

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института агробиологии и  
природных ресурсов  
Есаулко Александр Николаевич

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.27 Организация и планирование производственных процессов  
в ландшафтной архитектуре**

35.03.10 Ландшафтная архитектура

Садово-парковое и ландшафтное строительство

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре» является получение студентами бакалавриата необходимых теоретических знаний, представлений, практических умений и навыков по рациональной организации и ведению производства, о методах планирования деятельности предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен организовывать производство комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах | ПК-1.3 Разрабатывает, согласовывает проект производства комплекса работ и календарных планов благоустройства и озеленения на территориях и объектах | <b>знает</b><br>основы разработки, согласования проекта производства комплекса работ и календарных планов благоустройства и озеленения на территориях и объектах<br><b>умеет</b><br>разрабатывать, согласовывать проект производства комплекса работ и календарных планов благоустройства и озеленения на территориях и<br><b>владеет навыками</b><br>навыками разработки, согласования проекта производства комплекса работ и календарных планов благоустройства и озеленения на территориях и объектах  |
| ПК-1 Способен организовывать производство комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах | ПК-1.5 Ведет установленную отчетность по выполненным видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах       | <b>знает</b><br>основы ведения установленной отчетности по выполненным видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах<br><b>умеет</b><br>вести установленную отчетность по выполненным видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах<br><b>владеет навыками</b><br>навыками ведения установленной отчетности по выполненным видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах |
| ПК-1 Способен организовывать производство комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах | ПК-1.6 Оформляет документально процедуры обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах         | <b>знает</b><br>основы оформления документально процедуры обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах<br><b>умеет</b><br>оформлять документально процедуру обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | территориях и объектах<br><b>владеет навыками</b><br>навыками  |
| ПК-2 Способен осуществлять проектированием и управлять производством комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и контроль за производством комплекса указанных работ | ПК-2.1 Организует входной контроль проектной документации на производство комплекса работ на территориях и объектах   | <b>знает</b><br>основы организации входного контроля проектной документации на производство комплекса работ на территориях и объектах<br><b>умеет</b><br>организовывать входной контроль проектной документации на производство комплекса работ на территориях и объектах<br><b>владеет навыками</b><br>навыками организации входного контроля проектной документации на производство комплекса работ на территориях и объектах                  |
| ПК-3 Способен осуществлять сдачу заказчику результатов производства комплекса работ на территориях и объектах  | ПК-3.5 Совершает передачу заказчику исполнительной документации по производству комплекса (этапов) работ на территориях и объектах  | <b>знает</b><br>основы передачи заказчику исполнительной документации по производству комплекса (этапов) работ на территориях и объектах<br><b>умеет</b><br>совершать передачу заказчику исполнительной документации по производству комплекса (этапов) работ на территориях и объектах<br><b>владеет навыками</b><br>навыками передачи заказчику исполнительной документации по производству комплекса (этапов) работ на территориях и объектах |
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике   | <b>знает</b><br>базовых принципов функционирования экономики и экономического развития го-сударства<br><b>умеет</b><br>использовать базовые принципы функционирования экономики и экономиче-ского развития при организации производст-венных процессов<br><b>владеет навыками</b><br>использования базовых принципов функцио-нирования экономики и экономического раз-вития в производственных процессах   |
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами | <b>знает</b><br>методов личного экономического и финансового планирования, финансовых инструментов для управления личными финансами<br><b>умеет</b><br>использовать методы личного   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | экономического и финансового планирования, финансовые инструменты для управления личными финансами<br><b>владеет навыками</b> применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами, а также контроля собственных рисков |
|--|--|---|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 8 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Болезни и вредители декоративных культур
- Декоративное садоводство
- Ландшафтные конструкции
- Машины и механизмы в ландшафтном строительстве
- НИР в ландшафтной архитектуре
- Озеленение жилого района
- Озеленение курортных зон Северокавказского региона
- Таксация
- Технология выращивания посадочного материала
- Вертикальная планировка объектов ландшафтной архитектуры
- Декоративная дендрология
- Дизайн малого сада
- Ландшафтное проектирование
- Проектная работа
- Проектно-технологическая практика
- Проектно-технологическая практика
- Строительное дело и материалы
- Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования
- Технологическая практика
- Агрохимия
- Геодезия
- Озеленение интерьеров
- Газоноведение
- ГИС в ландшафтном проектировании
- Декоративное растениеводство
- Дендрометрия
- История садово-паркового искусства
- Менеджмент
- Цифровые технологии в профессиональной деятельности
- Экономика
- Информационные технологии в ландшафтном проектировании
- Макетирование
- Ознакомительная практика
- Начертательная геометрия



