

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04 Бухгалтерский учет

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины "Бухгалтерский учет" является формирование у обучающихся компетенций, направленных на получение теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского финансового учета деятельности коммерческих организаций, реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций по использованию учетной информации для принятия управленческих решений

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов бухгалтерском учете в соответствии с российскими международными стандартами	знает - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/01.6 Зн.1, 08.002 В/02.6 Зн.2); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн.4); - современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002 В/01.6 Зн.8); - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.9); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 В/02.6 Зн.5). умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета

		<p>экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3); - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002 В/01.6 У.4); - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5); - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/01.6 У.17); <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1);
<p>ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-2.1 Формирует систему внутреннего контроля на уровне экономического субъекта</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (08.002 В/02.6 Зн.4); <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11); <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.2); - навыками обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 ТД.8); - навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 4, 5 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Информационные технологии

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Теория бухгалтерского учета

История бухгалтерского учета

Эволюция учетной мысли

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Контроль и ревизия

Международные стандарты аудита

Внутренний контроль и аудит

Международные стандарты финансовой отчетности

Бухгалтерская отчетность

Налоговый учет и отчетность

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)

Бухгалтерское дело

Учет внешнеэкономической деятельности

Учет и анализ в условиях неопределенности

Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства

Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы

Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения

Бухгалтерский учет в субъектах страхового дела

Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики

Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании

Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С

Финансово-экономическая статистика

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	144/4	36	54		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	12				
практической подготовки		36	54		54		

6.1.	Текущий контроль	4	1		1		1	КТ 2	Тест	ПК-2.1, ПК-1.1
7.	7 раздел. Контрольная точка 3									
7.1.	Текущий контроль	4	1		1		1	КТ 3	Тест	ПК-2.1, ПК-1.1
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		360	36	54		54			
16.	16 раздел. Основы бухгалтерской отчетности организации									
16.1.	Основы бухгалтерской отчетности организации	5	4	2	2		8		Рабочая тетрадь	ПК-2.1, ПК-1.1
15.	15 раздел. Основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов									
15.1.	Основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов	5	4	2	2		9		Рабочая тетрадь	ПК-2.1, ПК-1.1
14.	14 раздел. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов									
14.1.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов	5	6	2	4		10		Рабочая тетрадь	ПК-2.1, ПК-1.1
13.	13 раздел. Основное содержание и порядок ведения учета расходов организации									
13.1.	Основное содержание и порядок ведения учета расходов организации	5	5	2	3		10		Рабочая тетрадь	ПК-2.1, ПК-1.1
9.	9 раздел. Контрольная точка 1									
9.1.	Текущий контроль	5	1		1		1	КТ 1	Тест	ПК-2.1, ПК-1.1
11.	11 раздел. Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов									
11.1.	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	5	4	2	2		2		Рабочая тетрадь	ПК-2.1, ПК-1.1
11.2.	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов и их амортизации	5	4	2	2		7		Рабочая тетрадь	ПК-2.1, ПК-1.1
11.3.	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и их амортизации	5	11	6	5		10		Рабочая тетрадь	ПК-2.1, ПК-1.1
10.	10 раздел. Основное содержание и порядок ведения учета запасов									
10.1.	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	5	16	6	10		10		Рабочая тетрадь	ПК-2.1, ПК-1.1

17.	17 раздел. Контрольная точка 3									
17.1.	Текущий контроль	5	1		1		1	КТ 3	Тест	ПК-2.1, ПК-1.1
8.	8 раздел. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда									
8.1.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда	5	33	12	21		21		Рабочая тетрадь	ПК-2.1, ПК-1.1
12.	12 раздел. Контрольная точка 2									
12.1.	Текущий контроль	5	1		1		1	КТ 2	Тест	ПК-2.1, ПК-1.1
18.	18 раздел. Текущий контроль									
18.1.	Экзамен	5								ПК-2.1, ПК-1.1
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		360	36	54		90			
	Итого		360	72	108		144			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Концептуальные основы организации бухгалтерского финансового учета	Цели и концепции финансового учета. Принципы финансового учета. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации: Организация кассовой работы. Документальное оформление движения денежных средств в кассе и порядок ведения кассовой книги. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой. Инвентаризация денежных средств в кассе.	4/2
Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах: Порядок открытия и закрытия расчетных счетов в банках. Документальное оформление операций по движению денежных средств на расчетных счетах в банках. Синтетический и аналитический учет операций на расчетных счетах.	4/2

<p>Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств</p>	<p>Бухгалтерский учет денежных средств на валютных счетах: Общие принципы учета валютных ценностей и операций. Синтетический и аналитический учет на валютном счете. Учет курсовых разниц. Учет покупки и продажи иностранной валюты.</p>	<p>2/-</p>
<p>Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств</p>	<p>Бухгалтерский учет прочих денежных средств: Общие положения по учету на специальных счетах в банках. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах. Учет денежных средств в чековых книжках, на депозитных и прочих счетах. Учет переводов в пути.</p>	<p>4/-</p>
<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений</p>	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений: Понятие и виды финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.</p>	<p>4/-</p>
<p>Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций</p>	<p>Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: Общие положения по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление расчетов. Порядок ведения счетов-фактур, книги покупок. Синтетический и аналитический учет расчетов. Учет неотфактурованных поставок.</p>	<p>4/2</p>
<p>Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций</p>	<p>Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками: Общие положения и документальный учет расчетов с покупателями и заказчиками. Синтетический и аналитический учет. Учет резервов по сомнительным долгам.</p>	<p>2/2</p>
<p>Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций</p>	<p>Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами: Общие положения по учету расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по командировкам на территории РФ. Особенности учета расчетов по заграничным командировкам. Учет расчетов по хозяйственным и представительским расходам.</p>	<p>2/-</p>
<p>Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций</p>	<p>Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом: Понятие налогов и сборов, общие правила их взимания и учета. Единый налоговый счет (ЕНС) и единый налоговый платеж (ЕНП). Особенности исчисления и учета НДС. Учет других основных налогов и сборов.</p>	<p>2/-</p>
<p>Основное содержание и</p>	<p>Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по</p>	<p>2/-</p>

порядок ведения учета расчетных операций	<p>прочим операциям и с разными дебиторами и кредиторами:</p> <p>Учет расчетов по предоставленным займам.</p> <p>Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.</p> <p>Учет расчетов по претензиям.</p> <p>Учет расчетов с прочими разными дебиторами и кредиторами.</p>	
Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций	<p>Бухгалтерский учет расчетов по кредитам банков:</p> <p>Понятие кредитов и займов. Документальное оформление кредитов и займов. Синтетический и аналитический учет займов и кредитов.</p>	4/-
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда	<p>Бухгалтерский учет с персоналом по оплате труда:</p> <p>Общие положения по учету труда и его оплаты. Документальное оформление ФХЖ по учету личного состава, труда и его оплаты.</p> <p>Порядок начисления заработной платы за отработанное время. Порядок начисления отпускных.</p> <p>Расчет и учет удержаний из оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p>	8/2
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда	<p>Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению:</p> <p>Понятие страховых взносов. Состав плательщиков, ставки страховых взносов. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Методика расчета и учет социальных пособий.</p>	4/-
Основное содержание и порядок ведения учета запасов	<p>Бухгалтерский учет материалов:</p> <p>Понятие и классификация материалов. Оценка материалов.</p> <p>Документальное оформление поступления, движения и выбытия материалов. Учет запасов на складах.</p> <p>Синтетический и аналитический учет материалов.</p>	2/2
Основное содержание и порядок ведения учета запасов	<p>Бухгалтерский учет готовой продукции и товаров:</p> <p>Понятие и готовой продукции и товаров, их виды. Оценка готовой продукции и товаров.</p> <p>Документальное оформление поступления, движения и выбытия готовой продукции и товаров.</p> <p>Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Особенности учета товаров в розничной и оптовой торговле.</p>	2/2
Основное содержание и порядок ведения учета запасов	<p>Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме: Понятие и оценка животных на выращивании и откорме.</p> <p>Документальное оформление поступления,</p>	2/-

