

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института агробиологии и
природных ресурсов
Есаулко Александр Николаевич

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.04 Иностранный язык

35.03.04 Агрономия

Агрономия

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	знает - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовые нормы употребления лексики и фонетики; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - иностранный язык в объеме, необходимом для получения и обмена деловой информацией. умеет умеет - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью, соблюдая нормы речевого этикета; - делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; - извлекать новую информацию на основе анализа иноязычной литературы; - воспринимать на слух и понимать основное содержание иноязычных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, а также выделять в них значимую/запрашиваемую

		информацию. владеет навыками владеет навыками - навыками восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - навыками общего и профессионального общения на иностранном языке; - навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в 1, 2 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Технологическая практика

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	36/1		18		18		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме			8				
2	108/3		36		36	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме			8				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	36/1			0.12			
2	108/3						0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций	
			всего	Лекции	Семинарские занятия					Самостоятельная работа
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Planets									
1.1.	The solar system	1	8		8		8	КТ 1	Контрольная работа УК-4.2	
1.2.	Our planet	1								
2.	2 раздел. Theory of evolution									
2.1.	Evolution	1	6		6		6	КТ 2	Контрольная работа УК-4.2	
2.2.	Life as a process	1	4		4		4	КТ 3	Контрольная работа УК-4.2	
	Промежуточная аттестация		За							
	Итого		144		18		18			
3.	3 раздел. Plants and animals									
3.1.	Plants	2	36		36		36	КТ 3	Контрольная работа УК-4.2	
	Промежуточная аттестация		Эк							
	Итого		144		36		36			
	Итого		144		54		54			

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
The solar system	The solar system	Пр	4/-/-
The solar system	Our planet	Пр	4/2/-
Evolution	Evolution	Пр	6/4/-
Life as a process	Life as a process	Пр	4/2/-

Plants	Plants	Пр	12/4/-
Plants	Viruses	Пр	12/4/-
Plants	Animals	Пр	12/-/-

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
The solar system	4
Our planet	4
Evolution	6
Life as a process	4
Plants	12
Viruses	12
Animals	12

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Иностранный язык» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Иностранный язык».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Иностранный язык».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Иностранный язык».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа).
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	The solar system			
2	The solar system			
3	Evolution			
4	Life as a process			
5	Plants			
6	Plants			
7	Plants			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-4.2: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Технологическая практика						x		

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления

преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в виде Зачет, Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
1 семестр			
КТ 1	Контрольная работа		20
КТ 2	Контрольная работа		20
КТ 3	Контрольная работа		20
Сумма баллов по итогам текущего контроля			60
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			130
2 семестр			
КТ 3	Контрольная работа		0
Сумма баллов по итогам текущего контроля			60
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			130
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
1 семестр			
КТ 1	Контрольная работа	20	
КТ 2	Контрольная работа	20	
КТ 3	Контрольная работа	20	
2 семестр			
КТ 3	Контрольная работа	0	

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Иностранный язык» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность

изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:
для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Иностранный язык»

Контрольная точка № 1

Теоретический вопрос:

1. Множественное число имен существительных.
2. Притяжательный падеж имен существительных.

Примерные практические задания:

1. Поставьте следующие предложения во множественное число

1. This man is an engineer. 2. That woman is my sister. 3. This child is my son. 4. That goose is big. 5. This mouse is white. 6. This man is a doctor. 7. That woman is my cousin. She is a teacher. 8. That girl is my niece. She is a pupil. 9. This girl has a blue sweater. 10. This boy has a good coat. 11. My uncle has a large flat. 12. There is a table in the room. 13. I have a good pen. My pen is in my pocket. 14. There is a flower in the vase. 15. This child's foot is sore.

2. Перефразируйте следующие словосочетания и предложения, употребляя притяжательный падеж

1. The room of my friend. 2. The questions of my son. 3. The wife of my brother. 4. The table of our teacher. 5. The poems of Pushkin. 6. The voice of this girl. 7. The new club of the workers. 8. The letter of Pete. 9. The car of my parents. 10. The life of this woman. 11. The handbags of these women.

12. The flat of my sister is large. 13. The children of my brother are at home. 14. The room of the boys is large. 15. The name of this girl is Jane. 16. The work of these students is interesting.

