

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и управления АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

И.П. Беликова

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
(продвинутый уровень)

Учебно-методические указания
по выполнению курсовой работы
студентами, обучающимися по направлению
магистратуры 38.04.02- «Менеджмент»

г. Ставрополь

Учебно-методические указания составлены в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению бакалавриата 38.04.02 «Менеджмент»

Рекомендовано к изданию методической комиссией экономического факультета ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Автор: И.П. Беликова, д.э.н., профессор кафедры менеджмента

Рецензент: Л.В. Агаркова, д.э.н., профессор кафедры финансы, кредит и страховое дело

Беликова И.П. Стратегический менеджмент: учебно-методические указания по выполнению курсовой работы для студентов всех форм обучения по направлению магистратуры 38.04.02 «Менеджмент». - Ставрополь: СтГАУ, 2024. - 21 с.

Учебно-методические указания предназначены для выполнения курсовой работы по дисциплине «Стратегический менеджмент». Содержат примерную тематику и список рекомендуемой литературы, а также порядок оформления и защиты курсовой работы.

Цель методической разработки состоит в том, чтобы оказать студентам необходимую методическую помощь в процессе выполнения ими курсовой работы, а также профессиональную помощь преподавателям, осуществляющим руководство курсовой работой по дисциплине «Стратегический менеджмент».

Предназначены для студентов обучающихся по направлению магистратуры 38.04.02 «Менеджмент»

Содержание

1. Общие указания	4
2. Организация выполнения курсовой работы.....	5
3. Общие требования к структуре и оформлению курсовой работы.....	7
4. Рекомендуемая тематика курсовых работ	14
5. Контроль выполнения курсовой работы.....	16
6. Защита курсовой работы.....	17
7. Хранение курсовых работ.....	18
Приложения	19

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Курсовая работа по дисциплине «Стратегический менеджмент» представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы, проводимой обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам. Она призвана углубить знания, обучающихся по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала, исследовательской деятельности, а также сформировать у обучающихся навык подбирать, изучать и обобщать материалы источников информации на бумажных и электронных носителях.

Данные учебно-методические рекомендации по курсовой работе по дисциплине «Менеджмент» разработаны на основании Положения «О курсовых работах (проектах) ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ СТУ СМК 05.02/01.2024. версия 05» от 30.08.2024 г.

Цель изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» - теоретическая и практическая подготовка в области разработки и реализации стратегий организации; выбора стратегических альтернатив и управления реализацией стратегии.

Задачи курса:

- изучение основных понятий, концепций и моделей стратегического менеджмента;
- знакомство с современными подходами и тенденциями в стратегическом менеджменте;
- изучение методических основ выбора рациональной стратегии;
- знакомство с инструментарием выбора стратегий организации.

В результате изучения курса «Стратегический менеджмент» студент должен:

Иметь представление:

- о сущности стратегического менеджмента;
- о концепциях, принципах и методах стратегического менеджмента;
- об управлении организационным развитием на основе формирования и реализации стратегии;
- о методах выработки, обоснования, оценки стратегий предприятия в различных сферах деятельности;
- о формах и методах реализации стратегий организации, в том числе управления потенциалом, управлении изменениями.

Знать:

- процедуры изучения, прогнозирования и планирования в организации;
- последовательность шагов по разработке стратегического плана;
- средства и способы контроля стратегии предприятия;
- способы повышения конкурентоспособности фирмы.

Уметь:

- формулировать миссию и ставить обоснованные стратегические цели;
- осуществлять обоснованный выбор стратегической альтернативы;

- разрабатывать стратегический план;
- осуществлять реализацию стратегического плана;
- контролировать реализацию стратегии.

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» основывается на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения экономической теории (микро- и макроэкономики), экономики предприятия, менеджмента.

Выполнение курсовой работы, в соответствии с учебными планами подготовки по направлению магистратуры 38.04.02 «Менеджмент» обобщает и завершает изучение курса «Стратегический менеджмент» и является одним из важнейших этапов подготовки магистрантов в области менеджмента, это эффективный метод оценки уровня знаний студента и его профессиональной квалификации.

Необходимость достаточно полного раскрытия выбранной темы курсовой работы, изучения и выявления проблем требуют от студентов углубленного исследования отдельных вопросов в области принятия решений, экономического анализа, теории вероятности и надежности, системного подхода в разработке и достижении выбранных целей, а также решении поставленных задач.

