

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
учетно-финансового факультета
Костюкова Елена Ивановна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.02.02 Нормативно-правовое обеспечение деятельности
организаций госсектора**

38.04.01 Экономика

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Формирование у обучающихся знаний и навыков, связанных с вопросами нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности организаций бюджетной сферы

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	знает Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002 С/01.7 Зн.1) Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/01.7 Зн.8) умеет применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете владеет навыками навыками обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	знает Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1) Внутренние

		<p>организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>умеет</p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>владеет навыками</p> <p>навыками доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения</p>
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в I семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Корпоративный учет и отчетность

Практика по профилю профессиональной деятельности

Учет и налогообложение ВЭД

Учет и отчетность в организациях государственного сектора

Практикум по составлению отчетности в 1С в коммерческих организациях

Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора

Риски в бухгалтерском учете и контроллинге

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	108/3	10	26		72		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6				

практической подготовки	10	26		72		
-------------------------	----	----	--	----	--	--

Семестр	Трудоёмкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Нормативно-правовое регулирование ФХД									
1.1.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	1	6	2	4		12	КТ 1	Собеседование , Контекстная задача	
1.2.	Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов	1	6	2	4		12	КТ 1	Собеседование , Контекстная задача	
1.3.	Отраслевые стандарты бухгалтерского учета	1	6	2	4		12	КТ 1	Контрольная работа, Собеседование , Контекстная задача	
1.4.	Нормативные акты федерального казначейства и ЦБ РФ	1	6	2	4		12	КТ 2	Собеседование , Контекстная задача	
1.5.	Рекомендации в области бухгалтерского учета для организаций госсектора	1	5	1	4		12	КТ 2	Собеседование , Контекстная задача	
1.6.	Стандарты экономического субъекта	1	7	1	6		12	КТ 2	Собеседование , Контекстная задача, Контрольная работа	
	Промежуточная аттестация		За							
	Итого		108	10	26		72			
	Итого		108	10	26		72			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	2/1
Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов	Федеральные стандарты бухгалтерского учета, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов	2/1
Отраслевые стандарты бухгалтерского учета	Отраслевые стандарты бухгалтерского учета	2/1
Нормативные акты федерального казначейства и ЦБ РФ	Нормативные акты Центрального банка Российской Федерации	2/1
Рекомендации в области бухгалтерского учета для организаций госсектора	Рекомендации в области бухгалтерского учета	1/-
Стандарты экономического субъекта	Стандарты экономического субъекта	1/-
Итого		10

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	Основные нормативные Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	Пр	4/1/4
Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов	Федеральные стандарты бухгалтерского учета, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов	Пр	4/1/4
Отраслевые стандарты бухгалтерского учета	Отраслевые стандарты бухгалтерского учета	Пр	3/1/3
Отраслевые стандарты бухгалтерского	контрольная точка №1 по темам 1-3	Пр	1/-/1

учета			
Нормативные акты федерального казначейства и ЦБ РФ	Нормативные акты Центрального банка Российской Федерации	Пр	4/1/4
Рекомендации в области бухгалтерского учета для организаций госсектора	Рекомендации в области бухгалтерского учета	Пр	4/1/4
Стандарты экономического субъекта	Стандарты экономического субъекта	Пр	4/1/4
Стандарты экономического субъекта	контрольная точка №2 по темам 4-6	Пр	2/-/2

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	12
Федеральные стандарты бухгалтерского учета, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов	12
Отраслевые стандарты бухгалтерского учета	12
Нормативные акты Центрального банка Российской Федерации	12
Рекомендации в области бухгалтерского учета	12

Стандарты экономического субъекта

12

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора».

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора».

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора».

4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контекстная задача, контрольная работа).

