



СТУ СМК 01.10.2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Положение

О введении электронного журнала информационно-аналитической системы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 5
от «28» августа 2023 г.



В.Н. Ситников

августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ «СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТУ СМК 01.10.2023

Ставрополь – 2023год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебно-методической работе института среднего профессионального образования	Соболева Л.И. <i>Соб</i>	24.08.2023
Проверил	Директор института среднего профессионального образования	Гаврилова О.С. <i>Гав</i>	25.08.2023
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ: _____	Стр. 1 из 9



Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи решаемые с помощью электронного журнала ИАС.....	4
3. Пользователи электронного журнала ИАС	5
4. Функциональные обязанности по заполнению электронного журнала ИАС	5
5. Правила ведения электронного журнала ИАС.....	7
6. Ответственность пользователей	7



1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении электронного журнала информационно-аналитической системы (далее электронный журнал ИАС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» института среднего профессионального образования (далее - ИСПО) разработано в целях обеспечения использования информационных систем ведения электронный журнал успеваемости студентов и отвечающих современным требованиям, предъявляемым к организации образовательного процесса и устанавливает единые требования по ведению Электронного журнала ИСПО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020); Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ (с изменениями, вступившими в силу с 22.08.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.3. Электронный журнал – это комплекс аппаратно-программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней через сеть Интернет.

1.4. Электронный журнал ИАС является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение электронного журнала ИАС является обязательным для каждого педагогического работника ИСПО, использующего данную форму педагогической документации по должности.

1.5. Электронный журнал ИАС является частью Информационной системы ИСПО и неотъемлемой частью учебно-педагогической документации.

1.6. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу электронного журнала ИАС ИСПО.

1.7. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного журнала в актуальном состоянии, является обязательным.

1.8. Пользователями электронного журнала ИАС являются все участники образовательного процесса: администрация ИСПО, преподаватели, кураторы, студенты и родители (законные представители) (далее Пользователи).

Электронный журнал ИАС предоставляется дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.



1.10. Электронный журнал ИАС содержит информацию, не противоречащую законодательству Российской Федерации. Основными принципами предоставления электронного журнала ИАС являются:

- бесплатность для получателя;
- конфиденциальность предоставляемой информации;
- доступность для соответствующих групп пользователей получения информации о текущей успеваемости обучающихся в форме электронного дневника.

2. Цели и задачи, решаемые с помощью электронного журнала ИАС

2.1. Цели внедрения электронного журнала ИАС:
формирование открытой информационной среды;
повышение прозрачности, гибкости, надежности, оперативности системы учета учебного процесса;

раннее выявление проблем и оперативная реакция, повышение качества управления;

повышение информированности родителей;

оказание услуг в электронном виде.

2.2. Электронный журнал ИАС используется для решения следующих задач:

реализация индивидуальных запросов, обучающихся и родителей (законных представителей) как субъектов образовательного пространства;

внесение текущих, промежуточных и итоговых отметок учебных достижений, обучающихся;

оперативный доступ к текущим и итоговым результатам обучения обучающихся за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время отметкам всем участникам образовательного процесса - родителям (законным представителям) - только в отношении их детей (ребенка), обучающимся (только в отношении их самих), преподавателям, кураторам, администрации ФСПО.

автоматизация учета и контроля процесса успеваемости. Хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся в электронном виде.

автоматизация создания промежуточных и итоговых отчетов преподавателей, учебных предметов, модулей, кураторов и администрации ФСПО.

вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.



своевременное информирование родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам успеваемости и посещаемости, о прохождении образовательных программ по различным дисциплинам, курсам (модулям).

объективность выставления промежуточных и итоговых отметок.

прогнозирование успеваемости отдельных обучающихся и группы в целом.

обеспечение возможности прямого общения между преподавателями, администрацией, родителями (законными представителями), обучающимися и другими пользователями электронного журнала ИАС вне зависимости от их местоположения.

3. Пользователи электронного журнала ИАС

3.1. Пользователями электронного журнала ИАС являются: сотрудники ИСПО, обучающиеся и их родители (законные представители).

3.2. Пользователи имеют право доступа к электронному журналу ИАС ежедневно и круглосуточно.

3.3. Все пользователи имеют право на консультации по вопросам работы с электронным журналом ИАС.

3.4. Пользователи получают персональные данные для авторизации доступа к электронному журналу ИАС.

3.5. Каждый пользователь электронного журнала ИАС несет ответственность за сохранность собственных данных авторизации в системе. Пользователям запрещено передавать эти данные посторонним.

3.6. В случае потери данных авторизации сотрудником ИСПО необходимо в течение 1 рабочего дня с момента обнаружения сообщить об этом администратору электронного журнала ИАС. Срок восстановления данных авторизации составляет не более 3 рабочих дней.

