

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.14 Введение в профессиональную деятельность

43.03.01 Сервис

Организация логистической деятельности

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» для студентов направления 43.03.01 Сервис профиля «Организация логистической деятельности» является формирование у обучающихся целостного представления о специфике будущей профессии, системе сервисного и логистического обслуживания, а также о структуре, содержании и требованиях к профессиональной компетентности специалиста в области организации логистической деятельности, включая понимание основных этапов логистического цикла, роли сервиса в цепях поставок, особенностей взаимодействия с клиентами и партнерами, что в итоге способствует развитию мотивации к обучению, осознанному выбору профессиональной траектории и выработке первичных навыков анализа логистических процессов в контексте сервисной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|--|--|
| ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы сервиса | знает основные понятия, цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы сервиса, принципы их организационного построения и функционального взаимодействия, а также критерии эффективности деятельности подразделений в контексте обеспечения логистических процессов и качества сервисного обслуживания. умеет анализировать цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы сервиса, формулировать оперативные и стратегические задачи для звеньев логистической цепи, распределять функциональные обязанности между сотрудниками подразделений с учетом специфики сервисной деятельности, а также оценивать достижение поставленных целей в процессе организации логистического обслуживания. владеет навыками навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями объектов сферы сервиса, методами постановки и декомпозиции управленческих задач для сотрудников логистических подразделений, инструментами контроля исполнения поставленных целей, а также способностью корректировать задачи подразделений в зависимости от изменения параметров сервисного и логистического процессов. |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 1, 2 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час | | | Самостоятельная работа, час | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации (форма контроля) |
|-------------------------------------|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---|
| | | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | | | |
| 1 | 72/2 | 18 | 18 | | 36 | | За |
| в т.ч. часов: в интерактивной форме | | 4 | 4 | | | | |
| 2 | 72/2 | 18 | 18 | | 36 | | За |

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел | | | | | |
|---------|-----------------------|---|-----------------|-------|--------------------------|------------------------------|---------|
| | | Курсовая работа | Курсовой проект | Зачет | Дифференцированный зачет | Консультации перед экзаменом | Экзамен |
| 1 | 72/2 | | | 0.12 | | | |
| 2 | 72/2 | | | 0.12 | | | |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела/темы | Семестр | Количество часов | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|--|---------|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
| | | | всего | Лекции | Семинарские занятия | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
| 1. | 1 раздел. Основы профессиональной деятельности в сфере сервиса и логистики | | | | | | | | | |
| 1.1. | Сущность и структура сферы сервиса. Место логистической деятельности в сервисном обслуживании. | 1 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | ОПК-2.1 | |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|----|-----|----|----|--|----|------|---|---------|
| 1.2. | Профессиональные стандарты и компетенции специалиста по организации логистической деятельности в сервисе. | 1 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | | ОПК-2.1 |
| 1.3. | Объекты сферы сервиса: классификация, особенности функционирования логистических подразделений. | 1 | 4 | 2 | 2 | | 4 | КТ 1 | Тест, Устный опрос, Кейс-задача, Задачи | ОПК-2.1 |
| 1.4. | Понятие и виды структурных подразделений в логистических сервисных организациях. Принципы организационного проектирования. | 1 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | | ОПК-2.1 |
| 1.5. | Цели управления структурными подразделениями: оперативные, тактические и стратегические аспекты | 1 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | | ОПК-2.1 |
| | Промежуточная аттестация | За | | | | | | | | |
| | Итого | | 144 | 18 | 18 | | 36 | | | |
| 2. | 2 раздел. Постановка целей и задач управления | | | | | | | | | |
| 2.1. | Методы определения целей подразделений: SMART-подход, дерево целей, декомпозиция задач в логистическом сервисе. | 1 | 4 | 2 | 2 | | 4 | КТ 2 | Тест, Устный опрос, Задачи, Кейс-задача | ОПК-2.1 |
| 2.2. | Задачи управления персоналом структурных подразделений: распределение функций, нормирование, мотивация сотрудников сервиса. | 1 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | | ОПК-2.1 |
| 2.3. | Планирование деятельности подразделений: оперативное, текущее и перспективное в логистической сервисной организации. | 1 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | | ОПК-2.1 |
| 2.4. | Организация взаимодействия между структурными подразделениями (склад, транспортная служба, отдел закупок, клиентский сервис). | 1 | 4 | 2 | 2 | | 4 | КТ 3 | Тест, Устный опрос, Задачи, Кейс-задача | ОПК-2.1 |
| 2.5. | Контроль и координация как функции управления: показатели эффективности (KPI) подразделений в сфере логистического сервиса. | 2 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | | ОПК-2.1 |
| 2.6. | Документационное обеспечение управления структурными подразделениями: положения, регламенты, должностные инструкции. | 2 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | | ОПК-2.1 |
| 3. | 3 раздел. Практические аспекты управления в логистическом сервисе | | | | | | | | | |
| 3.1. | Управление складским подразделением как объектом сферы сервиса: цели, задачи, зоны ответственности. | 2 | 4 | 2 | 2 | | 4 | КТ 1 | Тест, Задачи, Устный опрос, Кейс-задача | ОПК-2.1 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|----|-----|----|----|----|------|---|---------|
| 3.2. | Управление транспортным подразделением: критерии эффективности, маршрутизация, контроль качества доставки. | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | | | ОПК-2.1 |
| 3.3. | Управление подразделением по работе с клиентами (сервисная поддержка) в логистической компании. | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | | | ОПК-2.1 |
| 3.4. | Управление подразделением закупок и снабжения: цели по надежности, срокам, бюджету. | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | КТ 2 | Тест, Устный опрос, Задачи, Кейс-задача | ОПК-2.1 |
| 3.5. | Управление качеством в структурных подразделениях сервисной логистики: стандарты, показатели, методы контроля. | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | | | ОПК-2.1 |
| 3.6. | Адаптация целей и задач подразделений при изменениях внешней среды (сезонность, кризисы, рост спроса). | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | | | ОПК-2.1 |
| 3.7. | Адаптация целей и задач подразделений при изменениях внешней среды. | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | КТ 3 | Тест, Задачи, Устный опрос, Кейс-задача | ОПК-2.1 |
| Промежуточная аттестация | | За | | | | | | | |
| Итого | | | 144 | 18 | 18 | 36 | | | |
| Итого | | | 144 | 36 | 36 | 72 | | | |

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |
|---|---|---|
| Сущность и структура сферы сервиса. Место логистической деятельности в сервисном обслуживании. | <p>Лекция 1. Сущность и структура сферы сервиса. Место логистической деятельности в сервисном обслуживании</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки сферы сервиса: материальные и нематериальные услуги. 2. Классификация сервисных организаций по видам деятельности. 3. Роль логистики в обеспечении качества сервисного обслуживания. 4. Логистическая деятельность как объект управления в сервисной организации. | 2/- |
| Профессиональные стандарты и компетенции специалиста по организации логистической деятельности в сервисе. | <p>Лекция 2. Профессиональные стандарты и компетенции специалиста по организации логистической деятельности в сервисе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональные стандарты в сфере логистики и сервиса (обзор). 2. Трудовые функции и действия специалиста по логистической деятельности. 3. Компетенции (знания, умения, навыки) в соответствии с ФГОС и профстандартами. | 2/- |

| | | |
|--|---|-----|
| | 4. Карьерная траектория: от специалиста до руководителя структурного подразделения. | |
| Объекты сферы сервиса: классификация, особенности функционирования логистических подразделений. | <p>Лекция 3. Объекты сферы сервиса: классификация, особенности функционирования логистических подразделений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типы объектов сферы сервиса (торговые, складские, транспортные, сервисные центры). 2. Логистические подразделения на разных типах объектов: состав и назначение. 3. Особенности функционирования логистических подразделений в сервисной организации. 4. Примеры организационных структур: линейная, функциональная, матричная. | 2/- |
| Понятие и виды структурных подразделений в логистических сервисных организациях. Принципы организационного проектирования. | <p>Лекция 4. Понятие и виды структурных подразделений в логистических сервисных организациях</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структурное подразделение: определение и признаки. 2. Классификация подразделений (административные, основные, вспомогательные, обслуживающие). 3. Виды логистических подразделений: склад, транспортная служба, отдел закупок, отдел сервисной поддержки. 4. Нормативно-правовая основа создания и деятельности структурных подразделений. | 2/- |
| Цели управления структурными подразделениями: оперативные, тактические и стратегические аспекты | <p>Лекция 5. Принципы организационного проектирования структурных подразделений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы проектирования: иерархия, нормы управляемости, единоначалие. 2. Этапы проектирования подразделения: анализ, разработка, внедрение. 3. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры подразделения. 4. Типовые ошибки при проектировании подразделений в сфере логистического сервиса. | 2/- |
| Методы определения целей подразделений: SMART-подход, дерево целей, декомпозиция задач в логистическом сервисе. | <p>Лекция 6. Цели управления структурными подразделениями: оперативные, тактические и стратегические аспекты</p> <p>Понятие цели в управлении: иерархия целей организации и подразделения.</p> <p>Оперативные цели: сменные, суточные, недельные задачи.</p> <p>Тактические цели: месячные, квартальные планы (по срокам, качеству, затратам).</p> <p>Стратегические цели: развитие подразделения, повышение эффективности, внедрение</p> | 2/- |

| | | |
|---|---|-----|
| | инноваций. | |
| Задачи управления персоналом структурных подразделений: распределение функций, нормирование, мотивация сотрудников сервиса. | <p>Лекция 7. Методы определения целей подразделений: SMART-подход, дерево целей, декомпозиция задач</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии SMART-целей (конкретность, измеримость, достижимость, актуальность, ограниченность во времени). 2. Построение «дерева целей» для логистического подразделения. 3. Декомпозиция целей на задачи: принцип «сверху вниз» и «снизу вверх». 4. Примеры формулировки целей для склада, транспортного отдела, клиентского сервиса. | 2/2 |
| Планирование деятельности подразделений: оперативное, текущее и перспективное в логистической сервисной организации. | <p>Лекция 8. Задачи управления персоналом структурных подразделений: распределение функций, нормирование, мотивация</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие задачи управления: отличие от цели. Типы задач (основные, вспомогательные, разовые). 2. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками подразделения. 3. Нормирование труда: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания. 4. Системы мотивации персонала логистических подразделений: KPI, премирование, грейды. | 2/- |
| Организация взаимодействия между структурными подразделениями (склад, транспортная служба, отдел закупок, клиентский сервис). | <p>Лекция 9. Планирование деятельности подразделений: оперативное, текущее и перспективное</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды планирования в структурном подразделении: суточное, недельное, месячное, годовое. 2. Оперативное планирование: графики, маршруты, наряды, сменные задания. 3. Текущее планирование: бюджетирование подразделения, ресурсное обеспечение. 4. Перспективное планирование: развитие подразделения, обучение персонала, обновление технологий. | 2/2 |
| Контроль и координация как функции управления: показатели эффективности (KPI) подразделений в сфере логистического сервиса. | <p>Лекция 10. Организация взаимодействия между структурными подразделениями (склад, транспорт, закупки, клиентский сервис)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внутренняя логистическая цепь организации: схема потоков и связей. 2. Регламенты взаимодействия: стандарты, инструкции, служебные записки, совещания. 3. Типичные зоны конфликта интересов между подразделениями и способы их разрешения. 4. Роль руководителя подразделения в организации кросс-функционального | 2/- |

