

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

**Б1.О.12.02 Программное обеспечение и автоматизация
профессиональной деятельности 1 С логистика**

43.03.01 Сервис

Организация логистической деятельности

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p>	<p>ОПК-1.2 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты для сферы сервиса</p>	<p>знает Основные виды и назначение программных продуктов, используемых в сфере сервиса (CRM-, ERP-, PMS-системы); Функционал и область применения каждой из систем (например, управление взаимоотношениями с клиентами, управление внутренними процессами организации, управление гостиничным бизнесом соответственно); Способы интеграции программных продуктов друг с другом и сторонними платформами.</p> <p>умеет Проводить установку и первичное конфигурирование выбранных программных продуктов; Производить ввод и обработку данных в системах (создание записей, регистрация транзакций, заполнение форм); Генерировать отчёты и анализировать полученные данные для принятия обоснованных управленческих решений.</p> <p>владеет навыками Администрирования и сопровождения ИТ-инфраструктуры сервисов (управление пользователями, обновление ПО, резервное копирование данных); Решения типичных прикладных задач с использованием конкретных программных продуктов (CRM-системы для управления контактами и договорённостями, ERP-системы для финансовой отчётности и планирования ресурсов, PMS-системы для управления бронированием и обслуживанием гостей); Интерфейса взаимодействия с конечными пользователями (разъяснения функционала, поддержка пользователей, обучение новым возможностям программных продуктов).</p>
<p>ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p>	<p>ОПК-6.2 Обеспечивает документооборот в соответствии с российскими и международными нормативными и требованиями</p>	<p>знает Российские и международные законодательные акты, регулирующие документооборот и делопроизводство (Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Закон № 152-ФЗ «О персональных данных», ISO 9001 и др.). Структуру и содержание обязательных реквизитов документов (штампов, подписей, дат, печатей и прочих элементов). Порядок регистрации, хранения и уничтожения документов в организации. Электронные формы документов и правила их легитимации (электронная подпись, цифровая сертификация).</p>

		<p>умеет Правильно оформлять внутренние и внешние документы (контракты, счета-фактуры, накладные, приказы, письма и т.п.) в соответствии с действующими нормами. Организовывать эффективный электронный документооборот с соблюдением требований российских и международных стандартов. Оформлять конфиденциальные документы и персональные данные с учётом правовых ограничений. Пользоваться юридически значимыми системами электронного документооборота (СЭД, Диадок, Контур.Диадок и др.).</p>
		<p>владеет навыками Осуществления процесса регистрации входящих и исходящих документов, проверки правильности заполнения форматов и соответствия нормативным актам. Управления архивами электронных и бумажных документов, обеспечения сохранности информации и своевременного предоставления запрашиваемых сведений. Контроля сроков исполнения поручений, выдачи рекомендаций по ускорению документооборота и снижению рисков нарушений нормативных актов. Взаимодействия с контролирующими органами и внешними контрагентами по вопросам документооборота.</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>знает Современные тенденции развития информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности. Средства компьютерной графики, офисные приложения (Microsoft Office, Google Docs, OpenOffice), специализированные программы (Autodesk AutoCAD, Adobe Photoshop, CorelDRAW и др.). Современные средства связи и коммуникаций (IP-телефония, мессенджеры, видеоконференции). Интерактивные сервисы и облачные технологии (Google Drive, Яндекс.Облако, Dropbox). Безопасность использования информационных технологий (защита информации, антивирусные программы, шифрование данных).</p> <p>умеет Устанавливать и настраивать современное оборудование и программное обеспечение для выполнения профессиональных задач. Грамотно составлять электронные документы, презентации, проводить расчеты и создавать таблицы. Применять интерактивные и мультимедийные технологии для эффективного обмена информацией и повышения производительности труда. Использовать онлайн-сервисы и мобильные приложения для оперативной работы и координации с коллегами. Обработать большие объемы данных с помощью специальных программ и инструментов анализа (Excel, Access, SPSS, RStudio).</p>