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или в Present Simple

1. I (to write) a composition now. 2. I (not to drink) milk now. 3. I (to go) for a walk after dinner. 4. I (not to go) to the theatre every Sunday. 5. He (not to read) now. 6. He (to play) now. 7. He (to play) now? 8. My mother (to work) at a factory. 9. My aunt (not to work) at a shop. 10. You (to work) at an office? 11. My friend (to live) in St. Petersburg. 12. My cousin (not to live) in Moscow. 13. The children (not to sleep) now. 14. The children (to play) in the yard every day. 15. They (not to go) to the stadium on Monday. 16. She (to read) in the evening. 17. She (not to read) in the morning. 18. She (not to read) now. 19. Your father (to work) at this factory? 20. You (to play) chess now? 21. Look at the sky: the clouds (to move) slowly, the sun (to appear) from behind the clouds, it (to get) warmer. 22. How is your brother? - He is not well yet, but his health (to improve) day after day. 23. Listen! Who (to play) the piano in the next room?

Темы для монологического высказывания:

My family

Контрольная работа № 2 (тема 3):

Теоретический вопрос:

1. Степени сравнения прилагательных и наречий
2. Личные и притяжательные местоимения

Практические задания

1. Образуйте форму множественного числа существительных, данных в скобках:

1. You should hide _____ (knife) and _____ (match) from your _____ (child).
2. _____ (Wolf) and _____ (ox) are dangerous _____ (animal).

2. Употребите правильную форму существительного в притяжательном падеже (в ед.ч. или мн.ч.):

1. He has got two sisters. His (sister) _____ names are Eve and Ada.
2. Is that your (brother-in-law) _____ car?
3. Whose desk is this? This is (Mr. Bell) _____ desk?

3. Вставьте определенный артикль там, где это необходимо:

1. _____ Chicago River flows south towards _____ Gulf of _____ Mexico.
2. _____ Panama Canal connects _____ Atlantic and _____ Pacific Oceans.
3. _____ Tverskaya Street is the central street of Moscow.

4. Вставьте определенный или неопределенный артикль:

1. Excuse me, where is _____ bus station, please?

2. I've got _____ problem. Can you help me?
3. We live in _____ small flat near _____ city centre.
4. There's _____ small supermarket at _____ end of _____ street I live in.

5. Заполните пропуски нужной формой прилагательного:

1. That painting is _____ than the one in your living room.
A) impressive B) less impressive C) the least impressive
2. Betty is _____ than Jane, but Kate is _____ of all.
A) a hard-working B) less hard-working C) the least hard-working.

6. Подчеркните правильный предлог в каждом предложении:

1. She divided the apple in / to / into three parts.
2. Many people are interested in / by / with that job.

7. Вставьте вместо пропусков соответствующую форму глаголов to be или to have (got) в нужном времени:

1. She _____ many friends in the camp, I'm sure! – And when is she going there?
2. My aunt _____ a nice little summer cottage, but she sold it last year.

8. Выберите правильный вариант:

- A) Mrs. Bell often buys for her children ice-cream.
- B) Mrs. Bell often buy ice-cream for her children.
- C) Mrs. Bell often buys ice-cream for her children.
- D) Mrs. Bell buys ice-cream for her children often.

9. Раскройте скобки, употребив нужную видо-временную форму глагола.

1. While Kate (wash up) Ann was making sandwiches.
2. While my mother was cooking dinner I (lay) the table.
3. I hope you (come) home from school at 2 o'clock tomorrow.
4. I (spend) my holidays here last year. – You (have) a good time? – No, it (stop) raining.
5. We (lie) on the beach the whole morning.
6. Don't ring her up at 9, she (put) her children to bed. Ring up later.
7. My son (be) in the fifth form next year. That means that he (learn) English.
8. The newspaper (come)? Yes, Ann is reading it.

Темы для монологического высказывания:

1. Our university

Контрольная работа № 3

Теоретический вопрос:

1. Present Continuous
2. Past Continuous
3. Future Continuous
4. Plants and animals
5. Указательные местоимения
6. Конструкции There is| there are

Практические задания:

1. Образуйте форму множественного числа существительных, данных в скобках:

1. Anton Chekhov wrote a lot of _____ (play) during his life.
2. We didn't catch much _____ (fish) yesterday.

2. Употребите правильную форму существительного в притяжательном падеже (в ед.ч. или мн.ч.):

1. (Mrs. Smith) _____ husband often gives her flowers.
2. These (boy) _____ hats are red.
3. The (children) _____ toys are all over the floor.
3. Вставьте определенный артикль там, где это необходимо:

1. _____ Everest was first climbed in 1953.
2. Milan is in _____ north of Italy.
3. _____ Africa is much larger than _____ Europe.
4. Вставьте определенный или неопределенный артикль:
1. This house is very nice. Has it got _____ garden?

2. It's a fine day. Let's sit in _____ garden.
3. Can you recommend me _____ good restaurant?
4. We had dinner in _____ very nice restaurant.
5. Заполните пропуски нужной формой прилагательного:
1. He is also _____ person than Paul.

