

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.19.08 Управление закупками для государственных и
муниципальных нужд**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное и муниципальное управление

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыков работы на рынках муниципального заказа как с позиции участника размещения заказа (поставщика), так и с позиции государственного и муниципального заказчика

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	знает основы осуществления управления закупок для государственных и муниципальных нужд умеет составлять документы закупок для государственных и муниципальных нужд владеет навыками анализа документов закупок для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.2 Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	знает назначение закупок для государственных и муниципальных нужд умеет представлять необходимость закупок для государственных и муниципальных нужд владеет навыками определения необходимости и результативности закупок для государственных и муниципальных нужд

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в бсеместре(-ах).

Для освоения дисциплины «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Лидерство и управление командой

Культура речи и деловое общение

Налоги и налогообложение

Освоение дисциплины «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Цифровое общество и управление цифровой репутацией

Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
6	144/4	18	36		54	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				
практической подготовки		6	6		12		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
6	144/4						0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд									
1.1.	Основы контрактной системы	6	10	4	6		8	Устный опрос, Собеседование	ОПК-6.3, ОПК-7.2	
1.2.	Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок.	6	10	4	6		8	Собеседование, Устный опрос	ОПК-6.3, ОПК-7.2	

1.3.	Контрольная точка 1	6	2		2		6	КТ 1	Тест	ОПК-6.3, ОПК-7.2
1.4.	Основные способы закупок и условия их применения в рамках Закона о контрактной системе	6	14	6	8		8		Устный опрос, Доклад	ОПК-6.3, ОПК-7.2
1.5.	Контрольная точка 2	6	2		2		4	КТ 2	Тест	ОПК-6.3, ОПК-7.2
1.6.	Мониторинг и ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере закупок	6	10	4	6		8			ОПК-6.3, ОПК-7.2
1.7.	Контрольная точка 3	6	2		2		6	КТ 3	Тест	ОПК-6.3, ОПК-7.2
1.8.	Промежуточная аттестация	6							Устный опрос, Задачи	ОПК-6.3, ОПК-7.2
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		134	18	32		48			
	Итого		134	18	32		48			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Основы контрактной системы	Основы контрактной системы	4/-
Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок.	Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок	4/2
Основные способы закупок и условия их применения в рамках Закона о контрактной системе	Основные способы закупок и условия их применения в рамках Закона о контрактной системе	6/-
Мониторинг и ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере закупок	Мониторинг и ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере закупок	4/2
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Основы контрактной системы	Основы контрактной системы	Пр	6/-/4
Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок.	Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок	Пр	6/2/2
Контрольная точка 1	Контрольная точка 1	Пр	2/-/2
Основные способы закупок и условия их применения в рамках Закона о контрактной системе	Основные способы закупок и условия их применения в рамках Закона о контрактной системе	Пр	8/-/-
Контрольная точка 2		Пр	2/-/-
Мониторинг и ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере закупок	Мониторинг и ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере закупок	Пр	6/2/-
Контрольная точка 3	Контрольная точка 3	Пр	2/-/2
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Основы контрактной системы	8
Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок	8

Контрольная точка 1	6
Основные способы закупок и условия их применения в рамках Закона о контрактной системе	8
	4
Мониторинг и ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере закупок	8
Контрольная точка 3	6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Основы контрактной системы. Основы контрактной системы	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
2	Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
3	Контрольная точка 1. Контрольная точка 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
4	Основные способы закупок и условия их применения в рамках Закона о контрактной системе. Основные способы закупок и условия их применения в рамках Закона о контрактной системе	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
5	Контрольная точка 2.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
6	Мониторинг и ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Мониторинг и ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере закупок	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
7	Контрольная точка 3. Контрольная точка 3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-6.3:Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Преддипломная практика								x
ОПК-7.2:Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Государственно-частное партнерство						x		
	Преддипломная практика								x
	Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти								x

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
6 семестр		
КТ 1	Тест	0
КТ 2	Тест	0
КТ 3	Тест	0

Сумма баллов по итогам текущего контроля			0
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			70
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
6 семестр			
КТ 1	Тест	0	
КТ 2	Тест	0	
КТ 3	Тест	0	

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с

существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:
для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд»

1. Роль системы конкурентного размещения заказов в экономике России.
2. Специфика процедур закупки товаров.
3. Специфика закупки подрядных работ.
4. Специфика закупки интеллектуальных услуг.
5. Особенности закупки компьютерных систем для государственных нужд.
6. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.

