

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института ветеринарии и
биотехнологий
Скрипкин Валентин Сергеевич

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.26 Документооборот в зоотехнии

36.03.02 Зоотехния

Разведение, генетика и селекция животных

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Документооборот в зоотехнии» для бакалавров по направлению подготовки «Зоотехния» основывается на формировании знаний о порядке организации документооборота в животноводстве, документы, применяемые на животноводческих фермах, их назначение, порядок оформления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства в профессиональной деятельности	знает нормативные документы по вопросам сельского хозяйства в профессиональной деятельности ОПК-3.1 умеет использует нормативные документы по вопросам сельского хозяйства в профессиональной деятельности ОПК-3.1 владеет навыками Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства в профессиональной деятельности ОПК-3.1
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.2 Способен находить современную актуальную и достоверную информацию о сельскохозяйственном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих сельскохозяйственную деятельность в том или ином регионе и/или стране	знает сельскохозяйственное законодательство, правила и положения, регулирующие сельскохозяйственную деятельность в том или ином регионе и/или стране ОПК-3.2 умеет Способен находить современную актуальную и достоверную информацию о сельскохозяйственном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих сельскохозяйственную деятельность в том или ином регионе и/или стране ОПК-3.2 владеет навыками использует в профессиональной деятельности современную актуальную и достоверную информацию о сельскохозяйственном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих сельскохозяйственную деятельность в том или ином регионе и/или стране ОПК-3.2
ОПК-5 Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Осуществляет документооборот с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности при	знает Система органов племенной службы в животноводстве Российской Федерации-иОПК-5.1 -Порядок ведения документации зоотехнического и племенного учетаОПК-5.1 -Порядок регистрации событий жизни

<p>деятельности</p>	<p>производстве животноводческой продукции</p>	<p>племенных животных ОПК-5.1 Порядок представления материалов в Государственный племенной регистр и государственные книги племенных жи-вотных ОПК-5.1 Порядок и правила реализации (приобретения, обмена) племенной продукции и материалов разных видов в животновод-стве ОПК-5.1</p> <p>умеет Организовывать работу работников по определению показателей про-дуктивности и воспроизводства племен-ных животных ОПК-5.1 -Организовывать работу работников по ведению первичного зоотехнического и племенного учета ОПК-5.1 -Отбирать, оформлять и передавать био-материалы от племенных животных для генетической экспертизы в специальные лаборатории ОПК-5.1 Вводить в отчет данные по результатам бонитировки жи-вотных ОПК-5.1 Вводить данные в отчеты для информа-ционно-коммуникационной системы по племенному животноводству и для орга-нов управления сельского хозяйства-ОПК-5.1 -Вводить данные в документы установ-ленной формы при реализации (приобре-тении, обмене) племенных животных и материалов ОПК-5.1</p> <p>владеет навыками Разработка плана выведения, совершенствования и сохранения пород, типов, линий животных (селекционно-племенной работы) в организации ОПК-5.1 -Представление плана селекционно-племенной работы в организации в реги-ональные/федеральные органы по пле-менному животноводству ОПК-5.1 -Представление результатов генетиче-ской экспертизы в системы информа-ционного обеспечения по племенному жи-вотноводству для генетического монито-ринга ОПК-5.2 -Оформление отчетной документации о породном, возрастном и численном со-ставе стада племенных животных в орга-низации ОПК-5.1 -Оформление отчетной документации о породном, возрастном и численном со-ставе стада племенных животных в си-стеме информационного обеспечения по племенному животноводству и в органы управления отраслью сельского хозяй-ства ОПК-5.1 -Представление результатов комплексной оценки (бонитировки) племенных животных в</p>
---------------------	--	--

		<p>системы информационного обеспечения по племенному животноводству и в органы управления отраслью сельского хозяйстваОПК-5.1</p> <p>-Представление данных о назначении использования племенных животных и материалов (сперма производителей, эм-брионы, инкубационные яйца птиц) в организации и/или реализации сельскохозяйственным производителямОПК-5.1</p> <p>-Хранение документов по селекционно-племенной работе с животнымиОПК-5.1</p> <p>Согласование с ветеринарной службой реализации (приобретения, обмена) пле-менных животных и материалов (сперма производителей, эмбрионы, инкубацион-ные яйца птиц)ОПК-5.1</p> <p>-Оформление документов установленной формы для реализации (приобретения, обмена) племенных животных и матери-аловОПК-5.1</p> <p>-Оформление сопровождающих докумен-тов, выставочных материалов и оборудо-вания для публичного представления племенных животных на мероприяти-яхОПК-5.1</p>
<p>ОПК-5 Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.2 Способен применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных</p>	<p>знает</p> <p>Порядок использования стандартных и/или специальных информационно-коммуникационных программ по обработке показателей продуктивности и воспроизводства животныхОПК-5.2</p> <p>Правила работы с информационными ресурсами и базами данных в области племенного животноводстваОПК-5.2</p> <p>умеет</p> <p>Регистрировать результаты генетической экспертизы в системы информационного обеспечения по племенному животноводствуОПК-5.2</p> <p>-Использовать стандартные и/или специ-ализированные информационные про-граммы по обработке показателей про-дуктивности и воспроизводства живот-ных и регистрации данных в базы по племенному животноводствуОПК-5.2</p> <p>Использовать стандартные и/или специ-альные информационно-коммуникационные программы для об-работки результатов бонитировки живот-ныхОПК-5.2</p> <p>-Работать с информационными базами о публичных мероприятиях по представле-нию достижений селекционно-племенной работы в животноводстве (породы, типы, линии)ОПК-5.2</p>

