



СТУ СМК 01.10.2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 5

от «29» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

В.Н. Ситников

от «29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СТУ СМК 01.10.2025

г. Ставрополь 2025 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела учебно-методической работы института среднего профессионального образования	Смолесва О.А.	25.08.2025
Проверил	Проректор по среднему профессиональному образованию	Ряховская О.С.	26.08.2025
Версия: 01		КЭ:	Стр. 1 из 31



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Аттестационная комиссия	5
3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций	7
4. Перевод обучающихся внутри Института СПО	9
5. Перевод обучающихся СтГАУ в другие образовательные организации	10
6. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы	12
7. Порядок перехода обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное	14
8. Восстановление в число обучающихся	14
9. Порядок и условия перезачета и переаттестации учебных дисциплин, пройденных практик, при переводе и восстановлении обучающихся	15
Приложение 1	19
Приложение 2	20
Приложение 3	22
Приложение 4	24
Приложение 5	25
Приложение 6	26
Приложение 7	27
Приложение 8	29
Приложение 9	30



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее - Положение) определяет основные принципы организации и осуществления перевода и восстановления обучающихся в институте СПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее – Институт СПО, СтГАУ, Университет); порядок формирования, состав и полномочия аттестационной комиссии по переводам и восстановлению; устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» (далее – ФП Профессионалитет), как из СтГАУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, так и из другой образовательной организации в СтГАУ; порядок перевода обучающихся внутри Института СПО СтГАУ с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» от 06.08.2021 года № 533;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2023 г. № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и



высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» от 28.08.2023 № 822

Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ:

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Прием документов от обучающихся для перевода в Институт СПО СтГАУ из других образовательных организаций, для перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и восстановления осуществляется в течение учебного года.

1.4. Переводы обучающихся внутри Института СПО, а также из других образовательных организаций в Институт СПО, за исключением перевода обучающегося между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, производятся, как правило, не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации (по исходной образовательной программе). Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

Переводы обучающихся в Институт СПО из других образовательных организаций или внутри Института СПО производятся, как правило, после окончания ими соответствующего семестра (курса), в период каникул или первого месяца текущего семестра. В отдельных случаях решение о переводе обучающегося может быть принято проректором по среднему профессиональному образованию в течение учебного семестра.

1.5. Перевод осуществляется, как правило, в каникулярное время, с согласия руководителей обеих образовательных организаций, за исключением случаев, когда перевод осуществляется в результате приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.



1.6. Решение о переводе и (или) восстановлении принимается Комиссией по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в соответствии с результатами аттестации, предоставленными аттестационной комиссией Института СПО. Условия проведения аттестации и выявления академической разницы определены настоящим Положением.

1.7. При переходе из другой образовательной организации в Институт СПО за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся, получающим среднее профессиональное образование впервые.

1.8. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из Института СПО, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест в течение пяти лет с момента обучения.

1.9. Восстановления в Институт СПО лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию, производится при условии реализации в Институте СПО образовательной программы не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после даты окончания государственной итоговой аттестации на период:

- прохождения преддипломной практики при наличии, а также подготовки к аттестационным испытаниям и сдачи государственной итоговой аттестации, в том случае если тема дипломной работы (проекта) изменена;

- на период подготовки к итоговым аттестационным испытаниям и сдачи государственной итоговой аттестации, в том случае, если тема дипломной работы (проекта) осталась прежней.

1.10. Образцы заявлений, установленных настоящим Положением, для обучающихся по процедурам переводов и восстановления, размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета и на информационных стендах Института СПО.

1.11. Документы, связанные с оформлением переводов и восстановления обучающихся, хранятся в Институте СПО как документы строгой отчетности.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестационная комиссия Института СПО создается для организации и проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении обучающихся в Институте СПО. На основании результатов проведения аттестационных испытаний, аттестационная комиссия Института СПО ходатайствует перед Комиссией по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ о восстановлении и (или) переводе обучающихся.

2.2. Состав аттестационной комиссии Института СПО формируется не позднее 01 августа текущего года численностью не более 8 человек, и утверждается приказом ректора Университета.



2.3. В состав аттестационной комиссии Института СПО входят:

- председатель комиссии – проректор по среднему профессиональному образованию;
- заместитель председателя - заместитель директора по учебно-методической работе;
- члены комиссии - заведующие отделениями Института СПО, педагогические работники института СПО;
- секретарь комиссии - лицо, из числа сотрудников Института СПО.

