

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института механики и энергетики
Мастепаненко Максим Алексеевич

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06 Правоведение и гражданская позиция

35.03.06 Агроинженерия

Эксплуатация гидромелиоративных систем

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.О.06 «Правоведение и гражданская позиция» являются:

- 1) изучить основные понятия и категории права, основные нормативно-правовые документы;
- 2) сформировать способность ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности;
- 3) сформировать и развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| ОПК-2 Способен использовать нормативные акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства | знает нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности умеет искать нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности владеет навыками применять нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности |
| ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | ОПК-2.3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования | знает нормативные правовые акты в области электрификации сельского хозяйства умеет находить нормативные правовые акты в области электрификации сельского хозяйства владеет навыками применять нормативные правовые акты в области электрификации сельского хозяйства |
| ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | ОПК-2.4 Оформляет специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования | знает нормативные правовые акты в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования умеет находить нормативные правовые акты в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования владеет навыками применять нормативные правовые акты в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования |
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, | УК-10.1 Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно | знает сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм |

| | | |
|---|--|--|
| терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности | коррупционного поведения умеет понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, различных форм коррупционного поведения владеет навыками навыками практического определения коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также различных форм коррупционного поведения |
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.2 Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере | знает сущности экстремизма и терроризма как противозаконных действий умеет находить признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной деятельности владеет навыками применять нормативные правовые акты в части противодействия экстремизму и терроризму |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | знает действующие правовые нормы в профессиональной сфере умеет определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач владеет навыками навыками определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и ограничений |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение и гражданская позиция» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 2семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Правоведение и гражданская позиция» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Знание школьного курса "Обществознание"Инженерная экология

Знание школьного курса "Обществознание"Информационные технологии

Освоение дисциплины «Правоведение и гражданская позиция» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Проектная работа

Механика

Научно-исследовательская работа

Эксплуатационная практика

Преддипломная практика

Техническая эксплуатация машинно-тракторного парка

Технологическое предпринимательство

Системы искусственного интеллекта
 Проектная деятельность
 Общественный проект "Обучение служением"
 Основы взаимозаменяемости и технические измерения
 Детали машин, основы конструирования и подъемно-транспортные машины

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение и гражданская позиция» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час | | | Самостоятельная работа, час | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации (форма контроля) |
|-------------------------------------|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---|
| | | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | | | |
| 2 | 72/2 | 18 | 18 | | 36 | | За |
| в т.ч. часов: в интерактивной форме | | 4 | 4 | | | | |

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел | | | | | |
|---------|-----------------------|---|-----------------|-------|--------------------------|------------------------------|---------|
| | | Курсовая работа | Курсовой проект | Зачет | Дифференцированный зачет | Консультации перед экзаменом | Экзамен |
| 2 | 72/2 | | | 0.12 | | | |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела/темы | Семестр | Количество часов | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|--|---------|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
| | | | всего | Лекции | Семинарские занятия | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
| 1. | 1 раздел. Раздел 1. Основы теории государства и права. | | | | | | | | | |
| 1.1. | Основы теории государства и права | 2 | 4 | 2 | 2 | | 5 | Устный опрос, Доклад | УК-2.2 | |
| 1.2. | Антикоррупционное законодательство | 2 | 3 | 1 | 2 | | 5 | Устный опрос, Доклад | УК-10.1, УК-10.2 | |
| 2. | 2 раздел. Раздел 2. Отраслевая структура российского права | | | | | | | | | |
| 2.1. | Конституционное право | 2 | 5 | 1 | 4 | | 5 | Устный опрос, Доклад | УК-2.2 | |
| 2.2. | контрольная точка 1 | | | | | | | КТ 1 | Тест | |
| 2.3. | Административное право | 2 | 9 | 7 | 2 | | | Устный опрос, Доклад | УК-2.2 | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|----|----|----|----|--|----|------|---------------------------------|--------|
| 2.4. | Уголовное право | 2 | 3 | 2 | 1 | | 3 | | Устный опрос, Доклад | УК-2.2 |
| 2.5. | Гражданское право. Наследственное право | 2 | 2 | 1 | 1 | | 2 | | Устный опрос, Доклад | УК-2.2 |
| 2.6. | Контрольная точка 2 | | | | | | | КТ 2 | Тест | |
| 2.7. | Семейное право | 2 | 3 | 1 | 2 | | 5 | | Задачи, Доклад, Устный опрос | УК-2.2 |
| 2.8. | Трудовое право | 2 | 3 | 1 | 2 | | 5 | | Задачи, Доклад, Устный опрос | УК-2.2 |
| 2.9. | Земельное право. Экологическое право | 2 | 4 | 2 | 2 | | 6 | | Доклад, Устный опрос | УК-2.2 |
| 2.10. | Контрольная точка 3 | | | | | | | КТ 3 | Тест | |
| 2.11. | Промежуточная аттестация | | | | | | | | Устный опрос | |
| | Промежуточная аттестация | За | | | | | | | | |
| | Итого | | 72 | 18 | 18 | | 36 | | | |
| | Итого | | 72 | 18 | 18 | | 36 | | | |