Применяемые в курсовой работе решения должны учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт, а также последние достижения в области теории и хозяйственной практики. Планирование и организация производственных процессов должны учитывать требования правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте и на предприятии как объектах управления.

Курсовая работа выполняется на основе и в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами.

Перечень тем курсовых работ приведен в разделе 4 настоящих «Методических указаний». Студенты выбирают темы самостоятельно с уведомлением преподавателя о названии выбранной темы, либо по рекомендации руководителя.

Выполненную работу студенты сдают на рецензию и защищают ее у руководителя в сроки, установленные учебным планом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать теоретический и практический материал по отдельным темам курса «Стратегический менеджмент». Основное требование при выполнении курсовой работы — это нацеленность на решение конкретных проблем по более эффективному управлению организационными процессами и распределению ресурсов организации, умение увязать знание теоретических вопросов с практической деятельностью организации.

Процесс выполнения курсовой работы обучающимся студентом состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы, объекта и предмета исследования, согласование их с руководителем.
2. Постановка проблемы, целей и задач курсовой работы.
3. Составление плана (задания) курсовой работы и его утверждение у руководителя (*Приложение 2*).
4. Подбор и изучение литературных источников.
5. Написание и оформление курсовой работы.
6. Передача работы на рецензию руководителю.
7. Защита работы (доклад и презентация), умение отвечать на вопросы.

Что такое задание на курсовую работу?

Курсовая работа сложнее, чем реферат, в том числе и тем, что к ней всегда прилагается задание. Но прежде, чем рассматривать образец заполнения задания на курсовую работу, давайте определим, что это такое.

Итак, заданием на курсовую называют индивидуальный план работы над проектом, в котором научный руководитель ставит перед студентом конкретные задачи, требующие решения.

Это своеобразное техническое задание, только на примере курсовой. И как при работе с любым ТЗ, студенту необходимо его внимательно изучить, поставить свою подпись под документом и написать сначала более детальный план своей работы, а потом и саму курсовую с опорой на согласованное техзадание.

В идеале задание на выполнение курсовой работы составляет научный руководитель вместе со студентом. Но реальная жизнь вносит свои коррективы, и учащиеся получают либо сразу готовое техзадание от преподавателя, либо задачу составить задание на курсовую работу самостоятельно по образцу.

Перед выбором темы курсовой работы рекомендуется каждому студенту ознакомиться с перечнем основной и дополнительной литературы, что позволит ему подойти к проблеме выбора более осмысленно и ответственно.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя - руководителя работы.

Примерная тематика курсовых работ, рекомендуемых студентам, приводится ниже (раздел 4). Студенты вправе самостоятельно сделать свой выбор. Также студенты могут предложить свои темы и согласовать их с руководителем работы.

Курсовая работа предполагает теоретическую разработку избранной темы с анализом источников и литературы, авторских наблюдений и других материалов по исследуемому вопросу (глава 1), а также практическую часть в соответствии с выбранной темой (главы 2 и 3).

Объектом исследования для работающих студентов является организация, в которой они работают; для неработающих студентов - любая известная из СМИ и других источников организация.

В курсовой работе должна быть раскрыта основная тематика и ее целевая направленность, описана проблема, показано умение выбирать методы, подходы и цели исследования.

Выполняя курсовую работу, студент должен умело применять методы системно-структурного, функционального и экономического анализа конкретной ситуации, обосновывать принимаемые управленческие решения.

Следует правильно понимать сущность метода теоретического анализа и не сводить курсовую работу к переписыванию целых страниц из двух - трех источников. *Чтобы исключить плагиат, серьезные теоретические положения необходимо приводить со ссылкой на источник, в качестве которого не рекомендуется использовать учебник по данной дисциплине.* Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, нежели она раскрывается в учебной литературе.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, связь теории и практики, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий, управленческий и экономический). Окончательная оценка курсовой работы выставляется после ее защиты (для очной формы обучения).

Использование обучающимся технологий искусственного интеллекта для генерации текста и / или повышения его оригинальности признается некорректным заимствованием за исключением случаев, когда в рамках выбранной темы по согласованию с ведущим преподавателем предусматривается возможность использования технологий искусственного интеллекта при выполнении курсовой работы. При этом, обучающийся обязан: указать во введении, в каких разделах курсовой работы (проекта) и в связи с чем были использованы технологии искусственного интеллекта; в тексте курсовой работы сделаны сноски с указанием, что материал был подготовлен с использованием технологий искусственного интеллекта.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине «Стратегический менеджмент» должна иметь логично выстроенную структуру. Курсовая работа состоит из введения, 2 и 3 разделов, заключения, списка использованной литературы и приложений (при необходимости).