	<p>движения и выбытия животных на выращивании и откорме.</p> <p>Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.</p>	
<p>Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</p>	<p>Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования:</p> <p>Понятие и виды долгосрочных инвестиций.</p> <p>Учет строительства подрядным и хозяйственным способом.</p> <p>Учет прочих внеоборотных активов.</p>	2/-
<p>Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов и их амортизации</p>	<p>Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов и их амортизации:</p> <p>Понятие НМА, условия их принятия к бухгалтерскому учету. Оценка НМА. Документальный учет НМА. Синтетический учет поступления НМА. Способы начисления и учет амортизации НМА.</p> <p>Синтетический учет выбытия НМА.</p>	2/2
<p>Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и их амортизации</p>	<p>Бухгалтерский учет основных средств:</p> <p>Понятие основных средств, их классификация.</p> <p>Оценка основных средств.</p> <p>Инвентарный учет основных средств.</p> <p>Первичные документы по учету движения основных средств. Аналитический учет и синтетический учет поступления основных средств. Обесценение основных средств.</p> <p>Учет выбытия основных средств.</p>	4/-
<p>Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и их амортизации</p>	<p>Бухгалтерский учет амортизации основных средств:</p> <p>Понятие износа и амортизации основных средств. Способы начисления амортизации: - линейный; - способ уменьшаемого остатка; - способ списания стоимости пропорционально объему продукции или работ.</p> <p>Синтетический и аналитический учет амортизационных отчислений.</p>	2/2
<p>Основное содержание и порядок ведения учета расходов организации</p>	<p>Основное содержание и порядок ведения учета расходов организации:</p> <p>Понятие затрат, их классификация. Общая схема учета затрат основного производства.</p> <p>Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет вспомогательных производств.</p>	2/-
<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов</p>	<p>Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов:</p> <p>Понятие финансовых результатов деятельности организации, их классификация. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.</p> <p>Учет прочих доходов и расходов.</p> <p>Порядок формирования и учет конечного финансового результата.</p>	2/-
<p>Основное содержание и</p>	<p>Основное содержание и порядок ведения учета</p>	2/-

порядок ведения учета капитала и резервов	капитала и резервов: Учет уставного капитала организации. Учет резервного капитала организации. Учет добавочного капитала организации. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет резервов предстоящих расходов.	
Основы бухгалтерской отчетности организации	Основы бухгалтерской отчетности организации: Понятие и нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности. Основные формы бухгалтерской финансовой отчетности. Взаимосвязь бухгалтерского финансового учета и бухгалтерской финансовой отчетности.	2/-
Итого		72

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Концептуальные основы организации бухгалтерского финансового учета	решение заданий	Пр	2/-/2
Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	решение заданий	Пр	6/2/6
Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	решение заданий	Пр	4/2/4
Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	решение заданий	Пр	2/-/2
Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	решение заданий	Пр	3/-/3
Текущий контроль	Контрольная точка №1	Пр	1/-/1
Основное содержание и порядок ведения учета финансовых	решение заданий	Пр	4/-/4

вложений			
Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций	решение заданий	Пр	6/2/6
Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций	решение заданий	Пр	5/2/5
Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций	решение заданий	Пр	6/-/6
Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций	решение заданий	Пр	4/-/4
Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций	решение заданий	Пр	4/-/4
Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций	решение заданий	Пр	5/-/5
Текущий контроль	Контрольная точка №2	Пр	1/-/1
Текущий контроль	Контрольная точка №3	Пр	1/-/1
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда	решение заданий	Пр	15/2/15
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда	решение заданий	Пр	6/-/6
Текущий контроль	решение заданий	Пр	1/-/1
Основное содержание и порядок ведения учета запасов	решение заданий	Пр	4/2/4
Основное содержание и порядок ведения	решение заданий	Пр	4/2/4

учета запасов			
Основное содержание и порядок ведения учета запасов	решение заданий	Пр	2/-/2
Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	решение заданий	Пр	2/-/2
Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов и их амортизации	решение заданий	Пр	2/2/2
Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и их амортизации	решение заданий	Пр	3/-/3
Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и их амортизации	решение заданий	Пр	2/2/2
Текущий контроль	решение заданий	Пр	1/-/1
Основное содержание и порядок ведения учета расходов организации	решение заданий	Пр	3/-/3
Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов	решение заданий	Пр	4/-/4
Основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов	решение заданий	Пр	2/-/2
Основы бухгалтерской отчетности организации	решение заданий	Пр	2/-/2
Текущий контроль	Решение заданий	Пр	1/-/1

Итого		
-------	--	--

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
изучение учебной литературы, методических материалов	2
изучение учебной литературы, методических материалов	6
изучение учебной литературы, методических материалов	4
изучение учебной литературы, методических материалов	2
изучение учебной литературы, методических материалов	3
Контрольная точка №1	1
изучение учебной литературы, методических материалов	4
изучение учебной литературы, методических материалов	6

изучение учебной литературы, методических материалов	5
изучение учебной литературы, методических материалов	6
изучение учебной литературы, методических материалов	4
изучение учебной литературы, методических материалов	4
изучение учебной литературы, методических материалов	5
Контрольная точка №2	1
Контрольная точка №3	1
изучение учебной литературы, методических материалов	15
изучение учебной литературы, методических материалов	6
Изучение учебной литературы, методических материалов	1

изучение учебной литературы, методических материалов	4
изучение учебной литературы, методических материалов	4
изучение учебной литературы, методических материалов	2
изучение учебной литературы, методических материалов	2
изучение учебной литературы, методических материалов	7
изучение учебной литературы, методических материалов	6
изучение учебной литературы, методических материалов	4
Изучение учебной литературы, методических материалов	1
изучение учебной литературы, методических материалов	10
изучение учебной литературы, методических материалов	10

Основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов	9
изучение учебной литературы, методических материалов	8
Изучение учебной литературы, методических материалов	1

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Концептуальные основы организации бухгалтерского финансового учета. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
2	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
3	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
4	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
5	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
6	Текущий контроль. Контрольная точка №1	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
7	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
8	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
9	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций.	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1

	изучение учебной литературы, методических материалов			
10	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
11	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
12	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
13	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
14	Текущий контроль. Контрольная точка №2	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
15	Текущий контроль. Контрольная точка №3	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
16	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
17	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
18	Текущий контроль. Изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
19	Основное содержание и порядок ведения учета запасов. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
20	Основное содержание и порядок ведения учета запасов. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
21	Основное содержание и порядок ведения учета запасов. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
22	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
23	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1

	активов и их амортизации. изучение учебной литературы, методических материалов			
24	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и их амортизации. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
25	Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и их амортизации. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
26	Текущий контроль. Изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
27	Основное содержание и порядок ведения учета расходов организации. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
28	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
29	Основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов. Основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
30	Основы бухгалтерской отчетности организации. изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1
31	Текущий контроль. Изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в виде Зачет, Экзамен, Курсовая работа.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
4 семестр			
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
5 семестр			
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			60
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			130
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
4 семестр			

КТ 1	Тест	10	<p>Оценка «5» (отлично) выставляется при наборе 9–10 баллов. Учащийся демонстрирует высокий уровень подготовки: работа выполнена без ошибок либо допущена одна незначительная пометка, не влияющая на понимание материала.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется при наборе 7–8 баллов. Учащийся показывает средний уровень усвоения материала: в работе допущены 1–2 ошибки или неточности, но общее понимание темы сохраняется.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется при наборе 5–6 баллов. Учащийся демонстрирует базовый уровень подготовки: имеется значительное количество недочетов, однако порог минимального усвоения материала пройден.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется при наборе 0–4 баллов. Учащийся показывает низкий уровень подготовки: материал не усвоен, допущены критические ошибки, не позволяющие подтвердить освоение темы.</p>
------	------	----	---

КТ 2	Тест	10	<p>Оценка «5» (отлично) выставляется при наборе 9–10 баллов. Учащийся демонстрирует высокий уровень подготовки: работа выполнена без ошибок либо допущена одна незначительная поправка, не влияющая на понимание материала.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется при наборе 7–8 баллов. Учащийся показывает средний уровень усвоения материала: в работе допущены 1–2 ошибки или неточности, но общее понимание темы сохраняется.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется при наборе 5–6 баллов. Учащийся демонстрирует базовый уровень подготовки: имеется значительное количество недочетов, однако порог минимального усвоения материала пройден.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется при наборе 0–4 баллов. Учащийся показывает низкий уровень подготовки: материал не усвоен, допущены критические ошибки, не позволяющие подтвердить освоение темы.</p>
------	------	----	--

КТ 3	Тест	10	<p>Оценка «5» (отлично) выставляется при наборе 9–10 баллов. Учащийся демонстрирует высокий уровень подготовки: работа выполнена без ошибок либо допущена одна незначительная поправка, не влияющая на понимание материала.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется при наборе 7–8 баллов. Учащийся показывает средний уровень усвоения материала: в работе допущены 1–2 ошибки или неточности, но общее понимание темы сохраняется.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется при наборе 5–6 баллов. Учащийся демонстрирует базовый уровень подготовки: имеется значительное количество недочетов, однако порог минимального усвоения материала пройден.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется при наборе 0–4 баллов. Учащийся показывает низкий уровень подготовки: материал не усвоен, допущены критические ошибки, не позволяющие подтвердить освоение темы.</p>
5 семестр			