7. Эффективные способы распределения бюджетных средств.
8. Антимонопольное регулирование государственных закупок.
9. Развитие электронных торгов в России. Госзакупки в Интернете.
10. Роль СМИ при организации государственных закупок.
11. Причины роста коррупционных проявлений в настоящее время в России при осуществлении закупок для государственных нужд.
12. Запрос котировок как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
13. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
14. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
15. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
16. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
17. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
18. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
19. Правовые основы контракта.
20. Особенности исполнения контракта.
21. Особенности заключения электронных контрактов.
22. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
23. Порталы государственных закупок.
24. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
25. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе РФ.
26. Сертифицированные электронные торговые площадки.
27. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе.
28. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
29. Характеристика Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
30. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
31. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
32. Сущность понятий "муниципальные заказчик", "муниципальные закупки".
33. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
34. Требования к участникам закупки.
35. Преимущества при осуществлении закупок.
36. Правила описания объекта закупки.
37. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.

1. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.
2. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.
3. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.
4. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.
6. Сущность и основные цели организации государственной логистической системы.
7. Торговая функция государственной логистической системы.
8. Сравнительный анализ государственного и частного рынка.
9. Сущность, функции и виды государственных товаров.
10. Особенности потребления государственного товара.
11. Снабжение государственной организации как единый логистический процесс.
12. Торговая функция государственного снабжения.
13. Транспортная функция государственного снабжения.

14. Финансовые основы государственных закупок.
15. Организация логистического процесса государственных закупок.
16. Основные направления совершенствования государственного логистического процесса и процесса государственных закупок.
17. Необходимость закупочной деятельности государства.
18. Организация логистического процесса государственных закупок.
19. Организация государственных закупок в США (в странах ЕС).
20. Институт государственного представителя как организационная основа процесса государственных закупок в США.
21. Основы государственного (федерального) контракта США.
22. Международный опыт построения системы государственных закупок.
23. Обзор ключевых терминов предметной области: закупки, заказы, нужды, потребности, контрактная система, система управления закупками....
24. Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями "государственные нужды" и "государственные закупки", «государственные потребности», «государственные заказы».
25. Проведите анализ понятия «цены» как одного из существенных условий государственного (муниципального) контракта. Исследуйте категорию "начальная (максимальная) цена контракта" и обоснуйте необходимость ее установления в российском законодательстве. Проведите анализ и предложите методику определения максимальной и минимальной цены контракта при осуществлении государственных закупок.
26. Проведите комплексный анализ таких ключевых понятий контрактной системы России, как заказчик и участник закупки. Определите сами понятия, установите их функции и роли на всех этапах процесса закупки.
27. Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору).
28. Охарактеризуйте контрактные системы зарубежных стран (по выбору) и проведите сравнительный анализ с контрактной системой Российской Федерации.

Пример контрольной точки по темам 1, 2

1. Что включает в себя понятие «государственный аппарат»?

органы законодательной власти

органы судебной власти

органы исполнительной власти

все перечисленные 2. Каким способом реализуются распорядительные полномочия органов

исполнительной власти? путем осуществления предписаний органов законодательной власти

посредством обмена информацией

посредством устных поручений

на бумажных носителях

Пример контрольной точки по темам 3, 4

1. Какие федеральные органы исполнительной власти проводят государственную политику и осуществляют управление в установленной сфере деятельности, а также координируют деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти?

все центральные органы федеральной исполнительной власти министерства и государственные комитеты РФ

министерства, государственные комитеты и федеральные службы РФ

министерства РФ 2. Нормы права, содержащиеся в других федеральных законах и регулирующие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

могут не соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

являются самостоятельными нормативно-правовыми актами

должны соответствовать Бюджетному кодексу Российской Федерации
должны соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

Пример контрольной точки по темам 5, 6

1. Муниципальный контракт - это договор, заключенный?

муниципальным органом, действующим от имени муниципального образования, для обеспечения муниципальных нужд

государственным казенным учреждением, действующим от имени субъекта Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд

государственным казенным учреждением, действующим от имени Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд

нет правильного ответа

2. Контрольным органом в сфере закупок является?

Министерство экономического развития РФ

Федеральное казначейство

Федеральная антимонопольная служба

Федеральное казначейство

Примерный перечень тем рефератов

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе.

2. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.

3. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.

5. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Сущность понятий "муниципальные заказчик", "муниципальные закупки".

7. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.

8. Требования к участникам закупки.

9. Преимущества при осуществлении закупок.

10. Правила описания объекта закупки.

11. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.

Примерный перечень кейс-задач

Кейс 1

21

О каких видах информации вам известно? Охарактеризуйте известные вам виды информационных источников. Какие методы поиска информации вы знаете? В чем специфика каждого из них? Какие способы накопления информации вами известны?