A) a polite B) a more polite C) the most polite 2. She has _____ job of all.

A) a difficult B) a more difficult C) the most difficult

6. Подчеркните правильный предлог в каждом предложении:

1. I'll be waiting for you at / on the bus stop at / in 11 o'clock.

2. They arrived in / at / to Paris late in / at night.

7. Вставьте вместо пропусков соответствующую форму глаголов to be или to have (got)

в нужном времени:

1. Sarah _____ a car. She goes everywhere by bicycle.

2. His father _____ a well-known scientist.

8. Выберите правильный вариант:

A) Do children always listen to the teacher?

B) Are children always listen to the teacher?

C) Do children listen always to the teacher?

D) Are children always listening to the teacher?

9. Раскройте скобки, употребив нужную видо-временную форму глагола.

1. My teacher (speak) over the telephone now. 2. Where is Ann? – She (play) tennis.

3. You (see) this film? 4. He (be) at the cinema with you? 5. It is a very boring novel.

I (read) it for two weeks, though I usually (read) books quickly. 6. I can't understand this letter. – I (call) my son. He (translate) it for you. 7. What you (do) when you grow up? – I (be) a pilot. 8. I (finish) this book by tomorrow evening.

Темы для монологического высказывания:

1. Great Britain

Контрольная работа № 4 (темы 6-7)

Теоретический вопрос:

1. Present Perfect Tense

2. Past Perfect Tense

3. Future Perfect Tense

4. Complex Object

Практические задания:

1. Образуйте форму множественного числа существительных, данных в скобках:

1. John will tell you a lot of funny _____ (story) and _____ (joke).

2. I'm afraid of _____ (mouse).

2. Употребите правильную форму существительного в притяжательном падеже (в ед.ч.

или мн.ч.):

1. They are married. Their (wife) _____ names are Lisa and Jane.

2. (Sally) _____ last name is White.

3. That's my (boss) _____ office.

3. Вставьте определенный артикль там, где это необходимо:

1. Last year I visited _____ Mexico and _____ United States.

2. My father went to _____ sea when he was a child.

3. Your shoes are under _____ bed.

4. Вставьте определенный или неопределенный артикль:

1. We had dinner in _____ most expensive restaurant in town.

2. She has _____ French name but in fact she's English, not French.

3. What's _____ name of that man?

4. We stayed at a very nice hotel. I can't remember _____ name now.

5. Заполните пропуски нужной формой прилагательного:

1. I think dogs are _____ than cats.

A) intelligent B) more intelligent C) the most intelligent

2. Don't talk about them. Let's talk about something _____.

A) an interesting B) more interesting C) the most interesting.

6. Подчеркните правильный предлог в каждом предложении:

1. What are you looking at / on / to?

2. Our city is 20 meters above / over the sea-level.

7. Вставьте вместо пропусков соответствующую форму глаголов to be или to have (got)

в нужном времени:

1. Under the law every citizen _____ the right to elect and be elected.

2. Last year she _____ 22, so she _____ 23 now.

8. Выберите правильный вариант:

A) How many students sit on the stairs?

B) How many students are sitting on the stairs?

C) How many students sitting on the stairs?

D) How many are students sitting on the stairs?

9. Раскройте скобки, употребив нужную видо-временную форму глагола.

1. Please, don't make so much noise. Father (work) in the study. 2. Don't disturb me.

I (watch) a war movie. 3. You (taste) the cake? 4. The pupils (not, do) their exercises yesterday. 5. This time next month I (sit) on a beach. 6. In a few days time we (go) to London. 7. Next winter I (save) the necessary sum of money. 8. Shakespeare (write) a lot of plays.

Темы для монологического высказывания:

1. Agriculture of GB

Контрольная работа № 5 (темы 8-9)

Теоретический вопрос:

1. Вопросительные конструкции и виды вопросов

2. Конструкция "to be+ инфинитив"

3. Инфинитив в функции обстоятельства цели

4. Предложения времени и условия

Практические задания:

1. Образуйте форму множественного числа существительных, данных в скобках:

1. All the _____ (boy) are good _____ (sportsman).

2. They collect rare _____ (stamp).

2. Употребите правильную форму существительного в притяжательном падеже (в ед.ч.

или мн.ч.):

1. Where can I find those (boss) _____ offices?
2. This is a (woman) _____ jacket.
3. That store sells (woman) _____ clothes.
3. Вставьте определенный артикль там, где это необходимо:
1. Tim has been in _____ bed for hours.

2. Linda was taken to _____ hospital yesterday.
3. We took some photos outside _____ church.
4. Вставьте определенный или неопределенный артикль:
1. There isn't _____ airport near where I live.
2. _____ nearest airport is 70 miles away.
3. Excuse me, please. Can you tell me how to get to _____ airport?