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |
|---|---|---|
| Основы теории государства и права | Основы теории государства и права | 2/- |
| Антикоррупционное законодательство | Антикоррупционное законодательство | 1/- |
| Конституционное право | Конституционное право | 1/- |
| Административное право | Административное право | 1/- |
| Административное право | Административное право | 6/- |
| Уголовное право | Уголовное право | 2/- |
| Гражданское право. Наследственное право | Гражданское право. Наследственное право | 1/- |
| Семейное право | Семейное право | 1/- |
| Трудовое право | Трудовое право | 1/- |
| Земельное право. Экологическое право | Земельное право. Экологическое право | 2/- |
| Итого | | 18 |

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | |
|---|--|---|-------|
| | | вид | часы |
| Основы теории государства и права | Основы теории государства и права | Пр | 2/2/- |
| Антикоррупционное законодательство | Антикоррупционное законодательство | Пр | 2/2/- |
| Конституционное право | Конституционное право | Пр | 4/4/- |
| Административное право | Административное право | Пр | 2/-/- |
| Уголовное право | Уголовное право | Пр | 1/-/- |
| Гражданское право. Наследственное право | Гражданское право. Наследственное право | Пр | 1/-/- |
| Семейное право | Семейное право | Пр | 2/-/- |
| Трудовое право | Трудовое право | Пр | 2/-/- |
| Земельное право. Экологическое право | Земельное право. Экологическое право | Пр | 2/-/- |
| Итого | | | |

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Темы и/или виды самостоятельной работы | Часы |
|--|------|
| Основы теории государства и права | 5 |
| Антикоррупционное законодательство | 5 |
| Конституционное право | 5 |

| | |
|---|---|
| Уголовное право | 3 |
| Гражданское право. Наследственное право | 2 |
| Семейное право | 5 |
| Трудовое право | 5 |
| Земельное право. Экологическое право | 6 |

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОПК-2.1: Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства | Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | | x | | | | | | |
| ОПК-2.3: Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования | Основы взаимозаменяемости и технические измерения | | | | | x | | | |
| ОПК-2.4: Оформляет специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования | Детали машин, основы конструирования и подъемно-транспортные машины | | | | x | x | | | |
| | Механика | | | x | x | x | | | |
| | Научно-исследовательская работа | | | | | | | | x |
| | Основы взаимозаменяемости и технические измерения | | | | | x | | | |
| УК-10.1: Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности | Преддипломная практика | | | | | | | | x |
| УК-10.2: Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере | Преддипломная практика | | | | | | | | x |
| УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и | Информационные технологии | x | | | | | | | |
| | Научно-исследовательская работа | | | | | | | | x |
| | Общественный проект "Обучение служением" | | | x | | | | | |

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ограничения | Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) | | x | | | | | | |
| | Преддипломная практика | | | | | | | | x |
| | Проектная деятельность | | | x | | | | | |
| | Проектная работа | | | x | | x | | x | |
| | Технологическое предпринимательство | | | | | x | | | |
| | Цифровые технологии в профессиональной деятельности | x | x | | | | x | | |
| | Эксплуатационная практика | | | | | | x | | |