|      |  |    |     |    |    |  |    |      |                    |  |
|------|--|----|-----|----|----|--|----|------|--------------------|--|
| 4.1. | Организация использования средств производства             | 8  | 4   | 2  | 2  |  | 5  | КТ 2 | Контрольная работа |  |
| 5.   | 5 раздел. Организация оплаты труда                         |    |     |    |    |  |    |      |                    |  |
| 5.1. | Организация оплаты труда                                   | 8  | 6   | 2  | 4  |  | 10 | КТ 2 | Контрольная работа |  |
| 6.   | 6 раздел. Сущность, содержание, виды и методы планирования |    |     |    |    |  |    |      |                    |  |
| 6.1. | Сущность, содержание, виды и методы планирования           | 8  | 6   | 4  | 2  |  | 5  | КТ 3 | Контрольная работа |  |
| 7.   | 7 раздел. Бизнес-планирование на предприятии               |    |     |    |    |  |    |      |                    |  |
| 7.1. | Бизнес-планирование на предприятии                         | 8  | 24  | 4  | 20 |  | 15 |      |                    |  |
|      | Промежуточная аттестация                                   | За |     |    |    |  |    |      |                    |  |
|      | Итого  |    | 108 | 18 | 36 |  | 54 |      |                    |  |
|      | Итого  |    | 108 | 18 | 36 |  | 54 |      |                    |  |

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела)                         | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |
|---|---|---|
| Научные основы организации  | Научные основы организации                              | 2/-   |
| Принципы и формы организации производства и предприятий   | Принципы и формы организации производства и предприятий | 2/-   |
| Основы рациональной организации труда   | Основы рациональной организации труда                   | 2/-   |
| Организация использования средств производства  | Организация использования средств производства          | 2/-   |
| Организация оплаты труда  | Организация оплаты труда                                | 2/-   |
| Сущность, содержание, виды и методы планирования  | Сущность, содержание, виды и методы планирования        | 4/2   |
| Бизнес-планирование на предприятии  | Бизнес-планирование на предприятии                      | 4/2   |
| Итого   |   | 18  |

### 5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |      |
|---------------------------------|--|---|------|
|                                 |  | вид   | часы |
|                                 |  |   |      |

|   |   |    |         |
|---|---|----|---------|
| Научные основы организации                              | Научные основы организации                              | Пр | 2/-/-   |
| Принципы и формы организации производства и предприятий | Принципы и формы организации производства и предприятий | Пр | 2/-/-   |
| Основы рациональной организации труда                   | Основы рациональной организации труда                   | Пр | 4/-/-   |
| Организация использования средств производства          | Организация использования средств производства          | Пр | 2/-/-   |
| Организация оплаты труда                                | Организация оплаты труда                                | Пр | 4/-/-   |
| Сущность, содержание, виды и методы планирования        | Сущность, содержание, виды и методы планирования        | Пр | 2/-/-   |
| Бизнес-планирование на предприятии                      | Бизнес-планирование на предприятии                      | Пр | 20/6/10 |

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Темы самостоятельной работы | к текущему контролю |
|-----------------------------|---------------------|
| Научные основы организации  | 4                   |
|                             | 5                   |
|                             | 10                  |
|                             | 5                   |

|  |    |
|--|----|
|  | 10 |
|  | 5  |
|  | 15 |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре».

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре».

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре».

4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа).

5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения                      | Рекомендуемые источники информации (№ источника) |                             |                          |
|-------|---|--|-----------------------------|--------------------------|
|       |   | основная (из п.8 РПД)                            | дополнительная (из п.8 РПД) | метод. лит. (из п.8 РПД) |
| 1     | Научные основы организации                              |  |                             |                          |
| 2     | Принципы и формы организации производства и предприятий |  |                             |                          |
| 3     | Основы рациональной организации труда                   |  |                             |                          |
| 4     | Организация использования средств производства          |  |                             |                          |
| 5     | Организация оплаты труда                                |  |                             |                          |
| 6     | Сущность, содержание, виды и методы планирования        |  |                             |                          |
| 7     | Бизнес-планирование на предприятии                      |  |                             |                          |