| | | |
|--|--|-----|
| | взаимодействия. | |
| Документационное обеспечение управления структурными подразделениями: регламенты, положения, должностные инструкции. | <p>Лекция 11. Контроль и координация как функции управления: КРІ подразделений в логистическом сервисе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность контроля: виды (предварительный, текущий, итоговый), этапы. 2. Координация: механизмы координации (прямой контроль, взаимное согласование, стандартизация). 3. Ключевые показатели эффективности (КРІ) для логистических подразделений: примеры. 4. Взаимосвязь КРІ подразделения с общими целями сервисной организации. | 2/- |
| Управление складским подразделением как объектом сферы сервиса: цели, задачи, зоны ответственности. | <p>Лекция 12. Документационное обеспечение управления структурными подразделениями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы: Устав, положения о подразделениях, коллективный договор. 2. Организационно-распорядительные документы: приказы, распоряжения, должностные инструкции. 3. Плановые и отчетные документы: планы работы, отчеты, служебные записки. 4. Требования к оформлению и хранению документов в структурном подразделении. | 2/- |
| Управление транспортным подразделением: критерии эффективности, маршрутизация, контроль качества доставки. | <p>Лекция 13. Управление складским подразделением как объектом сферы сервиса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура складского подразделения: зоны, должности, функции. 2. Цели управления складом: точность учета, сохранность товара, скорость обработки. 3. Задачи: приемка, размещение, хранение, комплектация, отгрузка, инвентаризация. 4. Показатели эффективности склада (КРІ): точность, производительность, оборачиваемость. | 2/- |
| Управление подразделением по работе с клиентами (сервисная поддержка) в логистической компании. | <p>Лекция 14. Управление транспортным подразделением в логистической сервисной организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура транспортного подразделения: диспетчерская, водители, механики, логисты. 2. Цели управления транспортом: своевременность доставки, сохранность груза, оптимизация затрат. 3. Задачи: маршрутизация, контроль ГСМ, техническое обслуживание, выбор перевозчиков. 4. КРІ транспорта: выполнение графика, расход топлива, коэффициент использования парка. | 2/- |
| Управление подразделением закупок и снабжения: цели по | <p>Лекция 15. Управление подразделением по работе с клиентами (сервисная поддержка)</p> | 2/- |

| | | |
|---|---|------------|
| <p>надежности, срокам, бюджету.</p> | <p>1. Структура подразделения: операторы, менеджеры, отдел претензий. 2. Цели: повышение удовлетворенности клиента, удержание клиентов, сокращение времени ответа. 3. Задачи: прием заказов, отслеживание доставок, обработка претензий, информационная поддержка. 4. KPI: уровень сервиса (OTIF), время реакции, индекс лояльности (NPS), количество повторных обращений.</p> | |
| <p>Управление качеством в структурных подразделениях сервисной логистики: стандарты, показатели, методы контроля.</p> | <p>Лекция 16. Управление подразделением закупок и снабжения</p> <p>1. Структура отдела закупок: категорийные менеджеры, аналитики, специалисты по тендерам. 2. Цели: обеспечение бесперебойного снабжения, оптимизация закупочных цен, управление запасами. 3. Задачи: выбор поставщиков, заключение договоров, контроль поставок, управление ассортиментом. 4. KPI закупок: надежность поставщиков, доля брака, оборачиваемость запасов, экономия бюджета.</p> | <p>2/-</p> |
| <p>Адаптация целей и задач подразделений при изменениях внешней среды (сезонность, кризисы, рост спроса).</p> | <p>Лекция 17. Управление качеством в структурных подразделениях сервисной логистики</p> <p>1. Понятие качества сервисной логистической услуги: критерии, измерения. 2. Стандарты качества: ISO 9001, стандарты сервисного обслуживания, SLA. 3. Инструменты контроля качества в подразделениях: аудиты, чек-листы, обратная связь. 4. Методы управления качеством: цикл Деминга (PDCA), бережливое производство (Lean), «шесть сигм».</p> | <p>2/-</p> |
| <p>Адаптация целей и задач подразделений при изменениях внешней среды.</p> | <p>Лекция 18. Адаптация целей и задач подразделений при изменениях внешней среды</p> <p>1. Факторы внешней среды, влияющие на цели и задачи подразделений (сезонность, кризисы, пандемии, санкции). 2. Методика адаптации: пересмотр KPI, корректировка планов, перераспределение ресурсов. 3. Управление изменениями в структурном подразделении: этапы, сопротивление, коммуникация. 4. Примеры адаптации целей склада, транспорта, закупок и клиентского сервиса при резком изменении спроса.</p> | <p>2/-</p> |

| | | |
|-------|--|----|
| Итого | | 36 |
|-------|--|----|

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | |
|---|---|---|-------|
| | | вид | часы |
| Сущность и структура сферы сервиса. Место логистической деятельности в сервисном обслуживании. | <p>Тема: Анализ логистических процессов в сервисных организациях</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разбор кейсов трёх сервисных организаций (интернет-магазин, грузовая компания, клининговая служба): выделение логистических подразделений. 2. Составление схемы взаимодействия сервисного и логистического блоков. 3. Определение места будущего специалиста в организационной структуре. | Пр | 2/-/- |
| Профессиональные стандарты и компетенции специалиста по организации логистической деятельности в сервисе. | <p>Практическое занятие 2 (к лекции 2) Тема: Профессиональные компетенции логиста в сфере сервиса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ профессионального стандарта «Специалист по логистике»: выделение трудовых функций. 2. Составление карты компетенций для должности «Логист по сервисной деятельности». 3. Формулировка требований к знаниям и умениям руководителя структурного подразделения. | Пр | 2/-/- |
| Объекты сферы сервиса: классификация, особенности функционирования логистических подразделений. | <p>Практическое занятие 3 (к лекции 3) Тема: Логистические подразделения на разных объектах сервиса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификация логистических подразделений по описанию объектов (торговый центр, логистический парк, сервисный центр). 2. Заполнение таблицы: «Тип объекта → Состав подразделений → Ключевые функции». 3. Обсуждение особенностей функционирования подразделений в зависимости от типа сервиса. | Пр | 2/-/- |
| Понятие и виды структурных подразделений в логистических сервисных организациях. | <p>Практическое занятие 4 (к лекции 4) Тема: Разработка положения о структурном подразделении</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение типовой структуры положения | Пр | 2/-/- |

| | | | |
|---|--|----|-------|
| Принципы организационного проектирования. | <p>о подразделении (цели, задачи, функции, права, ответственность).</p> <p>2. Разработка фрагмента положения для отдела доставки логистической сервисной компании.</p> <p>3. Презентация и защита разработанного шаблона.</p> | | |
| Цели управления структурными подразделениями: оперативные, тактические и стратегические аспекты | <p>Практическое занятие 5 (к лекции 5) Тема: Проектирование организационной структуры подразделения</p> <p>1. Анализ исходных данных (численность персонала, номенклатура услуг, объёмы работы).</p> <p>2. Выбор типа организационной структуры (линейная, функциональная, матричная) и обоснование решения.</p> <p>3. Построение организационной схемы подразделения с пояснительной запиской.</p> | Пр | 2/2/- |
| Методы определения целей подразделений: SMART-подход, дерево целей, декомпозиция задач в логистическом сервисе. | <p>Практическое занятие 6 (к лекции 6) Тема: Построение иерархии целей управления (дерево целей)</p> <p>1. Формулировка стратегической цели сервисной организации (например, «Сокращение времени доставки на 20%»).</p> <p>2. Декомпозиция цели на тактический и оперативный уровни для склада, транспорта и клиентского сервиса.</p> <p>3. Оформление дерева целей в графическом виде.</p> | Пр | 2/-/- |
| Задачи управления персоналом структурных подразделений: распределение функций, нормирование, мотивация сотрудников сервиса. | <p>Практическое занятие 7 (к лекции 7) Тема: Формулировка SMART-целей и декомпозиция на задачи</p> <p>1. Преобразование «сырых» формулировок (например, «улучшить работу склада») в корректные SMART-цели.</p> <p>2. Декомпозиция каждой SMART-цели на 3–5 конкретных задач.</p> <p>3. Взаимопроверка: оценка целей одногруппниками по критериям SMART.</p> | Пр | 2/-/- |
| Планирование деятельности подразделений: оперативное, текущее и перспективное в логистической сервисной организации. | <p>Практическое занятие 8 (к лекции 8) Тема: Распределение функций и задач в подразделении (матрица RACI)</p> <p>1. Знакомство с матрицей распределения ответственности RACI (Responsible, Accountable, Consulted, Informed).</p> <p>2. Заполнение матрицы RACI для складского подразделения по 5–7 ключевым операциям (приемка, хранение, отгрузка и др.).</p> <p>3. Анализ полученных зон ответственности и устранение дублирования.</p> | Пр | 2/2/- |
| Организация | Практическое занятие 9 (к лекции 9) | Пр | 2/-/- |

| | | | |
|--|--|-----------|--------------|
| <p>взаимодействия между структурными подразделениями (склад, транспортная служба, отдел закупок, клиентский сервис).</p> | <p>Тема: Оперативное планирование работы подразделения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ вводной: сезонный рост заказов, ограничения по персоналу и технике. 2. Составление недельного плана-графика для отдела доставки (задания, сроки, ресурсы). 3. Расчёт загрузки персонала и техники, корректировка плана при перегрузке. | | |
| <p>Контроль и координация как функции управления: показатели эффективности (KPI) подразделений в сфере логистического сервиса.</p> | <p>Практическое занятие 10 (к лекции 10) Тема: Регламентация взаимодействия между подразделениями</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка процедуры передачи заявки от клиентского сервиса на склад. 2. Разработка процедуры передачи заявки со склада в транспортный отдел. 3. Оформление блок-схемы взаимодействия и шаблонов служебных записок. | <p>Пр</p> | <p>2/-/-</p> |
| <p>Документационное обеспечение управления структурными подразделениями: регламенты, положения, должностные инструкции.</p> | <p>Практическое занятие 11 (к лекции 11) Тема: Разработка KPI для структурного подразделения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор подразделения (транспорт, склад, закупки или клиентский сервис). 2. Формулировка 3–5 KPI, обоснование нормативных значений и периодичности контроля. 3. Заполнение карты KPI подразделения с формулами расчёта. | <p>Пр</p> | <p>2/-/-</p> |
| <p>Управление складским подразделением как объектом сферы сервиса: цели, задачи, зоны ответственности.</p> | <p>Практическое занятие 12 (к лекции 12) Тема: Составление должностной инструкции</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение структуры должностной инструкции (общие положения, обязанности, права, ответственность). 2. Разработка должностной инструкции для начальника отдела логистики сервисной компании. 3. Анализ соответствия инструкции трудовому законодательству и внутренним регламентам. | <p>Пр</p> | <p>2/-/-</p> |
| <p>Управление транспортным подразделением: критерии эффективности, маршрутизация, контроль качества доставки.</p> | <p>Практическое занятие 13 (к лекции 13) Тема: Управление складским подразделением: цели и задачи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчёт норм выработки для комплектовщиков на основе заданного объёма поступления и площади склада. 2. Формулировка сменных целей и задач для персонала склада. 3. Определение сменных KPI (точность, скорость, процент брака). | <p>Пр</p> | <p>2/-/-</p> |

| | | | |
|---|---|-----------|--------------|
| <p>Управление подразделением по работе с клиентами (сервисная поддержка) в логистической компании.</p> | <p>Практическое занятие 14 (к лекции 14) Тема: Управление транспортным подразделением: маршрутизация и задачи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Построение оптимального маршрута доставки для 5 заказов с учётом временных окон и загрузки. 2. Заполнение маршрутного листа, расчёт километража и времени. 3. Формулировка целей на день для водителей и диспетчеров. | <p>Пр</p> | <p>2/-/-</p> |
| <p>Управление подразделением закупок и снабжения: цели по надёжности, срокам, бюджету.</p> | <p>Практическое занятие 15 (к лекции 15) Тема: Управление клиентским сервисом в логистике</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ жалоб клиентов и показателя NPS (лёгкие кейсы). 2. Формулировка улучшенных целей для отдела клиентской поддержки. 3. Разработка задач для операторов и KPI (время реакции, уровень сервиса, повторные обращения). | <p>Пр</p> | <p>2/-/-</p> |
| <p>Управление качеством в структурных подразделениях сервисной логистики: стандарты, показатели, методы контроля.</p> | <p>Практическое занятие 16 (к лекции 16) Тема: Управление закупками и снабжением</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ситуации с дефицитом товара на складе: причины и последствия. 2. Переформулировка целей отдела закупок в формате SMART. 3. Заполнение матрицы «Проблема → Цель → Задачи → KPI» для категорийных менеджеров. | <p>Пр</p> | <p>2/-/-</p> |
| <p>Адаптация целей и задач подразделений при изменениях внешней среды (сезонность, кризисы, рост спроса).</p> | <p>Практическое занятие 17 (к лекции 17) Тема: Управление качеством в логистическом подразделении</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификация потерь (лишние перемещения, ожидание, дефекты) на основе описания работы подразделения. 2. Выбор инструментов Lean для устранения потерь. 3. Формулировка целей по снижению потерь (например, снизить время ожидания на 15%). | <p>Пр</p> | <p>2/-/-</p> |
| <p>Адаптация целей и задач подразделений при изменениях внешней среды.</p> | <p>Практическое занятие 18 (к лекции 18) Тема: Адаптация целей подразделений при изменении внешних условий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разбор кейса: «Внезапный рост спроса в 2 раза» (сезонность, ажиотаж, кризис). 2. Пересмотр целей склада, транспорта, закупок и клиентского сервиса на период пиковой нагрузки. 3. Разработка временных задач и скорректированных KPI, защита предложенного решения. | <p>Пр</p> | <p>2/-/-</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| Итого | | |
|-------|--|--|

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Темы и/или виды самостоятельной работы | Часы |
|---|------|
| Подготовить эссе на тему: «Почему логистическая деятельность является ключевым элементом современного сервиса?» | 4 |
| Составить таблицу: «Материальные и нематериальные услуги в сфере логистического сервиса» (по 5–7 примеров). | |
| Изучить профессиональный стандарт «Специалист по логистике» (утверждённый Минтрудом) и выписать обобщённые трудовые функции, относящиеся к управлению подразделением. | 4 |
| Составить сравнительную таблицу: «Требования ФГОС и требования профстандарта к специалисту по логистической деятельности». | |
| Подобрать 3 реальные компании (торговую, транспортную, сервисную), описать их логистические подразделения. | 4 |
| Разработать схему взаимосвязей между логистическими и сервисными подразделениями в логистическом парке. | |
| Изучить структуру логистического подразделения (например, отделе логистики) и провести его анализ (сильные/слабые стороны). | 4 |
| Составить шаблон положения о подразделении для транспортной службы логистической компании. | |
| Изучить примеры логистических компаний, описать принципы организационного проектирования, которые там используются. | 4 |
| Разработать две альтернативные структуры для одного и того же подразделения (например, линейную и функциональную) и сравнить их эффективность. | |
| Для выбранной сервисной компании сформулировать стратегическую, тактические и оперативные цели логистического подразделения. | 4 |
| Построить иерархию целей (дерево целей) для подразделения доставки продуктов питания. | |
| Взять 5 «сырых» целей из реальной практики (или придумать) и переформулировать их по SMART. | 4 |
| Для одной стратегической цели выполнить декомпозицию на 10–15 задач (2–3 уровня детализации). | |
| Разработать матрицу распределения ответственности (RACI) для отдела закупок по 5–8 операциям. | 4 |
| Рассчитать нормы времени на одну операцию приемки товара на складе (на основе хронометража или норматива). | |

| | |
|---|---|
| <p>Составить оперативный план работы склада на сутки при условии поступления 3 фур (с распределением по зонам).</p> <p>Разработать бюджет отдела доставки на месяц (зарплата, ГСМ, амортизация, ремонт).</p> | 4 |
| <p>Разработать стандарт (регламент) взаимодействия между складом и бухгалтерией по оформлению документов.</p> <p>Проанализировать типичный конфликт между отделом продаж и отделом логистики и предложить процедуру его разрешения.</p> | 4 |
| <p>Разработать систему KPI для начальника отдела логистики сервисной организации (5–7 показателей).</p> <p>Подготовить чек-лист для проведения текущего контроля работы склада.</p> | 4 |
| <p>Составить должностную инструкцию для диспетчера транспортного отдела в соответствии с требованиями.</p> <p>Разработать форму отчёта о работе подразделения за неделю (показатели, комментарии, отклонения).</p> | 4 |
| <p>Рассчитать потребность в складских работниках при объёме переработки 500 тонн в месяц.</p> <p>Сформулировать перечень задач для заведующего складом на день при проведении инвентаризации.</p> | 4 |
| <p>Рассчитать оптимальное количество автомобилей в парке при заданном объёме перевозок.</p> <p>Составить маршрут доставки по 8 адресам с учётом временных окон и ограничений по грузоподъёмности.</p> | 4 |
| <p>Разработать скрипт обработки звонка от клиента с жалобой на задержку доставки.</p> <p>Рассчитать показатель OTIF (On Time In Full) для отдела сервисной поддержки на основе предоставленных данных.</p> | 4 |
| <p>Разработать методику оценки и выбора поставщика (с весовыми коэффициентами критериев).</p> <p>Рассчитать оптимальный заказ (формула Уилсона) для заданной номенклатуры.</p> | 4 |
| <p>Применить цикл PDCA к проблеме «частые ошибки при комплектации заказов на складе».</p> <p>Разработать чек-лист аудита качества работы склада.</p> | 4 |
| <p>Проанализировать кейс: «Введение санкций – изменение целей отдела закупок» (разработать 3 новых цели).</p> <p>Разработать план адаптации KPI транспортного отдела при резком росте цен на ГСМ.</p> | 4 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (кейс-задача, задачи) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-------|--|---|--------------------------------|-----------------------------|
| | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | метод. лит. (из п.8 РПД) |
| 1 | <p>Сущность и структура сферы сервиса. Место логистической деятельности в сервисном обслуживании.. Варианты СРС:</p> <p>Подготовить эссе на тему: «Почему логистическая деятельность является ключевым элементом современного сервиса?»</p> <p>Составить таблицу: «Материальные и нематериальные услуги в сфере логистического сервиса» (по 5–7 примеров).</p> <p>Найти 2–3 примера сервисных организаций, где логистика определяет качество обслуживания, и кратко описать.</p> | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |
| 2 | <p>Профессиональные стандарты и компетенции специалиста по организации логистической деятельности в сервисе.. Варианты СРС:</p> <p>Изучить профессиональный стандарт «Специалист по логистике» (утверждённый Минтрудом) и выписать обобщённые трудовые функции, относящиеся к управлению подразделением.</p> <p>Составить сравнительную таблицу:</p> | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |

| | | | | |
|---|--|--|------------|------------|
| | <p>«Требования ФГОС и требования профстандарта к специалисту по логистической деятельности».</p> <p>Подготовить презентацию (5–7 слайдов) на тему: «Карьерный путь от логиста до руководителя структурного подразделения».</p> | | | |
| 3 | <p>Объекты сферы сервиса: классификация, особенности функционирования логистических подразделений.. Варианты СРС:</p> <p>Подобрать 3 реальные компании (торговую, транспортную, сервисную), описать их логистические подразделения.</p> <p>Разработать схему взаимосвязей между логистическими и сервисными подразделениями в логистическом парке.</p> <p>Написать мини-исследование: «Особенности функционирования логистики в сервисных центрах бытовой техники».</p> | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |
| 4 | <p>Понятие и виды структурных подразделений в логистических сервисных организациях. Принципы организационного проектирования.. Варианты СРС:</p> <p>Найти в открытых источниках реальное положение о структурном подразделении (например, отделе логистики) и провести его анализ (сильные/слабые стороны).</p> <p>Составить шаблон положения о подразделении для транспортной службы логистической компании.</p> <p>Подготовить доклад на тему: «Нормативно-правовые основы создания структурных подразделений в РФ».</p> | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |
| 5 | <p>Цели управления структурными подразделениями: оперативные, тактические и стратегические аспекты. Варианты СРС:</p> <p>На примере известной сервисной компании описать принципы организационного проектирования, которые там используются.</p> | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |

| | | | | |
|---|---|--|------------|------------|
| | <p>Разработать две альтернативные структуры для одного и того же подразделения (например, линейную и функциональную) и сравнить их эффективность.</p> <p>Подготовить аналитическую записку: «Типичные ошибки при проектировании логистических подразделений и способы их избежать».</p> | | | |
| 6 | <p>Методы определения целей подразделений: SMART-подход, дерево целей, декомпозиция задач в логистическом сервисе.. Варианты СРС:</p> <p>Для выбранной сервисной компании сформулировать стратегическую, тактические и оперативные цели логистического подразделения.</p> <p>Построить иерархию целей (дерево целей) для подразделения доставки продуктов питания.</p> <p>Подготовить сравнительный анализ целей управления складом и транспортным отделом.</p> | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |
| 7 | <p>Задачи управления персоналом структурных подразделений: распределение функций, нормирование, мотивация сотрудников сервиса.. Варианты СРС:</p> <p>Взять 5 «сырых» целей из реальной практики (или придумать) и переформулировать их по SMART.</p> <p>Для одной стратегической цели выполнить декомпозицию на 10–15 задач (2–3 уровня детализации).</p> <p>Подготовить онлайн-тест для одногруппников на проверку умения формулировать SMART-цели.</p> | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |
| 8 | <p>Планирование деятельности подразделений: оперативное, текущее и перспективное в логистической сервисной организации.. Варианты СРС:</p> <p>Разработать матрицу распределения ответственности (RACI) для отдела</p> | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |

| | | | | |
|----|--|--|------------|------------|
| | <p>закупок по 5–8 операциям.</p> <p>Рассчитать нормы времени на одну операцию приемки товара на складе (на основе хронометража или норматива).</p> <p>Подготовить обзор систем мотивации персонала в логистических компаниях (KPI, грейды, премии) с примерами.</p> | | | |
| 9 | <p>Организация взаимодействия между структурными подразделениями (склад, транспортная служба, отдел закупок, клиентский сервис).. Варианты СРС:</p> <p>Составить оперативный план работы склада на сутки при условии поступления 3 фур (с распределением по зонам).</p> <p>Разработать бюджет отдела доставки на месяц (зарплата, ГСМ, амортизация, ремонт).</p> <p>Подготовить презентацию: «Методы оперативного планирования в логистическом сервисе».</p> | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |
| 10 | <p>Контроль и координация как функции управления: показатели эффективности (KPI) подразделений в сфере логистического сервиса.. Варианты СРС:</p> <p>Разработать стандарт (регламент) взаимодействия между складом и бухгалтерией по оформлению документов.</p> <p>Проанализировать типичный конфликт между отделом продаж и отделом логистики и предложить процедуру его разрешения.</p> <p>Создать блок-схему информационных потоков между подразделениями логистической сервисной компании.</p> | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |
| 11 | <p>Документационное обеспечение управления структурными подразделениями: регламенты, положения, должностные инструкции.. Варианты СРС:</p> <p>Разработать систему KPI для</p> | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |

| | | | | |
|----|---|---|-------------------|-------------------|
| | <p>начальника отдела логистики сервисной организации (5–7 показателей).</p> <p>Подготовить чек-лист для проведения текущего контроля работы склада.</p> <p>Написать мини-исследование: «Взаимосвязь КРІ подразделений с общей эффективностью сервисной компании».</p> | | | |
| 12 | <p>Управление складским подразделением как объектом сферы сервиса: цели, задачи, зоны ответственности.. Варианты СРС:</p> <p>Составить должностную инструкцию для диспетчера транспортного отдела в соответствии с требованиями.</p> <p>Разработать форму отчёта о работе подразделения за неделю (показатели, комментарии, отклонения).</p> <p>Подготовить образец приказа о назначении ответственного за проведение инвентаризации на складе.</p> | <p>Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8</p> | <p>Л2.1, Л2.2</p> | <p>Л3.1, Л3.2</p> |
| 13 | <p>Управление транспортным подразделением: критерии эффективности, маршрутизация, контроль качества доставки.. Варианты СРС:</p> <p>Рассчитать потребность в складских работниках при объёме переработки 500 тонн в месяц.</p> <p>Сформулировать перечень задач для заведующего складом на день при проведении инвентаризации.</p> <p>Разработать систему КРІ для комплектовщика склада (4 показателя с формулами).</p> | <p>Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8</p> | <p>Л2.1, Л2.2</p> | <p>Л3.1, Л3.2</p> |
| 14 | <p>Управление подразделением по работе с клиентами (сервисная поддержка) в логистической компании.. Варианты СРС:</p> <p>Рассчитать оптимальное количество автомобилей в парке при заданном объёме перевозок.</p> | <p>Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8</p> | <p>Л2.1, Л2.2</p> | <p>Л3.1, Л3.2</p> |

| | | | | |
|----|--|---|-------------------|-------------------|
| | <p>Составить маршрут доставки по 8 адресам с учётом временных окон и ограничений по грузоподъёмности.</p> <p>Разработать должностную инструкцию диспетчера транспортного отдела.</p> | | | |
| 15 | <p>Управление подразделением закупок и снабжения: цели по надежности, срокам, бюджету.. Варианты СРС:</p> <p>Разработать скрипт обработки звонка от клиента с жалобой на задержку доставки.</p> <p>Рассчитать показатель OTIF (On Time In Full) для отдела сервисной поддержки на основе предоставленных данных.</p> <p>Подготовить рекомендации по повышению NPS (индекса лояльности) для логистической сервисной компании.</p> | <p>Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8</p> | <p>Л2.1, Л2.2</p> | <p>Л3.1, Л3.2</p> |
| 16 | <p>Управление качеством в структурных подразделениях сервисной логистики: стандарты, показатели, методы контроля.. Варианты СРС:</p> <p>Разработать методику оценки и выбора поставщика (с весовыми коэффициентами критериев).</p> <p>Рассчитать оптимальный заказ (формула Уилсона) для заданной номенклатуры.</p> <p>Составить матрицу ответственности отдела закупок при проведении тендера.</p> | <p>Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8</p> | <p>Л2.1, Л2.2</p> | <p>Л3.1, Л3.2</p> |
| 17 | <p>Адаптация целей и задач подразделений при изменениях внешней среды (сезонность, кризисы, рост спроса).. Варианты СРС:</p> <p>Применить цикл PDCA к проблеме «частые ошибки при комплектации заказов на складе».</p> <p>Разработать чек-лист аудита качества работы склада.</p> <p>Подготовить эссе: «Применение бережливого производства (Lean) в</p> | <p>Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8</p> | <p>Л2.1, Л2.2</p> | <p>Л3.1, Л3.2</p> |

| | | | | |
|----|--|--|------------|------------|
| | логистическом сервисе: примеры и результаты». | | | |
| 18 | <p>Адаптация целей и задач подразделений при изменениях внешней среды.. Варианты СРС:</p> <p>Проанализировать кейс: «Введение санкций – изменение целей отдела закупок» (разработать 3 новых цели).</p> <p>Разработать план адаптации КРІ транспортного отдела при резком росте цен на ГСМ.</p> <p>Подготовить презентацию: «Управление изменениями в структурном подразделении логистического сервиса».</p> | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.7, Л1.8 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОПК-2.1: Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы сервиса | Ознакомительная практика | | x | | | | | | |
| | Основы логистики | x | | | | | | | |
| | Основы функционирования систем сервиса | | x | | | | | | |

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | | Максимальное количество баллов |
|---|---|--------------------------------|----------------------------------|
| 1 семестр | | | |
| КТ 1 | Тест | | 2 |
| КТ 1 | Устный опрос | | 2 |
| КТ 1 | Кейс-задача | | 3 |
| КТ 1 | Задачи | | 3 |
| КТ 2 | Тест | | 2 |
| КТ 2 | Устный опрос | | 2 |
| КТ 2 | Задачи | | 3 |
| КТ 2 | Кейс-задача | | 3 |
| КТ 3 | Кейс-задача | | 3 |
| КТ 3 | Задачи | | 3 |
| КТ 3 | Устный опрос | | 2 |
| КТ 3 | Тест | | 2 |
| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | | 30 |
| Посещение лекционных занятий | | | 20 |
| Посещение практических/лабораторных занятий | | | 20 |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях | | | 30 |
| Итого | | | 100 |
| 2 семестр | | | |
| КТ 1 | Кейс-задача | | 3 |
| КТ 1 | Устный опрос | | 2 |
| КТ 1 | Задачи | | 3 |
| КТ 1 | Тест | | 2 |
| КТ 2 | Тест | | 2 |
| КТ 2 | Устный опрос | | 2 |
| КТ 2 | Задачи | | 3 |
| КТ 2 | Кейс-задача | | 3 |
| КТ 3 | Тест | | 2 |
| КТ 3 | Задачи | | 3 |
| КТ 3 | Устный опрос | | 2 |
| КТ 3 | Кейс-задача | | 3 |
| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | | 60 |
| Посещение лекционных занятий | | | 20 |
| Посещение практических/лабораторных занятий | | | 20 |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях | | | 30 |
| Итого | | | 130 |
| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов |
| 1 семестр | | | |

| | | | |
|------|--------------|---|--|
| КТ 1 | Тест | 2 | <p>Описание оценки тестового задания (максимум 2 балла)</p> <p>Тестовое задание состоит из пяти вопросов. Каждый вопрос имеет четыре варианта ответа, из которых только один является правильным. Максимальный балл за выполнение всего тестового задания составляет 2 балла.</p> <p>Шкала перевода правильных ответов в баллы построена следующим образом. Если студент правильно ответил на все пять вопросов, он получает 2 балла. При четырех правильных ответах выставляется 1,5 балла. При трех правильных ответах студент получает 1 балл. Если правильно даны только два ответа, оценка составляет 0,5 балла. При одном правильном ответе или при отсутствии правильных ответов студент получает 0 баллов.</p> |
| КТ 1 | Устный опрос | 2 | <p>Описание оценки устного опроса (максимум 2 балла)</p> <p>Устный опрос предполагает ответ студента на 1–2 вопроса по пройденному материалу.</p> <p>2 балла – студент даёт полный, логичный и развёрнутый ответ, свободно владеет терминологией, приводит примеры из практики логистической деятельности, не нуждается в наводящих вопросах.</p> <p>1,5 балла – ответ в целом верный, но допущены незначительные неточности или пробелы в деталях, требуется 1–2 уточняющих вопроса.</p> <p>1 балл – ответ правильный, но поверхностный или неполный, имеются существенные ошибки в терминологии, требуется несколько наводящих вопросов.</p> <p>0 баллов – ответ отсутствует, не соответствует теме либо содержит грубые фактические ошибки.</p> |

| | | | |
|------|-------------|---|--|
| КТ 1 | Кейс-задача | 3 | <p>Описание оценки кейс-задания (максимум 3 балла) Кейс-задание предполагает анализ проблемной ситуации, формулировку целей и задач управления подразделением, предложение обоснованных решений и, при необходимости, разработку рекомендаций или плана действий. 3 балла – студент полностью раскрыл проблему, предложил логичное и обоснованное решение, привёл аргументы с опорой на теоретический материал и практику логистической деятельности. Ответ структурирован, выводы чётки и соответствуют ситуации, предложены конкретные формулировки целей и задач. 2 балла – студент в целом верно проанализировал ситуацию и предложил решение, но допущены отдельные неточности или отсутствует полная аргументация по одному из вопросов кейса. Решение в основном верное, но требует незначительной доработки. 1 балл – студент частично справился с заданием: правильно определил проблему, но предложенное решение носит поверхностный характер либо содержит существенные ошибки. Ответ дан не на все вопросы кейса или выводы не обоснованы. 0 баллов – студент не справился с заданием: анализ ситуации отсутствует или ошибочен, решение не соответствует проблеме, ответ не по существу либо отсутствует.</p> |
|------|-------------|---|--|

| | | | |
|------|--------|---|--|
| КТ 1 | Задачи | 3 | <p>Описание оценки практической задачи (максимум 3 балла)</p> <p>Практическая задача предполагает выполнение студентом расчётов, построение схемы, разработку документа или иное практическое действие по материалам соответствующей темы.</p> <p>3 балла – задача решена полностью и верно. Студент демонстрирует правильный ход решения, все расчёты выполнены без ошибок, результат сформулирован чётко и обоснованно. При необходимости оформления документа (регламент, инструкция, план) структура и содержание полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <p>2 балла – задача решена в основном верно, но допущена одна неточность или негрубая ошибка (например, арифметическая ошибка в расчётах, неполное обоснование выбора, мелкое нарушение структуры документа). Общий ход решения при этом является правильным.</p> <p>1 балл – задача решена частично. Студент продемонстрировал понимание алгоритма решения, но допустил две и более ошибок, либо выполнил только часть задания (например, выполнил расчёты, но не сформулировал вывод, или разработал только фрагмент документа). Результат требует существенной доработки.</p> <p>0 баллов – задача не решена, решение отсутствует, выполненные действия не соответствуют условию задачи или содержат грубые ошибки, свидетельствующие о непонимании алгоритма решения.</p> |
|------|--------|---|--|

| | | | |
|------|--------------|---|--|
| КТ 2 | Тест | 2 | <p>Описание оценки тестового задания (максимум 2 балла)</p> <p>Тестовое задание состоит из пяти вопросов. Каждый вопрос имеет четыре варианта ответа, из которых только один является правильным. Максимальный балл за выполнение всего тестового задания составляет 2 балла.</p> <p>Шкала перевода правильных ответов в баллы построена следующим образом. Если студент правильно ответил на все пять вопросов, он получает 2 балла. При четырех правильных ответах выставляется 1,5 балла. При трех правильных ответах студент получает 1 балл. Если правильно даны только два ответа, оценка составляет 0,5 балла. При одном правильном ответе или при отсутствии правильных ответов студент получает 0 баллов.</p> |
| КТ 2 | Устный опрос | 2 | <p>Описание оценки устного опроса (максимум 2 балла)</p> <p>Устный опрос предполагает ответ студента на 1–2 вопроса по пройденному материалу.</p> <p>2 балла – студент даёт полный, логичный и развёрнутый ответ, свободно владеет терминологией, приводит примеры из практики логистической деятельности, не нуждается в наводящих вопросах.</p> <p>1,5 балла – ответ в целом верный, но допущены незначительные неточности или пробелы в деталях, требуется 1–2 уточняющих вопроса.</p> <p>1 балл – ответ правильный, но поверхностный или неполный, имеются существенные ошибки в терминологии, требуется несколько наводящих вопросов.</p> <p>0 баллов – ответ отсутствует, не соответствует теме либо содержит грубые фактические ошибки.</p> |

| | | | |
|------|--------|---|--|
| КТ 2 | Задачи | 3 | <p>Описание оценки практической задачи (максимум 3 балла)</p> <p>Практическая задача предполагает выполнение студентом расчётов, построение схемы, разработку документа или иное практическое действие по материалам соответствующей темы.</p> <p>3 балла – задача решена полностью и верно. Студент демонстрирует правильный ход решения, все расчёты выполнены без ошибок, результат сформулирован чётко и обоснованно. При необходимости оформления документа (регламент, инструкция, план) структура и содержание полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <p>2 балла – задача решена в основном верно, но допущена одна неточность или негрубая ошибка (например, арифметическая ошибка в расчётах, неполное обоснование выбора, мелкое нарушение структуры документа). Общий ход решения при этом является правильным.</p> <p>1 балл – задача решена частично. Студент продемонстрировал понимание алгоритма решения, но допустил две и более ошибок, либо выполнил только часть задания (например, выполнил расчёты, но не сформулировал вывод, или разработал только фрагмент документа). Результат требует существенной доработки.</p> <p>0 баллов – задача не решена, решение отсутствует, выполненные действия не соответствуют условию задачи или содержат грубые ошибки, свидетельствующие о непонимании алгоритма решения.</p> |
|------|--------|---|--|