			<p>владеет навыками</p> <p>Сбор информации о сельскохозяйственных товаропроизводителях, нуждающихся в племенных животных и материалах (сперма производителей, эмбрионы, инкубационные яйца птиц), выведенных, усовершенствованных и сохранимых в организации ОПК-5.2</p>
<p>ОПК-5 Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.3 Способен использовать навыки работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете</p>	<p>знает</p> <p>операционную систему, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете ОПК-5.3</p> <p>умеет</p> <p>выбрать необходимые для осуществления трудовой деятельности операционную систему, текстовые и табличные процессоры, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете ОПК-5.3</p> <p>владеет навыками</p> <p>Способен использовать навыки работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете ОПК-5.3</p>	
<p>ПК-1 Способен выводить, совершенствовать и сохранять породы, типы, линии животных, проводить комплексную оценку (бонитировку) племенных животных и сохранять малочисленные и исчезающие породы животных.</p>	<p>ПК-1.1 Выводит, совершенствует и сохраняет породы, типы, линии животных</p>	<p>знает</p> <p>Учение о породе животных: понятие о породе, факторы породообразования, классификация пород, структура породы (типы, линии, семейства), акклиматизация пород ПК-1.1</p> <p>-Учение об отборе животных: понятие об отборе, виды, интенсивность, признаки, генетические основы</p> <p>-Продуктивность разных видов животных: ПК-1.1 молочная, мясная, шерстная, смушковая, шубная, рабочая, яичная ПК-1.1</p> <p>-Наследуемость признаков продуктивности и воспроизводства у животных ПК-1.1</p> <p>-Влияние факторов окружающей среды на рост, развитие и реализацию генетических возможностей животных разных видов ПК-1.1</p> <p>-Методы оценки и отбора животных по комплексу признаков: по происхождению (родословные), по конституции и экстерьеру, по продуктивности, по технологическим признакам, по качеству потомства, производителей и маток по препоптенности ПК-1.1</p> <p>-Индексирование при оценке племенных животных по комплексу признаков ПК-1.1</p> <p>-Учение о подборе животных: понятие подбора, формы (индивидуальный, групповой),</p>	

		<p>однородный, разнородный, возрастной, линейный; с учетом родственных отношений, генеалогической сочетаемости, степени препотентности, периодической замены производителей ПК-1.1</p> <p>-Способы использования гетерозиса в животноводстве ПК-1.1</p> <p>-Методы разведения животных: чистопородное (родственное, по линиям и семействам), скрещивание (воспроизводительное, поглотительное, промышленное, вводное), межвидовая гибридизация ПК-1.1</p> <p>-Методики выведения, совершенствования и использования пород, типов, линий животных разных видов ПК-1.1</p> <p>-Методы апробации новых пород, породных групп, внутривидовых линий ПК-1.1</p> <p>-Крупномасштабная селекция животных ПК-1.1</p> <p>-Биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия ПК-1.1</p> <p>-Стандарты по комплексу признаков пород, внутривидовых типов, семейств и линий животных, разводимых в организации ПК-1.1</p> <p>-Значение мечения и идентификации племенных животных и материалов (инкубационные яйца птиц) в селекционно-племенной работе ПК-1.1</p> <p>-Правила и техника мечения племенных животных и материалов (инкубационные яйца птиц) ПК-1.1</p> <p>-Порядок присвоения кличек племенным животным</p> <p>-Методики испытаний селекционных достижений (породы, типы, линии) на отличимость, однородность, стабильность (породоиспытание) животных разных видов</p> <p>-Методы учета продуктивных, воспроизводительных и племенных качеств животных разных видов ПК-1.1</p> <p>-Правила отбора, оформления и представления биоматериалов от животных для генетической экспертизы в специальные лаборатории ПК-1.1</p> <p>-Методы глубокого замораживания, восстановления и использования в селекционно-племенной работе биологического материала племенных животных (гаметы, зиготы, эмбрионы) ПК-1.1</p> <p>умеет Производить анализ хозяйственно-технологических условий,</p>
--	--	--