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индикатор компетенции (код и содержание)   | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 |   | 2 |   | 3 |   | 4 |   |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК-1.3:Разрабатывает, согласовывает проект производства комплекса работ и календарных планов благоустройства и | Болезни и вредители декоративных культур   |   |   |   |   |   |   | x |   |
|  | ГИС в ландшафтном проектировании   |   |   |   | x |   |   |   |   |
|  | Дендрометрия   |   |   |   | x |   |   |   |   |

| Индикатор компетенции<br>(код и содержание)  | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 |   | 2 |   | 3 |    | 4 |   |
|--|--|---|---|---|---|---|----|---|---|
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  | 7 | 8 |
| озеленения на территориях и объектах   | Машины и механизмы в ландшафтном строительстве   |   |   |   |   |   |    | x |   |
|  | Озеленение интерьеров  |   |   |   |   | x |    |   |   |
|  | Проектно-технологическая практика  |   |   |   |   |   | xx |   |   |
|  | Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры                                      |   |   |   |   |   |    | x | x |
|  | Химические средства защиты растений  |   |   |   |   |   |    |   | x |
|  | Цифровые технологии в профессиональной деятельности  |   | x |   | x |   |    |   |   |
| ПК-1.5:Ведет установленную отчетность по выполненным видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах  | Ознакомительная практика   |   | x |   |   |   |    |   |   |
|  | Преддипломная практика   |   |   |   |   |   |    |   | x |
|  | Проектно-технологическая практика  |   |   |   |   |   | x  |   |   |
|  | Технологическая практика   |   |   |   | x |   | x  |   |   |
| ПК-1.6:Оформляет документально процедуры обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах  | Ознакомительная практика   |   | x |   |   |   |    |   |   |
|  | Преддипломная практика   |   |   |   |   |   |    |   | x |
|  | Технологическая практика   |   |   |   | x |   | x  |   |   |
| ПК-3.5:Совершает передачу заказчику исполнительной документации по производству комплекса (этапов) работ на территориях и объектах   | Преддипломная практика   |   |   |   |   |   |    |   | x |
|  | Проектно-технологическая практика  |   |   |   |   |   | x  |   |   |
| УК-9.1:Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике  | Экономика  |   |   | x |   |   |    |   |   |
| УК-9.2:Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | Экономика  |   |   | x |   |   |    |   |   |

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, опреде-

## ляющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

## Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки   | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций |                                | Максимальное количество баллов   |
|---|---|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>8 семестр</b>  |   |                                |                                  |
| КТ 1  | Контрольная работа  |                                | 0                                |
| КТ 2  | Контрольная работа  |                                | 0                                |
| КТ 3  | Контрольная работа  |                                | 0                                |
| <b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>               |   |                                | <b>0</b>                         |
| Посещение лекционных занятий                                  |   |                                | 20                               |
| Посещение практических/лабораторных занятий                   |   |                                | 20                               |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях |   |                                | 30                               |
| <b>Итого</b>  |   |                                | <b>70</b>                        |
| № контрольной точки   | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов |
| <b>8 семестр</b>  |   |                                |                                  |
| КТ 1  | Контрольная работа  | 0                              |                                  |
| КТ 2  | Контрольная работа  | 0                              |                                  |
| КТ 3  | Контрольная работа  | 0                              |                                  |

## Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

## Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

| Вопрос билета               | Количество баллов |
|-----------------------------|-------------------|
| Теоретический вопрос        | до 5              |
| Задания на проверку умений  | до 5              |
| Задания на проверку навыков | до 5              |

## 7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре»

Контрольная точка № 1 (тема 1-3).

1. Предметом науки «Организация» является:

а) закономерности, принципы и способы формирования и продуктивного использования ресурсов труда в предприятиях.

б) закономерности рационального построения и ведения в предприятиях производства с целью повышения его эффективности и дальнейшего совершенствования. в) совокупность методов и приемов исследования предприятия.

2. К основным группам закономерностей производства относятся.

а) естественно-исторические, технико-технологические, организационные;

б) экономические, социальные, экологические, закономерности рыночных отношений; в) все перечисленные группы

3. Экспериментальный метод

а) используют при исследовании массовых сопоставимых явлений с целью установления их взаимосвязей, закономерностей развития и влияния на конечные результаты производства;

б) состоит в подробном изучении отдельных явлений, типичных для совокупности, с целью всестороннего раскрытия тех или иных закономерностей;

в) предусматривает разработку нескольких вариантов решения организационноэкономической задачи, из которых выбирают наиболее эффективный, отвечающий интересам государства и предприятия;

г) применяют при проверке в производственных условиях и обосновании эффективности внедрения новых форм и способов организации производства.