Кейс 2

С какими видами каталогов вы познакомились? В чем заключается специфика электронных каталогов? Покакому принципустроится работа с электронными источниками?

Расскажите о правилах оформления библиографии по проблеме исследования. Охарактеризуйте специфику работы с архивным материалом.

Примерное задание по контрольной работе для студентов заочной формы обучения Тема №1

Задача 1. Извещение о проведении открытого конкурса размещено в ЕИС

13.01.2021 года. Ссылаясь на нормы Закона № 44-ФЗ, рассчитайте:

- минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме

электронных документов заявкам;

- дату рассмотрения и оценки заявок;

- даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

- возможные даты принятия решения об отмене конкурса;

- возможные даты внесения изменений в извещение и конкурсную

документацию;

- дату подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;

- максимально возможную дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;

- минимально и максимально возможные даты подписания контракта по результатам конкурса.

Задача 2. Руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору обратился к юристу за консультацией по следующим вопросам:

1) какие способы размещения

заказов на поставки товаров для государственных или муниципальных нужд предусмотрены законодательством;

2) каким способом его Управление вправе

разместить заказ на поставку одноименных товаров, если планируются закупки на сумму не более пятисот тысяч рублей в квартал;

3) вправе ли оно

разместить заказ у конкретного поставщика на закупку мяса на сумму триста тысяч в квартал;

4) с какого момента государственный или муниципальный заказ признается размещенным?

Какую консультацию должен дать юрист на поставленные вопросы?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Иванов В. В., Григ И. И. Механизмы управления государственными закупками [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 207 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=917620>

Л1.2 Гафурова Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 331 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/go.php?id=1121560>

Л1.3 Гладилина И. П., Погудаева М. Ю., Васильева И. А. Инвестиционные торги в системе управления закупками [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Русайнс, 2024. - 130 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/952464>

Л1.4 Гладилина И. П., Деминская Т. В., Абдалова Т. Ю. Риски заказчиков в процессе управления закупками [Электронный ресурс]: моногр.. - Москва: Русайнс, 2019. - 125 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/933900>

Л1.5 Гладилина И. П., Погудаева М. Ю., Сергеева С. А., Трофимовская А. В., Холкина Н. А., Хусаинова Э. Ш. Совершенствование управления закупками и проблемы ценообразования [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Магистратура. - Москва: Русайнс, 2024. - 117 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/952793>

Л1.6 Аваков В. В., Григорьева О. Г., Камолов С. Г. Управление государственными закупками в России [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2024. - 333 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951725>

дополнительная

Л2.1 Иванов В. В., Григ И. И. Механизмы управления государственными закупками [Электронный ресурс]: моногр.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 207 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1079863>

Л2.2 Иванов В. В., Григ И. И. Механизмы управления государственными закупками [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 207 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1079863>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Костенко О. В. Управление государственными закупками [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Магистратура. - Киров: Вятская ГСХА, 2016. - 179 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156906>

Л3.2 Мекуш Г. Е., Антонова А. В., Железнов Я. А., Сагдеева Л. С., Степанова Т. Е. Управление закупками [Электронный ресурс]: учеб.-нагляд. пособие; ВО - Бакалавриат. - Кемерово: КемГУ, 2022. - 137 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/307373>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Онлайн курсы на образовательной платформе Stepik	https://welcome.stepik.org/ru
2	Онлайн курсы на образовательной платформе Лекториум	https://www.lektorium.tv/
3	Онлайн курсы на образовательной платформе «Открытое образование»	https://openedu.ru/course/
4	Онлайн курсы на образовательной платформе Coursera	https://www.coursera.org/
5	Онлайн курсы на образовательной платформе Универсариум	https://universarium.org/
6	Журнал «Вопросы экономики»	http://vopreco.ru
7	Научная библиотека elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/authors.asp
8	Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономический и управленческой литературы	http://eup.ru/
9	Административно-управленческий портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии	http://www.aup.ru
10	Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студентов для всех курсов любой формы обучения:

- «Отлично» - от 89 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; сформированы необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 77 до 88 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические умения и навыки в соответствии с содержанием индикаторов компетенций сформированы не в полном объеме; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, с наличием пробелов по отдельным разделам; необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины сформированы частично; некоторые виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины выполнены, с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
		Э-165	специализированная мебель на 28 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., телевизор SAMSUNG – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, доска поворотная маркерно-магнитная – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

		213/НК библио тека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.
--	--	--------------------------	--

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Автор (ы)

Рецензенты

Рабочая программа дисциплины «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» рассмотрена на заседании Кафедры права протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой _____ Кусакина Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и управления в АПК протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП _____