

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.12 Автоматизация учетных процессов

38.04.01 Экономика

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</p>	<p>ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач;</p>	<p>знает -моделей автоматизации учетных процессов, инструментов автоматизации учета, порядка составления и анализа управленческой отчетности и реализации современных технологий управления (ОПК -4.2);</p>
	<p>разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>умеет - разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, оценивать последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа управленческой отчетности. (ОПК-4.2);</p>
	<p>и, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>владеет навыками - разработки и обоснования вариантов управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, оценки последствий вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа (ОПК -4.2) ;</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии программные средства при профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>знает - правила защиты информации (ОПК-5.1);</p>
	<p>и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой</p>	<p>владеет навыками -планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ОПК-5.1);</p> <p>знает - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ОПК-5.2).</p> <p>умеет -организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ОПК-5.2).</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии программные средства при профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.2 Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой</p>	<p>знает - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ОПК-5.2).</p> <p>умеет -организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ОПК-5.2).</p>

задач.	трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	владеет навыками -организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа (ОПК-5.2).
--------	--	--

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Основы построения информационной системы			
1.1.	Классификация современных бухгалтерских информационных систем.	3		Собеседование
1.2.	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Автоматизация учета запасов	3		Собеседование
1.3.	Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	3		Собеседование
1.4.	Автоматизация учета затрат на производство продукции. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции. Автоматизация учета финансовых результатов.	3		Собеседование
1.5.	Автоматизация аудиторской деятельности	3		Собеседование
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			

1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Для оценки умений			
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
2	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Автоматизация учетных процессов"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

1. Для просмотра документов в 1С:Предприятии предусмотрены

- А) Проводки
- Б) Журналы
- С) Справочники
- Д) Константы

2. Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются документом

- А) Журнал операций
- Б) Банковские выписки
- С) Заккрытие месяца
- Д) Авансовый отчет

3. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов

8

- А) Справочники
- Б) Константы
- С) Регистры
- Д) Отчеты

4. Набор значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам

- А) Нет верного ответа
- Б) Счета
- С) Субсчета
- Д) Субконто

5. Механизм предоставляющий пользователю возможность автоматизировать ввод часто повторяющихся операций.

- А) Типовые операции
 - Б) Копирование
 - С) Быстрый ввод
 - Д) Нет верного ответа
6. Одна ячейка в таблице справочника всегда выделена интенсивным цветом и называется
- А) Активная
 - Б) Неактивная
 - С) Нет верного ответа
 - Д) Все верны
7. Отчет, предназначенный для представления данных бухгалтерских итогов в графическом виде
- А) Оборотно-сальдовая ведомость
 - Б) Шахматка
 - С) Диаграмма
 - Д) Главная книга
8. Механизм проводок предназначенный для автоматического контроля вводимых операций
- А) Корректные проводки
 - Б) Монитор пользователя
- 8
- С) Администрирование
 - Д) Нет верного ответа
9. Отчеты, предназначенные для передачи различным контролирующим инстанциям
- А) Специализированные
 - Б) Регламентированные
 - С) Стандартные
 - Д) Общие
10. Действие, которое выполняет изменения других данных системы на основании информации документа
- А) Копирование документа
 - Б) Оформление документа
 - С) Контроль документа
 - Д) Проведение документа
11. Система 1С позволяет вести бухгалтерский учет нескольких предприятий в одной информационной базе для этого используется
- А) Разделитель учета
 - Б) Табло счетов
 - С) План счетов
 - Д) Параметры амортизации
12. Показатели документов, характеризующие хозяйственные операции
- А) Реквизиты
 - Б) Счета
 - С) Субконто
 - Д) Субсчета
13. Термин введенный для обозначения набора значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам
- А) Реквизиты
 - Б) Счета
 - С) Субконто
- 8
- Д) Субсчета
14. Окно позволяет просматривать остатки и обороты по выбранным бухгалтерским счетам за любой отчетный период с детализацией до месяца
- А) Разделитель учета
 - Б) Табло счетов
 - С) План счетов
 - Д) Параметры амортизации

15. Для получения итоговой информации в различных разрезах в типовой конфигурации используются

- А) Отчеты
- Б) Документы
- С) Константы
- Д) Справочники

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

1. Структура пакета 1С предприятие.
2. Конфигурация 1С бухгалтерия.
3. Назначение и описание пакета 1С предприятие. Состав пакета.
4. Особенности конфигурации 1С бухгалтерия.
5. Настройка параметров учета.
6. Виды справочной информации.
7. Основные справочники конфигурации 1С бухгалтерии.
8. Особенности заполнения справочника контрагентов и справочника номенклатуры.
9. Основные документы, предусмотренные для оформления покупки товаров и материалов.
10. Особенности оформления услуг сторонних организаций. Формы отчетности.
11. Настройка отчетов, особенности формирования отчетов для проверки поступления товаров и материалов.
12. Основные документы, предусмотренные для оформления передачи материалов в производство.
13. Документы для оформления поступления готовой продукции на склад из производства. Отчетность.
14. Основные документы, предусмотренные для оформления продажи товаров, материалов и готовой продукции.
- 8
15. Особенности оформления услуг сторонним организациям.
16. Основные документы, предусмотренные для оформления продажи товаров, материалов и готовой продукции.
17. Особенности оформления услуг сторонним организациям.
18. Формы отчетности. Настройка отчетов, особенности формирования отчетов для проверки реализации товаров, материалов и готовой продукции.
19. Основные документы, предусмотренные для оформления поступления основных средств и принятия их к учету.
20. Особенности оформления внутренней передачи основных средств и их продажи.
21. Основные документы, предусмотренные для оформления поступления нематериальных активов и принятия их к учету. Отчетность.
22. Основные документы предусмотренные для оформления поступления денежных средств в кассу организации. Отчетность.
23. Основные документы предусмотренные для оформления поступления денежных средств на расчетный счет организации. Отчетность.
24. Закрытие месяца в системе «1С: Предприятие» (Фреш).
25. Формирование бухгалтерского баланса, налоговой отчетности, получение книги доходов и расходов.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете – основные положения.
2. Законодательство Российской Федерации о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
3. Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения.
4. Методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.
5. Теоретические аспекты планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы.
6. Организация бухгалтерского учета с использованием облачных технологий и сервисов.
7. Функциональное построение системы 1С: Предприятие (Фреш).
8. Основная характеристика и функциональные возможности программы 1С: Предприятие (Фреш).
9. Заполнение справочников. Использование иерархической структуры организации справочников (группы, подгруппы). Привести примеры.
10. Технология ввода остатков в программе «1С: Бухгалтерия» (Фреш).
11. Анализ хозяйственной деятельности. Стандартные отчеты.
12. Анализ хозяйственной деятельности. Регламентированные отчеты.
13. Практика учета. Порядок отражения в программе кассовых операций.
14. Практика учета. Порядок отражения в программе операций по расчетному счету.
15. Практика учета. Расчеты с подотчетными лицами.
16. Практика учета. Учет товаров.
17. Практика учета. Учет основных средств.
18. Практика учета. Учет материалов.
19. Практика учета. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
20. Практика учета. Проведение регламентных операций по завершению отчетного периода.