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими правилами оформления научно-исследовательских работ и должна содержать:

- титульный лист (*Приложение 1*);
- содержание (оглавление) (*Приложение 3*);
- введение;
- основную часть;
- заключение с указанием основных результатов работы;
- список использованных источников литературы;
- приложения (при необходимости).

Оформление курсовой работы должно соответствовать настоящим учебно-методическим указаниям по выполнению курсовой работы.

Общие требования:

Титульный лист курсовой работы (*Приложение 1*) содержит следующие элементы: полное наименование вышестоящего органа (Министерство сельского хозяйства Российской Федерации), университета (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» института / факультета и кафедры, название дисциплины; тему курсовой работы (проекта); сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, группа, подпись); сведения о преподавателе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание); наименование места и год выполнения; сведения о регистрации на кафедре, количество баллов (по БРС) и оценка (переведенная в пятибалльную систему), даты и подписью ведущего преподавателя.

Содержание (*Приложение 3*) включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы (проекта) с указанием номера страницы, на которой они помещены.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. На последующих страницах (включая приложения) *номер страницы проставляется в правом нижнем углу (с введения).*

Введение (1-2 стр.) включает следующие обязательные рубрики:

- актуальность выбранной темы курсовой работы;
- степень изученности проблемы;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи исследования;
- методы исследования;
- теоретическая и эмпирическая база исследования;
- краткое описание структуры работы, иллюстрационного материала и количества литературных источников.

При характеристике *актуальности темы* курсовой работы необходимо объяснить, почему выбранный аспект имеет значение для науки и практики управления, применительно к какой сфере деятельности или отрасли экономики важно развивать и использовать достижения научной мысли в области стратегического управления, к каким основным эффектам для конкретных организаций это может привести.

Степень изученности проблемы отражает то, чем представлена в научной, учебной, монографической, публицистической литературе тема исследования; какие ученые внесли свой вклад в развитие теории стратегического управления; какие основные модели и школы взяты автором курсовой работы для составления собственной гипотезы.

Объект исследования - конкретно сформулированные подсистемы, процессы или виды деятельности в той организации, на примере которой выполняется курсовая работа. Объектом обязательно должна являться реальная организация любого размера, формы собственности, формы хозяйствования, отрасли или любая ее часть.

Предмет исследования - это сфера деятельности, по которой будет проводиться анализ в этой работе. В отличие от темы и постановки цели, предмет анализа будет рассматриваться в ключевых понятиях и коротко обрисовывает содержание, которое ожидается рассматривать в курсовой. Другими словами, предмет исследования описывает ту сферу, в какой студент проводит свое исследование.

Предмет и объект в курсовой работе тесно связаны. Студенту необходимо понимать значение каждого и верно их разделять. Объект характеризует, что вы будете исследовать в этой теме, а предмет – это «предлог» для исследования всего объекта. Та проблема, которую конкретно необходимо решить в ходе исследования. Более детально разобраться вам помогут приведенные ниже примеры с указанием объекта и предмета курсовой.

Предположим, у нас имеется организация, где наблюдается снижение производительности труда, текучесть кадров и т.п. В этой ситуации, объектом считаются сами организация, а предметом исследования может быть существующая система мотивация персонала организации, иными словами раскрытие первопричин снижения производительности труда и текучести кадров. В том случае, когда объект уже указан в теме работы, в такой ситуации гораздо легче определить предмет исследования, ибо он вытекает из объекта и поставленной цели анализа.

Цель исследования - конкретный результат, который автор намерен получить, выполнив исследование по теме курсовой работы. Результатом могут считаться модели, программы, стратегии, сценарии и др., но не могут быть процессы (анализ, изучение, разработка и пр.).

Задачи курсовой работы - те последовательные действия, которые автор пред-

принимает для проведения исследования. Они должны корреспондироваться с главами и параграфами курсовой работы.

