина гонов. Группа норм по пахотным и непахотным работам, к которым отнесено хозяйство. Технологические карты возделывания 4-х отдельных сельскохозяйственных культур. Система применяемых машин при основной обработке почвы, внесении минеральных и органических удобрений, предпосевной обработке почвы, внесении гербицидов, посеве, уходе и уборке возделываемых сельскохозяйственных культур. Агротехнические требования.

Подготовка агрегатов к работе. Подготовка участка и способы движения агрегатов. Контроль качества.

5. Организация технического обслуживания.

Средства и формы технического обслуживания. Применение диагностики технического состояния машин. Планирование технического обслуживания. Организация хранения техники: схема машинного двора с перечнем помещений, оборудования, технология подготовки машин к хранению; обслуживание в период хранения.

6. Организация нефтехозяйства.

Планирование, учет завоза и расходования нефтепродуктов. Оборудование и заправочные средства. Организация заправки, учет расхода топлива и масел, причины перерасхода и их устранение.

7. Выполнение индивидуального задания. Провести энергетическую оценку различных составов агрегатов для выполнения одной сельскохозяйственной работы (по заданию преподавателя).

8. Выводы и предложения по пунктам 1 - 7.

9. Краткая характеристика подразделений предприятия (при наличии).

10. Характеристика подразделений предприятия.

(Генеральный план фермы. Описание производственных построек и сооружений, вида и состава ТТМиО. Применяемая техника, наименование и количество машин)

11. Организация и анализ использования техники на животноводческой ферме.

Организация технического обслуживания машин и оборудования, наличие плана-графика технического обслуживания.

12. Выводы и предложения по пунктам 9 - 11.

13. Общая характеристика ремонтной базы.

В общей характеристике ремонтного предприятия (завода, цеха, участка, станции технического обслуживания или центральной ремонтной мастерской) указать год ввода в эксплуатацию, габаритные размеры здания и генерального плана; привести номенклатуру выпускаемой продукции и годовую программу предприятия,

а также изделий, ремонтируемых по кооперации на других ремонтных предприятиях; определить объем дополнительных ремонтных работ; составить технологическую планировку производственного корпуса мастерской, цеха, участка (на схеме привести наименование участков, указав их площадь); описать расположение участков и указать их соответствие направлению грузопотоков, анализируя качество компоновочных решений; привести перечень и характеристику основного технологического оборудования по участкам, дав анализ количественной и качественной обеспеченности предприятия оборудованием; представить данные о наличии подъемно-транспортного оборудования, указав, на каких местах оно отсутствует; указать среднегодовую численность и разряды производственных рабочих, описав существующую форму оплаты труда.

14. Анализ технологического процесса ремонта изделия.

Дать общую схему технологического процесса ремонта машины с указанием основных видов работ и соответствия имеющихся рабочих мест принятой технологии ремонта.

В анализе отразить:

- наличие и фактическое выполнение требований технологической и технической документации непосредственно на рабочих местах; степень механизации и автоматизации моечных и разборно-сборочных работ, уровень метрологической службы;
- номенклатуру, способы и уровень качества восстановления основных деталей;
- достоинства и недостатки применяемых технологических процессов.

15. Анализ организации ремонта изделия.

Описать режим работы предприятия (характер рабочей недели, число смен и их продолжительность, распределение работ между сменами).

Для специализированного предприятия привести календарный план работы и дать анализ планового распределения и фактического выполнения работ.

Для мастерской хозяйства привести календарный план проведения ремонтов и ТО ТТМиО.

Охарактеризовать организацию складского хозяйства и диспетчерской службы.

16. Анализ технико-экономических показателей предприятия.

Технико-экономические показатели (абсолютные и удельные) анализируют по данным годовых отчетов данного предприятия и производственно-технологического паспорта за несколько (не менее 3-х) последних лет.

Сравнивая плановые и фактические показатели производственной программы и себестоимости продукции, выявить резерв снижения затрат на ремонт изделия.

17. Индивидуальное задание.

По дополнительному указанию руководителя практики студент выполняет работы по описанию методики ремонта сборочной единицы или агрегата; по разработке технологической документации на восстановление конкретной заданной детали, предварительно проанализировав выявленные в ней дефекты и указав возможные причины отклонения от технических требований.