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Правоведение и гражданская позиция» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение и гражданская позиция» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | Максимальное количество баллов |
|---------------------|---|--------------------------------|
| 0 семестр | | |
| КТ 1 | Тест | 10 |
| КТ 2 | Тест | 10 |
| КТ 3 | Тест | 10 |

| | |
|---|------------|
| Сумма баллов по итогам текущего контроля | 30 |
| Посещение лекционных занятий | 20 |
| Посещение практических/лабораторных занятий | 20 |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях | 30 |
| Итого | 100 |

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов |
|---------------------|---|--------------------------------|---|
| 0 семестр | | | |
| КТ 1 | Тест | 10 | Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов |
| КТ 2 | Тест | 10 | Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов |
| КТ 3 | Тест | 10 | Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Правоведение и гражданская позиция» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Вопрос билета | Количество баллов |
| Теоретический вопрос | до 5 |
| Задания на проверку умений | до 5 |
| Задания на проверку навыков | до 5 |

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Правоведение и гражданская позиция»

1. Сущность и социальное назначение государства.
2. Признаки государства.
3. Форма государства..
4. Понятие права и его признаки.
5. Норма права: понятие, признаки, структура, виды.
6. Понятие, признаки и виды нормативно- правовых актов.
7. Источники права: правовой обычай, правовой прецедент, нормативно-правовой

договор, правовая доктрина.

8. Законы и подзаконные акты.
9. Порядок принятия НПА.
10. Антикоррупционное законодательство РФ.
11. Система российского права.
12. Отрасли права. Общая характеристика основных отраслей российского права.
13. Правонарушение и юридическая ответственность.
14. Состав правонарушения и его значение
15. Особенности принятия Конституции РФ. Общая характеристика Конституции РФ

1993 года, ее юридические свойства.

16. Основы конституционного строя РФ.
17. Особенности федеративного устройства России.
18. Права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ.
19. Система органов государственной и муниципальной власти в РФ.
20. Система органов судебной власти в РФ.
21. Гражданское право как отрасль российского права.
22. Принципы гражданского права.
23. Понятие, признаки и виды гражданских правоотношений.
24. Содержание, объекты и субъекты гражданских правоотношений.
25. Правоспособность и дееспособность граждан. Ограничение дееспособности

граждан. Признание лица недееспособным.

26. Признание гражданина безвестно отсутствующим.
27. Объявление гражданина умершим.
28. Опекa и попечительство.
29. Понятие и признаки юридического лица.
30. Виды юридических лиц.
31. Образование и прекращение юридических лиц.
32. Понятие обязательственного права. Понятие и виды сделок.
33. Понятие и содержание права собственности.
34. Основания возникновения права собственности.
35. Основания прекращения права собственности.
36. Право общей совместной собственности супругов.
37. Право общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского)

хозяйства.

38. Право общей долевой собственности.
39. Защита права собственности.
40. Система ограниченных вещных прав на землю в Российской Федерации.
41. Право собственности на землю в РФ: понятие, формы, содержание.
42. Право пожизненного наследуемого владения землей в РФ.
43. Право постоянного бессрочного пользования земельным участком
44. Сервитуты в российском законодательстве.
45. Основные понятия наследственного законодательства РФ.
46. Наследование по закону.
47. Наследование по завещанию.
48. Семейное право: предмет, методы, принципы.
49. Брак и его заключение в российском законодательстве.
50. Прекращение брака.
51. Законный режим супружеского имущества.
52. Договорный режим супружеского имущества.
53. Права и обязанности родителей и детей.
54. Трудовое право как отрасль российского права.
55. Принципы трудового права.
56. Трудовой договор: понятие и содержание. Порядок заключения трудового договора.
57. Испытательный срок и его правовое регулирование.
58. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
59. Понятие и виды времени отдыха.

60. Понятие рабочего времени и виды рабочего времени (нормальное и сокращенное рабочее время, неполное рабочее время, работа накануне выходных и праздничных дней).
61. Работник и работодатель как субъекты трудового права.
62. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора.
63. Условия расторжения трудового договора по инициативе работника.