КТ 1	Тест	10	<p>Оценка «5» (отлично) выставляется при наборе 9–10 баллов. Учащийся демонстрирует высокий уровень подготовки: работа выполнена без ошибок либо допущена одна незначительная поправка, не влияющая на понимание материала.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется при наборе 7–8 баллов. Учащийся показывает средний уровень усвоения материала: в работе допущены 1–2 ошибки или неточности, но общее понимание темы сохраняется.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется при наборе 5–6 баллов. Учащийся демонстрирует базовый уровень подготовки: имеется значительное количество недочетов, однако порог минимального усвоения материала пройден.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется при наборе 0–4 баллов. Учащийся показывает низкий уровень подготовки: материал не усвоен, допущены критические ошибки, не позволяющие подтвердить освоение темы.</p>
------	------	----	--

КТ 2	Тест	10	<p>Оценка «5» (отлично) выставляется при наборе 9–10 баллов. Учащийся демонстрирует высокий уровень подготовки: работа выполнена без ошибок либо допущена одна незначительная пометка, не влияющая на понимание материала.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется при наборе 7–8 баллов. Учащийся показывает средний уровень усвоения материала: в работе допущены 1–2 ошибки или неточности, но общее понимание темы сохраняется.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется при наборе 5–6 баллов. Учащийся демонстрирует базовый уровень подготовки: имеется значительное количество недочетов, однако порог минимального усвоения материала пройден.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется при наборе 0–4 баллов. Учащийся показывает низкий уровень подготовки: материал не усвоен, допущены критические ошибки, не позволяющие подтвердить освоение темы.</p>
------	------	----	---

КТ 3	Тест	10	<p>Оценка «5» (отлично) выставляется при наборе 9–10 баллов. Учащийся демонстрирует высокий уровень подготовки: работа выполнена без ошибок либо допущена одна незначительная пометка, не влияющая на понимание материала.</p> <p>Оценка «4» (хорошо) выставляется при наборе 7–8 баллов. Учащийся показывает средний уровень усвоения материала: в работе допущены 1–2 ошибки или неточности, но общее понимание темы сохраняется.</p> <p>Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется при наборе 5–6 баллов. Учащийся демонстрирует базовый уровень подготовки: имеется значительное количество недочетов, однако порог минимального усвоения материала пройден.</p> <p>Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется при наборе 0–4 баллов. Учащийся показывает низкий уровень подготовки: материал не усвоен, допущены критические ошибки, не позволяющие подтвердить освоение темы.</p>
------	------	----	---

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Бухгалтерский учет» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязки к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5

Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:
для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы

недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет»

Вопросы к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
 2. Предмет и объекты финансового учета
 3. Отличительные особенности финансового и управленческого учета
 4. Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях
 5. Учетная политика организации: порядок формирования, изменения и дополнения
 6. Аспекты учетной политики экономического субъекта
 7. Организация кассовой работы в экономическом субъекте
 8. Порядок расчета лимита кассы экономического субъекта
 9. Упрощенный порядок ведения кассовых операций для субъектов малого предпринимательства
 10. Документальное оформление движения денежных средств в кассе и порядок ведения кассовой книги
 11. Отчет кассира и порядок его формирования
 12. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
 13. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой
 14. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов
 15. Формы безналичных расчетов
 16. Документальное оформление операций по расчетному счету
 17. Очередность списания денежных средств с расчетного счета
 18. Порядок обработки выписки банка
 19. Синтетический и аналитический учет операций на расчетных счетах
 20. Основные понятия и общие принципы учета валютных ценностей и операций.
- Порядок пересчета объектов бухгалтерского учета в рубли
21. Учет покупки и продажи иностранной валюты
 22. Синтетический и аналитический учет операций по валютному счету
 23. Учет курсовых разниц
 24. Документальный учет операций на аккредитивах
 25. Синтетический и аналитический учет денежных средств на аккредитивах
 26. Синтетический и аналитический учет денежных средств на депозитных и специальных счетах в банке
 27. Синтетический и аналитический учет денежных средств на чековых книжках
 28. Синтетический и аналитический учет переводов в пути
 29. Порядок оформления и учета инкассации денежных средств в кассе
 30. Общие положения по учету финансовых вложений
 31. Документальное оформление операций, связанных с финансовыми вложениями экономического субъекта
 32. Синтетический и аналитический учет долговых ценных бумаг
 33. Синтетический и аналитический учет долевых ценных бумаг

34. Организация синтетического и аналитического учета в рамках договора простого товарищества
35. Общие положения по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками
37. Особенности учета НДС при расчетах с поставщиками и подрядчиками
38. Порядок оформления счетов-фактур, универсального передаточного документа (УПД), их регистрации в Книге покупок.
39. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
40. Общие положения и первичный учет расчетов с покупателями и заказчиками
41. Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками
42. Порядок оформления отгрузочных и авансовых счетов-фактур, универсального передаточного документа (УПД), их регистрации в Книге продаж.
43. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
44. Особенности учета НДС при расчетах с покупателями и заказчиками
45. Порядок формирования и учета резерва по сомнительным долгам
46. Понятие кредитов и займов, их документальное оформление
47. Синтетический и аналитический учет полученных кредитов и займов
48. Понятие налогов и сборов, их классификация. Общие правила взимания налогов и сборов и их учета
49. Понятие Единого налогового счета (ЕНС) и Единого налогового платежа (ЕНП)
50. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам
51. Общие положения по учету расчетов с подотчетными лицами
52. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами
53. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами по командировкам
54. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами по заграничным командировкам
55. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным и представительским расходам
56. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба
57. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по предоставленным займам
58. Синтетический и аналитический учет расчетов по личному и имущественному страхованию
59. Синтетический и аналитический учет расчетов по претензиям
60. Синтетический и аналитический учет расчетов с прочими разными дебиторами и кредиторами

Вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета
3. Отличительные особенности финансового и управленческого учета
4. Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях
5. Учетная политика организации: порядок формирования, изменения и дополнения
6. Аспекты учетной политики экономического субъекта
7. Организация кассовой работы в экономическом субъекте.
8. Документальное оформление движения денежных средств в кассе и порядок ведения кассовой книги
9. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
10. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой
11. Порядок открытия и закрытия расчетных счетов.
12. Документальное оформление операций по расчетному счету
13. Синтетический и аналитический учет операций на расчетных счетах
14. Основные понятия и общие принципы учета валютных ценностей и операций. Порядок пересчета объектов бухгалтерского учета в рубли

15. Учет покупки и продажи иностранной валюты
16. Синтетический и аналитический учет операций по валютному счету. Учет курсовых разниц
17. Синтетический и аналитический учет денежных средств на специальных счетах в банках
18. Синтетический и аналитический учет переводов в пути
19. Общие положения по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками
20. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
21. Общие положения и первичный учет расчетов с покупателями и заказчиками
22. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Порядок формирования и учет резервов по сомнительным долгам
24. Понятие кредитов и займов, их документальное оформление
25. Синтетический и аналитический учет полученных кредитов и займов
26. Понятие налогов и сборов, их классификация. Общие правила взимания налогов и сборов и их учета
27. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам
28. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировкам
29. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным и представительским расходам
30. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
31. Учет расчетов с по личному и имущественному страхованию
32. Учет расчетов по претензиям
33. Учет расчетов с прочими разными дебиторами и кредиторами
34. Экономическое содержание запасов, их классификация и оценка.
35. Документальное оформление поступления и расходования запасов
36. Организация складского хозяйства, учет запасов на складе и в бухгалтерии
37. Понятие готовой продукции, ее состав и оценка в системе бухгалтерского учета
38. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
39. Синтетический и аналитический учет товаров по покупным и продажным ценам
40. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме
41. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций.
42. Учет вложений во внеоборотные активы.
43. Учет затрат по строительству объектов подрядным способом
44. Учет затрат по строительству объектов хозяйственным способом
45. Экономическое содержание основных средств, их классификация
46. Способы оценки основных средств
47. Документальное оформление операций по поступлению, движению и выбытию основных средств
48. Инвентарный учет основных средств
49. Синтетический учет поступления основных средств
50. Синтетический учет выбытия основных средств
51. Понятие износа и амортизации основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств
52. Учет восстановления основных средств
53. Учет аренды и лизинга основных средств
54. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
55. Документальное оформление операций по поступлению и выбытию нематериальных активов
56. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов
57. Способы начисления и учет амортизации нематериальных активов
58. Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка
59. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия финансовых вложений
60. Общие положения по учету труда и его оплаты в соответствии с действующим законодательством. Документальное оформление операций по учету личного состава работников