		<p>истории формирования, генеалогической структуры племенного стада животных в организации</p> <p>-Обосновывать цель, методы разведения, технологию воспроизводства, формирование структуры и численность стада животных в плане селекционно-племенной работы в организации для выведения, совершенствования и сохранения пород, типов и линий –</p> <p>Отбирать и оценивать животных по комплексу признаков: по происхождению (родословные), по конституции и экстерьеру, по продуктивности, по технологическим признакам, по качеству потомства, производителей и маток по препо-тентности ПК-1.1</p> <p>-Планировать подбор племенных животных для воспроизводства стада по комплексу признаков: по происхождению (родословные), по конституции и экстерьеру, по продуктивности, по технологическим признакам, по качеству потомства, производителей и маток по препо-тентности ПК-1.1</p> <p>-Выполнять расчеты по изменению численности и структуры стада с учетом достижения планируемых показателей продуктивности и воспроизводства животных</p> <p>-Контролировать изменение численности и структуры стада с учетом достижения планируемых показателей продуктивности и воспроизводства животных</p> <p>-Организовывать работу работников по проведению мечения и идентификации животных и материалов (инкубационные яйца птиц) ПК-1.1</p> <p>-Анализировать эффективность назначения племенных животных и материалов животноводства для воспроизводства стада ПК-1.1</p> <p>-Оценивать выведенные и совершенствуемые породы, типы, линии животных на отличимость, однородность и стабильность в установленном порядке</p> <p>-Контролировать условия выращивания, содержания, воспроизводства и кормления племенных животных ПК-1.1</p> <p>-Корректировать разведение, скрещивание и гибридизацию животных для повышения эффективности выведения, совершенствования и использования пород, типов, линий ПК-1.1</p> <p>-Анализировать данные для назначения использования и/или реализации племенных животных и материалов (сперма производителей, эмбрионы, инкубационные</p>
--	--	---

		<p>яйца птиц) в процессе селекционно-племенной работы ПК-1.1</p> <p>владеет навыками</p> <p>Планирование и контроль вос-производства (оборота) стада животных ПК-1.1</p> <p>-Разработка мероприятий по повышению эффективности селекционно-племенной работы с племенными животными в ор-ганизации ПК-1.1</p> <p>-Организация работы работников по ме-чению племенных животных и материа-лов (инкубационных яиц) путем присво-ения унифицированных идентификаци-онных номеров ПК-1.1</p> <p>-Организация работы работников по определению показателей продуктивно-сти и воспроизводства племенных жи-вотных ПК-1.1</p> <p>-Проведение отбора и оценки племенных животных: по происхождению (родо-словные), по конституции и экстерьеру, по продуктивности, по технологическим признакам, по качеству потомства, про-изводителей и маток по препотентности ПК-1.1</p> <p>-Проведение подбора племенных живот-ных и материалов (сперма производе-лей, эмбрионы, инкубационные яйца птиц) для воспроизводства стада в орга-низации в процессе выведения, совер-шенствования и сохранения пород, ти-пов, линий ПК-1.1</p> <p>-Проведение анализа соответствия эксте-рьера, показателей продуктивности и воспроизводства племенных животных указанным в описании породы (типа, ли-нии) в Государственном реестре охраня-емых селекционных достижений ПК-1.1</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p>знает</p> <p>Правовое регулирование племенного жи-вотноводства по планированию и прове-дению селекционно-племенной работы в племенных организациях УК-2.2</p> <p>-Законодательство Российской Федера-ции о правах на селекционные достиже-ния УК-2.2</p> <p>-Обязанности патентообладателей по поддержанию породы (типа, линий) жи-вотных в течение срока действия патента (авторского свидетельства) УК-2.2</p> <p>-Нормы и правила в области племенного животноводства при создании, совершенствовании и использовании пород, типов, линий животных УК-2.2</p> <p>-Патентование УК-2.2</p> <p>-Понятие "селекционное достижение в</p>

		<p>животноводстве" УК-2.2</p> <p>-Правила составления и подачи заявочных документов на выдачу патента и авторского свидетельства на селекционное достижение УК-2.2</p> <p>-Порядок регистрации селекционного достижения УК-2.2</p> <p>умеет</p> <p>Вводить данные в заявочные документы на выдачу патентов и авторских свидетельств на выведенные породы, типы, линии животных УК-2.2</p> <p>-Передавать заявочные документы на выдачу патентов и авторских свидетельств на выведенные породы, типы, линии животных по почте и/или через информационно-коммуникационные программы УК-2.2</p> <p>владеет навыками</p> <p>Оформление заявочных документов на выдачу патентов и авторских свидетельств на выведенные породы, типы, линии животных УК-2.2</p> <p>-Представление заявочных документов установленной формы на выдачу патентов и авторских свидетельств на выведенные породы, типы, линии животных УК-2.2</p> <p>-Хранение заявочных документов на выдачу патентов и авторских свидетельств на выведенные породы, типы, линии животных УК-2.2</p> <p>-Хранение полученных патентов и авторских свидетельств на выведенные породы, типы, линии животных УК-2.2</p>
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документооборот в зоотехнии» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Документооборот в зоотехнии» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Введение в профессиональную деятельность

Генетика и биометрия

Современные методы исследований

Биотехнология в животноводстве

Кормление животных

Пчеловодство

Генофонд редких и эндемических пород животных и птиц

Генофонд отечественных пород животных и птиц

Технология производства и переработки продукции пчеловодства

Организация племенного дела

Разведение животных

Селекционно-генетические методы создания новых пород и линий сельскохозяйственных животных

Способы повышения продуктивности животных и птиц

Производство и первичная обработка кожевенного и пушно-мехового сырья

Основы ветеринарии

Морфология животных

Биотехника воспроизводства с основами акушерства

Технологическое предпринимательство

Информационные технологии

Менеджмент

Проектная деятельность

Общественный проект "Обучение служением"