Примерный перечень тем рефератов

1. Теории происхождения государства.
2. Функции государства.
3. Государственные формы правления.
4. Формы территориального устройства государства.
5. Государственные политические режимы.
6. Признаки права.
7. Источники права.
8. Формы права.
9. Правовые семьи.
10. Структура права.
11. Виды и структура правовых норм.
12. Законы и подзаконные нормативные правовые акты.
13. Действие законов во времени.
14. Правовой порядок.
15. Правосознание.
16. Исторический характер правонарушений.
17. Состав правонарушения.
18. Понятие юридической ответственности.
19. Принципы юридической ответственности.
20. Этапы юридической ответственности.

Примерный перечень кейс-задач

Кейс 1

Страны Бенилюкс (Бельгия, Нидерланды, Люксембург) не имеют армий. Они вступили в НАТО, которое в случае агрессии с чьей-либо стороны обязуется их защищать.

Потеряли ли эти страны государственность? Если нет, то является ли армия необходимым признаком государства?

Кейс 2

На территории США японцы на свои деньги строят заводы (например, завод по сборке автомобилей «Тойота»), покупают американские предприятия, участки земли, строят дома для престарелых, отправляя жить туда своих граждан и т.п.

Скажите, не следует ли из этого то, что территория Японии, как государства, как бы расширяется? Охарактеризуйте территориальный признак государства.

Кейс 3.

Крупный инвестор приобрел несколько участков земель сельскохозяйственного назначения в живописной прибрежной зоне. Формально был зарегистрирован крестьянско-фермерский бизнес по выращиванию элитных трав. Однако фактически на землях были построены коттеджи и объекты инфраструктуры для эко-отеля. Местные фермеры и прокурор инициировали проверку.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие принципы аграрного права грубо нарушены?
2. Какие методы правового регулирования (императивный/диспозитивный) должны быть применены государством в этой ситуации?
3. К каким видам аграрных правоотношений (земельные, имущественные и т.д.) можно отнести конфликт?
4. Какие меры воздействия могут быть применены к инвестору?

Кейс 4.

Минсельхоз края объявил конкурс на получение субсидий для закупки современной сельхозтехники. По итогам конкурса все средства были распределены между тремя крупными агрохолдингами, а заявки от многочисленных фермерских хозяйств были отклонены по

формальным причинам (например, «неполный пакет документов»), хотя фермеры утверждают, что предоставили всё необходимое.

Вопросы для обсуждения:

1. Какой ключевой принцип аграрного права поставлен под сомнение?
2. Противоречит ли такая практика принципу равенства всех форм хозяйствования?
3. Каковы могут быть правовые механизмы оспаривания такого решения для фермеров?
4. Кто является субъектами данных организационно-управленческих правоотношений?

Кейс 5.

Перерабатывающий комбинат (мощный монополист в регионе) предлагает местным фермерам-овощеводам типовой договор поставки. В договоре жёстко фиксируется закупочная цена (ниже рыночной), большой размер неустойки за недопоставку и право комбината в одностороннем порядке изменять график приёма продукции. Альтернативных крупных покупателей в регионе нет.

Вопросы для обсуждения:

1. Присутствует ли здесь свобода договора (диспозитивный метод) в её истинном понимании?
2. Какие принципы аграрного права нарушает такая практика?
3. Может ли государство вмешаться в эти имущественные отношения? Если да, то на каком правовом основании и какими методами (императивными или экономическими)?
4. Какой вид аграрных правоотношений здесь является основным?

Кейс 6.

В уставе сельскохозяйственного кооператива записано, что в период посевной и уборочной работ продолжительность рабочего дня не ограничивается, а выходные дни не предусмотрены. Оплата труда – сдельная, «по результатам». Член кооператива Иванов И.И., не выдержав нагрузки, потребовал оплаты сверхурочных и предоставления выходных. Правление кооператива отказало, ссылаясь на «особенности сельхозпроизводства» и добровольное согласие с уставом.

Вопросы для обсуждения:

1. Как соотносится специальный принцип аграрного права об учёте специфики производства с императивными нормами Трудового кодекса?
2. Правомерны ли действия кооператива? Где граница учёта отраслевой специфики?
3. К каким видам правоотношений (трудовые, организационно-управленческие внутренние) относится этот спор?
4. Какие аргументы могут быть у каждой из сторон в суде?

Кейс 7.