4. Юридическое или физическое лицо, осуществляющее вложение собственных, привлеченных или заемных средств в создание или воспроизводство зеленых насаждений

– это:

а) инвестор

б) заказчик

в) проектировщик

г) застройщик

д) подрядчик

5. Инвестор или иное юридическое и физическое лицо, уполномоченное инвестором реализовывать инвестиционный проект по капитальному строительству - это: а) инвестор  
б) заказчик  
в) проектировщик  
г) застройщик  
д) подрядчик
6. По уровню технической оснащенности выделяют производство:  
а) традиционное, частично усовершенствованное, интенсивное и индустриальное;  
б) с преобладанием ручного труда, механизированное, автоматизированное;  
в) централизованное, децентрализованное.
7. Элементами организации труда являются:  
а) разделение и кооперация труда  
б) использование наиболее рациональных материалов  
в) управление производством
8. Квалификационное разделение труда предполагает деление рабочих по: а) разрядам  
б) возрасту  
в) стажу работы
9. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:  
а) находиться на территории предприятия  
б) находится на обеденном перерыве  
в) исполнять трудовые обязанности  
г) быть на своем рабочем месте
10. Рациональная организация труда решает следующие задачи:  
а) экономическую, психофизиологическую, социальную;  
б) организационную, экономическую, технологическую;  
в) психологическую, техническую, экологическую.

#### Контрольная точка № 2 (тема 4-5)

1. Основные непроизводственные фонды – это  
а) жилые дома, детские и спортивные учреждения и другие объекты культурно-бытового обслуживания трудящихся, которые находятся на балансе предприятия;  
б) средства труда, участвующие в повторяющемся процессе производства и переносящие по частям свою стоимость на готовый продукт.
2. Оценка основных средств проводится по:  
а) первоначальной стоимости;  
б) восстановительной стоимости;  
в) остаточной стоимости;  
г) первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости.
3. Физический износ – это уменьшение стоимости основных средств  
а) в процессе интенсивного использования и в результате бездействия;  
б) под влиянием сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство;  
в) в результате внедрения новых, более прогрессивных и экономически эффективных
4. Источники формирования оборотных средств:  
а) собственные и заемные средства;  
б) заемные и привлеченные средства;  
в) собственные и привлеченные средства;  
г) собственные, заемные и привлеченные средства.
5. Фондоотдача – это  
а) стоимость валовой продукции в сопоставимых ценах в расчете на единицу стоимости основных производственных средств;  
б) стоимость основных производственных средств в расчете на единицу стоимости произведенной продукции;  
в) стоимость основных производственных фондов, приходящаяся на одного работника предприятия.
6. Какая система оплаты труда характеризуется увеличением тарифа после выполнения нормы труда или её определённой части?

- а) простая сдельная
- б) сдельно-прогрессивная
- в) простая повременная

7. Совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов это...

- а) тарифная ставка;
- б) тарифный разряд;
- в) тарифная сетка;
- г) тарифная система

8. Оплата труда – это

а) основная форма возмещения затрат по воспроизводству рабочей силы на предприятиях;  
 б) обязанность работодателя по выплате работнику заработанных им средств или средств в соответствии с условиями трудового договора;

в) форма вознаграждения работника за определенное количество или качество выполненной им работы;

г) все определения верны.

9. Основные элементы тарифной системы:

- а) тарифная сетка, тарифные ставки и оклады;
- б) тарифная сетка, тарифно-квалификационные справочники;
- в) тарифная сетка, тарифные ставки и оклады, тарифно-квалификационные справочники.

10. Формы оплаты труда:

- а) основная и дополнительная;
- б) сдельная и повременная;
- в) индивидуальная и коллективная

Контрольная точка №3 (тема 6-7)

1. План – это

а) научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их осуществления;

б) постановка строго определенной цели и детальное предвидение конкретных событий для объекта на строго определенный срок его функционирования.

2. Укажите, какова задача балансового метода планирования:

- а) обеспечение соответствия потребностей с возможными ресурсами;
- б) поиск новых источников финансирования;
- в) планирование финансовой деятельности фирмы на предстоящий период

3 По методам обоснования находят применение следующие системы планирования:

- а) рыночное
- б) директивное
- в) индикативное
- г) все перечисленные

4. Объектом внутрифирменного планирования являются:

а) хозяйственная, социальная и экономическая деятельность предприятия;  
 б) трудовые ресурсы, производственные фонды, инвестиции, информация, время, предпринимательский талант;

в) технико-экономические показатели деятельности предприятия.