Освоение дисциплины «Документооборот в зоотехнии» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Скотоводство и молочное дело

Научно-исследовательская работа

Кинология

Служебное собаководство

Биологические основы полноценного кормления

Отраслевые особенности развития инновационных технологий

Контроль качества продукции в животноводстве

Технология ведения животноводства в КФХ и ЛПХ

Скотоводство

Молочное дело

Овцеводство и козоводство

Рыбоводство и основы аквакультуры

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Документооборот в зоотехнии» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
6	72/2	18	18		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				
практической подготовки		2	4		6		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
6	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Общие требования к оформлению первичных учетных документов									
1.1.	Общие требования к оформлению первичных учетных документов	6	2	2			2	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, УК-2.2, ПК-1.1	
2.	2 раздел. Применение и заполнение форм первичных учетных документов на животноводческих фермах Ведомость учета расхода кормов (форма N СП-20)									
2.1.	Применение и заполнение форм первичных учетных документов на животноводческих фермах Ведомость учета расхода кормов (форма N СП-20)	6	2		2		2	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, УК-2.2, ПК-1.1	
3.	3 раздел. Контрольная точка №1									
3.1.	Контрольная точка №1	6	2		2		4	КТ 1	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.3, УК-2.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-1.1

4.	4 раздел. Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода									
4.1.	Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	6	8	4	4		8		Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, УК-2.2, ПК-1.1
5.	5 раздел. Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода									
5.1.	Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	6	6	4	2		6		Тест	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, УК-2.2, ПК-1.1
6.	6 раздел. Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода									
6.1.	Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	6	6	4	2		6		Тест	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, УК-2.2, ПК-1.1
7.	7 раздел. Учет затрат, выхода продукции птицеводства и методика исчисления ее себестоимости									
7.1.	Учет затрат, выхода продукции птицеводства и методика исчисления ее себестоимости	6	8	4	4		4	КТ 2	Тест	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, УК-2.2, ПК-1.1

8.	8 раздел. Контрольная точка по всем темам									
8.1.	Контрольная точка по всем темам	6	2		2		4	КТ 3	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, УК-2.2, ПК-1.1
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		72	18	18		36			
	Итого		72	18	18		36			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Общие требования к оформлению первичных учетных документов	Общие требования к оформлению первичных учетных документов	2/-
Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	4/4
Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	4/2
Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	4/-
Учет затрат, выхода продукции птицеводства и методика исчисления ее себестоимости	Учет затрат, выхода продукции птицеводства и методика исчисления ее себестоимости	4/-
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Применение и заполнение форм первичных учетных документов на животно-водческих фермах Ведомость учета расхода кормов (форма N СП-20)	Применение и заполнение форм первичных учетных документов на животно-водческих фермах Ведомость учета расхода кормов (форма N СП-20)	Пр	2/-/-
Контрольная точка №1	Контрольная точка №1	Пр	2/-/-
Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	Пр	4/-/2
Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	Пр	2/-/1
Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	Пр	2/-/1
Учет затрат, выхода продукции птицеводства и методика исчисления ее себестоимости	Учет затрат, выхода продукции птицеводства и методика исчисления ее себестоимости	Пр	4/2/2
Контрольная точка по всем темам	Контрольная точка по всем темам	Пр	2/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Общие требования к оформлению первичных учетных документов	2
Применение и заполнение форм первичных учетных документов на животноводческих фермах Ведомость учета расхода кормов (форма N СП-20)	2
Контрольная точка №1	4
Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	8
Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	6
Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	6
Учет затрат, выхода продукции птицеводства и методика исчисления ее себестоимости	4
Контрольная точка по всем темам	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Документооборот в зоотехнии» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Документооборот в зоотехнии».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Документооборот в зоотехнии».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Общие требования к оформлению первичных учетных документов. Общие требования к оформлению первичных учетных документов	Л1.1	Л2.1, Л2.2	Л3.1
2	Применение и заполнение форм первичных учетных документов на животноводческих фермах Ведомость учета расхода кормов (форма N СП-20). Применение и заполнение форм первичных учетных документов на животноводческих фермах Ведомость учета расхода кормов (форма N СП-20)	Л1.1	Л2.1, Л2.2	Л3.1
3	Контрольная точка №1. Контрольная точка №1	Л1.1	Л2.1, Л2.2	Л3.1
4	Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода. Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	Л1.1	Л2.1, Л2.2	Л3.1
5	Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода. Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	Л1.1	Л2.1, Л2.2	Л3.1
6	Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода. Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода	Л1.1	Л2.1, Л2.2	Л3.1