3.7. Сотрудники ИСПО обязаны посещать мероприятия, связанные с работой в электронного журнала ИАС (семинары, консультации, вебинары и проч.)

3.8. Сотрудники ИСПО несут ответственность за обеспечение законодательных требований о защите персональных данных

4. Функциональные обязанности по заполнению электронного журнала ИАС

4.1. Обязанности администратора:

обеспечивает функционирование ИАС;

предоставляет права доступа различным категориям пользователей на уровне ИСПО;



ведет регистрацию пользователей базы ИАС и назначает им права доступа в соответствии с их должностными инструкциями;
обеспечивает своевременное создание архивных копий;
предоставляет логины и пароли студентов, для доступа к электронному журналу ИАС кураторам в начале учебного года и затем по запросу;
организует процедуру открытия и закрытия учебного года в базе ИАС: заполняет в соответствии с календарным графиком ИСПО и нагрузкой преподавателей систему ИАС, переводит обучающихся из группы в группу и на следующий курс на основании приказов ИСПО.

4.2 Функциональные обязанности специалистов учебно-методического отдела:

организует ведение электронного журнала ИАС ИСПО;
проводит различные виды мониторинга успеваемости средствами ИАС;
осуществляет ежемесячный контроль за ведением электронного журнала, ИАС;
проводит презентацию системы ИАС для вновь прибывших педагогов.

4.3 Функциональные обязанности кураторов учебных групп:

предоставляет логин и пароль доступа к электронному журналу ИАС родителям (законным представителям) и учащимся группы.
обучает студентов и их родителей (законных представителей) работать с электронным журналом ИАС.
проверяет не реже 1 раза в год фактические персональные данные о студентах и родителях, при наличии таковых вносит изменения.
отвечает за полноту, качество и достоверность вводимой информации в электронном журнале ИАС.
– своевременно заполняет электронный журнал и осуществляет ежедневный контроль заполнения электронного журнала преподавателями.

4.4 Функциональные обязанности преподавателей по заполнению электронного журнала:

заполняет электронный журнал ИАС в день проведения учебного занятия (выставляет оценки и ведет статистику посещаемости);
оформляет тематического планирования по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, курсовой работе (проекту), индивидуальному проекту, практике получения первичных профессиональных навыков в соответствии с календарно-тематическим планом;



выставляет итоговые оценки не позднее последнего дня окончания учебного периода. Итоговые оценки за семестр должны совпадать с оценкой итоговой аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

все записи в электронном журнале ИАС (включая учебные занятия по иностранному языку) ведутся на русском языке с обязательным указанием тем учебных занятий.

категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом ИАС под логином и паролем педагога.

категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости обучающихся, кроме установленных пятибалльной системой.

5. Правила ведения электронного журнала ИАС

5.1. Внесение в журнал информации о посещении и успеваемости производится в день проведения занятия.

5.2. Результаты ежемесячной аттестации формируются в электронном журнале ИАС автоматически, на основании текущих оценок обучающихся.

5.3. В случае отсутствия преподавателя (по болезни, командировка и прочее), преподаватель, замещающий педагогического работника, заполняет электронный журнал в соответствии с данным положением.

5.4. В графах для отметок преподаватель записывает только один из следующих символов: «0», «3», «4», «5» - баллы оценки проверки знаний, умений.

5.5. При выставлении отметок в журнал необходимо учитывать следующее:
рекомендуемая накаляемость оценок – не менее, чем у восьми студентов за одно занятие;

для объективной аттестации (рубежной, по темам) обучающегося, необходимо наличие у него не менее 3 оценок (при двухчасовой недельной учебной нагрузке по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу) и не менее 4 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным, практическим работам и иным работам контрольного характера;

оценки обучающихся за семестр, год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости обучающегося за соответствующий период;

6. Ответственность пользователей

6.1. Администратор, специалисты по учебно-методической работе отдела учебно-методической работы ИСПО, кураторы несут ответственность за конфиденциальность персональных данных, используемых в электронном



журнале ИАС согласно Федеральному Закону Российской Федерации от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

6.3. Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала.

6.4. Специалисты ИСПО несут ответственность за оперативное внесение информации согласно его функциональным обязанностям в ИАС.


6.6. Куратор группы несет ответственность за своевременное и достоверное заполнение личных данных обучающихся.

6.7. Педагоги несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронного журнала ИАС, выставление оценок и отметок о посещаемости обучающихся.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
Склярв И.Ю.



Подпись

Руководитель управления организации
образовательного процесса
Тунина Н.А.



Подпись

Начальник юридического отдела
Дридигер А.В.



Подпись

Председатель профсоюзной
организации сотрудников
Маклаков И.В.



Подпись

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов
Ермошкин А.В.



Подпись