организации, труда и его оплаты

61. Порядок начисления оплаты труда за отработанное время и распределения коллективного заработка
 62. Порядок начисления и учет отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск
 63. Учет удержаний из оплаты труда
 64. Порядок расчета суммы зарплаты к выплате и способы ее оплаты
 65. Порядок начисления и учет страховых взносов
 66. Особенности начисления и учета социальных пособий
 67. Понятие расходов организации. Классификация производственных затрат
 68. Себестоимость продукции и методы ее исчисления в сельскохозяйственных организациях
 69. Состав производственных затрат по элементам и калькуляционным статьям
 70. Учет затрат основного производства
 71. Учет общепроизводственных расходов
 72. Учет общехозяйственных расходов
 73. Учет затрат вспомогательных производств
 74. Учет продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг
 75. Порядок формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности
 76. Учет прочих доходов и расходов
 77. Порядок формирования и учет конечного финансового результата
 78. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
 79. Учет уставного капитала и собственных акций
 80. Учет добавочного и резервного капитала
 81. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.
- Реформация бухгалтерского баланса
82. Порядок формирования Главной книги экономического субъекта
 83. Состав бухгалтерской финансовой отчетности, порядок и сроки ее формирования

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Бухгалтерский учет и контроль кассовых операций.
2. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах организации.
3. Бухгалтерский учет денежных средств на валютных счетах организации.
4. Бухгалтерский учет валютных ценностей и операций.
5. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах в банках.
6. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
7. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
9. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
10. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Бухгалтерский учет расчетов по командировкам.
12. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам банков.
13. Бухгалтерский учет расчетов по денежным и натуральным займам.
14. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
15. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в растениеводстве.
16. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в животноводстве.
17. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда во вспомогательных производствах.
18. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
19. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
20. Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами по претензиям.
21. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
22. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
23. Бухгалтерский учет товарных операций в оптовой торговле.
24. Бухгалтерский учет товарных операций и торговой наценки в розничной торговле.

25. Бухгалтерский учет и контроль основных средств.
26. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
27. Бухгалтерский учет земельных участков и объектов природопользования.
28. Бухгалтерский учет и контроль нематериальных активов.
29. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов.
30. Бухгалтерский учет доходных вложений в материальные ценности.
31. Бухгалтерский учет оборудования к установке.
32. Бухгалтерский учет строительства объектов, осуществляемого подрядным способом.
33. Бухгалтерский учет строительства объектов, осуществляемого хозяйственным способом.
34. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме.
35. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
36. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
37. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
38. Бухгалтерский учет и контроль материалов.
39. Бухгалтерский учет и контроль запасных частей.
40. Бухгалтерский учет и контроль строительных материалов.
41. Бухгалтерский учет и контроль горюче – смазочных материалов.
42. Бухгалтерский учет заготовления и приобретения материалов и расчетов по НДС с поставщиками.
43. Бухгалтерский учет и распределение транспортно-заготовительных расходов.
44. Бухгалтерский учет средств целевого финансирования.
45. Бухгалтерский учет и контроль готовой продукции.
46. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции.
47. Бухгалтерский учет готовой продукции растениеводства.
48. Бухгалтерский учет готовой продукции животноводства.
49. Бухгалтерский учет готовой продукции промышленных производств.
50. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
51. Бухгалтерский учет доходов будущих периодов.
52. Бухгалтерский учет расходов будущих периодов
53. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации.
54. Бухгалтерский учет прибылей и убытков.
55. Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов.
56. Бухгалтерский учет оценочных резервов.
57. Бухгалтерское обеспечение расчетов при уплате единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).
58. Порядок проведения инвентаризации активов организации и регулирования инвентаризационных разниц.
59. Влияние элементов учетной политики организации на финансовые результаты деятельности.
60. Бухгалтерский учет добавочного и резервного капиталов.

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Контрольная точка № 1 (4 семестр)

Вопрос:

Выявить соответствие по шифрам и названиям субсчетов, открываемых к синтетическим счетам:

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) Операционная касса
- 2) Денежные документы
- 3) Аккредитивы
- 4) Чековые книжки
- 5) Депозитные счета

б) Касса в иностранной валюте

- 50-2
- 50-3
- 55-1
- 55-2

Задание #2

Вопрос:

Учет наличной валюты в кассе регулируется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) ФСБУ 6/2020
- 2) ПБУ 24/2011
- 3) ФСБУ 5/2019
- 4) ПБУ 3/2006

Задание #3

Вопрос:

Выявить соответствие:

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) Расходный кассовый ордер
- 2) Приходный кассовый ордер
- 3) Авансовый отчет
- 4) Смета
- 5) Приказ на командировку
- 6) Платежное поручение

Выданы деньги из кассы под отчет на командировочные расходы

Перечислены с расчетного счета денежные средства на корпоративную карту организации, предназначенные для выдачи под отчет

Возвращен в кассу подотчетным лицом неиспользованный аванс

Приняты к учету командировочные расходы подотчетного лица

Задание #4

Вопрос:

В ООО «Ромашка» наличная выручка за месяц (23 рабочих дня из 31 календарного) составила 1355850 руб. Выручка сдается в банк ежедневно. Лимит кассы на следующий месяц составит:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 14737,5 руб.
- 2) 412650 руб.
- 3) 43737,1 руб.
- 4) 58950 руб.

Задание #5

Вопрос:

Учтена положительная курсовая разница по валютному счету:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет счета 91 Кредит счета 57
- 2) Дебет счета 52 Кредит счета 51
- 3) Дебет счета 91 Кредит счета 52
- 4) Дебет счета 52 Кредит счета 91

Задание #6

Вопрос:

Денежные средства от инкассаторов зачислены на расчетный счет организации:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет счета 51 Кредит счета 57
- 2) Дебет счета 57 Кредит счета 51
- 3) Дебет счета 51 Кредит счета 55
- 4) Дебет счета 57 Кредит счета 50

Задание #7

Вопрос:

Сальдо на 1 сентября по счету 51 «Расчетные счета» составило - 625300 руб.

За сентябрь по расчетному счету в выписках банка отражены следующие операции:

1. Поступила на расчетный счет претензия от поставщика - 20000 руб.
2. Перечислена с расчетного счета арендатору арендная плата - 14600 руб.
3. Списано банком по инкассовому поручению в пользу Социального фонда России - 22500 руб.
4. Перечислено с расчетного счета покупателю (возврат ранее полученной предоплаты) - 67800 руб.
5. Поступили деньги на расчетный счет от инкассаторов - 150000 руб.

Сальдо на 1 октября по счету 51 составило:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 625300 руб.
- 2) 670400 руб.
- 3) 690400 руб.
- 4) 735400 руб.

Задание #8

Вопрос:

Отчет кассира представляет собой:

- 1) отрывную часть листа кассовой книги с приложенными приходными и расходными кассовыми ордерами
- 2) журнал-ордер № 1 и ведомость № 1
- 3) справку бухгалтерии о приходе денег в кассу и расходе денег из кассы
- 4) ежедневное устное сообщение кассира руководителю экономического субъекта о движении денежных средств в кассе организации в течение дня

Задание #9

Вопрос:

О движении денег на расчетном счете, их остатке на начало и конец дня банк информирует клиента:

- 1) выпиской банка
- 2) отчетом кассира
- 3) инкассовым поручением
- 4) приходным ордерам банка
- 5) исполнительным документом

Задание #10

Вопрос:

10 февраля остаток валюты на валютном счете организации составил 3000 дол. по курсу 69,0 руб.

15 февраля перечислено иностранному поставщику с валютного счета 2000 дол. по курсу 71,2 руб.

Определить и списать курсовую разницу по валютному счету:

- 1) Дебет счета 60 Кредит счета 91 - 4400 руб.
- 2) Дебет счета 91 Кредит счета 52 - 6600 руб.
- 3) Дебет счета 52 Кредит счета 91 - 6600 руб.

Контрольная точка № 2 (4 семестр) Задание #1

Вопрос:

Поступили в организацию от поставщика минеральные удобрения на сумму 100000 рублей, кроме того НДС 20%.

Приняты к учету поступившие минеральные удобрения:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Дт 60 К 51 - 100000 руб.
- 2) Дт 60 К 51 - 120000 руб.
- 3) Дт 10 К 60 - 120000 руб.
- 4) Дт 10 К 60 - 100000 руб.
- 5) Д 60 К 10 - 100000 руб.

Задание #2

Вопрос:

Организация приобрела облигации номинальной стоимостью 100000 руб. за 94000 руб. сроком обращения 12 месяцев под 18% годовых с выплатой один раз в год. Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) Дт 58 Кт 60
- 2) Дт 58 Кт 91
- 3) Дт 91 Кт 58
- 4) 500 руб.
- 5) 8333,33 руб.
- 6) Дт 60 Кт 91
- 7) 18000 руб.
- 8) 16920 руб.

Приняты к бухгалтерскому учету поступившие от брокера облигации (проводка)

Ежемесячно списывается разница между покупной и номинальной стоимостью облигаций (проводка)

Ежемесячно списывается разница между покупной и номинальной стоимостью облигаций в сумме

Начислены на брокера проценты по облигациям в конце срока их обращения в сумме

Начислены на брокера проценты по облигациям в конце срока их обращения (проводка)

Задание #3

Вопрос:

Списание проданных акций отражается по кредиту синтетического счета:

Запишите число:

Задание #4

Вопрос:

Поступили товары от поставщика на сумму 54700 руб., кроме того НДС 20%.