7	Учет затрат, выхода продукции птицеводства и методика исчисления ее себестоимости. Учет затрат, выхода продукции птицеводства и методика исчисления ее себестоимости	Л1.1	Л2.1, Л2.2	Л3.1
8	Контрольная точка по всем темам. Контрольная точка по всем темам	Л1.1	Л2.1, Л2.2	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Документооборот в зоотехнии»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-3.1:Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства в профессиональной деятельности	Зоогигиена					x	x		
	Контроль качества продукции в животноводстве								x
	Организация аукционов и выставок в животноводстве						x		
	Технологическая практика						x	x	
ОПК-3.2:Способен находить современную актуальную и достоверную информацию о сельскохозяйственном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих сельскохозяйственную деятельность в том или ином регионе и/или стране	Введение в профессиональную деятельность	x	x						
	Контроль качества продукции в животноводстве								x
	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)				x				
	Организация аукционов и выставок в животноводстве						x		
ОПК-5.1:Осуществляет документооборот с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности при производстве животноводческой продукции	Биотехнология в животноводстве					x			
	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)				x				
	Организация аукционов и выставок в животноводстве						x		
	Организация племенного дела				x				
	Основы ветеринарии			x					
	Применение компьютерных программ в селекции животных						x		
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности		x				x		
ОПК-5.2:Способен применять новые	Информационные технологии		x						

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных	Научно-исследовательская работа								x
	Организация аукционов и выставок в животноводстве						x		
	Организация племенного дела				x				
	Применение компьютерных программ в селекции животных						x		
	Современные методы исследований					x			
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности		x				x		
ОПК-5.3:Способен использовать навыки работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете	Информационные технологии		x						
	Научно-исследовательская работа								x
	Применение компьютерных программ в селекции животных						x		
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности		x				x		
ПК-1.1:Выводит, совершенствует и сохраняет породы, типы, линии животных	Биологические основы полноценного кормления							x	
	Биотехника воспроизводства с основами акушерства					x			
	Биотехнология в животноводстве					x			
	Генетика и биометрия			x	x				
	Генофонд отечественных пород животных и птиц					x			
	Генофонд редких и эндемических пород животных и птиц					x			
	Зооигиена					x	x		
	Кинология								x
	Коневодство					x	x		
	Кормление животных			x	x				
	Кролиководство и звероводство						x		
	Молочное дело							x	
	Морфология животных	x							
	Научно-исследовательская работа								x
	Овцеводство и козоводство							x	x
	Организация племенного дела				x				
	Производство и первичная обработка кожевенного и пушно-мехового сырья				x				
	Птицеводство						x	x	
Пчеловодство					x				
Разведение животных			x	x					

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Рыбоводство и основы аквакультуры							x	x
	Свиноводство						x	x	
	Селекционно-генетические методы создания новых пород и линий сельскохозяйственных животных					x			
	Скотоводство								x
	Скотоводство и молочное дело							x	x
	Служебное собаководство								x
	Современные методы исследований					x			
	Способы повышения продуктивности животных и птиц					x			
	Технология производства и переработки продукции пчеловодства				x				
	УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Менеджмент			x				
Научно-исследовательская работа									x
Общественный проект "Обучение служением"				x					
Организация племенного дела					x				
Правоведение и гражданская позиция							x		
Проектная деятельность				x					
Проектная работа				x		x		x	
Разведение животных				x	x				
Селекционно-генетические методы создания новых пород и линий сельскохозяйственных животных						x			
Способы повышения продуктивности животных и птиц					x				
Технологическое предпринимательство					x				

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Документооборот в зоотехнии» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Документооборот в зоотехнии» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬ-

НО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
6 семестр			
КТ 1	Устный опрос		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Устный опрос		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
6 семестр			
КТ 1	Устный опрос	10	100 % Правильных ответов = 10 баллов 70% Правильных ответов = 7 баллов 50 % Правильных ответов = 5 баллов 20% Правильных ответов = 2 балов
КТ 2	Тест	10	100 % Правильных ответов = 10 баллов 70% Правильных ответов = 7 баллов 50 % Правильных ответов = 5 баллов 20% Правильных ответов = 2 балов
КТ 3	Устный опрос	10	100 % Правильных ответов = 10 баллов 70% Правильных ответов = 7 баллов 50 % Правильных ответов = 5 баллов 20% Правильных ответов = 2 балов

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Документооборот в зоотехнии» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Документооборот в зоотехнии»

Вопросы к зачету

1 Первичный учет расхода кормов (грубых, сочных, концентрированных, зеленой массы) на фермах ведут в Ведомостях учета расхода кормов (ф. N СП-20).

2 Внутреннее перемещение кормов в хозяйстве оформляется специализированными ведомственными формами: Накладной внутрихозяйственного назначения (ф. N 264-АПК) и Лимитно-заборной ведомостью (ф. N 269-АПК).