| | | | |
|------|-------------|---|--|
| КТ 2 | Кейс-задача | 3 | <p>Описание оценки кейс-задания (максимум 3 балла) Кейс-задание предполагает анализ проблемной ситуации, формулировку целей и задач управления подразделением, предложение обоснованных решений и, при необходимости, разработку рекомендаций или плана действий. 3 балла – студент полностью раскрыл проблему, предложил логичное и обоснованное решение, привёл аргументы с опорой на теоретический материал и практику логистической деятельности. Ответ структурирован, выводы чётки и соответствуют ситуации, предложены конкретные формулировки целей и задач. 2 балла – студент в целом верно проанализировал ситуацию и предложил решение, но допущены отдельные неточности или отсутствует полная аргументация по одному из вопросов кейса. Решение в основном верное, но требует незначительной доработки. 1 балл – студент частично справился с заданием: правильно определил проблему, но предложенное решение носит поверхностный характер либо содержит существенные ошибки. Ответ дан не на все вопросы кейса или выводы не обоснованы. 0 баллов – студент не справился с заданием: анализ ситуации отсутствует или ошибочен, решение не соответствует проблеме, ответ не по существу либо отсутствует.</p> |
|------|-------------|---|--|

| | | | |
|------|-------------|---|--|
| КТ 3 | Кейс-задача | 3 | <p>Описание оценки кейс-задания (максимум 3 балла) Кейс-задание предполагает анализ проблемной ситуации, формулировку целей и задач управления подразделением, предложение обоснованных решений и, при необходимости, разработку рекомендаций или плана действий. 3 балла – студент полностью раскрыл проблему, предложил логичное и обоснованное решение, привёл аргументы с опорой на теоретический материал и практику логистической деятельности. Ответ структурирован, выводы чётки и соответствуют ситуации, предложены конкретные формулировки целей и задач. 2 балла – студент в целом верно проанализировал ситуацию и предложил решение, но допущены отдельные неточности или отсутствует полная аргументация по одному из вопросов кейса. Решение в основном верное, но требует незначительной доработки. 1 балл – студент частично справился с заданием: правильно определил проблему, но предложенное решение носит поверхностный характер либо содержит существенные ошибки. Ответ дан не на все вопросы кейса или выводы не обоснованы. 0 баллов – студент не справился с заданием: анализ ситуации отсутствует или ошибочен, решение не соответствует проблеме, ответ не по существу либо отсутствует.</p> |
|------|-------------|---|--|

| | | | |
|------|--------|---|--|
| КТ 3 | Задачи | 3 | <p>Описание оценки практической задачи (максимум 3 балла)</p> <p>Практическая задача предполагает выполнение студентом расчётов, построение схемы, разработку документа или иное практическое действие по материалам соответствующей темы.</p> <p>3 балла – задача решена полностью и верно. Студент демонстрирует правильный ход решения, все расчёты выполнены без ошибок, результат сформулирован чётко и обоснованно. При необходимости оформления документа (регламент, инструкция, план) структура и содержание полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <p>2 балла – задача решена в основном верно, но допущена одна неточность или негрубая ошибка (например, арифметическая ошибка в расчётах, неполное обоснование выбора, мелкое нарушение структуры документа). Общий ход решения при этом является правильным.</p> <p>1 балл – задача решена частично. Студент продемонстрировал понимание алгоритма решения, но допустил две и более ошибок, либо выполнил только часть задания (например, выполнил расчёты, но не сформулировал вывод, или разработал только фрагмент документа). Результат требует существенной доработки.</p> <p>0 баллов – задача не решена, решение отсутствует, выполненные действия не соответствуют условию задачи или содержат грубые ошибки, свидетельствующие о непонимании алгоритма решения.</p> |
|------|--------|---|--|

| | | | |
|-----------|--------------|---|--|
| КТ 3 | Устный опрос | 2 | <p>Описание оценки устного опроса (максимум 2 балла)</p> <p>Устный опрос предполагает ответ студента на 1–2 вопроса по пройденному материалу.</p> <p>2 балла – студент даёт полный, логичный и развёрнутый ответ, свободно владеет терминологией, приводит примеры из практики логистической деятельности, не нуждается в наводящих вопросах.</p> <p>1,5 балла – ответ в целом верный, но допущены незначительные неточности или пробелы в деталях, требуется 1–2 уточняющих вопроса.</p> <p>1 балл – ответ правильный, но поверхностный или неполный, имеются существенные ошибки в терминологии, требуется несколько наводящих вопросов.</p> <p>0 баллов – ответ отсутствует, не соответствует теме либо содержит грубые фактические ошибки.</p> |
| КТ 3 | Тест | 2 | <p>Описание оценки тестового задания (максимум 2 балла)</p> <p>Тестовое задание состоит из пяти вопросов. Каждый вопрос имеет четыре варианта ответа, из которых только один является правильным. Максимальный балл за выполнение всего тестового задания составляет 2 балла.</p> <p>Шкала перевода правильных ответов в баллы построена следующим образом. Если студент правильно ответил на все пять вопросов, он получает 2 балла. При четырех правильных ответах выставляется 1,5 балла. При трех правильных ответах студент получает 1 балл. Если правильно даны только два ответа, оценка составляет 0,5 балла. При одном правильном ответе или при отсутствии правильных ответов студент получает 0 баллов.</p> |
| 2 семестр | | | |

| | | | |
|------|-------------|---|--|
| КТ 1 | Кейс-задача | 3 | <p>Описание оценки кейс-задания (максимум 3 балла) Кейс-задание предполагает анализ проблемной ситуации, формулировку целей и задач управления подразделением, предложение обоснованных решений и, при необходимости, разработку рекомендаций или плана действий. 3 балла – студент полностью раскрыл проблему, предложил логичное и обоснованное решение, привёл аргументы с опорой на теоретический материал и практику логистической деятельности. Ответ структурирован, выводы чётки и соответствуют ситуации, предложены конкретные формулировки целей и задач. 2 балла – студент в целом верно проанализировал ситуацию и предложил решение, но допущены отдельные неточности или отсутствует полная аргументация по одному из вопросов кейса. Решение в основном верное, но требует незначительной доработки. 1 балл – студент частично справился с заданием: правильно определил проблему, но предложенное решение носит поверхностный характер либо содержит существенные ошибки. Ответ дан не на все вопросы кейса или выводы не обоснованы. 0 баллов – студент не справился с заданием: анализ ситуации отсутствует или ошибочен, решение не соответствует проблеме, ответ не по существу либо отсутствует.</p> |
|------|-------------|---|--|

| | | | |
|------|--------------|---|--|
| КТ 1 | Устный опрос | 2 | <p>Описание оценки устного опроса (максимум 2 балла)</p> <p>Устный опрос предполагает ответ студента на 1–2 вопроса по пройденному материалу.</p> <p>2 балла – студент даёт полный, логичный и развёрнутый ответ, свободно владеет терминологией, приводит примеры из практики логистической деятельности, не нуждается в наводящих вопросах.</p> <p>1,5 балла – ответ в целом верный, но допущены незначительные неточности или пробелы в деталях, требуется 1–2 уточняющих вопроса.</p> <p>1 балл – ответ правильный, но поверхностный или неполный, имеются существенные ошибки в терминологии, требуется несколько наводящих вопросов.</p> <p>0 баллов – ответ отсутствует, не соответствует теме либо содержит грубые фактические ошибки.</p> |
|------|--------------|---|--|

| | | | |
|------|--------|---|--|
| КТ 1 | Задачи | 3 | <p>Описание оценки практической задачи (максимум 3 балла)</p> <p>Практическая задача предполагает выполнение студентом расчётов, построение схемы, разработку документа или иное практическое действие по материалам соответствующей темы.</p> <p>3 балла – задача решена полностью и верно. Студент демонстрирует правильный ход решения, все расчёты выполнены без ошибок, результат сформулирован чётко и обоснованно. При необходимости оформления документа (регламент, инструкция, план) структура и содержание полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <p>2 балла – задача решена в основном верно, но допущена одна неточность или негрубая ошибка (например, арифметическая ошибка в расчётах, неполное обоснование выбора, мелкое нарушение структуры документа). Общий ход решения при этом является правильным.</p> <p>1 балл – задача решена частично. Студент продемонстрировал понимание алгоритма решения, но допустил две и более ошибок, либо выполнил только часть задания (например, выполнил расчёты, но не сформулировал вывод, или разработал только фрагмент документа). Результат требует существенной доработки.</p> <p>0 баллов – задача не решена, решение отсутствует, выполненные действия не соответствуют условию задачи или содержат грубые ошибки, свидетельствующие о непонимании алгоритма решения.</p> |
|------|--------|---|--|

| | | | |
|------|------|---|--|
| КТ 1 | Тест | 2 | <p>Описание оценки тестового задания (максимум 2 балла)</p> <p>Тестовое задание состоит из пяти вопросов. Каждый вопрос имеет четыре варианта ответа, из которых только один является правильным. Максимальный балл за выполнение всего тестового задания составляет 2 балла.</p> <p>Шкала перевода правильных ответов в баллы построена следующим образом. Если студент правильно ответил на все пять вопросов, он получает 2 балла. При четырех правильных ответах выставляется 1,5 балла. При трех правильных ответах студент получает 1 балл. Если правильно даны только два ответа, оценка составляет 0,5 балла. При одном правильном ответе или при отсутствии правильных ответов студент получает 0 баллов.</p> |
| КТ 2 | Тест | 2 | <p>Описание оценки тестового задания (максимум 2 балла)</p> <p>Тестовое задание состоит из пяти вопросов. Каждый вопрос имеет четыре варианта ответа, из которых только один является правильным. Максимальный балл за выполнение всего тестового задания составляет 2 балла.</p> <p>Шкала перевода правильных ответов в баллы построена следующим образом. Если студент правильно ответил на все пять вопросов, он получает 2 балла. При четырех правильных ответах выставляется 1,5 балла. При трех правильных ответах студент получает 1 балл. Если правильно даны только два ответа, оценка составляет 0,5 балла. При одном правильном ответе или при отсутствии правильных ответов студент получает 0 баллов.</p> |

| | | | |
|------|--------------|---|--|
| КТ 2 | Устный опрос | 2 | <p>Описание оценки устного опроса (максимум 2 балла)</p> <p>Устный опрос предполагает ответ студента на 1–2 вопроса по пройденному материалу.</p> <p>2 балла – студент даёт полный, логичный и развёрнутый ответ, свободно владеет терминологией, приводит примеры из практики логистической деятельности, не нуждается в наводящих вопросах.</p> <p>1,5 балла – ответ в целом верный, но допущены незначительные неточности или пробелы в деталях, требуется 1–2 уточняющих вопроса.</p> <p>1 балл – ответ правильный, но поверхностный или неполный, имеются существенные ошибки в терминологии, требуется несколько наводящих вопросов.</p> <p>0 баллов – ответ отсутствует, не соответствует теме либо содержит грубые фактические ошибки.</p> |
|------|--------------|---|--|