Перечислена с расчетного счета задолженность поставщику в полном объеме (указать сумму платежа в целых рублях без десятичных знаков, например, 55000)

Запишите число:

Задание #5

Вопрос:

Итоговые данные в конце месяца из журнала-ордера № 6 переносят в:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) кассовую книгу
- 2) книгу покупок и книгу продаж
- 3) бухгалтерский баланс
- 4) Главную книгу

Задание #6

Вопрос:

Выявить соответствие:

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) Дт 60 Кт 51
- 2) Дт 51 Кт 62
- 3) Дт 51 Кт 60
- 4) Дт 62 Кт 51
- 5) Дт 10 Кт 51

Перечислено поставщику за запасные части с расчетного счета

Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя готовой продукции

Возвращена поставщиком на расчетный счет организации ранее перечисленная ему предоплата

Задание #7

Вопрос:

10 февраля поступили запасные части от иностранного поставщика на сумму 1000 дол. США по курсу 69,0 руб.

15 февраля перечислено иностранному поставщику с валютного счета 1000 дол. США по курсу 71,2 руб.

Определить и списать курсовую разницу по расчетам с поставщиками:

1) Дебет счета 60 Кредит счета 91 - 2000 руб.

2) Дебет счета 91 Кредит счета 52 - 2200 руб.

3) Дебет счета 52 Кредит счета 91 - 39000 руб.

4) Дебет счета 10 Кредит счета 60 - 41000 руб.

5) Дебет счета 91 Кредит счета 60 - 2200 руб.

Задание #8

Вопрос:

Субсчет "Авансы полученные" открывается к синтетическому счету:

- 1) 62
- 2) 60
- 3) 51
- 4) 57
- 5) 55

Задание #9

Вопрос:

Оплачена задолженность поставщику чеком из лимитированной чековой книжки:

- 1) Дебет счета 60 Кредит субчета 55-1
- 2) Дебет счета 60 Кредит счета 55-2
- 3) Дебет счета 60 Кредит счета 55-3
- 4) Дебет счета 60 Кредит счета 51

Задание #10

Вопрос:

Начислен резерв по сомнительным долгам:

- 1) Дебет счета 91 Кредит счета 63
- 2) Дебет счета 63 Кредит счета 91
- 3) Дебет счета 62 Кредит счета 63
- 4) Дебет счета 63 Кредит счета 62

Задание #11

Вопрос:

Основанием для принятия к бухгалтерскому учету материальных ценностей, поступивших от поставщика, служит:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) накладная
- 2) счет-фактура
- 3) счет на оплату
- 4) доверенность

Задание #12

Вопрос:

Отразить входящий НДС при условии: поступили запасные части от поставщика на сумму 186000 руб., кроме того НДС 20%.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет счета 68 Кредит счета 19 - 31000 руб.
- 2) Дебет счета 19 Кредит счета 60 - 31000 руб.
- 3) Дебет счета 19 Кредит счета 68 - 37200 руб.
- 4) Дебет счета 19 Кредит счета 60 - 37200 руб.

Задание #13

Вопрос:

Начислена выручка на покупателя зерна при условии, что со склада отгружено 15 тонн зерна (фактическая себестоимость 1 т - 3000 руб., продажная цена 1 т - 3850 руб.):

- 1) Дебет счета 62 Кредит субсчета 90-2 - 20000 руб.
- 2) Дебет субсчета 90-1 Кредит счета 62 - 45000 руб.
- 3) Дебет счета 62 Кредит субсчета 90-1 - 57750 руб.
- 4) Дебет субсчета 90-3 Кредит счета 68 - 5250 руб.

Задание #14

Вопрос:

Выявить соответствие:

- 1) товарная накладная
- 2) платежное поручение
- 3) счет-фактура
- 4) аккредитив
- 5) расходный кассовый ордер
- 6) приходный кассовый ордер

___ Дт 10 Кт 60

___ Дт 19 Кт 60

___ Дт 60 Кт 55-1

___ Дт 60 Кт 50

Задание #15

Вопрос:

Выявить соответствие:

- 1) товарная накладная
- 2) отгрузочный счет-фактура
- 3) платежное поручение
- 4) приходный кассовый ордер
- 5) авансовый счет-фактура

___ Дт 62 Кт 90-1

___ Дт 90-3 Кт 68

___ Дт 51 Кт 62

___ Дт 50 Кт 62

Контрольная точка № 3 (4 семестр) Задание #1

Вопрос:

При отнесении недостачи на материально-ответственное лицо на разницу между рыночной и учетной стоимостью недостающих ценностей делают проводку:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дт счета 73 Кт счета 91
- 2) Дт счета 91 Кт счета 73
- 3) Дт счета 94 Кт счета 73
- 4) Дт счета 73 Кт счета 94

Задание #2

Вопрос:

Суммы полученных краткосрочных кредитов и займов и начисленных процентов за пользование заемными средствами отражаются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) по дебету счета 67
- 2) по дебету счета 66
- 3) по кредиту счета 66
- 4) по кредиту счета 67

Задание #3

Вопрос:

Выявить соответствие:

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) Дт 51 Кт 62
- 2) Дт 76 Кт 68
- 3) книге продаж
- 4) книге покупок
- 5) Дт 68 Кт 76
- 6) Дт 51 Кт 60

___ Поступила на расчетный счет предоплата от покупателя

___ Начислен НДС с суммы поступившей предоплаты

___ При поступлении предоплаты авансовый счет-фактура регистрируется в

___ При отгрузке продукции покупателям в счет ранее поступившей предоплаты авансов

Задание #4

Вопрос:

Поступил на специальный счет в банке краткосрочный кредит:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет счета 55 Кредит счета 66
- 2) Дебет счета 51 Кредит счета 66
- 3) Дебет счета 55 Кредит счета 67
- 4) Дебет счета 66 Кредит счета 55

Задание #5

Вопрос:

Средства, списанные со специального счета организации в результате совершения операции с использованием корпоративной карты, считаются выданными под отчет работнику:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Дт счета 71 Кт счета 55
- 2) Дт счета 55 Кт счета 71
- 3) Дт счета 51 Кт счета 55
- 4) Дт счета 71 Кт счета 51

5) Дт счета 55 Кт счета 51

Задание #6

Вопрос:

На особый счет в банке поступил долгосрочный инвестиционный кредит на строительство мельницы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дт 55 Кт 67
- 2) Дт 51 Кт 67
- 3) Дт 67 Кт 91
- 4) Дт 67 Кт 08

Задание #7

Вопрос:

Перечислен с расчетного счета ежемесячный платеж по погашению краткосрочного кредита банка:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дт 66 Кт 51
- 2) Дт 66 Кт 55
- 3) Дт 91 Кт 66
- 4) Дт 67 Кт 51

Задание #8

Вопрос:

Начислены проценты по долгосрочному инвестиционному кредиту:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дт 08 Кт 67
- 2) Дт 91 Кт 67
- 3) Дт 67 Кт 51
- 4) Дт 55 Кт 67

Задание #9

Вопрос:

Начислены проценты за сентябрь (в сентябре 30 календарных дней) по полученному на 6 месяцев в сумме 730000 руб. краткосрочному кредиту под осуществление текущей деятельности из расчета 20% годовых:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет счета 91 Кредит счета 66 - 12000 руб.
- 2) Дебет счета 66 Кредит счета 91 - 12000 руб.
- 3) Дебет счета 91 Кредит счета 66 - 24333 руб.
- 4) Дебет счета 26 Кредит счета 66 - 24333 руб.

Задание #10

Вопрос:

Начислены проценты за октябрь (в октябре 31 календарный день) по долгосрочному инвестиционному кредиту, полученному в сумме 1.095.000 руб. сроком на 5 лет под 18% годовых:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет счета 08 Кредит счета 67 - 16740 руб.
- 2) Дебет счета 08 Кредит счета 67 - 39420 руб.
- 3) Дебет счета 91 Кредит счета 67 - 16740 руб.
- 4) Дебет счета 91 Кредит счета 67 - 3285 руб.

Задание #11

Вопрос:

Работником получен в организации беспроцентный денежный займ в сумме 150000 руб. на

30 дней. Ключевая ставка на дату погашения займа - 7,5%.

Определить сумму НДС, подлежащего удержанию с материальной выгоды работника:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 216,0 руб.
- 2) 215,75 руб.
- 3) 616,44 руб.
- 4) 88,14 руб.

Задание #12

Вопрос:

Списана на материально-ответственное лицо недостача запасных частей, выявленная в результате инвентаризации (учетная стоимость - 1000,0 руб., рыночная стоимость - 1500,0 руб.)