5 Чем представлена система планирования на предприятии: а) технологией и техническими средствами планирования;

- б) совокупностью приемов и методов планирования;
- в) видами планов (перспективными, текущими и оперативными).

6. Дайте полное определение бизнес-плану

а) план, который описывает и обосновывает бизнес-идею без анализа внешней среды  
 б) план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности

в) любой план предпринимателя, который открывает новый бизнес

г) план действий фирмы, который содержит информацию о фирме, рынке и конкурентах

#### 7. Бизнес-план для получения кредитов

а) необходим для определения целей развития в предстоящем плановом периоде для решения проблем, с которыми предприятие сталкивается при реализации своих целей, и определения путей их преодоления с наименьшими затратами;

б) составляется предприятием, находящимся в состоянии неплатежеспособности, и предполагает его финансовое оздоровление обычно в период внешнего управления;

в) является инструментом для привлечения инвесторов, предусматривает все, что связано с инвестициями (капитальными вложениями);

г) составляется с целью пополнения оборотных средств предприятия или для реализации широкомасштабных проектов развития действующего производства.

#### 8. В каком разделе бизнес-плана отражены исследования рынка:

а) план производства

б) финансовый план

в) маркетинговый план

#### 9. Внутренние цели разработки бизнес-плана предприятия:

а) обоснование необходимости привлечения дополнительных инвестиций или заемных средств, демонстрация имеющихся у фирмы возможностей и привлечение внимания со стороны инвесторов и банка, убеждение их в достаточном уровне эффективности инвестиционного проекта;

б) планирование бизнеса, обучение и проверка знаний менеджмента предприятия, понимания им рыночной среды и реального положения предприятия на рынке

#### 10. Какие из сформулированных целей являются приоритетными в бизнес - планировании:

а) главная цель бизнес-плана – разработка стратегических решений развития бизнеса путем исследования объекта планирования с позиций маркетингового анализа и синтеза.

б) целью разработки бизнес-плана является системное планирование социально-экономического развития предприятия на долгосрочную перспективу;

в) основной целью бизнес-планирования является обеспечение контроля над собственностью

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|--------------------------------------|---------------------------|
| 1 |                                      |                           |

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по организации работы студентов в ходе лекционных занятий

Работа на лекции – первый важный шаг к уяснению учебного материала, поэтому при изучении дисциплины следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала. От умения эффективно воспринимать, а затем и усваивать подаваемый лектором материал во многом зависит успех обучения. Умение слушать и адекватно реагировать на

получаемую информацию важно и при работе по организации того или иного процесса, при проведении различного рода семинаров, собраний, конференций и т.д.

В качестве методической рекомендации для улучшения процесса усвоения лекции может выступать план лекции. Основные его моменты заключаются в следующем.

1. Выделение основных положений. Нельзя запомнить абсолютно все, что говорит лектор. Однако можно и нужно запомнить его основные мысли. Опытный лектор специально выделяет основные положения своей лекции и разъясняет их, но часто это приходится делать самостоятельно самому слушателю. Для выделения основных положений в лекции необходимо обращать внимание на вводные фразы, используемые лектором для перехода к новым положениям (разделам) лекции.

2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время лекции преподавателя необходимо периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые в его лекции. Подходящим моментом для этого является заявление лектора (возможно, стандартной фразой, например, «далее», «итак», «таким образом», «следовательно» и т.д.) о том, что он переходит к другому вопросу.

3. Постоянная готовность слушать лекцию до конца. Когда известно, что предстоит выслушать длинную лекцию, возникает соблазн заранее решить, что ее слушать не стоит. Если так и происходит, то внимание студента сознательно переключается на что-то другое, а сам учащийся старается убедить себя в том, что данная лекция действительно не заслуживает его внимания. В других случаях студент некоторое время внимательно относится к прослушиванию лекционного материала, а затем, решив, что он не представляет для него особого интереса, отвлекается. В связи с этим предлагается следующая рекомендация – нельзя делать преждевременной оценки лекции, надо приучить себя внимательно выслушивать до конца любую лекцию, любое выступление.

## 2.2 Методика конспектирования учебного материала

Конспект – универсальная форма записи. Главное требование к конспекту – запись должна быть систематической, логически связной. Конспекты можно условно подразделить на четыре типа: плановые, текстуальные, свободные и тематические.