| | | | |
|------|--------|---|--|
| КТ 2 | Задачи | 3 | <p>Описание оценки практической задачи (максимум 3 балла)</p> <p>Практическая задача предполагает выполнение студентом расчётов, построение схемы, разработку документа или иное практическое действие по материалам соответствующей темы.</p> <p>3 балла – задача решена полностью и верно. Студент демонстрирует правильный ход решения, все расчёты выполнены без ошибок, результат сформулирован чётко и обоснованно. При необходимости оформления документа (регламент, инструкция, план) структура и содержание полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <p>2 балла – задача решена в основном верно, но допущена одна неточность или негрубая ошибка (например, арифметическая ошибка в расчётах, неполное обоснование выбора, мелкое нарушение структуры документа). Общий ход решения при этом является правильным.</p> <p>1 балл – задача решена частично. Студент продемонстрировал понимание алгоритма решения, но допустил две и более ошибок, либо выполнил только часть задания (например, выполнил расчёты, но не сформулировал вывод, или разработал только фрагмент документа). Результат требует существенной доработки.</p> <p>0 баллов – задача не решена, решение отсутствует, выполненные действия не соответствуют условию задачи или содержат грубые ошибки, свидетельствующие о непонимании алгоритма решения.</p> |
|------|--------|---|--|

| | | | |
|------|-------------|---|--|
| КТ 2 | Кейс-задача | 3 | <p>Описание оценки кейс-задания (максимум 3 балла) Кейс-задание предполагает анализ проблемной ситуации, формулировку целей и задач управления подразделением, предложение обоснованных решений и, при необходимости, разработку рекомендаций или плана действий. 3 балла – студент полностью раскрыл проблему, предложил логичное и обоснованное решение, привёл аргументы с опорой на теоретический материал и практику логистической деятельности. Ответ структурирован, выводы чётки и соответствуют ситуации, предложены конкретные формулировки целей и задач. 2 балла – студент в целом верно проанализировал ситуацию и предложил решение, но допущены отдельные неточности или отсутствует полная аргументация по одному из вопросов кейса. Решение в основном верное, но требует незначительной доработки. 1 балл – студент частично справился с заданием: правильно определил проблему, но предложенное решение носит поверхностный характер либо содержит существенные ошибки. Ответ дан не на все вопросы кейса или выводы не обоснованы. 0 баллов – студент не справился с заданием: анализ ситуации отсутствует или ошибочен, решение не соответствует проблеме, ответ не по существу либо отсутствует.</p> |
|------|-------------|---|--|

| | | | |
|------|------|---|--|
| КТ 3 | Тест | 2 | <p>Описание оценки тестового задания (максимум 2 балла)</p> <p>Тестовое задание состоит из пяти вопросов. Каждый вопрос имеет четыре варианта ответа, из которых только один является правильным. Максимальный балл за выполнение всего тестового задания составляет 2 балла.</p> <p>Шкала перевода правильных ответов в баллы построена следующим образом. Если студент правильно ответил на все пять вопросов, он получает 2 балла. При четырех правильных ответах выставляется 1,5 балла. При трех правильных ответах студент получает 1 балл. Если правильно даны только два ответа, оценка составляет 0,5 балла. При одном правильном ответе или при отсутствии правильных ответов студент получает 0 баллов.</p> |
|------|------|---|--|

| | | | |
|------|--------|---|--|
| КТ 3 | Задачи | 3 | <p>Описание оценки практической задачи (максимум 3 балла)</p> <p>Практическая задача предполагает выполнение студентом расчётов, построение схемы, разработку документа или иное практическое действие по материалам соответствующей темы.</p> <p>3 балла – задача решена полностью и верно. Студент демонстрирует правильный ход решения, все расчёты выполнены без ошибок, результат сформулирован чётко и обоснованно. При необходимости оформления документа (регламент, инструкция, план) структура и содержание полностью соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <p>2 балла – задача решена в основном верно, но допущена одна неточность или негрубая ошибка (например, арифметическая ошибка в расчётах, неполное обоснование выбора, мелкое нарушение структуры документа). Общий ход решения при этом является правильным.</p> <p>1 балл – задача решена частично. Студент продемонстрировал понимание алгоритма решения, но допустил две и более ошибок, либо выполнил только часть задания (например, выполнил расчёты, но не сформулировал вывод, или разработал только фрагмент документа). Результат требует существенной доработки.</p> <p>0 баллов – задача не решена, решение отсутствует, выполненные действия не соответствуют условию задачи или содержат грубые ошибки, свидетельствующие о непонимании алгоритма решения.</p> |
|------|--------|---|--|

| | | | |
|------|--------------|---|--|
| КТ 3 | Устный опрос | 2 | <p>Описание оценки устного опроса (максимум 2 балла)</p> <p>Устный опрос предполагает ответ студента на 1–2 вопроса по пройденному материалу.</p> <p>2 балла – студент даёт полный, логичный и развёрнутый ответ, свободно владеет терминологией, приводит примеры из практики логистической деятельности, не нуждается в наводящих вопросах.</p> <p>1,5 балла – ответ в целом верный, но допущены незначительные неточности или пробелы в деталях, требуется 1–2 уточняющих вопроса.</p> <p>1 балл – ответ правильный, но поверхностный или неполный, имеются существенные ошибки в терминологии, требуется несколько наводящих вопросов.</p> <p>0 баллов – ответ отсутствует, не соответствует теме либо содержит грубые фактические ошибки.</p> |
|------|--------------|---|--|

| | | | |
|------|-------------|---|---|
| КТ 3 | Кейс-задача | 3 | <p>Описание оценки кейс-задания (максимум 3 балла)</p> <p>Кейс-задание предполагает анализ проблемной ситуации, формулировку целей и задач управления подразделением, предложение обоснованных решений и, при необходимости, разработку рекомендаций или плана действий.</p> <p>3 балла – студент полностью раскрыл проблему, предложил логичное и обоснованное решение, привёл аргументы с опорой на теоретический материал и практику логистической деятельности. Ответ структурирован, выводы чётки и соответствуют ситуации, предложены конкретные формулировки целей и задач.</p> <p>2 балла – студент в целом верно проанализировал ситуацию и предложил решение, но допущены отдельные неточности или отсутствует полная аргументация по одному из вопросов кейса. Решение в основном верное, но требует незначительной доработки.</p> <p>1 балл – студент частично справился с заданием: правильно определил проблему, но предложенное решение носит поверхностный характер либо содержит существенные ошибки. Ответ дан не на все вопросы кейса или выводы не обоснованы.</p> <p>0 баллов – студент не справился с заданием: анализ ситуации отсутствует или ошибочен, решение не соответствует проблеме, ответ не по существу либо отсутствует.</p> |
|------|-------------|---|---|

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

| Вопрос билета | Количество баллов |
|-----------------------------|-------------------|
| Теоретический вопрос | до 5 |
| Задания на проверку умений | до 5 |
| Задания на проверку навыков | до 5 |

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

Перечень вопросов к зачету 1 семестр

1. Дайте определение понятию «сфера сервиса». Приведите примеры сервисных организаций.
2. Какое место занимает логистическая деятельность в сервисном обслуживании?
3. Назовите основные признаки материальных и нематериальных услуг в логистике.
4. Перечислите типы объектов сферы сервиса, в которых функционируют логистические подразделения.
5. Каковы особенности функционирования логистических подразделений в торговых центрах?
6. В чём заключается специфика работы логистического подразделения в сервисном центре бытовой техники?
7. Назовите основные профессиональные стандарты в сфере логистики и сервиса.
8. Какие трудовые функции предусмотрены профстандартом «Специалист по логистике»?
9. Перечислите ключевые компетенции (знания, умения, навыки) специалиста по логистической деятельности в сервисе.
10. Опишите возможную карьерную траекторию от логиста до руководителя структурного подразделения.
11. Что такое структурное подразделение? Назовите его основные признаки.
12. Перечислите виды структурных подразделений в логистической сервисной организации.
13. Какие подразделения относятся к основным, вспомогательным и обслуживающим в логистике?
14. Какие нормативно-правовые акты регулируют создание и деятельность структурных подразделений?
15. Назовите основные принципы организационного проектирования структурных подразделений.
16. Что такое норма управляемости? Как она влияет на проектирование подразделения?
17. Перечислите этапы проектирования структурного подразделения.
18. Какие типовые ошибки допускаются при проектировании логистических подразделений?
19. Что такое цель управления в контексте работы структурного подразделения?
20. В чём отличие оперативных, тактических и стратегических целей управления подразделением?
21. Приведите примеры оперативных целей для складского подразделения.
22. Приведите примеры тактических целей для транспортного отдела.
23. Что такое SMART-подход? Назовите критерии SMART-цели.

24. Как построить «дерево целей» для логистического подразделения? Приведите пример.
25. Что означает декомпозиция целей на задачи? Опишите принципы декомпозиции.
26. В чём различие между целью и задачей управления подразделением?
27. Какие задачи относятся к основным, вспомогательным и разовым в работе подразделения?
28. Как распределяются функциональные обязанности между сотрудниками подразделения?
29. Что такое нормирование труда в логистическом подразделении? Приведите примеры норм.
30. Какие системы мотивации персонала применяются в логистических подразделениях?
31. Что такое КРІ и как он связан с мотивацией сотрудников?
32. Перечислите виды планирования в структурном подразделении.
33. В чём заключается оперативное планирование работы логистического подразделения?
34. Что такое бюджетирование подразделения? Какие статьи расходов учитываются?
35. Как осуществляется перспективное планирование развития логистического подразделения?

Перечень вопросов к зачету 2 семестр

1. Опишите внутреннюю логистическую цепь сервисной организации.
2. Какие регламенты используются для организации взаимодействия между подразделениями?
3. Назовите типичные зоны конфликта интересов между складом и отделом продаж.
4. Как руководителю подразделения организовать эффективное кросс-функциональное взаимодействие?
5. Что такое контроль как функция управления? Назовите виды контроля.
6. В чём сущность координации деятельности структурных подразделений?
7. Назовите механизмы координации (прямой контроль, взаимное согласование, стандартизация).
8. Какие КРІ используются для оценки эффективности складского подразделения?
9. Какие КРІ применяются для оценки работы транспортного подразделения?
10. Какие КРІ характерны для отдела клиентского сервиса в логистике?
11. Как взаимосвязаны КРІ подразделения с общими целями сервисной организации?
12. Перечислите основные виды документов в управлении структурным подразделением.
13. Какие требования предъявляются к оформлению должностной инструкции?
14. Что должно содержать положение о структурном подразделении?
15. Какие отчётные документы составляет руководитель подразделения?
16. Какова структура складского подразделения? Назовите основные зоны и должности.
17. Перечислите основные цели управления складским подразделением.
18. Какие задачи решает складское подразделение в процессе сервисной деятельности?
19. Назовите КРІ для оценки эффективности работы склада.
20. Какова структура транспортного подразделения? Назовите основные должности.
21. Перечислите цели и задачи управления транспортным подразделением.
22. Что такое маршрутизация? Какие задачи по маршрутизации решаются ежедневно?
23. Какие КРІ применяются для контроля работы транспорта?
24. Опишите структуру подразделения по работе с клиентами в логистической компании.
25. Назовите цели и задачи отдела клиентского сервиса.
26. Что такое OTIF и NPS? Как они применяются в управлении клиентским сервисом?
27. Опишите структуру и задачи отдела закупок в сервисной логистике.
28. Назовите цели управления закупками и снабжением.
29. Какие КРІ используются для оценки работы отдела закупок?
30. Дайте определение качеству сервисной логистической услуги.

31. Какие стандарты качества применяются в логистических подразделениях (ISO, SLA)?
32. Что такое цикл Деминга (PDCA)? Приведите пример применения в логистическом подразделении.
33. Как инструменты бережливого производства (Lean) применяются в логистическом сервисе?
34. Какие факторы внешней среды влияют на изменение целей и задач подразделений?
35. Как адаптировать цели и KPI подразделений при резком изменении спроса (сезонность, кризис)?