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Дт 73 Кт 94 - 1000 руб.
- 2) Дт 73 Кт 94 - 1500 руб.
- 3) Дт 94 Кт 10 - 1000 руб.
- 4) Дт 94 Кт 10 - 1500 руб.
- 5) Дт 94 Кт 73 - 1000 руб.

Задание #13

Вопрос:

Сотруднику организации предоставлен денежный займ в сумме 200000 руб. на 150 дней под 3% годовых. Начислены на сотрудника проценты за весь период пользования денежным займом:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дт 73 Кт 91 - 2465,75 руб.
- 2) Дт 91 Кт 73 - 2465,75 руб.
- 3) Дт 73 Кт 91 - 6000, руб.
- 4) Дт 73 Кт 91 - 4315,07 руб.

Задание #14

Вопрос:

Работником получен в организации денежный займ в сумме 500.000 руб. на 30 дней под 4% годовых. Ключевая ставка на дату погашения займа - 7,5%. Определить сумму материальной выгоды сотрудника.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 821,92 руб.
- 2) 410,96 руб.
- 3) 3287,67 руб.
- 4) 821,0 руб.

Задание #15

Вопрос:

О суммах, израсходованных на хозяйственные нужды, подотчетное лицо отчитывается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) авансовым отчетом
- 2) приходным кассовым ордером
- 3) актом выполненных работ
- 4) пояснительной запиской

Контрольная точка № 1 (5 семестр)Задание #1

Вопрос:

Работнику предоставлен очередной трудовой отпуск продолжительностью 14 календарных дней с 03.10.2025 г.

За расчетный период, отработанный не полностью, начислена зарплата 312048 руб.

В расчетном периоде (01.10.2024 г. - 30.09.2025 г.) работник находился:

с 7 по 11.06.2025 г. - в командировке (в июне 30 календарных дней).

Начисленная сумма отпускных составила:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) 13763,06 руб.
- 2) 12600,0 руб.
- 3) 12425,12 руб.

Задание #2

Вопрос:

За январь работнику начислено:

- аванс (за первую половину месяца) в сумме 12500 руб.
- зарплата (за вторую половину месяца) в сумме 12500 руб.

Во втором браке работник имеет 1-ого несовершеннолетнего ребенка и платит алименты еще на 2-х несовершеннолетних детей от первого брака.

В соответствии с учетной политикой стандартные налоговые вычеты предоставляются при начислении зарплаты (за вторую половину месяца).

Сумма алиментов за январь составит:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) 7501,33 руб.
- 2) 6844,0 руб.
- 3) 8333,33 руб.

Задание #3

Вопрос:

Работница уволилась из организации 15 сентября текущего года (7 июня текущего года она приступила к работе после очередного трудового отпуска продолжительностью 28 календарных дней, в июне 30 календарных дней).

За расчетный период начислено 102550 руб.

Сумма компенсации за неиспользованный отпуск составит:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 6291,25 руб.
- 2) 8737,50 руб.
- 3) 7800,40 руб.
- 4) 21000,0 руб.

Задание #4

Вопрос:

Работник с должностным окладом 31050 рублей в течение октября месяца болел 7 календарных дней (из них 5 дней - рабочие).

В октябре 31 календарный день и 23 рабочих дня. За октябрь работнику будет начислена зарплата:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 23000 руб.
- 2) 12613 руб.
- 3) 31050 руб.
- 4) 17000 руб.
- 5) 24300 руб.

Задание #5

Вопрос:

За вторую половину января работнику начислена зарплата в сумме 20000 руб.

Работник имеет 2-х несовершеннолетних детей.

При условии, что родитель является единственным, сумма НДФЛ за вторую половину января составит:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 1872 руб.

2) 1222 руб.

3) 0 руб.

4) 1586 руб.

Задание #6

Вопрос:

Трактористу Метелкину П.А за январь начислена зарплата 25000 руб. и материальная помощь 5000 руб.

Начислены страховые взносы в Социальный фонд России:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) Дт 20 Кт 69 - 7500 руб.

2) Дт 69 Кт 51 - 30000 руб.

3) Дт 69 Кт 70 - 9000 руб.

4) Дт 70 Кт 69 - 7500 руб.

5) Дт 20 Кт 69 - 9000 руб.

Задание #7

Вопрос:

За январь месяц работнику начислена зарплата в сумме 30000 руб. (аванс - 15000 руб. и за вторую половину месяца - 15000 руб.).

Во втором браке работник имеет 2-х несовершеннолетних детей и платит алименты еще на 1-го несовершеннолетнего ребенка от первого брака. Сумма НДФЛ за январь составит:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) 2314 руб.

2) 2106 руб.

3) 2678 руб.

4) 3146 руб.

Задание #8

Вопрос:

Менеджеру Жуликову В.Б. за отработанное во второй половине января время начислена зарплата 20800 руб., кроме этого работником предоставлен Листок временной нетрудоспособности с 19 по 22 января (страховой стаж - 4 года 5 мес. 6 дней, за расчетный период работнику было начислено 620500 руб.).

Определить сумму к выдаче (работник имеет 1 несовершеннолетнего ребенка):

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) 20053,0 руб.

2) 19609,1 руб.

3) 19609,0 руб.

4) 20052,8 руб.

Задание #9

Вопрос:

Листок временной нетрудоспособности предоставляется в настоящее время

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) только в электронном виде

2) по желанию сотрудника - в бумажном или электронном виде

3) только на бумажном носителе

4) по договоренности работодателя и ФСС - в бумажном или электронном виде

Задание #10

Вопрос:

Депонирование зарплаты отражается бухгалтерской проводкой:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) Д 76 К 70

2) Д 76 К 50

3) Д 70 К 76

Контрольная точка № 2 (5 семестр)

Задание #1

Вопрос:

Отразить на счетах бухгалтерского учета поступление от поставщика токарного станка в сумме 162540 руб., кроме того НДС 20%.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Дт 01 Кт 60 - 162540 руб.
- 2) Дт 08 Кт 60 - 162540 руб.
- 3) Дт 08 Кт 60 - 135450 руб.
- 4) Дт 01 Кт 60 - 195048 руб.
- 5) Дт 08 Кт 60 - 195048 руб.

Задание #2

Вопрос:

Списаны строительные материалы на ремонт офиса:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дт 01 Кт 10
- 2) Дт 08 Кт 10
- 3) Дт 26 Кт 10
- 4) Дт 20 Кт 10

Задание #3

Вопрос:

Учетной политикой сельскохозяйственной организации предусмотрено оценивать материалы при списании в производство по методу ФИФО.

Определить стоимость списанных в течение месяца 50 ед. материала "А" при условии, что на начало месяца на складе остаток материала "А" составлял 20 ед. по цене 15 руб. /ед, в течение месяца поступило материала "А":

1-я партия - 16 ед. по 20 руб.

2-я партия - 19 ед. по 22 руб.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 750,0 руб.
- 2) 928,0 руб.
- 3) 950,0 руб.
- 4) 1210,0 руб.

Задание #4

Вопрос:

Поступил от поставщика станок с программным управлением стоимостью 150000 руб., кроме того НДС 20%.

Учтены услуги транспортной организации по доставке станка - 2700 руб., кроме того НДС 20%.

Начислена оплата труда работникам, занятым наладкой станка и подготовкой его к эксплуатации - 3000 руб.

Начислены страховые взносы на оплату труда работников, занятых наладкой станка - ?

Принят станок к учету в качестве объекта основных средств в сумме фактических затрат:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Д 08 К 01 - 187140 руб.
- 2) Д 01 К 60 - 152700 руб.
- 3) Д 01 К 08 - 152700 руб.
- 4) Д 01 К 08 - 156600 руб.
- 5) Д 01 К 08 - 187140 руб.

Задание #5

Вопрос:

Организация приобрела ноу-хау (секрет производства) на срок 2 года за 1 000 000 руб. с целью производства деталей для автомобилей в количестве 500 000 ед. За время использования ноу-хау произведено деталей: первый месяц - 15 100 ед., второй месяц - 19 234 ед., третий месяц - 25 789 ед. Начислено амортизации за первый месяц использования ноу-хау (указать целое число без десятичных знаков, например, 500):

Запишите число:

Задание #6

Вопрос:

Учетной политикой сельскохозяйственной организации предусмотрено оценивать материалы при списании в производство по средней себестоимости.

На начало месяца на складе остаток материала "А" составлял 20 ед. по цене 15 руб. /ед.

В течение месяца поступило материала "А":

1-я партия - 16 ед. по 20 руб.

2-я партия - 19 ед. по 22 руб.

Определить стоимость списанных в течение месяца 50 ед. материала "А"

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) 750 руб.

2) 943,5 руб.

3) 950 руб.

4) 1050 руб.

Задание #7

Вопрос:

Организацией 26 ноября текущего года принят к бухгалтерскому учету объект основных средств первоначальной стоимостью 245000 руб.

Срок полезного использования - 60 мес.

Ликвидационная стоимость - 2000 руб.