Методы исследования - это средство познания, способ проведения исследования для достижения определенного результата. Когда у организации возникают проблемы, она проводит исследование ситуации, повлекшей за собой данную проблему. Для проведения данного исследования специалисты, отвечающие за разрешение данной проблемы, выбирают в зависимости от своего опыта, знаний, имеющейся информации, природы проблемы метод исследования. Правильно выбранный метод исследования будет определять получение достоверного результата.

Теоретическая и эмпирическая база исследования: какими источниками информации пользовался автор для написания теоретической, аналитической и проектной частей работы. Здесь же приводится перечень основных методов и приемов исследования, которые использованы в работе.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню.

Основная часть курсовой работы содержит три главы.

Первая глава является теоретической, вторая – аналитической, третья – практической. Если работа носит сугубо научный характер, допускается две главы. Все главы должны быть логически связаны.

В первой главе студент рассматривает теоретические основы выбранного раздела стратегического менеджмента, его актуальность, сущность, основные понятия, характеристику стратегий, а также тех видов деятельности или процессов, которые являются предметом исследования.

Одним из разделов первой главы является обзор опыта стратегического управления в отечественной и зарубежной практике. При написании этой главы необходимо использовать специальную литературу и материалы периодической печати. Примерный объём первой главы 15-18 страниц.

Во второй главе даётся краткая характеристика объекта исследования, анализируются основные экономические показатели его деятельности за трёхлетний период, оценивается существующий потенциал.

Особое внимание во второй главе следует обратить на диагностику внешней и внутренней среды, стратегическое управление предприятием. Разработка стратегии, стратегических планов и прогнозов основывается на интеграционном анализе внешней и внутренней среды и определяет границы функционирования предприятия на рынке.

Анализ внешней среды преследует главную цель - получение максимума значимой информации об угрозах и возможностях внешней среды, которые необходимо учитывать при принятии ключевых решений по стратегическому развитию предприятия. *Анализ рекомендуется выполнить по микро- и макроокружению фирмы.*

Анализ внутренней среды предприятия позволяет оценить, обладает ли предприятие внутренними силами, чтобы воспользоваться возможностями, и какие внутренние слабости могут осложнить будущие проблемы.

Стратегический анализ внутренней среды должен быть многофакторным и системным; собственный потенциал предприятия должен рассматриваться как единый внутренний стратегический ресурс. Диагностика внутренних проблем предполагает управленческое обследование микросреды предприятия. В ходе диагностики анализируются следующие области деятельности: финансовая, маркетинговая, производственная, инновационная деятельность, управление персоналом, ресурсное обеспечение.

В заключении аналитической главы курсовой работы, необходимо полученные данные по анализу внутренней и внешней среды фирмы обобщить.

По итогам анализа необходимо сделать выводы, которые послужат основой написания третьей главы. Общий объем второй главы курсовой работы составляет, как правило, 12-15 страниц.

В третьей главе необходимо дать предложения по совершенствованию стратегии управления организацией, обосновать экономическую эффективность предлагаемых мероприятий. Разработка стратегии, стратегических планов и прогнозов основывается на интеграционном анализе внешней и внутренней среды, а также выявлении конкурентных преимуществ предприятия.

Предложенные мероприятия должны быть аргументированы, логически взаимосвязаны с выводами первой и второй глав. Общий объем главы, как правило, 10-12 страниц.

Текст курсовой работы должен сопровождаться схемами, графиками, диаграммами, таблицами и т.д.

Недопустимо дословное заимствование текста из литературных источников без ссылок на них.

В работе должны быть использованы как минимум 25-35 литературных источников.

При выполнении работы необходимо использовать:

- плановые данные предприятия, данные бухгалтерской и статистической отчетности;
- действующие нормативно-правовые акты;

- литературные источники: учебники, учебные пособия, монографии, статьи из периодических изданий, обзорные статистические издания;
- программные продукты.

Допустима и другая структура основной части, при условии согласования с научным руководителем. Желательно, чтобы все главы работы имели примерно равный объем.

В заключении формулируются выводы и предложения на основании структуры содержания курсовой работы, выводы представляются по первому и второму разделам работы, предложения – по третьему разделу. Необходимо сжато, концентрированно изложить итог всей проделанной работы. Выводы и предложения следует представлять четко, ясно, без повторений основного текста, в виде отдельных пунктов, в объеме не более 2 страниц.

В списке использованных источников литературы должны быть представлены основные источники по теме:

- нормативно-правовые документы (ГОСТы, кодексы, стандарты, законы);
- учебники и учебные пособия;
- отраслевые периодические издания;
- научные статьи, монографии и материалы научных конференций;
- интернет-ресурсы (официальные сайты организаций, базы данных и т.д.)
- материалы лабораторных и полевых исследований;
- данные, собранные во время практик;

Список должен содержать не менее 10 современных источников, изученных обучающимися (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических вопросов).

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы. Источники следует располагать в алфавитном порядке. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо приводить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления». Например:

- учебник:

Менеджмент: учебник для бакалавров по направлению «Менеджмент» / Е.В. Песоцкая, О.В. Русецкая, Л.А. Трофимова и др., С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов; под ред А.Н. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2021, - 327 с.;

- статья из журнала:

Кулапов М.Н. Менеджмент и лидерство: общее и отличное / М.Н. Кулапов, Ю.Г. Одегов, Л.Ф. Никулин // Вестник Российской экономической академии имени Г.В. Плеханова. - 2022. - № 2. С.55-66.

Различные служебно-вспомогательные материалы (инструкции, методики, бланки документов и др.) следует выносить в приложения. Приложения оформляют как продолжение работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами. Нумерация страниц по курсовой работе сохраняется сквозная.

Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы (проекта).

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа справа слова «*Приложение*» курсивом, с последовательной нумерацией.

Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ красной строки - 1,25;
- выравнивание текста - по ширине.
- обязательное включение компьютерной функции «Расстановка переносов» по тексту курсовой работы.

Рекомендуемый общий объем курсовой работы не менее 25 страниц. Рекомендуемый объем введения: 2-3 страницы, заключения: 1-2 страницы, остальной объем страниц составляет основная часть работы.

Заголовки разделов и подразделов печатаются прописными буквами полужирным шрифтом. Переносы в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 1,5 интервала. Подчеркивание заголовков не допускается. Каждый раздел печатается с нового листа (страницы).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце, например, 2 (второй раздел), слово «раздел» не пишется. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, отделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят, например:

2.3 (третий подраздел второго раздела). Аналогично нумеруются и пункты, например: 1.2.2 (второй пункт второго подраздела первого раздела).

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок» под иллюстрацией по центру и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте курсовой работы. Все иллюстрации должны иметь названия, которое пишется с заглавной буквы через дефис после номера рисунка (Рисунок 1 - ...)

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. По центру над таблицей размещается надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Все таблицы должны иметь названия, которое пишется с заглавной буквы через дефис после номера таблицы (Таблица 1 - ...). При переносе таблицы на другой лист в правом верхнем углу перенесенной части таблицы помещают надпись «Продолжение таблицы 1».

На все иллюстрации, таблицы обязательно должны быть ссылки по тексту. Например: «представлено на рис.1.»», «в табл.2.».

При написании курсовой работы необходимо давать ссылки на авторов и источники, откуда взяты теоретические положения, выводы, фактический материал и другие данные, указывая порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками.

4. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Стратегия конкурентных преимуществ как ключевой фактор в развитии фирмы.
2. Выбор стратегии конкурентных преимуществ в аспекте повышения качества продукта.
3. Стратегические изменения и их влияние на дальнейшее развитие организации.
4. Преимущества стратегического управления в обеспечении долгосрочных перспектив развития организации.
5. Роль реализации показателей качества продукта (услуг) в обеспечении конкурентных преимуществ фирмы на рынке.
6. Влияние продуктовых стратегий фирмы на успех в конкурентной борьбе в условиях рыночной экономики.
7. Роль миссии и целей в выборе стратегии развития организации.

8. Удовлетворение требований покупателя как один из факторов успеха фирмы на рынке услуг (сбыта товаров).
9. Оценка выбранной стратегии фирмы с точки зрения дальнейшего развития организации.
10. Роль стратегического управления в развитии российской сферы услуг.
11. Организация стратегического контроля с целью дальнейшей реализации выбранной стратегии.
12. Роль анализа возможностей внутренней среды при выборе стратегии создания конкурентных преимуществ фирмы.
13. Установление показателей, системы измерения и отслеживания их параметров как основных элементов стратегического контроля.
14. Стратегический подход к развитию организации на основе результатов SWOT – анализа.
15. Выбор стратегии организации на основе анализа внешней среды с последующим использованием матрицы Томпсона – Стрикленда.
16. Роль маркетинга в стратегическом управлении при реализации стратегии развития продукта.
17. Высшее руководство и его роль в стратегическом управлении организацией
18. Портфельный анализ как основа формирования корпоративной стратегии фирмы
19. Базовые конкурентные стратегии и практика их использования на российских и зарубежных фирмах
20. Наступательные и оборонительные стратегии: практика их использования на российских и зарубежных фирмах.
21. Стратегии диверсификации: практика их использования на российских и зарубежных фирмах
22. Функциональные стратегии развития организации и особенности их разработки
23. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности организации
24. Стратегическое планирование в деятельности организации.
25. SWOT-анализ как инструмент формирования стратегических альтернатив развития фирмы
26. Разработка стратегии развития предприятий малого бизнеса
27. Ключевые факторы успеха и их значение в конкурентной борьбе организации
28. Бизнес-стратегия как инструмент антикризисного развития компании
29. Стратегия вывода на рынок нового продукта
30. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач

31. Разработка стратегии фокусирования и ее роль в укреплении рыночных позиций фирмы
32. Разработка продуктовой стратегии на предприятии
33. Разработка стратегии развития предприятия в условиях неопределенности внешней среды
34. Корпоративная и функциональная стратегии управления в условиях нестабильной внешней среды
35. Проблемы и направления разработки и развития конкурентных стратегий
36. Разработка стратегии управления персоналом организации
37. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности предприятия
38. Разработка стратегии низких издержек для усиления позиции организации на рынке
39. Разработка стратегии дифференциации предприятия
40. Разработка стратегии продвижения бренда организации
41. Разработка стратегии внешнеэкономической деятельности
42. Разработка ценовой стратегии предприятия
43. Разработка инновационной стратегии развития предприятия
44. Прогнозирование и разработка стратегии коммерческой деятельности организации
45. Разработка стратегии PR и рекламы организации
46. Анализ стратегий конкурентов в выбранной отрасли.
47. Развитие корпоративной культуры как конкурентное преимущество компании.
48. Использование технологии блокчейн в стратегическом менеджменте.
49. Анализ макроэкономических тенденций и их влияния на стратегическое планирование.
50. Анализ влияния глобализации на стратегическое планирование компании.
51. Анализ влияния политических факторов на стратегию компании.
52. Анализ влияния технологических факторов на стратегию компании
53. Проектирование системы выхода предприятия на зарубежные рынки.

5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В перечень форм контроля выполнения студентами курсовой работы входят:

- текущий контроль правильности и качества выполнения курсовой работы (осуществляется руководителем);

- текущий контроль сроков выполнения курсовой работы (осуществляется кафедрой в ходе проведения смотров курсовых работ);
- итоговый контроль в форме защиты курсовой работы.

В целях контроля за ходом курсового проектирования, преподаватель составляет график выполнения работы и доводит его до сведения обучающихся при выдаче задания в начале семестра.

В соответствии с графиком, преподаватель проверяет правильность выполнения отдельных разделов и соблюдение установления сроков.

Курсовая работа на проверку может предоставляется в электронной или печатной форме. Форма предоставления работы определяет преподаватель по согласованию с обучающимися.

К защите допускается курсовая работа, соответствующая требованиям настоящего положения и методическим рекомендациям по выполнению курсовой работы (проекта) после проверки его руководителем и исправлениями после сделанных замечаний.

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В целях выполнения требований по хранению курсовых работ законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа и сопроводительный материал предоставляется преподавателю для защиты в распечатанном виде.

Курсовая работа (проект) допускается к защите при выполнении следующих условиях:

- степень оригинальности текста курсовой работы не ниже 25% по системе «Антиплагиат»;
- наличия рецензии преподавателя, принимающего курсовую работу.

Защита курсовых работ относится к промежуточной аттестации и проводится, как правило, в конце семестра. Защита курсовых работ назначается кафедрой, деканатом вносится в расписание промежуточной аттестации и отражается в расписании учебных занятий.

Защита курсовых работ проводит ведущий преподаватель, а в случае возникновения спорных ситуаций создается комиссия, в состав которой входит заведующий кафедрой и преподаватели кафедры.

Как правило, защита работы проходит в форме публичного выступления (5-7 мин.) с представлением результатов работы в виде презентации (5-7 слайдов) и ответов на вопросы преподавателя/комиссии. Иные и дополнительные требования к защите работы могут определяться кафедрой дополнительно.

Выполненная и защищенная курсовая работа (проект) оценивается в соответствии с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания и критериями оценки, которые указаны в рабочей программе дисциплины и методических рекомендациях по выполнению курсовой работы.

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования курсовую работу необходимо оценить по следующим критериям с учетом установленных максимальных баллов:

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсовой работы/проекта	10	
Содержание курсовой работы/проекта	60	
Защита курсовой работы/проекта	30	
ИТОГО	100	

Перевод оценки из 100-балльной в пятибалльную систему оценки знаний осуществляется следующим образом:

89-100 - оценка «отлично»,

77 - 88 баллов - оценка «хорошо»,

65 - 76 баллов - оценка «удовлетворительно»,

менее 64 баллов - оценка «неудовлетворительно».

У обучающегося, не сдавшего в установленный срок курсовую работу (проект) и/или не защитившего её по неуважительной причине, образуется академическая задолженность.

Оценка за курсовую работу фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в электронной ведомости. Распечатанный и подписанный оригинал ведомости храниться в деканате факультета/института в соответствии со номенклатурой дел и сроками хранения документов 5 лет.

7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовые работы в день защиты сдаются преподавателем на кафедру. Курсовые работы хранятся на кафедре до выпуска обучающихся, а затем после 01 сентября уничтожаются по акту об уничтожении документов путем измельчения. Акты об уничтожении курсовых работ хранятся на кафедрах в течении 3 (трех) лет. Выдавать курсовые работы из архива кафедры для пользования преподавателями или обучающимися можно лишь с письменного разрешения заведующего кафедрой.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и управления АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

Курсовая работа

по дисциплине «Стратегический менеджмент»

тема _____

Выполнил(а):
Студент 1 курса группы _____
ФИО
Направление подготовки:
38.04.02 Менеджмент
Форма обучения: _____

Проверила: д.э.н., профессор
Беликова И.П.

Зарегистрирована
« ____ » _____ 20 ____ г.

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсовой работы (проекта)	10	
Содержание курсовой работы (проекта)	60	
Защита курсовой работы (проекта)	30	
ИТОГО	100	

Оценка « _____ » Дата _____ Подпись _____

Ставрополь, 202__

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические аспекты процесса стратегического планирования... 5	5
1.1 Сущность и задачи стратегического планирования	5
1.2 Понятие и характеристика процесса стратегического планирования.....	9
1.3. Проблемы стратегического планирования в организации.....	13
Глава 2. Анализ стратегического планирования ООО «Монолит».....	18
2.1 Характеристика деятельности предприятия.....	18
2.2 Конкурентный анализ внешней и внутренней среды ООО «Монолит»..	23
2.3 Анализ проблем стратегического планирования в ООО «Монолит».....	28
Глава 3. Совершенствование стратегического планирования в ООО «Монолит»	33
3.1 Рекомендации по совершенствованию прогнозирования и планирова- ния.....	33
3.2. Расчет социально-экономического эффекта от предложенных мероприятий	38
Заключение	41
Список литературы.....	43

Список используемых литературных источников:

1. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016)
2. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об обществах с ограниченной ответственностью».
3. Абдукаримов В.И. Стратегия развития персонала в системе стратегического менеджмента // Социально-экономические явления и процессы. - 2024. - Т.9. - № 8. - С.7-10.
4. Абрамов А.А. Стратегия управления профессиональным развитием персонала организации // Вестник Университета (Государственный университет управления). - 2023. - № 19. - С.113-116.
5. Алавердов А.Р. Управление персоналом: Учебное пособие / А.Р. Алавердов, Е.О. Куроедова - М.: МФПУ Синергия, 2023. - 192 с.
6. Андреева И.Н. Управление кадрами. Руководство для персонала и топ-менеджмента: учебник СПб.: ВHV, 2022. 416 с.
7. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала: учебник М.: ЮНИТИ, 2024. 391 с.
8. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. 239 с.
9. Бугаков В.М. Управление персоналом: учебник М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. 237 с.
10. Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: учебник М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. 192 с.
11. Булатова Г.А. Стратегия управления развитием персонала организации // Управление современной организацией: опыт, проблемы и перспективы - 2020. - С.32-35.
12. Валиева О.В. Управление персоналом: учебник М.: А-Приор, 2022. 176 с.