Перечень тем письменных работ (рефератов)

1. Роль логистической деятельности в обеспечении качества сервисного обслуживания.
2. Сравнительный анализ материальных и нематериальных услуг в сфере логистического сервиса.
3. Профессиональный стандарт «Специалист по логистике»: структура, содержание, требования.
4. Карьерная траектория специалиста по логистической деятельности в сервисной организации.
5. Классификация структурных подразделений в логистических сервисных организациях.
6. Принципы организационного проектирования структурных подразделений сферы сервиса.
7. Типичные ошибки при проектировании логистических подразделений и способы их устранения.
8. Иерархия целей управления структурным подразделением: стратегический, тактический, оперативный уровни.
9. Построение «дерева целей» для логистического подразделения (на примере склада или транспортного отдела).
10. SMART-подход к формулировке целей управления подразделениями сервисной логистики.
11. Декомпозиция целей на задачи: методы и практические примеры для логистического подразделения.
12. Распределение функциональных обязанностей в логистическом подразделении: матрица RACI.
13. Нормирование труда в структурных подразделениях логистического сервиса.
14. Системы мотивации персонала логистических подразделений на основе KPI.
15. Оперативное планирование деятельности логистического подразделения: методы и инструменты.
16. Бюджетирование как инструмент текущего планирования подразделения.
17. Перспективное планирование развития структурного подразделения логистического сервиса.
18. Регламентация взаимодействия между складом, транспортом и отделом закупок.
19. Типичные конфликты между структурными подразделениями логистической сервисной организации и способы их разрешения.
20. Контроль как функция управления структурным подразделением: виды, этапы, инструменты.
21. Координация деятельности подразделений в логистической цепи сервисной организации.
22. Разработка системы KPI для структурного подразделения логистического сервиса.
23. Документационное обеспечение управления структурным подразделением: положения, инструкции, регламенты.
24. Разработка должностной инструкции руководителя логистического подразделения.
25. Управление складским подразделением: цели, задачи, показатели эффективности.
26. Управление транспортным подразделением в сервисной логистической организации.
27. Управление подразделением по работе с клиентами: цели и KPI в логистическом сервисе.

28. Управление отделом закупок и снабжения в сервисной логистической компании.
29. Стандарты качества (ISO, SLA) в управлении структурными подразделениями логистического сервиса.
30. Применение цикла Деминга (PDCA) для улучшения работы логистического подразделения.
31. Инструменты бережливого производства (Lean) в деятельности структурных подразделений логистического сервиса.
32. Адаптация целей и задач подразделений при сезонных колебаниях спроса.
33. Управление изменениями в структурном подразделении логистического сервиса: этапы и методы.
34. Адаптация KPI логистических подразделений в условиях кризиса или роста спроса.
35. Проектирование системы целей и задач для нового логистического подразделения сервисной компании (кейс-стади).

КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ 1 СЕМЕСТР

1-я контрольная точка (КТ1)

Задание 1. Теоретические вопросы (выбрать 2 из 3 – развёрнутый ответ)

1. Дайте определение сфере сервиса. Опишите место логистической деятельности в сервисном обслуживании (приведите 2–3 примера).
2. Назовите основные профессиональные стандарты в сфере логистики. Перечислите ключевые трудовые функции специалиста по логистической деятельности.
3. Опишите классификацию объектов сферы сервиса и особенности функционирования логистических подразделений на каждом типе объектов.

Задание 2. Практическая задача

На основе описания сервисной организации (интернет-магазин электроники) определить:

- состав логистических подразделений (минимум 3);
- их основные функции;
- место каждого подразделения в общей структуре компании.

Результат оформить в виде таблицы.

Задание 3. Кейс-задание

Кейс: Сервисный центр по ремонту бытовой техники расширяет деятельность и открывает склад запасных частей.

Вопросы:

1. Какие логистические задачи должен решать этот склад?
2. Какие профессиональные компетенции потребуются заведующему складом?
3. Как взаимодействие склада с сервисными инженерами повлияет на качество обслуживания клиентов?

Задание 4. Тест (5 вопросов)

1. Что из перечисленного относится к нематериальным услугам в логистике?
 - а) Доставка груза
 - б) Консультирование клиента по срокам поставки
 - в) Складское хранение
 - г) Упаковка товара
2. Какой профстандарт регулирует деятельность специалиста по логистике?
 - а) «Специалист по сервису»
 - б) «Специалист по логистике»
 - в) «Менеджер по продажам»
 - г) «Экономист по планированию»
3. Какой объект сферы сервиса предполагает наличие транспортного и складского подразделений в обязательном порядке?
 - а) Парикмахерская
 - б) Логистический парк
 - в) Юридическая консультация
 - г) Фитнес-центр
4. К какой категории подразделений относится склад в логистической сервисной компании?
 - а) Административное

- б) Основное
- в) Вспомогательное
- г) Обслуживающее

5. Что из перечисленного входит в трудовые действия специалиста по логистике по профстандарту?

- а) Разработка рекламной кампании
- б) Организация транспортировки грузов
- в) Ведение бухгалтерского учёта
- г) Обучение персонала сервисной поддержки

2-я контрольная точка (КТ2)

Задание 1. Теоретические вопросы (выбрать 2 из 3 – развёрнутый ответ)

1. Дайте определение структурному подразделению. Назовите виды структурных подразделений в логистической сервисной организации и приведите примеры.

2. Опишите основные принципы организационного проектирования структурных подразделений (иерархия, норма управляемости, единоначалие).

3. Раскройте понятие «иерархия целей управления». В чём отличие оперативных, тактических и стратегических целей подразделения?

Задание 2. Практическая задача

Для транспортного отдела сервисной логистической компании (штат – 1 начальник, 2 диспетчера, 15 водителей, 1 механик):

- постройте линейную организационную структуру (схематично);
- определите норму управляемости для начальника отдела;
- предложите вариант функциональной структуры и сравните с линейной (1–2 преимущества и недостатка).

Задание 3. Кейс-задания

Кейс: Сервисная компания по доставке продуктов поставила стратегическую цель: «Сократить время доставки с 90 до 60 минут в течение 6 месяцев».

Вопросы:

1. Разложите эту стратегическую цель на 3 тактические цели (для подразделений: склад, транспорт, клиентский сервис).

2. Для одной тактической цели сформулируйте 2 оперативные цели (по SMART).

3. Постройте фрагмент «дерева целей» (стратегическая → тактические → оперативные).

Задание 4. Тест (5 вопросов)

1. Какой документ в первую очередь определяет цели, задачи и функции структурного подразделения?

- а) Должностная инструкция
- б) Положение о подразделении
- в) Трудовой договор
- г) Штатное расписание

2. Что такое норма управляемости?

- а) Максимальное число подчинённых у одного руководителя
- б) Количество структурных подразделений в организации
- в) Время выполнения управленческого решения
- г) Бюджет подразделения

3. Какая цель относится к тактическому уровню?

- а) Скомплектовать 500 заказов за смену
- б) Сократить время доставки на 10% за квартал
- в) Увеличить долю рынка на 30% за 3 года
- г) Оформить 10 отгрузочных документов к обеду

4. Что из перечисленного не относится к принципам организационного проектирования?

- а) Иерархичность
- б) Маркетинговая ориентация
- в) Единоначалие
- г) Норма управляемости

5. Какой тип структуры предполагает двойное подчинение?

- а) Линейная
- б) Функциональная
- в) Матричная
- г) Линейно-функциональная

3-я контрольная точка

Задание 1. Теоретические вопросы (выбрать 2 из 3 – развёрнутый ответ)

1. Раскройте сущность SMART-подхода к формулировке целей. Приведите пример преобразования «сырой» цели в SMART-цель для логистического подразделения.
2. Опишите матрицу RACI и её применение для распределения функций и задач в структурном подразделении.
3. Охарактеризуйте виды планирования в структурном подразделении (оперативное, текущее, перспективное). В чём их различия.

Задание 2. Практическая задача

Для складского подразделения (норма выработки комплектовщика – 50 заказов в смену, плановая загрузка – 1000 заказов в сутки, работа в 2 смены):

- рассчитайте необходимое количество комплектовщиков в смену и в сутки;
- сформулируйте сменную цель для бригады комплектовщиков;
- предложите 2 KPI для оценки работы комплектовщика.

Задание 3. Кейс-задание

Кейс: В сервисной логистической компании сезонный рост заказов на 50%. Руководитель отдела доставки должен пересмотреть оперативные планы.

Вопросы:

1. Какие изменения потребуются в оперативном планировании (графики, маршруты, ресурсы)?
2. Как следует перераспределить функции между диспетчерами и водителями?
3. Предложите временную систему мотивации сотрудников на период пиковой нагрузки.

Задание 4. Тест (5 вопросов)

1. Какой критерий SMART-цели означает наличие конкретного измеримого результата?

- а) Specific
- б) Measurable
- в) Achievable
- г) Time-bound

2. Что обозначает буква «А» в матрице RACI?

- а) Responsible (исполнитель)
- б) Accountable (ответственный за результат)
- в) Consulted (консультируемый)
- г) Informed (информируемый)

3. Какой вид планирования предполагает составление сменных заданий?

- а) Стратегическое
- б) Оперативное
- в) Перспективное
- г) Бюджетирование

4. Что из перечисленного относится к оперативным задачам транспортного подразделения?

- а) Разработка стратегии обновления автопарка
- б) Построение маршрута доставки на день
- в) Внедрение системы мотивации водителей
- г) Обучение диспетчеров новым программам

5. Какой KPI наиболее точно отражает производительность комплектовщика склада?

- а) Процент брака
- б) Количество собранных заказов за смену
- в) Оборачиваемость запасов
- г) Заполняемость склада

КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ 2 СЕМЕСТР

1-я контрольная точка (КТ4)

Задание 1. Теоретические вопросы (выбрать 2 из 3 – развёрнутый ответ)

1. Опишите внутреннюю логистическую цепь сервисной организации. Какие регламенты используются для организации взаимодействия между подразделениями?

2. Раскройте сущность контроля как функции управления. Назовите виды контроля и их особенности в логистическом подразделении.

3. Перечислите основные виды документов в управлении структурным подразделением. Какие требования предъявляются к оформлению должностной инструкции?

Задание 2. Практическая задача

Для сервисной логистической компании разработать регламент передачи заявки от клиентского сервиса на склад, а затем в транспортный отдел. Оформить в виде блок-схемы, указав:

- сроки каждого этапа;
- ответственных лиц;
- передаваемые документы.

Задание 3. Кейс-задание

Кейс: На складе сервисной компании возникла конфликтная ситуация: отдел продаж обещал клиенту срочную доставку, а склад не успел укомплектовать заказ. Транспортный отдел ожидает готовый заказ уже 2 часа.

Вопросы:

1. В чём причина конфликта между подразделениями?

2. Предложите механизм координации для предотвращения подобных ситуаций.

3. Какой вид контроля можно применить для соблюдения сроков передачи заявок?

Задание 4. Тест (5 вопросов)

1. Что из перечисленного является регламентом взаимодействия подразделений?

- а) Должностная инструкция
- б) Стандарт операционной процедуры (SOP)
- в) Личное дело сотрудника
- г) Финансовый отчёт

2. Какой вид контроля осуществляется до начала выполнения работы?

- а) Предварительный
- б) Текущий
- в) Итоговый
- г) Периодический

3. Какой механизм координации предполагает использование инструкций и правил?

- а) Прямой контроль
- б) Взаимное согласование
- в) Стандартизация
- г) Неформальная коммуникация

4. Какой документ содержит перечень прав, обязанностей и ответственности сотрудника?

- а) Положение о подразделении
- б) Трудовой договор
- в) Должностная инструкция
- г) Штатное расписание

5. Что из перечисленного относится к отчётным документам подразделения?

- а) Приказ о приёме на работу
- б) Отчёт о работе за неделю
- в) Положение об оплате труда
- г) График отпусков

2-я контрольная точка

Задание 1. Теоретические вопросы (выбрать 2 из 3 – развёрнутый ответ)

1. Опишите структуру складского подразделения. Назовите основные цели, задачи и KPI для оценки эффективности склада.