Фермер Петров П.П. на своем участке многие годы успешно применял интенсивные методы земледелия с использованием минеральных удобрений, что давало высокие урожаи. Новое природоохранное законодательство ввело жёсткие лимиты на использование азотных удобрений для защиты водоёмов. Соблюдение лимитов резко снижает рентабельность хозяйства Петрова П.П.

Вопросы для обсуждения:

1. Какой специальный принцип аграрного права вступает в противоречие с экономическими интересами фермера?
2. Чьи интересы – индивидуального предпринимателя или общества – должны превалировать в этом случае и почему?
3. Какие методы государственного регулирования (императивные запреты или диспозитивные стимулы) были бы здесь более справедливы и эффективны?
4. Можно ли считать это конфликтом внутри системы принципов аграрного права?

Кейс 8.

После смерти главы крупного сельхозпредприятия, организованного в форме ООО, его наследники (дети, проживающие в городе) получили доли в уставном капитале. Они намерены продать свои доли стороннему инвестору, не связанному с сельским хозяйством. Другие члены общества (бывшие партнёры покойного, агрономы) против, опасаясь смены стратегии и развала предприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие группы аграрных правоотношений (имущественные, организационно-управленческие) затрагивает этот кейс?

2. Сталкиваются ли здесь принцип свободы распоряжения частной собственностью и принцип защиты устойчивости сельхозпроизводства?

3. Может ли устав ООО содержать императивные ограничения на переход долей к третьим лицам? Целесообразно ли это с точки зрения аграрного права?

4. Кто является субъектами в этом споре?

Кейс 9.

Владелец личного подсобного хозяйства (ЛПХ) Сергеев С.С. масштабировал производство. Он арендовал дополнительные земли, нанял 5 работников, закупил технику и теперь поставляет продукцию в сетевые магазины через посредника. Налоговая инспекция потребовала зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского фермерского хозяйства, уплатить налоги и страховые взносы. Сергеев С.С. против, ссылаясь на принцип свободы выбора формы деятельности и льготный статус ЛПХ.

Вопросы для обсуждения:

1. Нарушает ли Сергеев С.С. принцип множественности форм хозяйствования или, наоборот, злоупотребляет им?

2. Где проходит грань между некоммерческим ЛПХ и профессиональной предпринимательской деятельностью в аграрной сфере?

3. Какие объективные критерии (оборот, площадь, наличие наёмного труда) должны учитываться правом для разграничения?

4. Какой метод регулирования (императивный – приказ зарегистрироваться, или диспозитивный – стимулы для легализации) здесь уместнее?

Кейс 10.

В условиях неурожая в соседних регионах государство объявило о проведении товарной интервенции для стабилизации цен на хлеб. Минсельхоз в императивном порядке установил для крупнейших агрохолдингов региона обязательные квоты по продаже части урожая пшеницы в государственный фонд по фиксированной цене, ниже рыночной.

Вопросы для обсуждения:

1. Реализацией какого основного принципа аграрного права оправдываются такие действия государства?

2. Является ли это вмешательство чрезмерным ограничением принципа свободы предпринимательства и прав собственности?

3. Каков правовой режим таких отношений: это имущественные отношения купли-продажи или особый вид организационно-управленческих отношений?

4. Должны ли компенсироваться производителям их убытки?

Кейс 11.

Оленеводческое общинно-родовое хозяйство на Крайнем Севере ведет кочевой образ жизни, используя обширные пастбища. Новый федеральный закон об обороте сельхозземель вводит сложную процедуру кадастрового учета и оформления прав на все земельные участки. Традиции и хозяйственный уклад общины несовместимы с такой процедурой.

Вопросы для обсуждения:

1. Как должен применяться принцип учета специфики сельхозпроизводства в этой экстремальной ситуации?

2. Должно ли аграрное право создавать специальные правовые режимы для уникальных форм хозяйствования? Какие?

3. Какие риски возникают для общины и для государства при игнорировании этой специфики?

4. Кто является субъектом этих особых земельных и имущественных отношений?

Кейс 12.

Крупный агрохолдинг выкупил долги перерабатывающего сельскохозяйственного кооператива и теперь требует их погашения или передачи в собственность холдинга земельных паев членов кооператива. Члены кооператива – мелкие фермеры – видят в этом угрозу своему существованию и отказ от принципов кооперации.