Согласно учетной политике в бухгалтерском учете амортизация по данной группе основных средств начисляется линейным способом с даты его признания в учете.

Месячная сумма амортизационных отчислений по данному объекту за ноябрь составит:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) 675 руб.

2) 0 руб.

3) 4050 руб.

4) 4083,33 руб.

Задание #8

Вопрос:

Первоначальная стоимость кормораздатчика, сформированная в бухгалтерском учете, составляет 602000 руб.

При вводе основного средства в эксплуатацию был установлен срок его полезного использования - 60 мес.

Ликвидационная стоимость - 2000 руб.

Согласно учетной политике в бухгалтерском учете амортизация по данной группе основных средств начисляется линейным способом с 1-го числа месяца, следующего за датой его признания в учете.

Начислена амортизация кормораздатчика за месяц:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) Д 20-2 К 02 - 10000 руб.

2) Д 26 К 02 - 11500 руб.

3) Д 02 К 91 - 120000 руб.

4) Д 91-К 02 - 12000 руб.

5) Д 02 К 20-2 - 10000 руб.

Задание #9

Вопрос:

Начисление амортизации основных средств, используемых в растениеводстве, отражается проводкой:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Дт 20-1 Кт 02
- 2) Дт 02 Кт 20-1
- 3) Дт 01 Кт 02
- 4) Дт 02 Кт 01
- 5) Дт 02 Кт 91

Задание #10

Вопрос:

Принятие трактора к учету в качестве основного средства, поступившего от поставщика, производится на основании:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) акта приема-передачи основных средств
- 2) накладной поставщика
- 3) приходного ордера
- 4) счета-фактуры поставщика
- 5) доверенности

Контрольная точка № 3 (5 семестр)

Задание #1

Вопрос:

Начислена выручка от продажи зерна - 220000 руб.

Начислен с выручки от продажи НДС по ставке 10%.

Себестоимость проданного зерна составила - 183700 руб.

Выявлен и списан финансовый результат от продажи зерна в конце месяца:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Д 90-1 К 90-9 - 220000 руб.
- 2) Д 99 К 90-9 - 14300 руб.
- 3) Д 90-9 К 99 - 16300 руб.
- 4) Д 99 К 90-9 - 16300 руб.
- 5) Д 90-9 К 99 - 14300 руб.

Задание #2

Вопрос:

Выявить соответствие бухгалтерских проводок фактам хозяйственной жизни в СХП "Заря"

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) Дт 62 Кт 91
- 2) Дт 91 Кт 01
- 3) Дт 02 Кт 01
- 4) Дт 91 Кт 68
- 5) Дт 62 Кт 90
- 6) Дт 01 Кт 02
- 7) Дт 90 Кт 68
- 8) Дт 62 Кт 01

___ Начислен НДС с выручки от продажи трактора

___ Списана сумма начисленной амортизации по проданному трактору

___ Начислена выручка на покупателя трактора

___ Списан трактор с баланса СХП по остаточной стоимости

Задание #3

Вопрос:

Списаны строительные материалы на ремонт офиса:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дт 20 Кт 10
- 2) Дт 08 Кт 10
- 3) Дт 01 Кт 10
- 4) Дт 26 Кт 10

Задание #4

Вопрос:

В сельскохозяйственной организации списано в продажу зерно:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дт 90-2 Кт 43
- 2) Дт 62 Кт 90-1
- 3) Дт 90-3 Кт 68
- 4) Дт 62 Кт 43

Задание #5

Вопрос:

Списана корма на содержание КРС и молодняка животных:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет счета 20 Кредит счета 10
- 2) Дебет счета 10 Кредит счета 20
- 3) Дебет счета 11 Кредит счета 10
- 4) Дебет счета 08 Кредит счета 10

Задание #6

Вопрос:

Доходы организации от прочей деятельности отражаются по кредиту синтетического счета:

Запишите число:

Задание #7

Вопрос:

Доходы организации от обычных видов деятельности отражаются по кредиту синтетического счета:

Запишите число:

Задание #8

Вопрос:

В бухгалтерском балансе счет 90

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) не отражается
- 2) отражается в разделе 3
- 3) отражается в разделе 2
- 4) отражается в разделе 5

Задание #9

Вопрос:

Главная книга служит основанием для заполнения

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам
- 2) бухгалтерского баланса
- 3) оборотно-сальдовой ведомости по аналитическим счетам
- 4) журналов-ордеров

5) кассовой книги

Задание #10

Вопрос:

Бланк бухгалтерского баланса заполняется по принципу

Выберите один из 2 вариантов ответа:

1) нетто

2) брутто

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность (с практикумом) [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2024. - 305 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/950984>

Л1.2 Шеремет А. Д., Старовойтова Е. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 472 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=460342>

Л1.3 Гетьман В. Г., Бабаева З. Д., Блинова У. Ю., Гришкина С. Н., Домбровская Е. Н., Керимов В. Э., Петров А. М., Рожнова О. В., Сиднева В. П., Щербинина Ю. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 591 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=461733>

дополнительная

Л2.1 Сафонова И. В. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2025. - 254 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955579>

Л2.2 Кыштымова Е. А. Бухгалтерский учет. Сборник задач [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 261 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=460224>

Л2.3 Зонова А. В., Адамайтис Л. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "Магистр", 2025. - 576 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=462769>

Л2.4 Адамайтис Л. А., Холкин А. В., Ливанова Р. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 704 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=470811>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Е. И. Костюкова, С. А. Тунин, О. В. Ельчанинова, И. Б. Манжосова, А. Н. Бобрышев, М. Н. Татарина, М. В. Феськова ; Ставропольский ГАУ Бухгалтерский учет и отчетность:учеб. пособие для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной, заочной, очно-заочной форм обучения направления 38.03.01 «Экономика», профили «Экономика предприятий и организаций», «Мировая экономика». - Ставрополь, 2023. - 1,35 МБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Министерство финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/

2	Федеральная налоговая служба (ФНС)	https://www.nalog.gov.ru/rn77/
3	Институт профессиональных бухгалтеров (ИПБ)	https://www.ipbr.org/
4	Бухгалтерский методологический центр (БМЦ)	https://bmcenter.ru/
5	Система Главбух	https://1gl-glavbukh.ru/?utm_source=yandex&utm_medium=pc&utm_campaign=glavbukh_poisk&utm_term=keyword%3D---autotargeting%2Fposition_type%3Dpremium%2Fposition%3D1%2Fregion_name%3D%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%2Fdevice_type%3Ddesktop%2Faddphrases%3Dno&utm_content=aktion_sistema_glavbukh_&etext=2202.U3ZRMOWddsJAt3pgVWmkILglEgaBPxQ8-0q5xmRxbxt3aWJnaGp0cm1mZGhidGRz.bb1bdcca3184a0d9f139741760cbcea57b11032a&yclid=912469438589566975&ybaip=1

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет»

Тема 1. Концептуальные основы организации бухгалтерского учета

Цель работы: усвоение концептуальных основ организации бухгалтерского учета путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: цели, концепции и принципы финансового учета, внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации; система нормативного регулирования бухгалтерского учета; учетная политика организации;

- закрепить материал путем решения практико-ориентированных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Каковы принципы финансового учета?
2. Каковы предпосылки рациональной организации бухгалтерского финансового учета?
3. В чем состоят отличия финансового и управленческого учета?
4. Каковы интересы пользователей бухгалтерской информации в рыночной экономике?
5. Что представляет собой учетная политика организации?

Материалы для самостоятельной работы: литература по теме, конспект лекций по теме, справочные системы, сеть Интернет.

Тема 2. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств

Цель работы: усвоение содержания и порядка ведения учета денежных средств путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: нормативное регулирование учета денежных средств; лимит кассы; документальное оформление движения денежных средств; синтетический и аналитический учет денежных средств;

- закрепить материал путем решения практико-ориентированных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Кто устанавливает правила ведения кассовых операций?
2. Как определяется лимит кассы?
3. Какова очередность списания денежных средств с расчетного счета?
4. Какое ограничение существует для наличных расчетов между юридическими лицами?
5. Каков порядок обработки выписки банка?

Материалы для самостоятельной работы: литература по теме, конспект лекций по теме, справочные системы, сеть Интернет.

Тема 2. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений

Цель работы: усвоение содержания и порядка ведения учета финансовых вложений путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: понятие, виды и оценка финансовых вложений; нормативное регулирование учета финансовых вложений; документальное оформление движения финансовых вложений; синтетический и аналитический учет финансовых вложений, порядок формирования и учета резерва под обесценение финансовых вложений;

- закрепить материал путем решения практико-ориентированных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что относится к финансовым вложениям организации?
2. Каким нормативным документом регулируется учет финансовых вложений?
3. Каковы особенности учета долговых ценных бумаг?
4. Каковы особенности учета долевых ценных бумаг?
5. Как создается и учитывается резерв под обесценение финансовых вложений?