4. I'm going away for _____ week in September.
5. Заполните пропуски нужной формой прилагательного:

1. Money is _____, but isn't _____ thing in life.

A) important B) more important C) the most important

2. Which instrument makes _____ music in the world? A) a beautiful B) more beautiful C) the most beautiful

6. Подчеркните правильный предлог в каждом предложении:

1. They arrived at / to / in school twenty minutes later.

2. She will stay in / at London for / - a few days.

7. Вставьте вместо пропусков соответствующую форму глаголов to be или to have (got)

в нужном времени:

1. Where _____ you at 11 o'clock last Friday morning?

2. Don't buy those shoes. They _____ very expensive.

8. Выберите правильный вариант:

A) Why do you look at me like that?

B) Why do you looking at me like that?

C) Why are you looking at me like that?

D) Why you are looking at me like that?

9. Раскройте скобки, употребив нужную видо-временную форму глагола.

1. We (ski) the whole day yesterday. 2. What you (discuss) at the meeting yesterday? 3. I (not, meet) my school friend for many years. 4. She told me everything about him after he (leave). 5. She (learn) English yesterday at 5. 6. That tree makes the house very dark. – Very well, I (cut) it down. 7. My brother has just returned from America. – Oh, good, we (ask) him to our next party. 8. I can't go out because I (not finish) my work.

Темы для монологического высказывания:

1. The Russian Federation

Контрольная работа № 6 (тема 10)

Теоретический вопрос:

1. Some, no, any

2. Причастия I-II и их функции в предложении

Практические задания:

1. Образуйте форму множественного числа существительных, данных в скобках:

1. There are two _____ (box) of chocolate on the table.

2. My grandparents have a lot of _____ (goose) and _____ (sheep) on their farm.

2. Употребите правильную форму существительного в притяжательном падеже (в ед.ч.

или мн.ч.):

1. Did you read (yesterday) _____ newspaper?
2. There are many problems in (today) _____ world.
3. I liked (Tom Jones) _____ performance last week.
3. Вставьте определенный артикль там, где это необходимо:
1. There's a strike at _____ hospital.

2. We always go to _____ church on Sunday.
3. I'd love to travel down _____ Nile as far as _____ Luxor.
4. Вставьте определенный или неопределенный артикль:
1. George has a part-time job. He works three mornings _____ week.
2. Would you like _____ apple?
3. How often do you go to _____ dentist?
4. Could you close _____ door, please?
5. Заполните пропуски нужной формой прилагательного:

1. This room is not so _____ as that one on the first floor. A) comfortable B) more comfortable C) the most comfortable

2. Happiness is _____ than money.
A) important B) more important C) the most important

6. Подчеркните правильный предлог в каждом предложении:

1. I met Laura on / in / at my way to / in / at school.
2. Your success depends on / from yourself.
7. Вставьте вместо пропусков соответствующую форму глаголов to be или to have (got)

в нужном времени:

1. They like animals. They _____ three dogs and two cats.
2. Peter _____ in Amsterdam this time tomorrow.
8. Выберите правильный вариант:
- A) Is the girl speaking Italian or Spanish?
- B) The girl speaking Italian or Spanish?
- C) Does the girl speaking Italian or Spanish?
- D) The girl is speaking Italian or Spanish, isn't she?
9. Раскройте скобки, употребив нужную видо-временную форму глагола.

1. When I came to the party all guests (dance). 2. I (learn) English the whole day tomorrow. I am having my exams soon. 3. He (go) out ten minutes ago. 4. I asked him

what countries he (visit). 5. The children (skate) in the park two hours yeaterday. 6. I'll come at six o'clock. – Good, I (wait) for you. 7. You look frozen. Sit down by the fire and I (make) you a cup of tea. 8. Last January he (work) at the factory.

Темы для монологического высказывания:

1. Agriculture in Russia

Тематика докладов:

1. Современное состояние науки в моей области знаний.
2. Современные технологии в области сельского хозяйства.
3. Международные стандарты в области сельского хозяйства.
4. Информационные технологии в сельском хозяйстве.
5. Международные и российские программы поддержки молодых ученых.
6. Антропогенное воздействие.
7. Развитие агрономии.
8. Искусство агрономии.
9. Направления агрономии.
10. Техногенные аварии.

11. Защита окружающей среды.
12. Устойчивое развитие.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Иностранный язык	

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» обусловлена формой обучения студентов (очная, заочная), ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа.

Лекционная часть учебного курса «Иностранный язык (английский)» рабочим учебным планом не предусмотрена.