Вопросы для обсуждения:

1. Нарушает ли такая ситуация принцип равенства участников аграрных правоотношений, если сделка формально законна?

2. Как сочетаются принцип множественности форм и принцип свободы

предпринимательства, который позволяет холдингу расширяться?

3. Должно ли государство каким-либо образом защищать кооперативную форму от поглощений (императивными нормами или экономической поддержкой)?

4. Проанализируйте субъектный состав и виды правоотношений в этом конфликте.

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Что такое правоведение?
2. Каков предмет правоведения?
3. Какое можно дать определение права?
4. Что выступает признаками права?
5. Из чего состоит право?
6. Существуют ли иные, кроме правовых, социальные нормы?
7. Норма права – что это?
8. Из чего состоит такое правило поведения?
9. О чем повествует гипотеза?
10. Что содержится в диспозиции?
11. Для чего нужна санкция?
12. Чем различны правовой институт и отрасль права?
13. Какие можно назвать основные правовые отрасли?
14. Как классифицируются отрасли права по признаку их предназначения?
15. Какова классификация отраслей по их субъектам?
16. В каких смыслах можно понимать понятие «источник права»?
17. Что такое правовой обычай?
18. Как определяется нормативный договор?
19. В чем суть юридического прецедента?
20. Может ли быть формой права наука?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Смоленский М. Б., Марченко Е. И. Административное право [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: КноРус, 2025. - 320 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955390>

Л1.2 Дворянсков И. В., Антонян Е. А., Боровиков С. А., Бугера М. А., Бугера Н. Н., Гришко А. Я., Ефремова И. А., Житков А. А., Канубриков В. А., Кирюшина Л. Ю., Кругликов Л. Л., Латышева Л. А., Лихолетов А. А., Лопина М. В., Намнясева В. В., Некрасов В. Н., Павлов А. А., Панченко В. Ю., Петрова И. А., Санташов А. Л., Середин А. А., Скрипченко Н. Ю., Соколов Н. А., Стрилец О. В., Тихонова С. С., Уторова Т. Н., Харьковский Е. Л., Шевелева С. В. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 532 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=450546>

Л1.3 Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 704 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=454632>

дополнительная

Л2.1 Смоленский М. Б. Правоведение [Электронный ресурс]:Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2016. - 422 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=545252>

Л2.2 Смоленский М. Б. Правоведение [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2021. - 422 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=398704>

Л2.3 Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю. Правоведение:учебник для бакалавров [для студентов вузов по юрид. направлениям и специальностям]. - М.: Юрайт, 2013. - 367 с.

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 сост.: Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко, О. В. Ахрамеева, Д. С. Токмаков, М. В. Турищев ; СтГАУ Учебное пособие-практикум по дисциплине "Гражданское право":для студентов по направлениям "Гос. и муницип. упр.", "Налоги и налогообложение", "Экономика" в 4-х ч.. - Ставрополь, 2016. - 207 КБ

Л3.2 сост.: В. А. Черепанов, Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, С. И. Луговской, Н. А. Тунина, Е. А. Шевченко, Е. В. Хохлова, О. В. Ахрамеева, Д. С. Токмаков, М. В. Турищев ; СтГАУ Гражданское право:учеб.-метод. пособие по организации самостоят. работы студентов. - Ставрополь, 2016. - 272 КБ

Л3.3 сост.: Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, В. Ю. Максимов, Ю. В. Лабовская ; Ставропольский ГАУ Правоведение:курс лекций для студентов всех форм обучения. - Ставрополь, 2019. - 1,22 МБ

Л3.4 Н. В. Мирошниченко, Ю. В. Лабовская, О. В. Жданова, И. Ф. Дедюхина, В. Ю. Максимов ; Ставропольский ГАУ Правовое обеспечение экономической безопасности и правовые риски:метод. указания для подготовки студентов к практ. занятиям. - Ставрополь: АГРУС, 2020. - 656 КБ

Л3.5 Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Л. В. Кулешова, В. Ю. Максимов, Д. С. Токмаков ; Ставропольский ГАУ Правовое сознание:учеб. пособие. - Ставрополь, 2025. - 1,63 МБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Правоведение | https://znanium.com/catalog/wide-search?submitted=1&insubscribe=0&title=правоведение&page=2&per-page=10 |
| 2 | Правоведение | elibrary.ru |
| 3 | Правоведение | http://pravo.gov.ru |
| 4 | Правоведение | https://pravo.stavregion.ru |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Введение

Общество предъявляет к современному специалисту достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у студентов определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении рефератов, контрольных и курсовых работ, различных иных видов заданий.