При переводе студентов внутри Института СПО председатель аттестационной комиссии обеспечивает участие в заседаниях комиссии представителя совета обучающихся, представителя студенческого профсоюзного комитета.

2.4. Аттестационная комиссия Института СПО проводит заседания по распоряжению проректора по среднему профессиональному образованию.

2.5. Заседания аттестационной комиссии Института СПО проводятся по мере поступления заявлений о переводе и (или) восстановлении, но не позднее 5 календарных дней со дня поступления заявления.

2.6. Аттестационная комиссия Института СПО оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяют перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода или восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, и определяют период, с которого обучающийся в случае перевода или восстановления будет допущен к обучению, и академическую разницу. Результаты аттестации и ходатайство о переводе или восстановлении обучающегося передаются в Комиссию по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в течение 2-х календарных дней.

2.7. Председатель и секретарь аттестационной комиссии Института СПО несут полную ответственность за правильность оформления и достоверность информации в документах, предоставленных на рассмотрение Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

2.8. Заседания Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ проводятся на основании распоряжения проректора по учебной работе по мере поступления ходатайств о переводах и восстановлении от аттестационных комиссий структурных подразделений, но не позднее 14 календарных дней со дня поступления ходатайства.

2.9. В случае положительного решения Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, в течение 5 календарных



дней обучающемуся выдается справка о переводе по установленной настоящим Положением форме.

3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

3.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Институт СПО осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте СПО для перевода обучающихся из одной образовательной организации в Институт СПО, внутри Института СПО.

3.2. Количество вакантных мест для перевода, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года набора и фактическим количеством обучающихся с детализацией по образовательным программам, курсам с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований) и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Если количество мест (на конкретном курсе, по соответствующей образовательной программе) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурсного отбора на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте Университета и актуализируется на начало каждого семестра учебного года.

3.4. Приоритет при конкурсном отборе отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. Так, право первоочередного зачисления будет иметь обучающийся, у которого, во-первых, выше средний балл оценки освоения основной образовательной программы, определенный по предоставленной справке о периоде обучения, во-вторых, выявлена наименьшая академическая задолженность и, в третьих, имеются личные достижения.

3.5. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;



с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

3.7.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

3.7.2. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.9. Процедура перевода обучающихся в Институт СПО:

3.9.1. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем сравнения справки о периоде обучения с учебным планом специальности куда переводится обучающийся (Приложение 2), собеседования. Для перевода в Институт СПО обучающийся представляет заявление о переводе (Приложение 1) (для несовершеннолетних обучающихся по согласованию с родителями) с приложением справки о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения (иные документы предоставляются на усмотрение обучающихся). Заявление о переводе рассматривается Институту СПО не более 14 календарных дней со дня подачи заявления.

3.9.2. При положительном решении Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в течение 5 календарных дней после принятия решения, обучающемуся выдается справка о переводе по установленной настоящим Положением форме. Справку готовит заведующий соответствующего отделения Института СПО.



3.9.3. Обучающийся представляет в Институт СПО выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании. В течение 3-х рабочих дней Институт СПО издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.9.4. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт СПОЯ формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.9.5. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. До получения документов обучающиеся могут быть допущены к занятиям.

3.9.6. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности (составляется индивидуальный план определения и ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах при зачислении из другого образовательного учреждения).

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана для обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4. Перевод обучающихся внутри Института СПО

4.1. Обязательным условием для перевода внутри Института СПО является наличие вакантных мест как финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, так и мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на желаемой образовательной программе с учетом формы обучения.

4.2. Перевод с сохранением места, финансируемого за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,



местных бюджетов, производится при условии наличия на другой специальности вакантных мест. Решение о переводе принимается Комиссией по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода студентов ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ с платного обучения на бесплатное.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, с личного согласия обучающегося перевод может быть осуществлен на вакантное место по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Института СПО осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 4), поданного в Институт СПО.

4.4. Аттестационная комиссия Института СПО проводит аттестацию обучающегося по правилам, установленным настоящим Положением, и ходатайствует перед комиссией по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ о возможности перевода обучающегося с указанием образовательной программы, курса, семестра.

4.5. На основании положительного решения Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в течение 3 календарных дней издается приказ по Институту СПО о переводе обучающегося внутри Института СПО. В случае выявления аттестационной комиссией института СПО академической разницы в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана. Заместителю директора по учебно-методической работе необходимо ознакомить обучающегося с приказом и индивидуальным планом в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.6. Выписка из приказа или его копия подшивается в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверяемые подписью проректора по среднему профессиональному образованию и печатью Института СПО.