2. Раскройте структуру транспортного подразделения. Какие цели и задачи решаются при

управлении транспортом в сервисной логистике?

3. Опишите подразделение по работе с клиентами в логистической компании. Что такое OTIF и NPS? Как они применяются в управлении клиентским сервисом?

Задание 2. Практическая задача

На складе сервисной компании за смену (8 часов) необходимо обработать 800 заказов. Комплектовщик собирает 20 заказов в час. В смене 5 комплектовщиков.

Вопросы:

1. Успеет ли бригада выполнить план за смену? (расчёт)
2. Какое количество комплектовщиков нужно добавить для выполнения плана?
3. Сформулируйте сменную цель для склада в формате SMART.

Задание 3. Кейс-задание

Кейс: Транспортный отдел сервисной компании по доставке еды получил 5 заказов с разными временными окнами доставки. Адреса разбросаны по городу. Один автомобиль может взять все 5 заказов.

Вопросы:

1. По какому принципу следует построить маршрут доставки?
2. Составьте последовательность адресов (логически) и рассчитайте примерное время в пути.
3. Какие задачи должен решить диспетчер при построении этого маршрута?

Задание 4. Тест (5 вопросов)

1. Какой показатель характеризует точность и своевременность доставки?
 - а) NPS
 - б) OTIF
 - в) ROI
 - г) EBITDA
2. Какая зона склада предназначена для временного хранения товара перед отгрузкой?
 - а) Зона приёмки
 - б) Зона хранения
 - в) Зона комплектации
 - г) Зона отгрузки (экспедиции)
3. Что из перечисленного является KPI транспортного подразделения?
 - а) Оборачиваемость запасов
 - б) Расход топлива на 100 км
 - в) Точность инвентаризации
 - г) Количество возвратов от клиентов
4. Кто выполняет функцию маршрутизации в транспортном подразделении?
 - а) Водитель
 - б) Механик
 - в) Диспетчер
 - г) Начальник склада
5. Что измеряет индекс лояльности клиентов (NPS)?
 - а) Готовность клиента рекомендовать компанию
 - б) Время обработки заявки
 - в) Количество жалоб в месяц
 - г) Процент брака при доставке

3-я контрольная точка

Задание 1. Теоретические вопросы (выбрать 2 из 3 – развёрнутый ответ)

1. Опишите структуру и задачи отдела закупок в сервисной логистической компании. Назовите KPI для оценки работы отдела закупок.

2. Дайте определение качеству сервисной логистической услуги. Какие стандарты качества применяются в логистических подразделениях (ISO, SLA)?

3. Какие факторы внешней среды влияют на изменение целей и задач подразделений? Как адаптировать цели и KPI при резком изменении спроса?

Задание 2. Практическая задача

Отдел закупок сервисной компании должен выбрать поставщика из трёх альтернатив.

Критерии и веса:

- Цена – вес 0,4
- Надёжность поставок – вес 0,3
- Срок доставки – вес 0,2
- Условия оплаты – вес 0,1

Данные по поставщикам:

| Поставщик | Цена (балл) | Надёжность (балл) | Срок (балл) | Условия (балл) |
|-----------|-------------|-------------------|-------------|----------------|
| А | 5 | 4 | 3 | 5 |
| Б | 4 | 5 | 4 | 3 |
| В | 3 | 3 | 5 | 4 |

Задание: рассчитать интегральную оценку для каждого поставщика и выбрать лучшего.

Задание 3. Кейс-задание

Кейс: В сервисной логистической компании из-за экономического кризиса цены на топливо выросли на 30%, спрос упал на 20%. Руководитель транспортного подразделения должен адаптировать цели и KPI.

Вопросы:

1. Какие цели транспортного подразделения следует пересмотреть в первую очередь?
2. Предложите новые KPI (2–3) с учётом изменившихся условий.
3. Примените цикл PDCA для одного из процессов транспортного подразделения (например, маршрутизация).

Задание 4. Тест (5 вопросов)

1. Какой KPI наиболее важен для отдела закупок?
 - а) Количество привлечённых клиентов
 - б) Надёжность поставщиков (процент срывов поставок)
 - в) Скорость комплектации заказа
 - г) Индекс лояльности клиентов
2. Какой стандарт качества является международным в области менеджмента качества?
 - а) ГОСТ Р ИСО 9001
 - б) SLA
 - в) KPI
 - г) ERP
3. Что означает аббревиатура PDCA?
 - а) Plan, Do, Check, Act
 - б) Price, Delivery, Cost, Amount
 - в) Product, Distribution, Customer, Analysis
 - г) Process, Data, Control, Audit
4. Какой инструмент Lean направлен на организацию рабочего пространства?
 - а) 5S
 - б) Канбан
 - в) Кайдзен
 - г) Дзидока
5. Какое действие относится к адаптации подразделения к росту спроса?
 - а) Сокращение штата
 - б) Введение дополнительных смен
 - в) Уменьшение объёма закупок
 - г) Отмена премий

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

- а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

- Л1.1 Барыкин С. Е. Логистическая система управления финансами корпоративных структур [Электронный ресурс]: моногр.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 172 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=369442>
- Л1.2 Нагапетьянц Н. А., Каменева Н. Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 259 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=379401>
- Л1.3 Иванов Г. Г., Киреева Н. С. Складская логистика [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=380133>
- Л1.4 Сергеев В. И., Будрина Е. В. Корпоративная логистика в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: моногр.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 664 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=380348>
- Л1.5 Карпова С. В., Арский А. А. Логистика: практикум для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 139 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=386380>
- Л1.6 Олейник С. П., Моисеева Н. К. Экономические основы логистики [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 578 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=390854>
- Л1.7 Канке А. А., Кошечая И. П. Логистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=391752>
- Л1.8 Нагапетьянц Н. А., Каменева Н. Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 259 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=393763>

дополнительная

Л2.1 Чараева М. В., Муромец Н. Е., Ляпунцова Е. В., Венде Ф.-Д., Лысоченко А. А., Карпова Е. Н., Кугушева Т. В., Камышанская Н. Н., Репина Е. А., Хашев А. И., Мамаев Э. А., Маколова Л. В., Швандар Д. В., Федорова Е. П., Минева О. К., Бережнов Г. В., Крюкова Е. В., Гюлев Н. У., Ефимов А. Д., Литвинова Т. Н., Карпова А. А., Земскова О. М., Балашова Н. Н., Куверин И. Ю., Гусев С. А., Мизякина О. Б., Виноградов В. В., Вакарёв А. А., Черная Е. Г., Халын В. Е. Логистика [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 461 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=465058>

Л2.2 Набиева А. Р., Гусманов Р. У., Фаизов Н. Ш., Ситдикова Г. З. Основы логистики на предприятиях агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: Дашков и К, 2026. - 172 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/513999>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Стукалова И. Б., Сидорчук Р. Р., Сагинова О. В., Сейфуллаева М. Э., Зайцева Н. А., Чухлебов А. А., Чкалова О. В., Цимбаев В. В., Рыкалина О. В., Эльяшевич И. П., Шпилева А. А., Скоробогатых И. И., Лукина А.В., Быкова О.Н., Азоев Г.Л., Мхитарян С.В., Зайцева А.С., Данченко Л.А., Гарнов А.П., Ларин О.Н., Стукалова И.Б., Сидорчук Р.Р., Сагинова О.В., Сейфуллаева М.Э., Зайцева Н.А. Развитие экономических систем в цифровой экономике: маркетинг сфера услуг логистика [Электронный ресурс]: моногр. ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Русайнс, 2020. - 261 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/939356>

Л3.2 Баланов А. Н. Транспорт и логистика. Автоматизация и оптимизация процессов [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 404 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/421445>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|--------------------------------------|---------------------------|
|---|--------------------------------------|---------------------------|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» – раздел профессиональных стандартов. Содержит актуальные версии профессиональных стандартов в сфере логистики, включая проект нового профстандарта «Специалист по логистике (управлению цепями поставок)» (приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616н с изменениями). | Режим доступа: https://base.garant.ru |
| 2 | Классификационный портал «КлассИнформ» – раздел Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Представлена информация по коду 203643 «Специалист по логистике», включая категорию должности, коды ОКЗ и отнесение к профстандартам. | Режим доступа: https://classinform.ru |
| 3 | Портал «Минтруд России» (официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ). Размещает утверждённые профессиональные стандарты, в том числе действующие и проекты новых стандартов в области логистической деятельности. | Режим доступа: https://mintrud.gov.ru |
| 4 | Образовательный портал «Аktion-МЦФЭР» – B-Seminar.Ru. Содержит материалы курсов повышения квалификации по направлению «Специалист по логистике и транспорту», включая описание компетенций, требования к специалистам и практические аспекты организации логистической деятельности в соответствии с профстандартами. | Режим доступа: https://www.b-seminar.ru |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Введение в профессиональную деятельность»

Освоение дисциплины предполагает систематическую работу студента в течение всего семестра. Успешное формирование компетенции ОПК-2.1 требует сочетания аудиторной работы (лекции и практические занятия) с регулярной самостоятельной работой. Рекомендуется распределять учебную нагрузку равномерно, не откладывая подготовку к зачёту на финальные недели.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в предварительном ознакомлении с темой предстоящей лекции по рабочей программе. Это позволит фиксировать внимание на ключевых понятиях, записывать возникающие вопросы и эффективнее работать с материалом. После лекции необходимо в тот же день повторить конспект, восстанавливая логику изложения и дополняя записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к практическим занятиям требует выполнения заданий для самостоятельной работы, предложенных преподавателем. Перед занятием следует повторить соответствующий лекционный материал, разобрать алгоритмы решения практических задач (расчёт KPI, построение маршрутов, распределение функций по матрице RACI, формулировка SMART-целей, декомпозиция задач). Для успешной работы на занятии необходимо иметь при себе выполненные домашние задания и черновики для расчётов.

Выполнение самостоятельной работы включает несколько видов деятельности: изучение теоретического материала по учебникам и интернет-ресурсам, подготовку к устному опросу, решение практических задач, разработку документов (положения о подразделении, должностные инструкции, регламенты взаимодействия), написание эссе и рефератов, подготовку презентаций. Все задания следует выполнять последовательно, сверяясь с методическими указаниями по каждой форме работы.

Подготовка к контрольным точкам (контрольным работам) осуществляется по вопросам, охватывающим соответствующие лекции. Рекомендуется использовать перечень вопросов для зачёта, а также выполнять тренировочные тесты и кейс-задания. Особое внимание следует уделить практическим задачам по расчёту KPI, выбору поставщика, построению организационных структур и адаптации целей подразделений.

Подготовка к зачёту предполагает систематизацию материала по всем 18 лекциям. Рекомендуется составить краткие конспекты-схемы по каждому блоку: виды подразделений и их функции, методы постановки целей (SMART, дерево целей, декомпозиция), инструменты управления (RACI, KPI, PDCA), типы документов, особенности управления складом, транспортом, закупками и клиентским сервисом. Зачёт проводится в форме устного опроса или тестирования в зависимости от решения преподавателя.

При возникновении трудностей в освоении материала студент может обратиться за консультацией к преподавателю в часы, предусмотренные для текущего контроля и консультаций. Для успешной сдачи зачёта необходимо набрать пороговое количество баллов по всем контрольным точкам и выполнить все обязательные виды самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | | |

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).

Автор (ы)

_____ доц. КМБит, кэн Рязанцев Иван Иванович

Рецензенты

_____ доц. КМБит, кэн Воробьева Наталья Валерьевна

_____ доц. КМБит, кэн Иволга Анна Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» рассмотрена на заседании Кафедра международного бизнеса и туризма протокол № 28 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Заведующий кафедрой _____ Иволга Анна Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Руководитель ОП _____