1. Плановый конспект составляется с помощью предварительного плана литературного источника. Каждому вопросу плана в такой записи соответствует определенная часть конспекта. Если какой-то пункт плана не требует дополнений и разъяснений, его не следует сопровождать текстом. Это одна из особенностей короткого плана-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения.

Составление такого конспекта приучает последовательно и четко излагать свои мысли, работать над источником, обобщая его содержание в формулировках плана. Краткий, простой, ясный по своей форме план-конспект – незаменимое подспорье при необходимости быстро подготовить доклад, выступление на семинаре, конференции.

Когда конспект создается на основе плана, то надо иметь в виду, что характерную для плана определенную схематичность, неполноту предстоит исправить в новой записи. Именно это – одна из основных задач написания такого конспекта. Здесь есть возможность внести в запись недоступные для плана подробности, обстоятельно раскрыть его пункты.

Самый простой плановый конспект составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переработке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

2. Текстуальный конспект составляется в основном из цитат. Они связываются друг с другом логическими переходами. Конспект может быть снабжен планом и включать отдельные тезисы в изложении составителя или автора.

Текстуальный конспект – хороший источник дословных высказываний автора. Он помогает выявить спорные моменты. Особенно целесообразно использовать этот вид конспектирования при изучении материалов для сравнительного анализа положений, высказанных рядом авторов.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он мало активизирует внимание и память. Это особенно проявляется в случаях, когда конспект составлен без глубокой проработки материала, без его усвоения. Отсюда – необходимость постоянной работы над этими видами записи.

3. Текстуальный конспект при последующей его разработке или даже в процессе

составления может превратиться в свободный конспект – сочетание цитат, тезисов, собственных суждений составителя. Такой конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения. Для этого необходимо глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Само составление такого конспекта успешно развивает эти качества. Свободный конспект, по всей видимости, наиболее полноценный, но он довольно трудоемок, требует определенного опыта и эрудиции.

4. Тематический конспект дает в большей или меньшей мере ответ на поставленный вопрос-тему. Специфика этого типа конспекта заключается в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он не отображает всего содержания используемых произведений. Составление тематического конспекта помогает всесторонне осмыслить тему, проанализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, мобилизовать свой интеллектуальный «багаж».

Разновидностью тематического конспекта является обзорный тематический конспект. Это тематический обзор на определенную тему с использованием нескольких источников. К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект. Как видно из названия, основное, чему подчинена запись в данном случае, это хронологическая последовательность событий на фоне отражения самих событий. В отличие от обзорного конспекта на ту же тему хронологический конспект более краткий и конкретный.

Разумеется, чтобы в полной мере освоить работу над конспектами, необходимо достаточно хорошо овладеть другими формами записи (план, тезисы, цитаты и др.). Хотя здесь следует обратить внимание на то, что все это имеет сугубо индивидуальные особенности. Порой, студенты уже на первом курсе неплохо составляют конспекты, успешно выступают на научных конференциях.

### 2.3 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Аудиторные практические занятия играют важную роль в формировании у студентов требуемых компетентностей. Главной целью практических занятий является систематизация, закрепление и углубление знаний теоретического характера, полученных на лекциях. Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и ее связь с практикой. Цель занятий должна быть понятна не только преподавателю, но и студентам. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает ее с практикой жизни.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

### 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|-------|---|-----------------|---|
| 1     | Учебная аудитория для проведения лекционных занятий                       | 420/НК          | Оснащение: специализированная мебель на 56 посадочных мест, стол преподавателя – 1 шт., Sharp 70" Информационный ЖК-дисплей – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт. |

|   |   |             |  |
|---|---|-------------|--|
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа  | 407/ИТ<br>Ф | Оснащение: столы – 21шт., стулья – 47 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, экран настенный -1 шт., проектор Epson EB-X18-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| 3 | Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций: |             |  |
|   | 2. Учебная аудитория № 420/НК   | 420/НК      | Оснащение: специализированная мебель на 56 посадочных мест, стол преподавателя – 1 шт., Sharp 70" Информационный ЖК-дисплей – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт.  |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации                                |             |  |

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура (приказ Минобрнауки России от 01.08.2017 г. № 736).

Автор (ы)

Рецензенты

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре» рассмотрена на заседании Кафедры предпринимательства и мировой экономики протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Тельнова Наталья Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт агробиологии и природных ресурсов протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура

Руководитель ОП \_\_\_\_\_