		<p>владеет навыками</p> <p>Работы с персональным компьютером и периферийными устройствами (принтеры, сканеры, проекторы).</p> <p>Разработки презентаций и докладов с использованием специализированных программ (PowerPoint, Prezi).</p> <p>Визуального проектирования и редактирования изображений и видеороликов (Photoshop, Lightroom, Premiere Pro).</p> <p>Работы с информационно-аналитическими порталами и веб-ресурсами (сайты компаний, новостные агрегаторы, форумы).</p> <p>Сохранения конфиденциальности и целостности данных при передаче и хранении цифровой информации.</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных и технологий их для использовать их задач решения профессиональной профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.3 Использует программно- технические средства обработки данных в профессионал ьной деятельности</p>	<p>знает</p> <p>Основные программно-технические средства обработки данных, применяемые в профессиональной деятельности (специализированные программы, языки программирования, СУБД, операционные системы).</p> <p>Методы и алгоритмы обработки больших объемов данных (Big Data, OLAP-кубы, ETL-процессинг).</p> <p>Современные подходы к хранению и защите данных (шифрование, репликация, резервное копирование).</p> <p>Стандартные процедуры работы с большими объемами информации (форматы файлов, конвертация данных, фильтрация и сортировка).</p> <p>Средства удалённого доступа и дистанционного мониторинга систем обработки данных.</p> <p>умеет</p> <p>Проектировать структуру баз данных и выбирать эффективные средства их реализации (SQL-запросы, NoSQL хранилища).</p> <p>Осуществлять импорт-экспорт данных, их очистку и преобразование (используя Python, R, SQL Server Integration Services).</p> <p>Применять программно-технические средства для извлечения полезных закономерностей из данных (машинное обучение, регрессия, кластерный анализ).</p> <p>Работать с системами визуализации данных (Tableau, Power BI, QlikView).</p> <p>Использовать аппаратные средства для ускорения вычислений и анализа данных (графические ускорители GPU, многопроцессорные серверы).</p> <p>владеет навыками</p> <p>Эксплуатации специализированного оборудования и серверов (HP, IBM, Dell).</p> <p>Работы с комплексными интегрированными системами обработки данных (SAP HANA, Oracle Database, PostgreSQL).</p> <p>Создания скриптов и макросов для автоматизации рутинных операций (VBA, Python Scripts).</p> <p>Подключения внешних устройств и сетей передачи данных (USB-концентраторы, VPN-каналы, Ethernet-интерфейсы).</p> <p>Совместной работы с данными в многопользовательской среде (локальные сети, облака, корпоративные порталы).</p>

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Тема 1. Введение в автоматизацию и программное обеспечение в логистике			
1.1.	Введение в автоматизацию и программное обеспечение в логистике	6	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Тест
2.	2 раздел. Тема 2. Основные виды программного обеспечения для логистики			
2.1.	Основные виды программного обеспечения для логистики	6	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Тест
3.	3 раздел. Тема 3. Системы управления складом (WMS)			
3.1.	Тема 3. Системы управления складом (WMS)	6	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Тест
4.	4 раздел. Тема 4. Системы управления транспортом (TMS)			
4.1.	Тема 4. Системы управления транспортом (TMS)	6	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Тест
5.	5 раздел. Тема 5. Автоматизация управления цепями поставок (SCM)			
5.1.	Тема 5. Автоматизация управления цепями поставок (SCM)	6	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Тест
6.	6 раздел. Тема 6. Мобильные технологии и RFID в логистике			
6.1.	Тема 6. Мобильные технологии и RFID в логистике	6	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Тест
7.	7 раздел. Тема 7. Аналитика и отчетность использование BI-инструментов в логистике			
7.1.	Тема 7. Аналитика и отчетность использование BI-инструментов в логистике	6	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Тест
8.	8 раздел. Тема 8. Интеграция логистических систем с ERP			
8.1.	Тема 8. Интеграция логистических систем с ERP	6	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Тест
9.	9 раздел. Тема 9. Безопасность данных в логистических системах			