4.7. С переведенным внутри Института СПО обучающимся оформляется дополнительное соглашение к ранее заключенному договору оказания платных образовательных услуг.

5. Перевод обучающихся СтГАУ в другие образовательные организации

5.1. При переводе из Института СПО в другую образовательную организацию, обучающийся подает в Институт СПО заявление на имя ректора о выдаче справки о периоде обучения (Приложение 6).

5.2. Института СПО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень



образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, год поступления, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Институтом СПО при проведении промежуточной аттестации, а также делается отметка о том, что на момент выдачи справки о периоде обучения обучающийся продолжает обучение (Приложение 7).

Справка готовится заведующим соответствующего отделения и регистрируется в Институте СПО.

Обучающийся подает в принимающую образовательную организацию заявление с приложением справки о периоде обучения.

5.3. Заявление обучающихся об отчислении в порядке перевода по программе среднего профессионального образования визируются директором института среднего профессионального образования и проректором по учебной работе и передается в отдел организации и контроля учебного процесса для составления проекта приказа об отчислении в порядке перевода (приложение 8).

5.4. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося СтГАУ в другую образовательную организацию принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается уровень образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями принимающей организации или исполняющими его обязанности и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.5. Обучающийся подает в Институт СПО заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию, о выдаче ему, в связи с переводом, документов об образовании, на основании которого он был зачислен, справки об обучении. К заявлению прикладывается справка о переводе, выданная образовательной организацией, в которую переводиться обучающийся.

5.6. Заявление обучающихся об отчислении в порядке перевода визируются проректором по среднему профессиональному образованию, и передаются заведующему соответствующего отделения для составления проекта приказа об отчислении в порядке перевода.

5.7. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления в Институт СПО издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.



5.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в порядке перевода выдаются заверенная Институтом СПО выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, документ об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт СПО (при наличии в СтГАУ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в порядке перевода, и нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в порядке перевода, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (заказным почтовым отправлением и описью вложения).

5.9. Лицо, отчисленное в порядке перевода, сдает в заведующему соответствующего отделения Института СПО студенческий билет, зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в Институте СПО. В личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом СПО, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте СПО.

5.10. Зачисление обучающегося в избранную для продолжения обучения образовательную организацию осуществляется после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, выданной Институтом СПО, в порядке, установленном локальными нормативными актами принимающей образовательной организации.

6. Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы осуществляется на основании письма СтГАУ о переводе в организацию участника в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между СтГАУ и организацией-участником. К письму прикладывается список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

Письмо о переводе готовит заведующий соответствующего отделения Института СПО, который реализует данную образовательную программу и согласовывает с проректором по среднему профессиональному образованию.

В соответствии с письмом, копии личных дел студентов готовит заведующий соответствующего отделения Института СПО.

6.2. Институт СПО в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования, в



течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в Институте СПО обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию. Приказ готовит заведующий соответствующего отделения Института СПО.

В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в Институте СПО, приказ о приостановлении получения образования в Институте СПО обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.3. В случае приёма студентов в Институт СПО по сетевой форме обучения на основании письма о переводе из исходной организации заведующий соответствующего отделения Института СПО готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода), который согласовывается с проректором по среднему профессиональному образованию.

Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма о переводе.

6.4. До получения письма базовой организации о переводе, Институт СПО может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе приказом проректора по направлению в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.5. Институт СПО в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода выдает студенческий билет, зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в Институте СПО, предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование в Институте СПО личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.7. Перевод в организацию-участник осуществляется без отчисления обучающихся из базовой организации. Перевод в организацию-участник обладающую ресурсами не производится.



7. Порядок перехода обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное

7.1. Порядок перевода обучающихся Института СПО с платного обучения на бесплатное осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и случаях перехода студентов Университета с платного обучения на бесплатное.

8. Восстановление в число обучающихся

8.1. Лицо, отчисленное из Института СПО, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в Институте СПО в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Восстановление лиц, отчисленных из Института СПО по собственной инициативе (собственному желанию), осуществляется приказом по Институту СПО по решению Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, как правило, в начале учебного года (семестра).

Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований производится при наличии вакантных мест.

8.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета, производится приказом по Институту СПО по решению Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в течение пяти лет, но не ранее 4 месяцев, после отчисления из Университета и только на платную основу обучения, как правило, в начале учебного года.

8.4. Обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость, подлежит восстановлению на тот семестр, за который имелаась академическая задолженность.

8.5. Лица, ранее отчисленные из числа обучающихся Института СПО обращаются в институт СПО с личным заявлением (Приложение 8) на имя ректора о восстановлении и прикладывают к нему справку об обучении (при наличии).

В случае отсутствия справки об обучении к заявлению прикладывается копия зачетной книжки, заверенная Институту СПО.

8.6. Восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации в соответствии с настоящим Положением.

8.7. После издания приказа о восстановлении, секретарем Института СПО в личное дело обучающегося, сформированное при поступлении в порядке предусмотренном в Университете, заносится заявление о восстановлении, документ о предыдущем уровне образования, выписка из приказа о восстановлении,



аттестационный лист, а также документы, послужившие основанием для положительного решения вопроса о восстановлении Комиссией по переводам и восстановлению ФГОУ ВО Ставропольский ГАУ, договор об образовании (если зачисление осуществляется на платное обучение).

8.8. После издания приказа о восстановлении обучающийся получает из личного дела студенческий билет и зачетную книжку, сданные при отчислении. В зачетной книжке делается запись о восстановлении с указанием реквизитов приказа. При восстановлении в Университет за обучающимся сохраняется номер студенческого билета.

8.9. Прием лиц, отчисленных из Института СПО и не восстановленных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Правилами приема в образовательную организацию, установленными на текущий учебный год.

8.10. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах. Составляется индивидуальный план определения и ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

9. Порядок и условия перезачета и переаттестации учебных дисциплин, пройденных практик при переводе и восстановлении обучающихся

9.1. Перевод и восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией Института СПО путем рассмотрения сведений о ранее изученных учебных дисциплинах, пройденных практиках, указанных в справке о периоде обучения (справке об обучении) и принятия решения о их перезачете и (или) переаттестации.

9.2. Настоящий порядок распространяется на обучающихся Института СПО:

- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- восстановленных для продолжения обучения, как ранее отчисленных из числа обучающихся в Институте СПО;

9.3. Для проведения аттестации на заседание аттестационной комиссии Института СПО предоставляются следующие документы: заявление обучающегося о переводе, справка о периоде обучения (справка об обучении), учебный план



образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

9.4. В ходе проведения аттестации выявляются перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы. Тем самым выявляется возможность обучающегося к дальнейшему освоению образовательной программы среднего профессионального образования, на которую он изъявил желание перевестись.

9.5. Зачет может быть осуществлен в форме перезачета или переаттестации.

9.5.1. Под перезачетом понимается признание изученных учебных дисциплин, пройденных практик, а также полученных по ним оценок (зачетов) с последующим их переносом в документы об освоении образовательной программы среднего профессионального образования в Институте СПО.

При перезачете учебных дисциплин, практик, следует учитывать объем, содержание и форму контроля. Если объем учебной дисциплины, практики, соответствует учебному плану соответствующей образовательной программы или превышает, форма контроля соответствует или выше, содержание соответствует (не смотря на различие в наименовании дисциплины), то данная учебная дисциплина, практика перезачитывается с наименованием, объемом и формой контроля, которые предусмотрены учебным планом соответствующей образовательной программы.

Решением аттестационной комиссии Института СПО о перезачете ранее изученные учебные дисциплины, пройденные практики, вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося и являются основанием для перевода и (или) восстановления обучающегося на желаемый курс.

В индивидуальный учебный план включаются дисциплины, практики, подлежащие освоению согласно учебному плану курса, на который переводится обучающийся, а также дисциплины, практики, в качестве академической разницы. При назначении сроков сдачи академической разницы, необходимо учитывать время на получение заданий по дисциплине (освоение дисциплины/части дисциплины), подготовку к форме контроля и сдачу дисциплины. При ликвидации академической задолженности по практикам необходимо предусмотреть количество недель прохождения практики в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Срок ликвидации академической разницы не может превышать 1 (одного) года с момента издания приказа о переводе или восстановлении.

В документы об освоении образовательной программы среднего профессионального образования в Института СПО такие дисциплины и практики переносятся заведующим соответствующего отделения института СПО с пометкой «п/з» до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением в порядке перевода или восстановления обучающегося.