3. Накладная внутрихозяйственного назначения (ф. N 264-АПК);

4. Лимитно-заборная ведомость (ф. N 269-АПК);

5. Сводный учет расхода кормов на ферме ведется в Журнале учета расхода кормов (ф. N 303-АПК);

6. Ведомости учета расхода кормов (ф. N СП-20);

7. Ведомость учета (возврата) инвентаря и хозяйственных принадлежно-стей (ф. N 422-АПК);

8. Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства (ф. N 413-АПК);

9. Табель учета рабочего времени (ф. N 140-АПК);

10. Ведомость начисления амортизации и отчислений в ремонтный фонд по основным средствам (ф. N 48-АПК);

11. Ведомость начисления амортизации и отчислений в ремонтный фонд (без автотранспорта) (ф. N 49-АПК);

12. Ведомость начисления амортизации по автотранспорту и отчислений в ремонтный фонд (ф. N 50-АПК);

13. Затраты на производство продукции молочного и мясного скотоводства на основании форм сводного учета затрат, к которым относятся: журнал учета затрат в ремонтной мастерской (ф. N 302-АПК);

14. Накопительные ведомости учета затрат (ф. N 301-АПК), отчет об использовании электроэнергии (ф. N 305-АПК);

15. Расходы финансовых ресурсов включаются в затраты на производство продукции молочного и мясного скотоводства на основании составленных бухгалтерских справок (ф. N 88-АПК) и расчетов бухгалтерии.

16. Дневник поступления и отправки шерсти (ф. N СП-25);

17. Акты настрига и приемки шерсти (ф. N СП-24);

18. Товарно-транспортная накладная (шерсть) (ф. N СП-35);

19. Журнал учета надоя молока (ф. N СП-21);

20. Ведомость движения молока (ф. N СП-23);

21. Акт о ходе окота овец;

22. Акт на выбытие животных и птицы, ф. N СП-54;

23. Отчет по складу-холодильнику (ф. N СП-30);

24. Ведомость учета переработки молока и молочных продуктов (ф. N СП-27);

25. Журнал учета расхода кормов (ф. N 303-АПК).
26. Журнал учета случек и осеменения свиней (форма № 4-св).
27. Книга учета опоросов и приплода свиней (форма № 5-св).
28. Книга учета выращивания ремонтного молодняка свиней (форма № 6-св).
29. Производственная карточка племенного хряка (форма № 9-св).
30. Производственная карточка племенной свиноматки (форма № 10-св).
31. Карточка учета кормов на контрольном выращивании (форма № 12-св).
32. Акт поступления племенных свиней (форма № 13-св).
33. Лимитно-заборная карта (форма № М-8);
34. Бухгалтерские справки (форма № 88 – АПК);
35. Наряд на сдельную работу (форма № 414 –АПК);
36. Форма СП-39 «Акт на оприходование приплода животных»;
37. Форма СП-20 «Ведомость учета расхода кормов».
38. Табель учета рабочего времени и начисления заработка работникам животноводства (форма 501-АПК);
39. Дневник учета сбора яиц (форма 416-АПК);
40. Акт на сортировку яиц (форма 417-АПК);
41. Ведомость определения прироста живой массы (форма 307-АПК);
42. Ведомостях учета расхода кормов (форма 202-АПК);
43. Накладная (форма 203-АПК);
44. Сводный учет расхода кормов (накопительная ведомость учета расхода кормов (форма 218-АПК);
45. Акта на списание инвентаря, спецодежды и спецобуви (форма 209-АПК);
46. Ведомость расчета амортизационных отчислений по основным сред-ствам и резерва на ремонт основных средств (форма 48-АПК);
47. Ведомость амортизационных отчислений по основным средствам и резервам на ремонт основных средств (форма 49-АПК);
48. Ведомость амортизационных отчислений по нематериальным активам (форма 50-АПК);
49. Акт на вывод и сортировку суточного молодняка птицы (форма 309-АПК);
50. Ведомость взвешивания животных (форма 306-АПК);
51. Ведомость определения прироста живой массы (форма 307-АПК);
52. Акт на вывод и сортировку суточного молодняка птицы (форма 309-АПК).
53. Учет затрат на аналитических счетах в птицеводстве.

Темы рефератов

1. Общие требования к оформлению первичных учетных документов;
2. Первичная документация по учету продукции молочного и мясного скотоводства;
3. Первичная документация по учету продукции в овцеводстве;
4. Первичная документация по учету продукции в свиноводстве;
5. Первичные учетные документы в птицеводстве;
6. Оптимизация документооборота, включающего составление реестра используемых на предприятии документов, определение схемы движения документов от момента их возникновения до списания в архив;
7. . Расходы финансовых ресурсов;
8. Применение и заполнение форм первичных учетных документов на жи-вотноводческих фермах Ведомость учета расхода кормов (форма N СП-20);
9. Сбор необходимой информации и исследование информационных потоков;
10. Составление графика документооборота в табличной форме, а также блок-схем и сетевых графиков документооборота в рамках управленческого учета по участкам, видам производств, технологическим фазам и др.;
11. Распределение ответственности и полномочий работников сельскохо-зяйственных предприятий, корректировка их должностных инструкций;
12. Утверждение графика документооборота руководителем предприятия;
13. Учет затрат на аналитических счетах в птицеводстве;
14. Затраты, относимые на прирост живой массы.

Вопросы для коллоквиумов (контрольных точек), собеседования

Раздел 1. Общие требования к оформлению первичных учетных документов

1. Применение и заполнение форм первичных учетных документов на жи-вотноводческих фермах Ведомость учета расхода кормов (форма N СП-20)
2. Сбор необходимой информации и исследование информационных потоков;
3. Составление графика документооборота в табличной форме, а также блок-схем и сетевых графиков документооборота в рамках управленческого учета по участкам, видам производств, технологическим фазам и др.;
4. Распределение ответственности и полномочий работников сельскохозяйственных предприятий, корректировка их должностных инструкций;
5. Утверждение графика документооборота руководителем предприятия;
6. Оптимизация документооборота, включающего составление реестра используемых на предприятии документов, определение схемы движения документов от момента их возникновения до списания в архив.