18. Выводы и предложения по пунктам 13 - 17.

6. Требования к оформлению и защите отчета

В отчете излагаются не общие соображения, а фактическое участие практиканта в работе и личные наблюдения.

Во всех случаях, когда приводится цифровой материал, обязательно должен быть сделан анализ. Таблицы должны иметь заголовки и порядковый номер. Необходимо соблюдать правильность написания единиц измерения в тексте и таблицах.

Текстовое изложение материалов должно иллюстрироваться графиками, диаграммами, схемами, чертежами, фотографиями и сопровождаться их названием и порядковыми номерами.

Отчет оформляется на стандартных листах размером 210x297 мм. Его ориентировочный объем 45...50 страниц.

Пояснительная записка и производственная характеристика магистранта заверяется представителем предприятия, ответственным за практику, и печатью предприятия.

Защита отчета проводится перед комиссией, состоящей из 2—3 ведущих

преподавателей соответствующих кафедр с выставлением дифференцированной оценки.

Студент, выполняющий ВКР, должен согласовать дополнительные вопросы с руководителем до отъезда на практику.

Студент обязан составить отчет и защитить его в течение первых двух недель очередного семестра.

7. Критерии оценки

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленных дневника выполнения программы производственной практики и отчета о прохождении производственной практики и пояснений студента.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Собеседование с обучающимся осуществляется по примерным контрольным вопросам аттестации по итогам практики:

1. На основании каких нормативных документов осуществляется деятельность предприятий пищевой промышленности и отдельных его подразделений?

2. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?

3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?

4. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?

5. Какие технологии производства основных видов продукции используются на предприятии?

6. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?

7. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?

8. Какие выводы сделаны?

9. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?

10. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?

11. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

12. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

Защита отчета также может проводиться в форме представления доклада (сообщения) – продукта самостоятельной работы студента, представляющего собой публичное выступление по представлению полученных результатов.

В семестре 2 обучающийся представляет руководителю практики от кафедры отчет по По результатам текущей бально-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «Отлично» – от 89 до 100 баллов –необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» – от 77 до 88 баллов –некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. В 4 семестре обучающийся представляет руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения преддипломной практики.

Магистрант, не выполнивший программу преддипломной практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Контроль за выполнением программы преддипломной практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам преддипломной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Оценка по практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

По результатам защиты отчета по преддипломной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Распределение баллов за этапы прохождения практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по производственной практике	30
Оформление отчета по производственной практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

За ведение (оформление) дневника студент получает максимально 30 баллов:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

За содержание отчета по производственной практике студент получает максимально 30 баллов:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

За оформление отчета по производственной практике студент получает максимально 10 баллов:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

За защиту отчета по производственной практике студент получает максимально 30 баллов:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в

докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

Рекомендуемая литература:

1. ЭБС «**Znanium**»:Формирование и развитие системы организации транспортного обслуживания промышленных предприятий: Монография / В.П. Бычков, В.А. Верзилин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023 - 186 с.

2. ЭБ «**Труды ученых СтГАУ**»: Ремонт машин. Лабораторный практикум [электронный полный текст] : учеб.пособие для студентов вузов по специальности "Механизация сел. хоз-ва". Ч. 2 : Современные технологии восстановления работоспособности деталей и сборочных единиц при ремонте машин и оборудования / А. Т. Лебедев, А. В. Петров, Е. М. Зубрилина, Ю. М. Шапран, Н. Ю. Землянушнова, Н. П. Доронина, Ю. И. Жевора, А. В. Захарин, П. А. Лебедев, Р. В. Павлюк, Р. А. Магомедов, А. Н. Кулинич;СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2025. - 4,70 МБ. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов.Гр. УМО).

3. Ремонт машин. Лабораторный практикум : учеб.пособие для студентов вузов по специальности "Механизация сел. хоз-ва". Ч. 2 : Современные технологии восстановления работоспособности деталей и сборочных единиц при ремонте машин и оборудования / А. Т. Лебедев, А. В. Петров, Е. М. Зубрилина, Ю. М. Шапран, Н. Ю. Землянушнова, Н. П. Доронина, Ю. И. Жевора, А. В. Захарин, П. А. Лебедев, Р. В. Павлюк, Р. А. Магомедов, А. Н. Кулинич;СтГАУ. - Ставрополь :АГРУС, 2025. - 196 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов.Гр. УМО).