Практические занятия данной учебной дисциплины направлены на:

- закрепление теоретических знаний, обучающихся;
- углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины;
- выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение лабораторных и творческих заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины «Иностранный язык (английский)» студенты очной, заочной формы обучения должны:

- изучить материал лабораторных занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить рефераты;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины «Иностранный язык (английский)» во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение практических занятий по учебному курсу «Иностранный язык (английский)» для студентов очной, заочной формы обязательно. Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий являются:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением;
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских, региональных и др. мероприятиях;
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы практических занятий должны быть законспектированы в тетради для практических занятий, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устных

опросов на практических занятиях, выполнения контрольных работ, практико-ориентированных и творческих заданий курсу дисциплины «Иностранный язык (английский)».

РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Важнейшим средством информации, распространения знаний является книга. Работа с книгой состоит в том, чтобы облегчить обучающимся возможность добывать из книги необходимые знания, отобрать нужную информацию наиболее эффективно и при возможно меньших затратах времени.

Приступая к изучению дисциплины «Иностранный язык (английский)» необходимо внимательно просмотреть программу курса, список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации.

Поиск и отбор книг, ориентирование в существующем их множестве - эти вопросы, волную каждого обучающегося. Необходимо уметь разбираться в научной и специальной литературе, к которой относятся монографии, словари, учебные пособия, научные журналы и т.д.

Каждая библиотека имеет свой каталог, который содержит перечень имеющихся в ней книг. Ознакомление с этим перечнем позволяет выбрать обучающемуся нужную литературу. Очень ценны каталоги с аннотациями.

В библиотеке есть библиография по отраслям знаний. Это облегчает поиск нужной информации. Это далеко не полный перечень источников, в которых вы можете найти нужную информацию. В каждой библиотеке имеются электронные библиотечные каталоги.

К алфавитному каталогу обращаются в том случае, если знают название необходимого источника и фамилию его автора.

В предметном каталоге названия книг размещены не по алфавиту, а по рубрикам, каждая из которых посвящена какому-либо предмету (определенной теме). При этом сами рубрики следуют друг за другом в алфавитном порядке, как и названия книг внутри самих рубрик.

В систематическом каталоге названия книг сгруппированы по рубрикам и подрубрикам, однако, сами рубрики, в отличие от предметного каталога, расположены не по алфавиту, а по системе дисциплин.

Каталог новых поступлений дает представление о поступивших изданиях книг за последнее время.

Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется самостоятельно, так как даже опытный библиограф не в состоянии учесть индивидуальные интересы.

Обучающийся должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Лаконичные каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия автора, название книги, его подзаголовок, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Обязательный справочный материал поможет обучающимся в подборе необходимой литературы.

Рекомендуется с целью экономии времени переписать сразу с карточки каталога точную и полную библиографическую информацию о книге, статье. Свои записи лучше делать на отдельных карточках: фамилия и инициалы автора, заглавие работы, место и год издания, если это статья из сборника, обязательно вписать название сборника или книги, а если это журнальная статья - название журнала, год и номер.

Затем на основе карточек, полученных в ходе библиографического чтения, легко составить список литературы.

Чтение специальной и особенно научной литературы - это сложная работа, которая требует определенных умений и навыков. Главное при этом - понять содержание, усвоить мысли автора, оценить их значимость.

Изучение книги целесообразно начинать с предварительного знакомства с ней: просмотреть введение, оглавление, заключение, библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые ставятся в книге. Внимательно изучив оглавление, обучающийся узнает общий план книги, содержание ее, а в научных трудах - и основные мысли автора. К оглавлению полезно обращаться не только при предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного и выборочного чтения, завершения его.

После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого - понять содержание в целом. Это предварительное чтение - знакомство с книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое

время.

Для понимания научных терминов полезно пользоваться словарями и справочниками. Следующим этапом является повторное чтение или чтение с проработкой материала - это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОЛЛОКВИУМА

Коллоквиум (лат. colloquium - разговор, беседа) - интерактивная форма лабораторных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику лабораторных учебных занятий), заслушиваются и обсуждаются рефераты. Коллоквиум позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины.

Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

Подготовка и проведение коллоквиума призваны дать обучающемуся возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных задач в исследуемой области.

Подготовка материалов к коллоквиуму - один из самых трудоемких процессов. Работа сводится к следующим этапам:

- выбор темы;
- предварительная проработка литературы по теме и составление «рабочего» плана.
- конкретизация необходимых элементов;
- сбор и систематизация литературы;
- подготовка коллоквиума;
- проведение коллоквиума.

Перечень тем определяется преподавателем, который ведет дисциплину. Вместе с тем обучающемуся предоставляется право самостоятельной формулировки темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и согласованием с преподавателем.