В течение обучения большая часть учебного времени посвящена самостоятельной работе. Этот метод обучения способствует творческому овладению специальными знаниями, умениями и навыками. В процессе самостоятельной работы студент должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

Опираясь на приведенные ниже рекомендации, слушатель должен проявить сознательную активность в формировании индивидуальной модели, собственного стиля работы (в том числе

самостоятельной) с учетом личных условий, возможностей, профессиональных интересов, накопленных навыков организации своей работы, сложившихся методов изучения источников, особенностей мышления и восприятия информации.

Целью освоения предлагаемой дисциплины является формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и иных компетенций, предусмотренных соответствующим учебным планом.

Советы по планированию и организации необходимого времени

Важным условием успешного освоения предлагаемой дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Для более глубокого усвоения студентами предмета, понимания его теоретических и практических основ, при работе с литературой необходимо вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание). Необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего, учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Подготовка к лекциям

Главным звеном цикла обучения является лекция. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- а) информационную (излагает необходимые сведения);
- б) стимулирующую (пробуждает интерес к теме);
- в) развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление);
- г) ориентирующую (в проблеме, в литературе);
- д) разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки);
- е) убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При слушании лекции нужно усвоить:

- научную сущность изучаемого материала;
- научную логику связи теории с практикой;
- взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками;
- сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий

интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции являются: достижение устойчивого внимания, развитие определенного свойственного обучаемому виду памяти и умение продуктивно вести записи лекции. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением.

Подготовка к практическим занятиям

Одной из основных форм организации учебного процесса, представляющей собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов и решение практических задач под руководством преподавателя, являются практические занятия. Основной целью данного вида занятий является проверка понимания студентом рассматриваемой темы, изучаемого материала, умения изложить его содержание ясным, четким и грамотным языком, а также способствует развитию самостоятельного мышления и творческой активности.

На практических занятиях студенты получают навыки использования основных методов и подходов к оценке предмета. На занятиях рассматриваются наиболее важные и сложные вопросы, которые труднее всего усваиваются самостоятельно. Для этого всегда нужно заранее готовиться к практическим занятиям. Подготовка к занятию включает в себя следующее:

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебно-методического комплекса, содержания рекомендованных прогнозов и других документов;
- запоминание и понимание новых терминов;
- попытку сформулировать свое собственное мнение по каждому изучаемому вопросу, аргументировано обосновать его;
- записывание вопросов, возникшие во время самостоятельной работы, чтобы на занятии получить ответы на них.

На занятии студент демонстрирует свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Для проверки полученных знаний на занятиях проводится:

- устный или письменный опрос;
- тестирование;
- другие виды контроля.

Самостоятельная работа студентов

Наряду с чтением лекций и проведением занятий профессорско-преподавательским составом кафедры ГМУ и права предполагается проведение студентами очной и заочной форм обучения самостоятельной работы. Она является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается усвоение учебного материала, необходимое для современной подготовки специалистов.

Формы самостоятельной работы: изучение соответствующих учебников, периодической литературы и нормативно-правовых документов, рекомендуемых преподавателями кафедры, выполнение практических заданий, написание рефератов, эссе и т.д.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- 1) изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут;
- 2) изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут;
- 3) изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.
- 4) подготовка к практическому занятию, написание реферата – 2 часа 30 минут.

Всего в неделю – 4 часа.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как в вузе это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает и учебный план.