Раздел 2. Первичная документация по учету продукции молочного и мясного скотоводства

- 1 Первичный учет расхода кормов (грубых, сочных, концентрированных, зеленой массы) на фермах ведут в Ведомостях учета расхода кормов (ф. N СП-20).
- 2 Внутреннее перемещение кормов в хозяйстве оформляется специализированными ведомственными формами: Накладной внутрихозяйственного назначения (ф. N 264-АПК) и Лимитно-заборной ведомостью (ф. N 269-АПК).
3. Накладная внутрихозяйственного назначения (ф. N 264-АПК);
4. Лимитно-заборная ведомость (ф. N 269-АПК);
5. Сводный учет расхода кормов на ферме ведется в Журнале учета расхода кормов (ф. N 303-АПК);
6. Ведомости учета расхода кормов (ф. N СП-20);
7. Ведомость учета (возврата) инвентаря и хозяйственных принадлежно-стей (ф. N 422-АПК);
8. Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства (ф. N 413-АПК);
9. Табель учета рабочего времени (ф. N 140-АПК);
10. Ведомость начисления амортизации и отчислений в ремонтный фонд по основным средствам (ф. N 48-АПК);
11. Ведомость начисления амортизации и отчислений в ремонтный фонд (без автотранспорта) (ф. N 49-АПК);
12. Ведомость начисления амортизации по автотранспорту и отчислений в ремонтный фонд (ф. N 50-АПК);
13. Затраты на производство продукции молочного и мясного скотоводства на основании форм сводного учета затрат, к которым относятся: журнал учета затрат в ремонтной мастерской (ф. N 302-АПК);
14. Накопительные ведомости учета затрат (ф. N 301-АПК), отчет об ис-пользовании электроэнергии (ф. N 305-АПК);
15. Расходы финансовых ресурсов включаются в затраты на производство продукции молочного и мясного скотоводства на основании составленных бухгалтерских справок (ф. N 88-АПК) и расчетов бухгалтерии.

Раздел 3. Первичная документация по учету продукции в овцеводстве

1. Дневник поступления и отправки шерсти (ф. N СП-25);
2. Акты настрига и приемки шерсти (ф. N СП-24);
3. Товарно-транспортная накладная (шерсть) (ф. N СП-35);
4. Журнал учета надоя молока (ф. N СП-21);
5. Ведомость движения молока (ф. N СП-23);
6. Акт о ходе окота овец;
7. Акт на выбытие животных и птицы, ф. N СП-54;
8. Отчет по складу-холодильнику (ф. N СП-30);

9. Ведомость учета переработки молока и молочных продуктов (ф. N СП-27);
10. Журнал учета расхода кормов (ф. N 303-АПК).

Раздел 4. Первичная документация по учету продукции в свиноводстве

1. Журнал учета случек и осеменения свиней (форма № 4-св).
2. Книга учета опоросов и приплода свиней (форма № 5-св).
3. Книга учета выращивания ремонтного молодняка свиней (форма № 6-св).
4. Производственная карточка племенного хряка (форма № 9-св).
5. Производственная карточка племенной свиноматки (форма № 10-св).
6. Карточка учета кормов на контрольном выращивании (форма № 12-св).
7. Акт поступления племенных свиней (форма № 13-св).
8. Лимитно-заборная карта (форма № М-8);
9. Бухгалтерские справки (форма № 88 – АПК);
10. Наряд на сдельную работу (форма № 414 –АПК);
11. Форма СП-39 «Акт на оприходование приплода животных»;
12. Форма СП-20 «Ведомость учета расхода кормов».

Раздел 5. Первичные учетные документы в птицеводстве

1. Табель учета рабочего времени и начисления заработка работникам животноводства (форма 501-АПК);
2. Дневник учета сбора яиц (форма 416-АПК);
3. Акт на сортировку яиц (форма 417-АПК);
4. Ведомость определения прироста живой массы (форма 307-АПК);
5. Ведомостях учета расхода кормов (форма 202-АПК);
6. Накладная (форма 203-АПК);
7. Сводный учет расхода кормов (накопительная ведомость учета расхода кормов (форма 218-АПК);
8. Акта на списание инвентаря, спецодежды и спецобуви (форма 209-АПК);
9. Ведомость расчета амортизационных отчислений по основным средствам и резерва на ремонт основных средств (форма 48-АПК);
10. Ведомость амортизационных отчислений по основным средствам и резервам на ремонт основных средств (форма 49-АПК);
11. Ведомость амортизационных отчислений по нематериальным активам (форма 50-АПК);
12. Акт на вывод и сортировку суточного молодняка птицы (форма 309-АПК);
13. Ведомость взвешивания животных (форма 306-АПК);
14. Ведомость определения прироста живой массы (форма 307-АПК);
15. Акт на вывод и сортировку суточного молодняка птицы (форма 309-АПК).
16. Учет затрат на аналитических счетах в птицеводстве.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Кабашов С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=363616>