Рассмотрев инициативную тему обучающегося, преподаватель имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

При выборе темы нужно иметь в виду следующее:

1. Тема должна быть актуальной, то есть затрагивать важные в данное время проблемы изучаемой дисциплины.

2. Не следует формулировать тему очень широко: вычленение из широкой проблемы узкого, специфического вопроса помогает проработать тему глубже.

3. Какой бы интересной и актуальной ни была тема, прежде всего, следует удостовериться, что для ее раскрытия имеются необходимые материалы.

4. Тема должна открывать возможности для проведения самостоятельного исследования, в котором можно будет показать умение собирать, накапливать, обобщать и анализировать факты и документы.

5. После предварительной самостоятельной формулировки темы необходимо проконсультироваться с преподавателем с целью ее возможного уточнения и углубления.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы.

Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет и, в частности, к электронным информационным ресурсам Ставропольского государственного аграрного университета: благодаря оперативности и мобильности такого источника информации, не потратив много времени, можно создать общее представление о предмете исследования, выделить основные рубрики (главы, параграфы, проблемные модули). При подборе литературы следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки Ставропольского государственного аграрного университета.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над коллоквиумом. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы.

Результатом предварительного анализа источников является рабочий план, представляющий собой черновой набросок исследования, который в дальнейшем обростаёт конкретными чертами. Форма рабочего плана допускает определенную степень произвольности. Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы.

При раскрытии научной темы должны быть четко определенные цель и задачи, объект, предмет и методы исследования. Их необходимо сформулировать до начала непосредственной работы.

Цель коллоквиума представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Учитывайте, что у работы может быть только одна цель.

Основные источники, использование которых возможно и необходимо, следующие:

- учебники, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;
- электронные ресурсы Ставропольского государственного аграрного университета на русском и иностранном языках;
- статьи в специализированных и научных журналах;
- диссертации и монографии по изучаемой теме;
- инструктивные материалы и законодательные акты (только последних изданий);
- данные прикладных исследований (статистические данные, качественные интервью и т.д.)
- материалы Интернет-сайтов.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. При подготовке коллоквиума следует составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, самостоятельный характер работы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и практическое и практическое значение.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация для представления реферата - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Должна содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемой теме.

Выполнение и защита презентации призваны дать обучающемуся возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных задач в исследуемой области.

Подготовка материалов - один из самых трудоемких процессов. Работа сводится к следующим этапам:

- выбор темы;
- предварительная проработка литературы по теме и составление «рабочего» плана.
- конкретизация необходимых элементов;
- сбор и систематизация литературы;
- подготовка коллоквиума;
- подготовка презентации.
- представление презентации.

Перечень тем определяется преподавателем, который ведет дисциплину. Вместе с тем обучающемуся предоставляется право самостоятельной формулировки темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и согласованием с преподавателем.

Рассмотрев инициативную тему обучающегося, преподаватель имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

При выборе темы нужно иметь в виду следующее:

1. Тема должна быть актуальной, то есть затрагивать важные в данное время проблемы изучаемой дисциплины.
2. Не следует формулировать тему очень широко: вычленение из широкой проблемы узкого, специфического вопроса помогает проработать тему глубже.
3. Какой бы интересной и актуальной ни была тема, прежде всего, следует удостовериться,

что для ее раскрытия имеются необходимые материалы.

4. Тема должна открывать возможности для проведения самостоятельного исследования, в котором можно будет показать умение собирать, накапливать, обобщать и анализировать факты и документы.

5. После предварительной самостоятельной формулировки темы необходимо проконсультироваться с преподавателем с целью ее возможного уточнения и углубления.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы.

Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет и, в частности, к электронным информационным ресурсам СтГАУ: благодаря оперативности и мобильности такого источника информации, не потратив много времени, можно создать общее представление о предмете исследования, выделить основные рубрики (главы, параграфы, проблемные модули). При подборе литературы следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки СтГАУ.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над презентацией. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы.

Результатом предварительного анализа источников является рабочий план, представляющий собой черновой набросок исследования, который в дальнейшем обрастает конкретными чертами. Форма рабочего плана допускает определенную степень произвольности. Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы.

При раскрытии научной темы должны быть четко определенные цель и задачи, объект, предмет и методы исследования. Их необходимо сформулировать до начала непосредственной работы.

Цель презентации представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Учитывайте, что у работы может быть только одна цель.

Основные источники, использование которых возможно и необходимо, следующие:

- учебники, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;
- электронные ресурсы СтГАУ на русском и иностранном языках;
- статьи в специализированных и научных журналах;
- диссертации и монографии по изучаемой теме;
- инструктивные материалы и законодательные акты (только последних изданий);
- данные прикладных исследований (статистические данные, качественные интервью и т.д.)
- материалы Интернет-сайтов.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Отдельные положения исследуемого вопроса должны быть иллюстрированы данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в рисунки, таблицы, диаграммы, графики. При подготовке презентации реферата следует составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, самостоятельных характер работы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и практическое и практическое значение - с тем, чтобы в течение 3 - 5 минут представить достоинства выполненного исследования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТОВ

Реферат - один из наиболее сложных видов самостоятельной работы. Слово «реферат» в переводе с латинского буквально означает «пусть он доложит».

Реферат должен представлять собой единство максимально широкого охвата источников и глубины анализа вопроса с лаконичностью изложения, отражать современное состояние разработки проблемы и авторскую позицию референта.

Реферат представляет собой самостоятельно написанную работу на определенную тему при опоре на различные рода документы.

Рекомендуемый объем работы 10-15 страниц машинописного текста.

Основные части реферата:

1. Титульный лист.
2. План.

3. Изложение темы (краткое введение, основная часть, заключение).
4. Список использованной литературы.
5. Чистая страница для рецензии.

Работа над рефератом начинается с выбора темы. Однако, по согласованию с научным руководителем, может быть выбрана и оригинальная тема.

Следующая стадия - работа с литературой по избранной теме. Постановка проблемы в реферате должна соответствовать уровню современной науки и потому следует широко использовать материалы газет и журналов.

Тема должна быть сформулирована и конкретизирована в плане реферата, который обязательно согласовывается с научным руководителем. Выделите несколько основных вопросов, которые вам кажутся главными и попытайтесь их оформить в виде плана. Каждый вопрос - это уже самостоятельный параграф реферата и должен иметь собственные подпункты, основные и простые тезисы, положения, которые эти тезисы защищают, углубляют.

Текст реферата является результатом уже проведенного Вами исследования. Традиционно реферат делится на три части: вступление, главную часть и заключение. Говорят, что это сообразно природе вещей: все имеет свое начало, протяженность и конец. Реферат еще снабжается списком использованной литературы.

Во введении должна быть поставлена основная проблема и ряд проблемных вопросов, изложена актуальность темы, задачи, которые Вы поставили перед собой, и цели, которые при этом преследовали. Главная часть реферата не только самая пространная, но и самая ответственная. Здесь всесторонне раскрывается тема. Метод изложения целиком диктуется вашей логикой и способностью мыслить и рассуждать. Возможны три структуры построения:

1. Концентрическая - изложение ставится вокруг единой проблемы, центра, которую постоянно удерживают в поле зрения, возвращаются к ней, постоянно углубляя и развивая выдвинутые положения.

2. Ступенчатая - тема раскрывается последовательным развертыванием от одной проблемы к другой. В этом случае анализ одной проблемы выводит нас на вторую, которая рассматривается в следующем параграфе и т.д.

3. Историческая - прослеживается становление и развитие проблемы и анализируется эволюция взглядов на ее сущность.

В любом случае, каждый параграф должен быть завершенным, иметь внутреннюю логику, а все параграфы реферата - раскрывать тему максимально полно.

В функции заключения входит подведение общего итога исследования, повторение важнейших выводов, сделанных Вами после каждого параграфа. Это и своеобразное обобщение Вашей работы над проблемой и критический анализ собственной работы и указание на проблемы, которые на Ваш взгляд не получили достаточного освещения.

Доклад - это устное выступление по теме реферата. Время сообщения не должно превышать 15 минут. Доклад по своей структуре обычно повторяет структуру реферата: вступление, основная часть, заключение. Сам текст реферата вовсе не предназначен для того, чтобы его потом слово в слово читать.

Краткость, образность и естественность – важнейшие качества вашего сообщения. Краткость – это не время выступления, а умение освободить речь от лишнего. Поэтому Вам нужно «переплавить» текст реферата в устную речь. Важной стилистической чертой современной публичной речи является, прежде всего, разговорность, т.е. простота построения фразы, отступление от строгих грамматических норм, использование разговорной лексики и фразеологии. Предпочтительны короткие и несложные предложения, которые легче воспринимаются на слух. Устная речь определяется обстановкой, реакцией слушателей.

Начинающему докладчику рекомендуется прорепетировать - проговорить текст выступления вслух, положив перед собой часы. Это поможет еще раз проанализировать план выступления, продумать наиболее важные места речи, выработать чувство времени. Все достоинства и недостатки нашей речи особенно «видны», когда мы прослушиваем себя, предварительно записав свое выступление на магнитофонную пленку.