9.1.	Тема 9. Безопасность данных в логистических системах	6	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3	Тест
10.	10 раздел. Подготовка к зачету			
10.1.	Вопросы к зачету	6	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3	
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
2	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности 1 С логистика"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

*Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)*

Вопросы к зачету по теме «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности (логистика)»

Что понимается под автоматизацией профессиональной деятельности в логистике?

Какие основные задачи решает автоматизация в логистике?

Назовите и охарактеризуйте основные виды программного обеспечения, используемого в логистике (ERP, WMS, TMS, SCM).

Что такое ERP-система и какую роль она играет в управлении логистическими процессами?

Какие функции выполняет система управления складом (WMS)?

Как системы управления транспортом (TMS) помогают оптимизировать логистику?

Что такое SCM-система и как она влияет на управление цепями поставок?

Какие преимущества даёт использование мобильных приложений и RFID-технологий в логистике?

Какие основные этапы внедрения автоматизированной системы в логистику?

Каковы основные требования к программному обеспечению для логистики?

Какие методы используются для интеграции различных логистических систем?

Какие риски и угрозы связаны с использованием автоматизированных систем в логистике?

Какие меры безопасности данных применяются в логистических информационных системах?

Как автоматизация влияет на эффективность управления запасами?

Какие показатели эффективности можно отслеживать с помощью логистического программного обеспечения?

Как автоматизация способствует улучшению качества обслуживания клиентов в логистике?

Какие существуют методы оптимизации маршрутов перевозок с помощью TMS?

Как аналитика и бизнес-интеллект (BI) используются в логистике?

Какие проблемы могут возникнуть при внедрении автоматизированных систем в логистику?

Каковы основные тенденции развития программного обеспечения для логистики на современном рынке?

В чем разница между WMS и TMS системами?

Какие функции выполняет модуль планирования в ERP-системах?

Как автоматизация помогает снизить издержки в логистике?

Что такое электронный документооборот и как он применяется в логистике?

Какие виды данных собираются и обрабатываются в логистических информационных системах?

Каковы основные этапы цифровой трансформации логистических процессов?

Что такое «облачные» логистические системы и каковы их преимущества?

Как автоматизация влияет на скорость обработки заказов?

Какие технологии используются для отслеживания грузов в реальном времени?

Что такое RFID и как эта технология применяется в управлении складом?

Как системы автоматизации помогают управлять возвратами товаров?

Какие показатели KPI важны для оценки эффективности логистических систем?

Как автоматизация способствует улучшению взаимодействия между поставщиками и клиентами?

Какие существуют методы защиты информации в логистических системах?

Как автоматизация помогает в управлении рисками в логистике?

Что такое интеграция систем и почему она важна для логистики?

Какие проблемы могут возникнуть при несогласованности данных в разных системах?

Как автоматизация влияет на прозрачность логистических процессов?

Какие программные решения используются для управления складскими запасами?

Как автоматизация помогает в планировании потребностей в материалах (MRP)?

Что такое электронные торговые площадки и как они связаны с логистикой?

Как системы автоматизации помогают в управлении транспортными средствами?

Какие преимущества даёт использование GPS-трекеров в логистике?

Как автоматизация способствует сокращению времени простоя транспорта?

Что такое «умный склад» и какие технологии в нем применяются?

Как автоматизация помогает в управлении качеством логистических услуг?

Какие существуют стандарты и протоколы обмена данными в логистике?

Как автоматизация влияет на экологическую устойчивость логистических процессов?

Какие навыки необходимы специалисту по логистике для работы с автоматизированными системами?

Каковы перспективы развития искусственного интеллекта и машинного обучения в логистике?
Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)