9.5.2. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для определения сформированности компетенций у обучающегося по ранее изученным учебным дисциплинам, пройденным практикам, в случае если название и (или) содержание соответствуют учебному плану соответствующей образовательной программы, но объем и форма контроля, указанные в справке о переводе (справке об обучении) не позволяют сделать перезачет.

Переаттестация проводится, если разница в объеме учебной дисциплины, практики, более 36 часов, а также при не совпадении формы контроля.

Список учебных дисциплин (разделов дисциплин), практик, определяет аттестационная комиссия Института СПО, который фиксируется в аттестационном листе (Приложение 7).

Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме собеседования по изученной дисциплине, практике, тестирования по дисциплине или её отдельным разделам, выполнение письменных работ (контрольной работы, реферата, курсовой работы (проекта), в ходе которого проводится проверка уровня сформированности компетенций по переаттестуемой дисциплине, практике.

При этом форма (тестирование, собеседование, письменная работа) и сроки проведения переаттестации определяется аттестационной комиссией Института СПО. Как правило, переаттестация должна быть проведена до начала первой промежуточной аттестации, следующей за зачислением в порядке перевода или восстановления обучающегося.

Переаттестация проводится в Институте СПО ведущим преподавателем учебной дисциплины или руководителем практики. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами переаттестуемых дисциплин, практик.

После проведения переаттестации обучающийся сдает заведующему соответствующего отделения Института СПО лист переаттестации, в котором указан результат переаттестации. В результате сдачи оценка может отличаться от указанной в справке о периоде обучения (справки об обучении).

Результат переаттестации (оценка или зачет) выставляется заведующим соответствующего отделения Института СПО в документы об освоении образовательной программы среднего профессионального образования в Институте СПО с пометкой «п/а».

9.6. Решение о перезачете, а также по итогам пройденной переаттестации (в случае положительных оценок) освобождает обучающегося от необходимости повторного их изучения (прохождения).

9.7. Обучающийся может отказаться от перезачета и (или) переаттестации дисциплин, практик.



В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

9.8. По итогам аттестации из-за разницы в учебных планах выявляется академическая разница в виде неизученных дисциплин, непройденные практик.

9.9. Академическая разница должна быть сдана в сроки, установленные аттестационной комиссией Института СПО. Несданная академическая разница по истечении срока её ликвидации приравнивается к академической задолженности.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2025

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
В.Н. Ситникову

(ФИО, указываться полностью)

студента _____ курса

направления _____

подготовки/специальности _____

(наименование исходной образовательной организации)

Адрес проживания: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность моего перевода в институт среднего профессионального образования _____ ФГБОУ _____ ВО _____ Ставропольский _____ ГАУ на _____ курс специальности _____ очной формы обучения на платную основу обучения из _____ (наименование исходной образовательной организации) специальности _____

С Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, порядком перевода, правилами перезачета и переаттестации дисциплин и ликвидации академической разницы, установленных Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ ознакомлен.
« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

Заполняется законным представителем обучающегося, если он на момент составления заявления не достиг 18-летнего возраста

СОГЛАСЕН: _____

Паспорт серии _____ № _____ (родственная связь, ФИО представителя)
выдан _____, дата выдачи _____

Подпись _____ / _____
(расшифровка)

руководитель
структурного
подразделения

подпись

Ф.И.О.

дата

рег.№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Институт среднего профессионального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ №_

ФИО

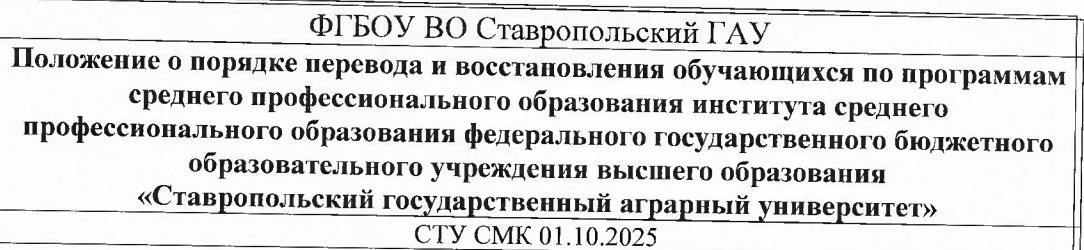
На основании проведенного сравнения справки об обучении № _____ от «__» _____ года выданной _____ (наименование исходной образовательной организацией среднего профессионального образования) _____ (Ф.И.О. обучающегося) с учебным планом программы подготовки специалиста среднего звена по специальности _____ (шифр, наименование направления подготовки/специальности) набора 20__ года сделаны следующие выводы:

1. **Перезачету** подлежат следующие учебные дисциплины/практики:

№ п/п	Сведения об учебных дисциплинах/практиках из справки о периоде обучения (справки об обучении)				Результаты аттестации в соответствии с учебным планом программы подготовки специалиста среднего звена по специальности _____ набора 20__				
	Наименование дисциплины/практики	часов	Форма аттестации	оценка	Наименование дисциплины/практики	часов	Форма аттестации	Перезачет	
								часов	оценка
1.									
	ИТОГО:								

2. **Переаттестации** подлежат следующие учебные дисциплины/практики:

№ п/п	Сведения об учебных дисциплинах/практиках из справки о периоде обучения (справки об обучении)				Результаты аттестации в соответствии с учебным планом программы подготовки специалиста среднего звена по специальности _____ набора 20__					
	Наименование дисциплины/практики	часов	Форма аттестации	оценка	Наименование дисциплины/практики	часов	Форма аттестации	Переаттестация		
								часов	Проверка сформированности компетенций	Форма переаттестации
1										
	ИТОГО:									



3. Академическая разница:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины/практики	часы	Форма контроля
1.			

Установить срок ликвидации академической разницы до
« ____ » _____ 20__ г, включив её в индивидуальный учебный план.

Члены комиссии:

Секретарь _____ / _____ /
Подпись _____ ФИО _____



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2025

Приложение 3

Угловой штамп университета

Дата выдачи

Регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и решения Комиссии по переводам и восстановлению ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (протокол № _____ от _____ 20__ года) будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по образовательной программе среднего профессионального образования специальности _____

(код, наименование специальности)

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы

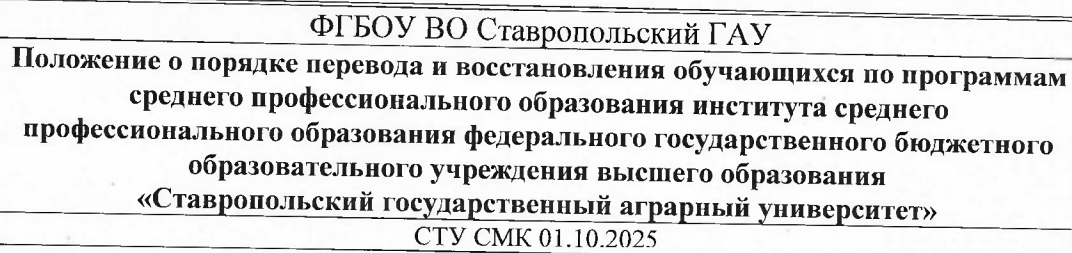
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

руководитель
структурного
подразделения

МП

подпись

Ф.И.О.



ФИО обучающегося полностью

№ п/п	Сведения об учебных дисциплинах, практиках в соответствии со справкой о периоде обучения (справкой об обучении)			Результат аттестации
	Наименование дисциплины, практики	Часов	Оценка	
1.				
	ИТОГО:		-	-

_____ / _____
подпись ФИО



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2025

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ,
В.Н. Ситникову
обучающегося ____ курса
Группы _____
специальности _____

института среднего профессионального
образования

(Ф.И.О., указываться полностью)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с _____ курса специальности

(шифр и наименование направление подготовки/специальности)

формы обучения бесплатной /платной основы обучения на курс специальности

(шифр и наименование направление подготовки/специальности)

формы обучения бесплатной /платной основы
обучения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

С порядком перевода, правилами перезачета и переаттестации дисциплин и ликвидации академической разницы, установленных Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ ознакомлен.

Заполняется законным представителем обучающегося, если он на момент составления заявления не достиг 18-летнего возраста

СОГЛАСЕН: _____

Паспорт серии _____ № _____ (родственная связь, Ф.И.О, представителя)
выдан _____, дата выдачи _____

Подпись _____ / _____
(расшифровка)

Руководитель
структурного
подразделения

подпись

Ф.И.О.