Нельзя написать реферат без серьезной работы с книгой. А для этого нужно отправиться в библиотеку и отыскать там нужные книги. Вы можете это сделать с помощью справочно-поискового аппарата библиотеки. Алфавитный каталог содержит описание имеющихся в библиотеке книг в алфавитном порядке фамилий и названий произведений. Систематический каталог - описание

произведений, располагающихся по отраслям знаний в логической последовательности. По алфавитному каталогу Вы находите уже известную Вам литературу, а из систематического каталога выписываете всю имеющуюся литературу по вашей теме. Теперь Вам нужно посмотреть выбранную литературу. Предварительный просмотр - первоначальное знакомство с книгой - ознакомление с аннотацией, введением, оглавлением (т.е. с аппаратом книги - выходными данными). Выходные данные содержат сведения, указывающие место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Эти данные достаточно хорошо характеризуют книгу.

Справочный аппарат книги - это вспомогательные материалы, которые информируют об идейно-тематическом содержании книги, ее структуре, целевом назначении, поясняют трудные для понимания места, указывают на дополнительную литературу. Аннотация дает сведения о содержании книги, характере изложения, об авторе, его профессии, сфере его научных интересов и т.д. Разнообразную полезную информацию содержит вступительная статья, предисловие, послесловие, список литературы. В аппарат книги входят также различные указатели, которые ориентируют в содержании, помогают быстро найти необходимые сведения. Предметный указатель позволяет отыскать в тексте те или иные понятия, термины, высказывания, встречающиеся в тексте. Алфавитный указатель содержит список произведений, включенных в книгу, именной указатель сообщает сведения об упомянутых в книге лицах - их имена, даты жизни, факты биографии, главные труды, основные идеи.

Итак, кратко описанный справочный аппарат книги позволит Вам составить первоначальное представление о книге. Это представление поможет Вам сделать определенный отбор - какие-то книги Вы используете полностью, какие-то отдельными главами, отрывками, остальные вернете на полку (не забыв, однако, записать выходные данные - может пригодиться в дальнейшем).

После первичного знакомства и отбора источников приступаем к их углубленному изучению. Чтение - это работа. Она требует максимального внимания и организованности. Эффективность работы возрастает, если к этому добавится заинтересованность. Психологи утверждают, что чтение является наиболее продуктивным, если соответствует следующему алгоритму «прочитать - уяснить - усвоить - продумать - выписать - оценить».

Конспект - это систематическая, логически связанная запись содержащихся в источнике идей, положений, рассуждений автора (и Ваших собственных), аргументов, фактов, отвечающих направлению Вашего исследования и избранной теме. Название конспектируемого произведения лучше написать на отдельном листе. Кроме названия следует указать имя автора, выходные данные книги. Все эти данные нужно брать не с обложки, а с титульного листа книги. Здесь же полезно записать и дополнительные сведения - об исторической обстановке, в которой создавалось произведение, основную задачу и цель работы, имена архитекторов, дизайнеров и суть их взглядов, дать расшифровку непонятных терминов. Ведение конспектов - дело в достаточной степени индивидуальное, но можно дать некоторые общие советы. Записи должны быть убористыми, компактными. Это улучшает его емкость и обзорность: глаз страницы сразу охватывает больше строк текста. Сбоку, снизу и сверху страницы следует оставить поля для собственных замечаний и для дополнительных сведений. Записи полезно расчленить различными средствами, используя разноцветную пасту. С помощью условных обозначений можно расставить акценты. В правильно составленном конспекте обычно выделено самое основное в изучаемом произведении, сосредоточено внимание на наиболее существенном, в кратких, четких формулировках обобщены важнейшие теоретические положения. И еще одно пожелание: хорошо, если конспект, составленный для себя, смог бы прочесть, и кто-нибудь другой.

Следует обращать внимание на правильное оформление титульного листа реферата в соответствии с принятыми стандартами (См. Приложение).

Итак, реферат - краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат - одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Структура реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий		
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	120/ИД ПО	Оснащение: столы-17 шт., стулья -17 шт., интерактивная доска SmartBoard - 1 шт., плазменная панель - 1 шт., ноутбук – 1 шт., лингафонное оборудование, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		

4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
---	--	--	--

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699).

Автор (ы)

_____ доцент , Кандидат филологических наук Чвалун Р.В.

Рецензенты

С.А. _____ доцент , Кандидат филологических наук Михиенко

Н.И. _____ доцент , Кандидат филологических наук Кизилова

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» рассмотрена на заседании Кафедры иностранных языков протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

Заведующий кафедрой _____ Чуднова Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт агробиологии и природных ресурсов протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

Руководитель ОП _____