4. ЭБС «**Znanium**»:Грядов С. И. Организация сельскохозяйственного производства: Учебное пособие / С.И. Грядов и др.; Под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 292 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com).

5. ЭБ "**УМК**":Землянушнова, Н. Ю. Триботехнические основы техники [электронный полный текст] : учебно-методический комплекс для студентов специальностей 110301.65 "Механизация сельского хозяйства", 190603.65 "Сервис транспортных и технологических машин и оборудования в АПК" / Н. Ю. Землянушнова ; СтГАУ, 2022. - 4,9 МБ.

6. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Землянушнова, Н. Ю. Основы производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования [электронный полный текст] :лаборатор. практикум / Н. Ю. Землянушнова, А. Т. Лебедев, Р. В. Павлюк ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2023. - 5,00 МБ.

7. Землянушнова, Н.Ю. Основы производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования : лабораторный практикум / Н.Ю. Землянушнова, А.Т. Лебедев, Р.В. Павлюк : Ставрополь : АГРУС, Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2023. – 108 с.

8. Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования: методическое пособие / А.В. Захарин, Ю.И. Жевора, А.Т. Лебедев и др.- Ставрополь, 2024. - 176 с.

9. Комбалов, В.С. Методы и средства испытаний на трение и износ конструкционных и смазочных материалов : справочник / под ред. К. В. Фролова, Е. А. Марченко. - М. : Машиностроение, 2020. - 384 с.

10. Гаркунов, Д. Н. Триботехника : учеб.пособие для студентов вузов по направлениям: "Автоматизир. технологии и пр-ва", "Конструкторско-технол. обеспечение машиностроит. пр-в" / Д. Н. Гаркунов, Э. Л. Мельников, В. С. Гаврилюк. - 2-е изд., стер. - Москва :Кнорус, 2025. - 408 с.

11.Гаркунов, Д. Н. Триботехника (конструирование, изготовление и эксплуатация машин) : учебник для вузов . - 5-е изд., перераб., доп. - М. : МСХА, 2022. - 632 с. - (Гр.).

12.Детали машин и основы конструирования : учебник для студентов вузов по агроинж. специальностям / под ред. М. Н. Ерохина ; Ассоц. "Агрообразование". - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :КолосС, 2021. - 512 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов.Гр. МСХ РФ).

13.Международная реферативная база данных SCOPUS.
<http://www.scopus.com/>

14. Международная реферативная база данных WebofScience.
<http://wokinfo.com/russian/>

15. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>

16. Ремонт и сервис (периодическое издание).

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»
профессору Ситникову В.Н.
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной формы обучения
направления 23.04.03 Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов
магистерская программа «Надежность и
эффективность технических средств»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с
«__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

Приложение 2

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
Подпись _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 202__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
Подпись _____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения производственной практики

Обучающегося _____
(ФИО)

Направления подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

магистерская программа «Надежность и эффективность технических средств

Институт механики и энергетики

Курс ____ группа ____

Место прохождения практики

(наименование и место нахождения)

Срок практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Механики и технического сервиса»
Направление 23.04.03 Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов
магистерская программа «Надежность и эффективность
технических средств» Форма обучения очная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение 4

МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ____ группы ____ курса очной формы обучения
направления 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов магистерская программа «Надежность и эффективность технических
средств»

период прохождения с « ____ » _____ по « ____ » _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

Приложение 5

**МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ____ группы ____ курса очной формы обучения
направления 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов магистерская программа «Надежность и эффективность технических
средств»

период прохождения с «____» _____ по «____» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

ОТЗЫВ о прохождении производственной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики

(с указанием должности) _____ ФИО

(подпись руководителя)

Печать института механики и энергетики СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики

фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)
В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) производственную практику в

(наименование предприятия)
стажируясь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* __ изучил (а)
вопросы _____

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом,
оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами
мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта,
высказать замечания и пожелания.*

Производственная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия