

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гуныко Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б1.О.08.04 Бухгалтерский управленческий учет в туризме**

43.03.02 Туризм

Организация и управление туристкой деятельностью

бакалавр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| <p>ПК-1 Способен организовывать, рассчитывать и анализировать эффективность деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p> | <p>ПК-1.3 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя</p>                      | <p><b>знает</b><br/>Выработки управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя</p>                                      |
|   |   | <p><b>умеет</b><br/>вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя</p>                                   |
|   |   | <p><b>владеет навыками</b><br/>выработки управленческих решений на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя</p>                           |
| <p>ПК-2 Способен организовать эффективную работу туристского предприятия туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства</p>  | <p>ПК-2.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом</p> | <p><b>знает</b><br/>осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом</p>            |
|   |   | <p><b>умеет</b><br/>осуществлять общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом</p>              |
|   |   | <p><b>владеет навыками</b><br/>осуществления общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия в соответствии с законом</p> |
| <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>  | <p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>                                      | <p><b>знает</b><br/>базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>   |
|   |   | <p><b>умеет</b><br/>принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>  |
|   |   | <p><b>владеет навыками</b><br/>составления бухгалтерской отчетности в соответствии с установленной формой и соблюдением достоверности информации</p>   |

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

| №    | Наименование раздела/темы  | Семестр | Код индикаторов достижения компетенций | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций |
|------|--|---------|--|--|
| 1.   | 1 раздел. Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в сервисной деятельности            |         |  |  |
| 1.1. | Сущность бухгалтерского учета. Классификация имущества по видам и источникам образования | 7       |  | Устный опрос   |
| 1.2. | Балансовое обобщение   | 7       |  | Устный опрос   |
| 1.3. | Система счетов и двойная запись  | 7       |  | Устный опрос   |
| 1.4. | Синтетический и аналитический учет. Учетные регистры                                     | 7       |  | Устный опрос   |
| 1.5. | Первичный учет   |         |  | Устный опрос   |
| 2.   | 2 раздел. Раздел 2. Организация управленческого учета в сервисной деятельности           |         |  |  |
| 2.1. | Ведение и организации бухгалтерского управленческого учета доходов и расходов            | 7       |  | Устный опрос   |
| 2.2. | Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях сервиса         | 7       |  | Устный опрос   |
|      | Промежуточная аттестация   |         |  | За   |

## 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

| № п/п                    | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы) |
|--------------------------|----------------------------------|--|---|
| <b>Текущий контроль</b>  |                                  |  |   |
| <b>Для оценки знаний</b> |                                  |  |   |
| 1                        | Устный опрос                     | Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. | Перечень вопросов для устного опроса                            |

|   |                          |   |                            |
|---|--------------------------|---|----------------------------|
|   | Для оценки умений        |   |                            |
|   | Для оценки навыков       |   |                            |
|   | Промежуточная аттестация |   |                            |
| 2 | Зачет                    | Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено». | Перечень вопросов к зачету |

**4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Бухгалтерский управленческий учет в туризме"**

***Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости***

Типовые вопросы для собеседования

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях сервиса и туризма. Юридические аспекты взаимоотношений с контрагентами.
2. Организация бухгалтерского управленческого учета в сервисной деятельности.
3. Предмет и объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность организаций сервиса и туризма.
4. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
5. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.
6. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
7. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.

***Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях сервиса и туризма.

2. Юридические аспекты взаимоотношений с контрагентами.
3. Организация бухгалтерского управленческого учета в сервисной деятельности.
4. Предмет и объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность в организациях сервиса и туризма
5. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
6. Классификация бухгалтерских балансов.
7. Система счетов бухгалтерского учета.
8. Учет кассовых операций.
9. Учет операций на расчетном счете.
10. Особенности учета валютных операций.
11. Учет основных средств.
12. Учет операций на специальных счетах в банках.
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
15. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
17. Учет операций в общественном питании.
18. Выручка от оказания услуг по проживанию как элемент учетной политики.
19. Первичные документы для отражения выручки от оказания услуг по проживанию.
20. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете.
21. Порядок отражения в учете дополнительных услуг.
22. Порядок учета и предоставления в аренду помещений.
23. Учет прочих доходов в организациях сервиса и туризма.
24. Бухгалтерский управленческий учет расходов на материально-техническое обеспечение.
25. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
26. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.
27. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
28. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
29. Понятие и сущность управленческого учета.
30. Основные принципы и концепции управленческого учета.

***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***

Примерная тематика рефератов

1. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетном счете.
2. Особенности учета валютных операций.
3. Учет основных средств.
4. Учет операций на специальных счетах в банках.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
9. Учет операций в общественном питании