дополнительная

Л2.2 Калач А. В., Зыбин Д. Г. Организация систем электронного документооборота [Электронный ресурс]: моногр.. - Воронеж: Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2020. - 158 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=373056>

Л2.1 Евдокимова Л. М., Корябкин Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows [Электронный ресурс]: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "КУРС", 2019. - 296 с. – Режим доступа: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1001864>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Чернова О. А. Основы документооборота и режима секретности [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2023. - 263 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/946261>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	1. Антропогенез	http://antropogenez.ru/
2	2. Век млекопитающих	http://age-of-mammals.ucoz.ru/
3	3. Зоологическая интегрированная информационно-поисковая система	www.zin.ru/projects/zooint_r

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В соответствии с рабочим учебным планом по дисциплине «Документооборот в зоотехнии» для студентов направления 36.03.02 – Зоотехния, на самостоятельную работу отводится 36 часов. Виды самостоятельной работы студентов по данной дисциплине включают в себя:

- написание реферата;
- проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы;
- подготовка к коллоквиумам;
- подготовка к контрольному опросу, контрольным работам, к экзамену;
- подготовка к выполнению лабораторных работ, оформление отчетов по лабораторным работам;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебной практики;
- выполнение учебно-исследовательской работы.

В ходе изучения дисциплины студентам предлагается написать реферат по одной из предложенных тем по выбору студента. Темы рефератов и требования к ним приведены в «Методических указаниях по написанию рефератов». Часть вопросов по темам дисциплины выносятся на самостоятельное изучение.

Перечень тем и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение

1. Общие требования к оформлению первичных учетных документов
2. Первичная документация по учету продукции молочного и мясного скотоводства
3. Первичная документация по учету продукции в овцеводстве
4. Первичная документация по учету продукции в свиноводстве

9

5. Первичные учетные документы в птицеводстве

В ходе изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение,

студенты составляют конспекты, используя основную и дополнительную литературу. Конспекты оформляются в «Тетради для лабораторных и самостоятельных работ». Контроль изучения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, осуществляется на коллоквиумах, в которые данные вопросы входят.

Цель изучения темы: Получить углубленные знания по теме, изучить дополнительные вопросы, не вошедшие в темы лекционных и практических занятий.

Задачи: изучить предложенные вопросы, составить по ним конспект с использованием основной и дополнительной литературы.

Студент должен знать:

1. до изучения темы (базисные знания):

современные представления о оформлении документов и принципы учета продуктивности

2. после изучения темы:

Общие требования к оформлению первичных учетных документов.

Применение и заполнение форм первичных учетных документов на животноводческих фермах Ведомость учета расхода кормов (форма N СП-20)

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой.

2) Составить конспект с использованием основной и дополнительной литературы.

Цель изучения темы: Получить углубленные знания по теме, изучить дополнительные вопросы, не вошедшие в темы лекционных и практических занятий.

Задачи: изучить предложенные вопросы, составить по ним конспект с использованием основной и дополнительной литературы.

Студент должен знать:

1. до изучения темы (базисные знания):

современные представления о оформлении документов и принципы учета продуктивности

2. после изучения темы:

Документация по учету выхода продукции; по учету прироста живой массы; по учету выхода приплода.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой.

2) Составить конспект с использованием основной и дополнительной литературы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

3. OPERA - Система управления отелем

4. Fidelio - Подсистема интеграции с партнерами и GDS. инструмент для интеграции системы бронирования отеля с различными партнерскими сетями и системами глобальной дистрибуции (GDS).

5. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

2. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	104/БТ Ф	Оснащение: специализированная мебель на 24 посадочных места, персональный компьютер - 1 шт., телевизор - 1 шт., доска учебная- 1 шт., учебно-наглядные пособия
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		104/БТ Ф	Оснащение: специализированная мебель на 24 посадочных места, персональный компьютер - 1 шт., телевизор - 1 шт., доска учебная- 1 шт., учебно-наглядные пособия
		214/БТ Ф	Оснащение: специализированная мебель на 24 посадочных места, персональный компьютер - 1 шт., телевизор - 1 шт., доска учебная- 1 шт., учебно-наглядные пособия
		214/БТ Ф	Оснащение: специализированная мебель на 24 посадочных места, персональный компьютер - 1 шт., телевизор - 1 шт., доска учебная- 1 шт., учебно-наглядные пособия

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Документооборот в зоотехнии» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972).

Автор (ы)

_____ доц. , ксхн Покотило Алексей Алексеевич

Рецензенты

_____ доц. , квн Пономарева Мария Евгеньевна

Рабочая программа дисциплины «Документооборот в зоотехнии» рассмотрена на заседании Базовая кафедра частной зоотехнии, селекции и разведения животных протокол № 8 от 03.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния

Заведующий кафедрой _____ Чернобай Евгений Николаевич

Рабочая программа дисциплины «Документооборот в зоотехнии» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт ветеринарии и биотехнологий протокол № 8 от 04.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния

Руководитель ОП _____