

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Контроль в сфере закупок

38.04.01 Экономика

Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности

магистр

заочная

1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование знаний и навыков в области процедур обеспечения контроля и эффективности расходования бюджетных средств, экономической стабильности и безопасности функционирования органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 Способен контролировать и координировать деятельность систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	ПК-3.1 Способность осуществлять внутренний контроль законности финансово-экономической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, осуществлять управление и планирование работы структурного подразделения внутреннего контроля	знает Нормативно-правовую базу осуществления закупок и требований профессиональной этики (08.006 D/02.7 Зн. 7.) (ПК 3.1) Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля (08.006 D/03.7 Зн. 4.) (ПК 3.1) Современные методы управления закупочной деятельностью (ПК 3.1) умеет Использовать ресурсы информационных технологий в управлении государственными закупками, применять нормативно-правовые акты, регламентирующие закупочную деятельность (ПК 3.1) Применять в профессиональной деятельности современный инструментарий для осуществления контроля в сфере государственных закупок (ПК 3.1) владеет навыками Приемами мониторинга в сфере закупок, в том числе реализации планов-графиков с целью выявления нарушений в сфере контрактного управления (ПК 3.1) Навыками проведения аудита и контроля в сфере закупок (ПК 3.1)

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль в сфере закупок» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 1 курсе (-ах).

Для освоения дисциплины «Контроль в сфере закупок» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Контроль в сфере закупок» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Контроль в сфере закупок» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	108/3	6	4		94	4	За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	2				
практической подготовки		4	4		54		

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Курс	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Контрактная система в сфере закупок									
1.1.	Тема 1. Общие положения о контрактной системе в сфере закупок	1	4	2	2		12		Тест, Рабочая тетрадь, Доклад, Устный опрос	
1.2.	Тема 2. Нормативно-правовая база осуществления закупок	1	4	2	2		10			
1.3.	Тема 3. Планирование в сфере закупок	1	10	4	6		12			
1.4.	Тема 4. Осуществление закупок	1	18	8	10		16			
1.5.	Тема 5. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	1	10	4	6		12			
	Промежуточная аттестация						За			
	Итого		108	20	26		62			

	Итого		108	20	26		62		
--	-------	--	-----	----	----	--	----	--	--

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Тема 1. Общие положения о контрактной системе в сфере закупок	История становления государственной закупочной деятельности. Основные понятия, используемые при осуществлении государственных закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок, понятие и виды электронной подписи Принципы контрактной системы в сфере закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок.	2/-
Тема 2. Нормативно-правовая база осуществления закупок	Федеральные законы. Постановления Правительства РФ. Распоряжения Правительства РФ. Приказы Федеральных органов исполнительной власти. Кодексы РФ.	2/-
Тема 3. Планирование в сфере закупок	Формирование, утверждение и ведение планов-графиков. Обоснование закупок. Начальная (максимальная) цена контракта; цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Идентификационный код закупки; каталог товаров, работ, услуг.	4/2
Тема 4. Осуществление закупок	Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур. Совместные конкурсы и аукционы, централизованные закупки. Преимущества при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Контракт. Контрактная служба. Проведение электронного конкурса. Проведение электронного аукциона. Проведение электронного запроса котировок.	8/-
Тема 5. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	Мониторинг в сфере закупок (статья 97) Аудит в сфере закупок (статья 99)	4/-

	Контроль в сфере закупок (Глава 5) Реестр контрактов, заключенных заказчиками (статья 103) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (статья 104) Обжалования в сфере закупок (Глава 6) Особенности осуществления отдельных видов закупок (Глава 7)	
Итого		20