Учитывая небольшой объем лекционных занятий, на лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе не только студентов, но и специалистов организаций. Глубокое изучение именно их материалов позволит

студенту освоить профессиональную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, а также знать и уметь пользоваться соответствующими источниками информации в будущей профессиональной деятельности. Работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи и в текущем периоде (подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, а также путем самостоятельного поиска материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в основных учебных пособиях.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование текст-выделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Отдельного внимания заслуживают Интернет-ресурсы, в частности:

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
2. Каталог электронных библиотек - <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
4. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru>
5. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
6. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
7. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>
8. Учебники и монографии - <http://www.alleng.ru/edu/inform.htm>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>
10. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
11. Электронная библиотека Ихтика - <http://ihtika.net>
12. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>

Информация, представленная на специализированных порталах, содержит интересные для студента разделы, позволяющие познакомиться с наиболее актуальными данными, дискуссионными вопросами, новыми материалами.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также

учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Экзамен или зачет – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Он проводится в объеме учебной программы по дисциплине.

Подготовка к аттестации начинается с первого самостоятельного занятия по дисциплине в межсессионный период, по которым студенты получают общую установку преподавателя на установочной лекции, включая перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Любая учебная дисциплина разбита на тематические блоки, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий контроль знаний студентов. Текущий контроль имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- промежуточная аттестация – контрольная работа по итогам освоения темы (контрольные точки);

Результаты проверки фиксируются и сообщаются студенту.

Лекции, практические занятия и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к аттестации, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к зачету первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи.

Разъяснения по поводу работы с балльно-рейтинговой системой

Балльно-рейтинговая система является одним из основных методов организации обучения и контроля знаний студентов в современных условиях.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на темы. По окончании изучения каждой темы проводится контроль знаний студента в форме «контрольной точки» с оценкой в баллах.

Основное количество баллов рассчитывается по «контрольным точкам». Дополнительные баллы начисляются за подготовку дополнительной информации, выходящей за рамки лекционного материала (рефераты, доклады и др.), а также за активность на занятиях, правильность ответов при разборе конкретных ситуаций.

Оценки выставляются в журнал и отражают уровень достижений студента по всему изученному материалу на данный момент времени, т. е. оценка является итогом всей предыдущей работы. Данное обстоятельство позволяет студенту систематически контролировать себя и при желании повысить свой рейтинг задолго до окончания семестра.

Общее количество баллов, которые студент может набрать в течение семестра при изучении дисциплины, представлено в таблице.

Таблица – Распределение баллов по видам работ
Виды работ студентов Возможное количество
баллов за семестр

Посещаемость лекций 0 - 10

Посещаемость практических занятий 0 - 15

Контрольные точки 0 - 60

Подготовка дополнительной информации 0 - 15

ИТОГО 0 - 100

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. Студент допускается к промежуточной аттестации при условии набора не менее 45 баллов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Номер аудитор ии | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|------------------|---|
|-------|---|------------------|---|

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | 206/ЭЭ Ф ЭЛ-101 | <p>Оснащение: специализированная мебель на 117 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., телевизор LG 65UH LED -1 шт., Звуковая аппаратура – 1 шт., документ-камера портативная Aver Vision – 1 шт., коммутатор Comrex DS – 1 шт., магнитно-маркерная доска 90x180 – 1 шт, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> <p>Оснащение: лабораторные столы на 15 посадочных мест и ученические парты на 13 посадочных мест , проектор Epson – 1 шт, экран для проектора - 1 шт., ученический ноутбук – 6 шт., ученические стенды – 7 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> |
| | | 103/ЭЭ Ф | Оснащение: специализированная мебель на 23 посадочных мест, ноутбук LENOVO – 1 шт., ученические стенды – 10 шт., лабораторный стенд «Математический маятник» – 1 шт., лабораторный стенд «Физический маятник» - 1 шт., оборудование для учебно-исследовательского комплекса анализа электрических явлений – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | | |

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение и гражданская позиция» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 813).

Автор (ы)

_____ доц. , кюн Лабовская Юлия Владимировна

Рецензенты

_____ проф. , дэн Байдаков Андрей Николаевич

_____ доц. , кэн Свистунова Инна Георгиевна

Рабочая программа дисциплины «Правоведение и гражданская позиция» рассмотрена на заседании Кафедра права протокол № 21 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Правоведение и гражданская позиция» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт механики и энергетики протокол № 7 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Руководитель ОП _____