

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института механики и энергетики
Мастепаненко Максим Алексеевич

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.07.03 Менеджмент

35.03.06 Агроинженерия

Технические системы в агробизнесе

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества а для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>знает понятие лидерства и команды, основные теории лидерства, типы лидеров, базовые инструменты лидерства, основные принципы командной работы, сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.</p>
		<p>умеет работать в команде на основе стратегии сотрудничества, выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.</p>
		<p>владеет навыками способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели, а также реализовывать свою роль в командной работе с учётом особенностей поведения и интересов участников командной работы.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>знает Инструменты и методы управления временем для достижения поставленных целей</p>
		<p>умеет Использовать инструментами и методами тайм-менеджмента</p>
		<p>владеет навыками Навыками управления поглотителями времени (хронофагами) и планирования жестких и гибких задач при достижении поставленных целей</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать</p>	<p>УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом</p>	<p>знает Основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	умеет Расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
		владеет навыками Навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста на основе принципов образования

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Менеджмент			
1.1.	Менеджмент как наука и профессия	5	УК-6.1	Тест, Реферат, Контрольная работа
1.2.	Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	5	УК-6.1	Контрольная работа, Реферат, Собеседование
1.3.	Организация как объект управления	5	УК-6.1	Контрольная работа, Реферат
1.4.	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	5	УК-6.1	Контрольная работа
1.5.	Внутренняя и внешняя среда организации	5	УК-6.2	Контрольная работа, Деловая и/или ролевая игра
1.6.	Функции менеджмента	5	УК-6.2	Контрольная работа, Деловая и/или ролевая игра
1.7.	Эффективность менеджмента	5	УК-6.2	Контрольная работа, Собеседование, Реферат
1.8.	Контрольная точка № 2 по темам 4-5	5	УК-6.2	Контрольная работа
1.9.	Основы лидерства и командообразования	5	УК-6.1, УК-6.2	Контрольная работа, Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи

1.10.	Специфика самоменеджмента	5	УК-6.1, УК-6.2	Контрольная работа, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.11.	Система тайм-менеджмента	5	УК-6.1, УК-6.2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Контрольная работа
1.12.	Контрольная точка № 3 по темам 7-9	5	УК-6.1, УК-6.2	Контрольная работа
Промежуточная аттестация				За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			

4	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету
---	-------	---	----------------------------

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Менеджмент"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Контрольные точки

КТ 1

1. Проект. Ключевые понятия проектного управления. Аспекты проекта: сроки, бюджет и качество результата.
2. Стандарты управления проектами и жизненный цикл проекта.
3. Типы проектов. Национальные, приоритетные и федеральные проекты в разных сферах.
4. Субъекты и процессы управления проектной деятельности.
5. Принципы организации команды: целеустремленность, сплоченность, ответственность.
6. Специфика проектных команд. Создание команды.

КТ 2.

1. Сущность социального проектирования.
2. Принципы социального проектирования.
3. Социальный проект: понятие и типы.
4. Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними.
5. Понятие и сущность инициации проекта.
6. Постановка проблемы проекта. PEST- SWOT-анализ.
7. Целеполагание в проектной деятельности. Дерево целей проекта.
8. Продукт социального проекта. Прототипирование.
9. Ресурсы проекта.
10. Источники и организация финансирования проектов.

КТ 3.

1. Определение плана проекта. Начало планирования: перечень действий и их взаимосвязь.
2. Календарное планирование проектов (диаграмма Ганта).
3. Паспорт проекта.
4. Сущность и методы учета и контроля проекта.
5. Основные принципы оценки эффективности проектов.
6. Основные показатели эффективности и оценка эффективности социального проекта.
3. Закрытие проекта и постпроектная оценка.

*Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)*

Вопросы для зачета

1. Особенности социально - ориентированного проекта.
2. Принципы социального проектирования
3. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем.
4. Учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон.
5. Типы и виды проблем: социальные, экономические, политические, экологические и др.
6. Этапы социального проектирования
7. Методы исследования социальных проблем: опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных.
8. Изучение социальной ситуации: цели и задачи.
9. Постановка и формулировка проблемы: содержание и требования.
10. Гипотеза решения проблемы.
11. Прототипирование социального проекта.
12. Составление предложений по проекту и поиск деловых партнеров.
13. Виды проектной документации и их структуру, принципы формирования проектной документации.
14. Принципы и подходы к управлению проектами.
15. Проектные возможности и риски проекта
16. Разработка стратегии и плана действий
17. Ресурсное обеспечение социального проекта
18. Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом.
19. IT-технологии в социальном проектировании.
20. Составление плана работ и графика реализации.
21. Составление бюджета социального проекта.
22. Матрица ответственности, мониторинг и оценка при реализации социального проекта.
23. Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе.
24. Оценка достигнутых результатов и рефлексия.
25. Эффективность социального проекта.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов

1. Современный менеджмент: проблемы и тенденции
2. Портрет современного менеджера
3. Значение менеджмента в современном обществе
4. Карьера успешного менеджера в современном бизнесе: проблемы и возможности
5. Конфликты в организациях - беда или шаг к победе?
6. Деловой мир и место для мечты в нем.
7. Ролевой репертуар менеджера.
8. Управлять сотрудником - управлять личностью
9. Менеджмент – искусство управлять.
10. Что влияет на эффективность менеджера.
11. Женщина менеджер.
12. Управление стрессом на рабочем месте.
13. История успеха, которая меня вдохновила