Материалы для самостоятельной работы: литература по теме, конспект лекций по теме, справочные системы, сеть Интернет.

Тема 4. Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций

Цель работы: усвоение содержания и порядка ведения учета расчетных операций путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности; нормативное регулирование учета расчетных операций; документальное оформление расчетов; синтетический и аналитический учет расчетов; резерв по сомнительным долгам; инвентаризация расчетных операций;

- закрепить материал путем решения практико-ориентированных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Как осуществляется учет расчетов с подотчетными лицами?
2. Как осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
3. Как осуществляется учет расчетов с покупателями и заказчиками?
4. Назовите основные формы безналичных расчетов.
5. Какова методика формирования резерва по сомнительным долгам?

Материалы для самостоятельной работы: литература по теме, конспект лекций по теме, справочные системы, сеть Интернет.

Тема 5. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда

Цель работы: усвоение содержания и порядка ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: общие положения по учету труда и его оплаты; нормативное регулирование учета труда и его оплаты; документальное оформление операций по учету личного состава, труда и его оплаты; начисление заработной платы за отработанное и неотработанное время; удержания из заработной

платы; синтетический и аналитический учет расчетов; резерв на оплату отпусков; сводка и группировка данных о начисленных суммах заработной платы и удержаниях; нормативное регулирование расчетов с органами социального страхования и обеспечения; начисление страховых взносов в СФР; методика начисления социальных пособий.

- закрепить материал путем решения практико-ориентированных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Перечислите удержания из оплаты труда.
2. Как осуществляется синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда?
3. Как осуществляется аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда?
4. Перечислите первичные документы, используемые для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции.
5. Какова методика начисления резерва на оплату отпусков?

Материалы для самостоятельной работы: литература по теме, конспект лекций по теме, справочные системы, сеть Интернет.

Тема 6. Основное содержание и порядок ведения учета запасов

Цель работы: усвоение содержания и порядка ведения учета запасов путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: классификация и оценка запасов; нормативное регулирование учета запасов; документальное оформление движения запасов; складской учет; синтетический и аналитический учет материалов, готовой продукции, товаров, животных на выращивании и откорме; инвентаризация запасов;

- закрепить материал путем решения практико-ориентированных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое запасы и каковы правила их признания в бухгалтерском учете?
2. Какая классификация запасов принята в бухгалтерском учете?
3. Как происходит оценка материалов при признании и выбытии?
4. Как осуществляется учет запасов на складе?
5. Каков порядок ведения карточки складского учета материалов?

Материалы для самостоятельной работы: литература по теме, конспект лекций по теме, справочные системы, сеть Интернет.

Тема 7. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Цель работы: усвоение содержания и порядка ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: долгосрочные инвестиции, их классификация и оценка; нормативное регулирование учета капитальных вложений; источники финансирования капитальных вложений; документальный, синтетический и аналитический учет инвестиций и источников их финансирования;

- закрепить материал путем решения практико-ориентированных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое инвестиции?
2. Какие субсчета открываются к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы»?
3. Поясните сущность подрядного способа строительства объектов. В чем состоят особенности учета?
4. Поясните сущность хозяйственного способа строительства объектов. В чем состоят особенности учета?
5. Что является источниками финансирования долгосрочных инвестиций, каков порядок их учета?

Материалы для самостоятельной работы: литература по теме, конспект лекций по теме, справочные системы, сеть Интернет.

Тема 8. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств

Цель работы: усвоение содержания и порядка ведения учета основных средств путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: классификация и оценка основных средств; нормативное регулирование их учета; документальное оформление движения основных средств; инвентарный учет основных средств; синтетический и аналитический учет поступления, перемещения и выбытия основных средств; износ и амортизация основных средств, методы ее начисления; малоценные объекты основных средств, доходные вложения в материальные ценности; инвентаризация основных средств;

- закрепить материал путем решения практико-ориентированных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что относится к основным средствам?
2. Что такое инвентарный учет?
3. Каковы методы оценки основных средств?
4. Как осуществляется учет поступления основных средств?
5. Чем отличается амортизация от износа основных средств?

Материалы для самостоятельной работы: литература по теме, конспект лекций по теме, справочные системы, сеть Интернет.

Тема 9. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов

Цель работы: усвоение содержания и порядка ведения учета нематериальных активов путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: классификация нематериальных активов; нормативное регулирование учета нематериальных активов; оценка нематериальных активов; документальное оформление поступления, движения и выбытия нематериальных актив; амортизации активов; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации; инвентаризация НМА;

- закрепить материал путем решения практико-ориентированных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое нематериальные активы и каковы условия их признания?
2. Как проводится оценка нематериальных активов?
3. Каковы особенности учета деловой репутации организации?
4. Какие существуют способы начисления амортизационных отчислений по нематериальным активам?
5. Каким ПБУ регулируется учет НМА?

Материалы для самостоятельной работы: литература по теме, конспект лекций по теме, справочные системы, сеть Интернет.

Тема 10. Основное содержание и порядок ведения учета расходов организации

Цель работы: усвоение содержания и порядка ведения учета расходов организации путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: классификация производственных затрат; нормативное регулирование учета затрат; документальный, синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции; состав производственных затрат по калькуляционным статьям; себестоимость продукции и методы ее исчисления; калькуляционная разница;

- закрепить материал путем решения практико-ориентированных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое расходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?
2. Каков состав прочих расходов; как они учитываются?
3. Что такое расходы организации и как происходит их признание в бухгалтерском учете?
4. Как оценивается незавершенное производство?

5. Как списывается калькуляционная разница?

Материалы для самостоятельной работы: литература по теме, конспект лекций по теме, справочные системы, сеть Интернет.

Тема 11. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов

Цель работы: усвоение содержания и порядка ведения учета финансовых результатов путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: финансовые результаты от обычных и прочих видов деятельности; синтетический и аналитический учет финансовых результатов; закрытие счетов по учету финансовых результатов в конце месяца и в конце года; конечный финансовый результат деятельности.

- закрепить материал путем решения практико-ориентированных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое доходы организации и как происходит их признание в бухгалтерском учете?
2. Что такое доходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?
3. Каков состав прочих доходов; как они учитываются?
5. Какие субсчета открывают к счету 90 «Продажи»?
6. Как осуществляется учет формирования финансовых результатов организации?
7. Какие субсчета открывают к счету 91 «Прочие доходы и расходы»?

Материалы для самостоятельной работы: литература по теме, конспект лекций по теме, справочные системы, сеть Интернет.

Тема 12. Основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов

Цель работы: усвоение содержания и порядка ведения учета капитала и резервов путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: собственный капитал организации: уставный, добавочный, резервный, нераспределенная прибыль; оценка вкладов учредителей в уставный капитал; резервная политика организации; синтетический и аналитический учет капитала и резервов;

- закрепить материал путем решения практико-ориентированных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Раскройте понятие собственного капитала организации.
2. Когда и каким образом формируется уставный капитал?
3. Каковы источники формирования добавочного капитала?
4. Для каких целей создается капитал, учитываемый на счете 82?
5. Какие резервы может формировать организация?

Материалы для самостоятельной работы: литература по теме, конспект лекций по теме, справочные системы, сеть Интернет.

Тема 13. Бухгалтерская отчетность организации

Цель работы: усвоение сущности бухгалтерской отчетности организации путем самостоятельного изучения материала

Задачи работы:

- на основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях: бухгалтерская финансовая отчетность; нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности; основные формы бухгалтерской финансовой отчетности; взаимосвязь бухгалтерского финансового учета и бухгалтерской финансовой отчетности;

- закрепить материал путем решения практико-ориентированных задач.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое бухгалтерская финансовая отчетность?
2. Какие существуют основные правила составления бухгалтерской финансовой отчетности?
3. Каковы подготовительные мероприятия перед составлением годовой бухгалтерской отчетности?

4. Какие существуют правила представления и утверждения бухгалтерской финансовой отчетности?
5. Какие формы включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности?
6. Каковы качественные характеристики полезности финансовой информации?
7. Каковы потребности в информации внутренних пользователей бухгалтерской финансовой отчетности?
8. Каковы потребности в информации внешних пользователей бухгалтерской финансовой отчетности?
9. Какие разделы включает бухгалтерский баланс?
10. Как оцениваются статьи бухгалтерского баланса?

Материалы для самостоятельной работы: литература по теме, конспект лекций по теме, справочные системы, сеть Интернет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "

		Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Э-135	УНИЛ «Подготовки профессиональных бухгалтеров» Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Epson EB-970 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
		213/НК библио тека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. КБУиА, кэн Кулиш Наталья Валентиновна

Рецензенты

_____ доц. КБУиА, кэн Сытник Ольга Егоровна

_____ доц. КБУиА, кэн Тунин Сергей Александрович

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 26 от 25.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____