5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации			
2	Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов			
3	Отраслевые стандарты бухгалтерского учета			
4	Нормативные акты федерального казначейства и ЦБ РФ			
5	Рекомендации в области бухгалтерского учета для организаций госсектора			
6	Стандарты экономического субъекта			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ПК-1.1:Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		x		
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	x			
	Корпоративный учет и отчетность		x		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Нормативно-правовое обеспечение ФХД	x			
	Практика по профилю профессиональной деятельности		x		
	Преддипломная практика				x
	Учет и налогообложение ВЭД		x		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора		x		
ПК-1.2: Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01		x		
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	x			
	Корпоративный учет и отчетность		x		
	Нормативно-правовое обеспечение ФХД	x			
	Практика по профилю профессиональной деятельности		x		
	Практикум по составлению отчетности в 1С в коммерческих организациях			x	
	Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора			x	
	Преддипломная практика				x
	Риски в бухгалтерском учете и контроллинге			x	
	Учет и налогообложение ВЭД		x		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора		x		

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций

обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
1 семестр			
КТ 1	Собеседование		10
КТ 1	Контекстная задача		15
КТ 1	Контрольная работа		15
КТ 2	Собеседование		10
КТ 2	Контекстная задача		15
КТ 2	Контрольная работа		15
Сумма баллов по итогам текущего контроля			80
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			150
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
1 семестр			
КТ 1	Собеседование	10	
КТ 1	Контекстная задача	15	
КТ 1	Контрольная работа	15	
КТ 2	Собеседование	10	
КТ 2	Контекстная задача	15	
КТ 2	Контрольная работа	15	

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора»

Правовые источники бухгалтерского учета

2. Учетная политика организации как инструмент применения бухгалтерского законодательства

3. Институт бухгалтерского учета в системе отраслей права

4. Влияние норм гражданского права на организацию бухгалтерского учета

5. Институт бухгалтерского учета в системе финансового права.

6. Правовые основы учета доходов, расходов и финансовых результатов.

7. Характеристика основных форм бухгалтерской отчетности: форма 1 – баланс, форма 2 – отчет о прибылях и убытках.

8. Понятие хозяйственного учета, его составные части.

9. Налоговый учет, управленческий учет: понятие, соотношение, правовое значение

10. Юридическое определение предмета бухгалтерского учета.

11. Правовое значение бухгалтерского учета

12. Информационное обеспечение оперативного, бухгалтерского учета.

13. Понятие и виды учетных правоотношений.

14. Основы правового регулирования бухгалтерского учета.

Правовые источники бухгалтерского учета

2. Учетная политика организации как инструмент применения бухгалтерского законодательства

3. Институт бухгалтерского учета в системе отраслей права

4. Влияние норм гражданского права на организацию бухгалтерского учета

5. Институт бухгалтерского учета в системе финансового права.

6. Правовые основы учета доходов, расходов и финансовых результатов.

7. Характеристика основных форм бухгалтерской отчетности: форма 1 – баланс, форма 2 – отчет о прибылях и убытках.
8. Понятие хозяйственного учета, его составные части.
9. Налоговый учет, управленческий учет: понятие, соотношение, правовое значение
10. Юридическое определение предмета бухгалтерского учета.
11. Правовое значение бухгалтерского учета
12. Информационное обеспечение оперативного, бухгалтерского учета.
13. Понятие и виды учетных правоотношений.
14. Основы правового регулирования бухгалтерского учета.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Федеральный стандарт бухгалтерского учета – документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета для экономических субъектов, за исключением организаций бюджетной сферы.

Федеральные стандарты являются обязательными к применению независимо от вида экономической деятельности, если иное не установлено этими стандартами или Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

К федеральным стандартам бухгалтерского учета относятся:

- документы, принимаемые с 2018 г. под названием «Федеральные стандарты бухгалтерского учета»;
- положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), утвержденные Министерством финансов Российской Федерации в период с 1 октября 1998 г. до 1 января 2013 г.

Федеральные стандарты бухгалтерского учета утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий		
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ доцент , к.э.н. Ельчанинова Ольга Викторовна

Рецензенты

_____ доцент , к.э.н. Тунин Сергей Александрович

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора» рассмотрена на заседании Кафедры бухгалтерского учета протокол № 34 от 24.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Учетно-финансовый факультет протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____