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Тема 1. Общие положения о контрактной системе в сфере закупок	История становления государственной закупочной деятельности. Основные понятия, используемые при осуществлении государственных закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок, понятие и виды электронной подписи Принципы контрактной системы в сфере закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок.	Пр	2/-/-
Тема 2. Нормативно-правовая база осуществления закупок	Федеральные законы. Постановления Правительства РФ. Распоряжения Правительства РФ. Приказы Федеральных органов исполнительной власти. Кодексы РФ.	Пр	2/-/-
Тема 3. Планирование в сфере закупок	Формирование, утверждение и ведение планов-графиков. Обоснование закупок. Начальная (максимальная) цена контракта; цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Идентификационный код закупки; каталог товаров, работ, услуг.	Пр	6/2/-
Тема 4. Осуществление закупок	Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур. Совместные конкурсы и аукционы, централизованные закупки.	Пр	10/2/-

	<p>Преимущества при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Контракт. Контрактная служба. Проведение электронного конкурса. Проведение электронного аукциона. Проведение электронного запроса котировок.</p>		
<p>Тема 5. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок</p>	<p>Мониторинг в сфере закупок (статья 97) Аудит в сфере закупок (статья 99) Контроль в сфере закупок (Глава 5) Реестр контрактов, заключенных заказчиками (статья 103) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (статья 104) Обжалования в сфере закупок (Глава 6) Особенности осуществления отдельных видов закупок (Глава 7)</p>	Пр	6/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
<p>Основные понятия, используемые при осуществлении государственных закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок, понятие и виды электронной подписи</p>	12
<p>Федеральные законы. Постановления Правительства РФ. Распоряжения Правительства РФ. Приказы Федеральных органов исполнительной власти. Кодексы РФ.</p>	10
<p>Формирование, утверждение и ведение планов-графиков. Обоснование закупок. Начальная (максимальная) цена контракта; цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Идентификационный код закупки; каталог товаров, работ, услуг.</p>	12
<p>Совместные конкурсы и аукционы, централизованные закупки. Преимущества при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Контракт. Контрактная служба.</p>	16
<p>Аудит в сфере закупок (статья 99) Контроль в сфере закупок (Глава 5) Реестр контрактов, заключенных заказчиками (статья 103) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (статья 104) Обжалования в сфере закупок (Глава 6)</p>	12

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроль в сфере закупок» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Контроль в сфере закупок».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроль в сфере закупок».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Тема 1. Общие положения о контрактной системе в сфере закупок. История становления государственной закупочной деятельности. Основные понятия, используемые при осуществлении государственных закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок, понятие и виды электронной подписи Принципы контрактной системы в сфере закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок.			
2	Тема 2. Нормативно-правовая база осуществления закупок. Федеральные законы. Постановления Правительства РФ. Распоряжения Правительства РФ. Приказы Федеральных органов исполнительной власти. Кодексы РФ.			
3	Тема 3. Планирование в сфере закупок. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков. Обоснование закупок. Начальная (максимальная) цена контракта; цена			

	контракта, заключаемого с единственным поставщиком. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Идентификационный код закупки; каталог товаров, работ, услуг.			
4	Тема 4. Осуществление закупок. Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур. Совместные конкурсы и аукционы, централизованные закупки. Преимущества при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Контракт. Контрактная служба. Проведение электронного конкурса. Проведение электронного аукциона. Проведение электронного запроса котировок.			
5	Тема 5. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок . Мониторинг в сфере закупок (статья 97) Аудит в сфере закупок (статья 99) Контроль в сфере закупок (Глава 5) Реестр контрактов, заключенных заказчиками (статья 103) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (статья 104) Обжалования в сфере закупок (Глава 6) Особенности осуществления отдельных видов закупок (Глава 7)			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Контроль в сфере закупок»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Контроль в сфере закупок» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её

корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контроль в сфере закупок» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
---------------------	---	--------------------------------

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Контроль в сфере закупок» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют

полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Контроль в сфере закупок»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
---	--------------------------------------	---------------------------

1		
---	--	--

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Контроль в сфере закупок» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ проф. КБУиА, дэн Манжосова Инна Борисовна

Рецензенты

_____ доц. КБУиА, кэн Агафонова Нелли Павловна

Рабочая программа дисциплины «Контроль в сфере закупок» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 26 от 25.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Контроль в сфере закупок» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____