дата

рег.№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Версия: 01

Стр. 24 из 31



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2025

Приложение 5

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ
В.Н. Ситникову

студента(ки)

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	серия _____ № _____
Институт _____ среднего профессионального образования	от « _____ » _____ г. выдан _____
Специальность/направление _____	Документ об образовании _____
Курс _____ Группа _____	серия _____ № _____
Форма обучения <u>очная</u>	от « _____ » _____ г. выдан _____
Телефон _____	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии с «Положением о порядке перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», с платного обучения на бесплатное» допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантных бюджетных мест.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О., подпись студента)

Заполняется законным представителем обучающегося, если он на момент составления заявления не достиг 18-летнего возраста

СОГЛАСЕН: _____

(родственная связь, Ф,И,О, представителя)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____, дата выдачи _____

Подпись _____ / _____
(расшифровка)



Приложение 6

Ректору ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ,
В.Н. Ситникову
обучающегося ____ курса
Группы _____
направления подготовки/специальности

института среднего профессионального
образования

(Ф.И.О., указываться полностью)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения для предоставления её в


(наименование образовательной организации высшего образования, в которую обучающийся планирует переводиться)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись



Приложение 7

Фамилия, имя, отчество	<div><p>г. Ставрополь Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»</p><p>Справка о периоде обучения</p><p>№ _____ (регистрационный номер)</p><p>_____</p><p>(дата выдачи)</p><p>Руководитель</p><p>_____</p><p>Директор</p><p>_____</p><p>Секретарь</p><p>_____</p></div>
Дата рождения	
Предыдущий документ об образовании	
Поступил (а) в	
Завершил (а) обучение	
Нормативный период обучения по очной форме	
Период обучения по очной форме обучения в рамках	
Специальность	
Курсовые работы:	
Практика:	
Итоговые государственные экзамены:	
Выполнение выпускной квалификационной работы:	

Наименование учебных дисциплин основной	Количество	Оценки
---	------------	--------



Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по программам
среднего профессионального образования института среднего
профессионального образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2025

профессиональной образовательной программы	пройденных учебных часов	



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2025

Приложение 8

Ректору ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ
В.Н. Ситникову
студента(ки) ____ курса группы ____
специальности ____

института среднего профессионального
образования

Ф.И.О. _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня в связи с переводом в

(полное наименование образовательной организации высшего образования, в которую переводиться обучающийся)

с «__» ____ 20__ г., и выдать документы о предшествующем образовании.

К заявлению прилагается:

- справка о переводе № ____ от «__» ____ 20__ года, выданная

(полное наименование образовательной организации высшего образования, в которую переводиться обучающийся)

«__» ____ 20__ г.

подпись

Заполняется законным представителем обучающегося, если он на момент составления
заявления не достиг 18-летнего возраста

СОГЛАСЕН: _____

(родственная связь, Ф,И,О, представителя)
Паспорт серии ____ № ____ выдан _____
_____, дата выдачи _____

Подпись _____ / _____
(расшифровка)

Подпись _____ / _____
(расшифровка)

Руководитель
структурного
подразделения

подпись

Ф.И.О.

дата

рег.№ ____ от «__» ____ 20__ г.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.10.2025

Приложение 9

Ректору ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ,
В.Н. Ситникову
обучающегося ____ курса
Группы _____
направления подготовки/специальности

института среднего профессионального
образования

(Ф.И.О., указываться полностью)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня в число студентов ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ на _____
курса направления подготовки/специальности

(шифр и наименование направление подготовки/специальности)

_____ формы обучения бесплатной /платной основы обучения как ранее обучавшегося на _____
курсе направления подготовки/специальности

(шифр и наименование направление подготовки/специальности)

_____ формы обучения бесплатной /платной основы обучения и отчисленного

(указать реквизиты приказа и причину отчисления)

С Уставом университета, порядком перевода, правилами перезачета и переаттестации дисциплин и ликвидации академической разницы, установленных Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ ознакомлен.

Заполняется законным представителем обучающегося, если он на момент составления заявления не достиг 18-летнего возраста

СОГЛАСЕН: _____

(родственная связь, Ф,И,О, представителя)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____, дата выдачи _____

Подпись _____ / _____

(расшифровка)

Подпись _____ / _____

(расшифровка)

Руководитель
структурного
подразделения

подпись

Ф.И.О.

дата

рег.№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор учебной работе
Скляр И.Ю.


Подпись

Руководитель управления организации образовательного процесса
Тунина Н.А.


Подпись

Начальник юридического отдела
Дридигер А.В.


Подпись

Главный бухгалтер
Шатобина И.А.


Подпись

Начальник планово-финансового отдела
Стеклов А.Н.


Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
Андриенко Л.Е.


Подпись

Врио председателя
Совета обучающихся
Кривошта Т.С.


Подпись